

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

unità operativa speciaListica (uos) pi BiLancio e coordinamento strategico

salute@certregione.fvg.it tel +39 040 377 5658 I-34121 Trieste, via Cassa di Risparmio 10

# **GUIDA IOL**

REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ E I CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ARTICOLO 11 DELLA LEGGE REGIONALE 14 NOVEMBRE 2022, N. 16, PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE CIVILI ABITAZIONI.

DPREG N. 162 DEL 10 DICEMBRE 2024 - BUR N. 52 DEL 27 DICEMBRE 2024

#### пота вепе

Per effettuare l'accesso alla piattaforma Istanze On Line (IOL), ogni ente è tenuto a comunicare preventivamente all'amministrazione regionale uno o più nominativi dei referenti incaricati all'inserimento delle istanze nel sistema. Al fine di agevolare tale procedura è stato predisposto un modulo apposito, reperibile sulla pagina del sito regionale dedicata, da compilare e inviare a salute@certregione.fvg.it.

## 1. accesso a ioL

Accedi ai servizi FVG						
	CIE	EIDAS	CNS / CRS	⊉ Utenti esteri	→] Accesso anonimo	o 🛱 Operatori PA
Il <b>Siste</b> i Agid – A unica ai	Il <b>Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)</b> è il sistema promosso da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale che consente di ottenere la chiave di accesso unica ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.					Entra con SPID
sped V				ia per Digitale	Mag	ggiori informazioni su SPID 1 hai SPID?
Serve				ve aiuto?		

Si accede al sistema tramite i seguenti sistemi:

- Login FVG, attraverso l'autenticazione di livello "avanzato";
- SPID, Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- CNS, carta nazionale dei servizi;
- CRS, carte regionale dei servizi (tessera sanitaria);
- Operatori PA.

# 2. schermata "ноте расе"

REGIΩNE AUTON	IQMA FRIULI VENEZIA GIULIA				
		II sito per gestire	le tue istanze online		Tobia Miccoli     ITA   SLO
AMBITO: Fondi region	nali	PROCEDIMENTO: Concessione dei contributi p abitazioni.	er il superamento e l'eliminazione	e delle barriere architettoniche nelle	civili
					SERVE AIUTO?
	Nuova Istanza	Istanze in compilazione	Istanze trasmesse	Le mie pratiche	
	Riepilogo deleghe				
© 2019 Regione Autono	oma Friuli Venezia Giulia 🕴 Act	ressibilità		Realiz	zzato da: 👔 insiel

Il compilatore del Comune, una volta fatto accesso al sistema, entra nella home page dove può accedere:

- 1. Alla sezione Nuova Istanza per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- 2. Alla sezione Istanze in compilazione per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- 3. nella sezione Istanze trasmesse per vedere le istanze trasmesse alla Regione;

Le ulteriori sezioni sono disabilitate.

Una volta cliccato su "nuova istanza" seguire il percorso proposto, prima confermando il procedimento:

₩ REGI®NE AUTON®MA FRI≌LI VENEZIA GIULA	
MENU INDIETRO E Nuova istanza	Tobia Miccoli     ITA   SLO
<ul> <li>AMBITO:</li> <li>Fondi regionali</li> <li>PROCEDIMENTO:</li> <li>Concessione dei contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architetton abitazioni.</li> </ul>	niche nelle civili
AMBITO: Fondi regionali	
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO DESCRIZIONE FASE DATE APERTURA	
Concessione dei contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni. (catalogo per test)	

Poi entrando nella sezione di compilazione vera e propria. Il sistema IOL attribuisce un numero progressivo ad ogni istanza inserita. Si consiglia di prendere nota del numero dell'istanza assegnato da IOL, così da ritrovare le istanze al bisogno ed in fase di rendicontazione

REGIΩNE AUTONΩ	AA FRIULI VENEZIA GIULIA			
		💼 Nuova istanza	<b>*</b>	Tobia Miccoli ITA SLO
AMBITO: PRI FONDI REGIONALI CO	CEDIMENTO: ICESSIONE DEI COMPENSIONE DEI COMPENSIONE DEI COMPENSIONE DEI COMPENSIONE DEI COMPENSIONE DEI COMPENSIONE DEI C	E L' FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE 698497		
lstanza Ultima opera:	in com azione: 698497 ione: mart: 17 dicembre 2024 09:47:43			
				SERVE AIUTO
	→ prosegui	Controlla	Convalida e Trasmetti	
		Compila dati		
			0 🖶	RIEPILOGO DATI
DATI ISTANZA			Compila DATI	AZIONI
SEZIONE N. 741727		Contra		2/2021 00 / 7 / 2
		Creata	uame: 177127202409:47:43 Modificata da me: 1771	272024 09:47:43
Inizia la com inserire gli al	bilazione premendo sull'icona "Compila DA legati.	ATI" 📑 se vuoi inserire i dati dell'istanza o sull'ico	ona "Inserisci ALLEGATI" 🖖 , se presente, s	e vuoi
Segui gli ste	per avanzare. L'icona ♀ ti dice dove sei a	arrivato con la compilazione.		
www.regione.fvg.it	o di aiuto o vuoi sapere come deve essere	e strutturata l'istanza, apri la guida con il pulsante	i come compilare.	

## 3. pagina 1 – 1.1 REFERENTE E BENEFICIARIO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZI.	A GIULIA			
FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI LI RTE     COMPILA Dati istanza	STANZA: DAT HANZA: 598497 741			
				SALVA SALVA E CONTINUA
PAGINE DE LOMPILARE:	Referente del Comune/aggres	gazione di Comuni	che inserisce l'istanza	
1.1. Referente e Beneficiario	COGNOME *		NOME *	
1.2. Descrizione	MICCOLI		TOBIA	
1.3. Spese e contributo	CODICE FISCALE *			
1.4. Conferma dati - Modifica dati	MCCTB081M21L424Z			
	Dati del beneficiario			
	CODICE UNIVOCO DEL BENEFICIARIO (LO STE	ESSO CODICE DOVRÀ ESSER	E RIPORTATO NEL MODELLO DI RE	NDICONTAZIONE) * 👔

Il sistema IOL nelle schermate successive riporta il numero istanza.

		SALVA SALVA E CONTINUA
PAGINE DA COMPILARE:	Referente del Comune/aggregazione di Comuni d	che inserisce l'istanza
📝 1.1. Referente e Beneficiario	COGNOME *	NOME *
1.2. Descrizione dell'intervento -		40000
quadro A e B	CODICE FISCALE *	
1.4. Conferma dati - Modifica dati		
	Dati del beneficiario CODICE UNIVOCO DEL BENEFICIARIO (LO STESSO CODICE DOVRÀ ESSERE ANNO DI NASCITA DEL BENEFICIARIO (PERSONA CON DISABILITÀ - PCD) * numero Sesso del beneficiario (PCD) * O MASCHIO O FEMMINA COMUNE OVE È SITUATO L'IMMOBILE OGGETTO DEI LAVORI *	E RIPORTATO NEL MODELLO DI RENDICONTAZIONE) *
	DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DA PARTE DEL CITTADINO *  gg/mm/aaaa  (*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori	

Nella prima pagina sono riepilogati i dati del referente del Comune / aggregazione di Comuni che inserisce l'istanza. Tale nominativo verrà preso in considerazione per la verifica dell'autorizzazione da parte dell'ente e la compilazione dei dati necessari all'identificazione dell'ente stesso.

In qualità di referente per l'inserimento delle istanze dei contributi in oggetto	o per l'ente:
Selezionare *	

I dati del beneficiario comprendono:

**Codice univoco del beneficiario:** il Comune dovrà autonomamente creare e gestire tale codice. L'amministrazione regionale per garantire il rispetto della privacy non richiede dati personali oltre a quelli strettamente necessari alla programmazione e pianificazione degli interventi. Inserire pertanto un codice che identifichi il beneficiario, l'ente dovrà contrassegnare l'istanza con un codice che dovrà corrispondere con quanto verrà poi inviato via PEC in sede di rendicontazione e non dovrà riportare dati personali (es. no iniziali, codice fiscale). A titolo esemplificativo è possibile inserire un semplice numero progressivo accanto all'anno di inserimento. Esempio codice: 001-2025.

**Anno di nascita del beneficiario**: inserire l'anno di nascita, i valori consentiti sono numerici a 4 cifre. Tale informazione è necessaria all'amministrazione regionale ai fini statistici, di programmazione e pianificazione.

**Sesso del beneficiario**: inserire il sesso del beneficiario scegliendo tra "maschio" e "femmina". Tale informazione è necessaria all'amministrazione regionale ai fini statistici, di programmazione e pianificazione.

**Importo ISEE**: inserire l'importo ISEE, i valori consentiti saranno numerici con 2 decimali. Tale informazione è necessaria all'amministrazione regionale ai fini statistici, di programmazione e pianificazione.

**Comune ove è situato l'immobile oggetto dei lavori**: inserire il comune ove è situato l'immobile, scegliendo tra la lista dei comuni della regione.

**Data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino**: si sottolinea che è di fondamentale importanza la data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino al Comune. Questa data infatti sarà presa come riferimento sia per il calcolo dei tempi di ammissibilità delle spese (12 mesi) che per l'ordine di precedenza nel finanziamento in caso di mancanza di risorse.

Al termine della compilazione cliccare sul bottone blu in alto a destra "salva e continua" per passare alla pagina successiva.

## 4. pagina 2 – 1.2. descrizione dell'intervento – quadro a e B

∛ regiΩne autonΩma fri⊍li venezia giuua					
FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE	ISTANZA: DATI ISTANZA: 698497 741727				
COMPILA Dati istanza					
	Dati salvati correttamente	PAG. PRECEDENTE	SALVA	SALVA E CONTINUA	
PAGINE DA COMPILARE:	Quadro A e B				
1.1. Referente e Beneficiario	QUADRO A - Sono presenti interventi di accessibilità esterna e delle parti c	omuni interne all'edific	io? *		
1.2. Descrizione					
dell'intervento - quadro A e B	QUADRO B - Sono presenti interventi di accessibilità interna della singola u	unità immobiliare ad us	o abitativo?	*	
1.3. Spese e contributo	○ SI ○ NO				
1.4. Conferma dati - Modifica dati	(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori				

La seconda pagina propone due domande che rispettivamente abilitano o meno la compilazione successiva dei campi che descrivono gli interventi attuati dal cittadino previsti nel quadro A e nel quadro B. Saranno presenti anche alcuni campi check box.

PAGINE DA COMPILARE:	Quadro A e B
1.1. Referente e Beneficiario	QUADRO A - Sono presenti interventi di accessibilità esterna e delle parti comuni interne all'edificio? *
1.2. Descrizione dell'intervento - quadro A e B	SI ONO     A) Nuova realizzazione superamento dislivelli verticali *     A
1.3. Spese e contributo	® SI O NO
1.4. Conferma dati - Modifica dati	SELEZIONA *         1) REALIZZAZIONE DI RAMPA INCLINATA FISSA O INSTALLAZIONE DI RAMPA MOBILE         2) INSTALLAZIONE DI SERVOSCALA         3) INSTALLAZIONE DI PIATTAFORMA ELEVATRICE         4) INSTALLAZIONE DI ASCENSORE         5) INSTALLAZIONE DI CORRIMANI O PARAPETTI
	b) Sostituzione o adeguamento superamento dislivelli verticali * 👔

Gli item presenti su questa pagina sono corrispondenti alle voci descritte nell'articolo 5 del Regolamento.

Tutti i campi Sì/No vanno compilati. Uno dei due quadri deve essere valorizzato altrimenti il sistema non permette di proseguire in quanto la domanda non può essere trasmessa senza descrizione degli interventi.

## 5. pagina 3 – 1.3. spese e contributo

	PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA				
PAGINE DA COMPILARE:	Spesa sostenuta 👔				
1.1. Referente e Beneficiario	IMPORTO DI SPESA SOSTENUTA RIFERITO AL QUADRO A *				
1.2. Descrizione	0.000,00				
dell'Intervento - quadro A e B	IMPORTO DI SPESA SOSTENUTA RIFERITO AL QUADRO B *				
1.4. Conferma dati - Modifica dati	0.000,00				
	Contributi e benefici fiscali				
	il soggetto con disabilità, richiedente il contributo, ha ottenuto o richiesto altri contributi o benefici fiscali per la realizzazione degli interventi per i quali si richiede il contributo? * O SI O NO				
	Spesa ammessa 👔				
	IMPORTO DI SPESA AMMESSA RIFERITO AL QUADRO A *				
	0.000,00				
	IMPORTO DI SPESA AMMESSA RIFERITO AL QUADRO B *				
	0.000,00				
	Contributo 🖪				

La pagina 3 è dedicata agli importi relativi alle spese sostenute, ai contributi e benefici fiscali, alle spese ammesse ed al contributo spettante.

Ad eccezione dell'importo dei contributi, tutti i campi sono raddoppiati per permettere di inserire i dati afferenti agli interventi di cui al quadro A ed al quadro B. Si raccomanda la compilazione coerente con quanto dichiarato nella pagina precedente: se nella pagina 2 sono stati dichiarati solamente interventi di cui al quadro A, in questa pagina andranno compilati solamente i campi afferenti al quadro A, e viceversa. **Il campo "non pertinente" va compilato con il valore "o" (zero).** 

#### Spesa sostenuta

**importo di spesa sostenuta riferito al quadro A** e **Importo di spesa sostenuta riferito al quadro B**: sono presenti 2 campi nei quali è possibile inserire un valore numerico con due decimali. Vanno inseriti gli importi totali delle spese sostenute indicati nella domanda del cittadino a pagina 3 del modulo allegato al regolamento:



Contributi e benefici fiscali: si tratta di un item Sì/no che attiva i successivi 2 campi.

per cui, per il QUADRO A, rimane effettivamente a carico un importo pari a euro e per cui, per il QUADRO B, rimane effettivamente a carico un importo pari a euro: detrarre dagli importi indicati negli item precedenti, i contributi dichiarati in sede di domanda dal cittadino.

#### Spesa ammessa

**Importo di spesa ammessa riferito al quadro A** e **Importo di spesa ammessa riferito al quadro B**: indicare gli importi che il Comune ritiene ammissibile a seguito dell'attività di istruttoria. Si presuppone che tali importi siano inferiori agli importi inseriti nei campi precedenti.

#### Contributo

**Importo del contributo spettante:** Il comune provvede al calcolo del contributo secondo quanto indicato nell'art. 8 recante "Intensità e cumulabilità dei contributi". A questo proposito in allegato alla circolare è disponibile un <u>simulatore</u> che calcola automaticamente l'importo del contributo. Il foglio di calcolo è a disposizione dei Comuni quale simulatore del calcolo del contributo, ai Comuni spetta la responsabilità di verifica del calcolo definitivo dello stesso.

### pagina 4 – 1.4. conferma dati – modifica dati

La procedura prevede poi una serie di schermate di conferma dati, da questo momento in poi sarà necessario eseguire 6 passaggi per trasmettere l'istanza. Purtroppo il sistema non prevede personalizzazioni su questa parte, pertanto non è possibile semplificare la procedura. La prima schermata corrisponde con la quarta pagina denominata "conferma dati – modifica dati":

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENE	ZIA GIULIA	
FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE	ISTANZA: DATIISTANZA: 698497 741727	
COMPILA Dati istanza		
	Dati salvati correttamente	PAG. PRECEDENTE
PAGINE DA COMPILARE:	Chiudi compilazione	
1.1. Referente e Beneficiario	Conferma i dati di questa sezione e procedi completando il percorso fino al TRASMETTI finale	
<ul> <li>1.2. Descrizione</li> <li>dell'intervento - guadro A e B</li> </ul>		
1.3. Spese e contributo	CONFERMA I DATI	
1.4. Conferma dati - Modifica dati		

Poi è necessario chiudere la compilazione con il bottone "procedi" in alto a destra:

REGIONE AUTONOMA FRIULI VEN	EZIA GIULA	
FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE	ISTANZA: DATI ISTANZA: 698497 74.1727	
COMPILA Dati istanza		
		PAG. PRECEDENTE PROCEDI
PAGINE DA COMPILARE:	Chiudi compilazione	
1.1. Referente e Beneficiario	Clicca su PROCEDI per completare il percorso fino al TRASMETTI finale	
1.2. Descrizione dell'intervento - quadro A e B		
1.3. Spese e contributo	MODIFICA	
1.4. Conferma dati - Modifica		
uuu		

Successivamente viene visualizzata il numero dell'istanza, cliccare su "prosegui" per completare la procedura:

REGIΩNE AUTONΩMA FRI‼LI VENEZIA GIU	LIA			
	🛃 Istanz	e in compilazione		TOBIA MICCOLI     ITA   SLO
AMBITO: FONDI REGIONALI PROCEDIMENTO: CONCESSIONE DEL PERMEUTITI	PER IL SUPER- TO E L' FASE: ACQU	ISIZIONE ATTI DI PARTE 698497		
Istanza in compuzione: 699 Ultima operazione: marteo udicembre 20	<b>8497</b> 24 11:27:02			
				SERVE AIUTO
Compila	→ prosegui	Controlla	Convalida e Trasmetti	
		Compila dati		
				i) 🖶 RIEPILOGO DATI
DATI ISTANZA			Visuali:	zza DATI
RICHIEDENTE: MICCOLI - TOBIA		•		AZIONI
SEZIONE N. 741727				
		Creata	da me: 17/12/2024 09:47:43 Modificata da	me: 17/12/2024 11:26:47

Il sistema poi permette di visualizzare i dati inseriti, il caricamento dei documenti è disabilitato:

髪 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIUUA	
Istanze in compilazione	TOBIA MICCOLI ITA SLO
AMBITO: FONDI REGIONALI PROCEDIMENTO: CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L' FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE 698497	
Istanza in compilazione: 698497 Ultima operazione: martedi 17 dicembre 2024 11:27:37	
	SERVE AIUT
Compila Controlla Convalida e Trasmetti	
Controlla	
Prima di confermare i dati , assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione           Image: VISUALIZZA I DATI	
Allegati a Dati istanza n. 741727 (non previsti)	
CONFERMA DATI	

Viene applicata la data di conferma dei dati, per continuare è necessario cliccare su "prosegui":

MENU INDIETRO Istanze in compilazione	ITA SLO
AMBITO: PROCEDIMENTO: FASE: ISTANZA: FONDI REGIONALI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L' FASE: 698497	
Istanza in compilazione: 698497 Ultima operazione: martedi 17 dicembre 2024 11:27:49	
	SERVE AIUTO
Compila Controlla Convalida e Trasmetti	
Controlla	
I dati raccolti sono stati confermati in data: martedì 17 dicembre 2024 11:27:49 Clicca su PROSEGUI per procedere alla convalida e trasmissione (o su MODIFICA per correggere i dati nelle sezioni precedenti). VISUALIZZA I DATI Consulta i documenti caricati:	

L'ultimo passaggio prevede che si inserisca una email alla quale verrà trasmessa la ricevuta di avvenuta trasmissione:

REGIONE	AUTONºMA FRIULI VENEZIA GIU	LIA		
MENU	INDIETRO	📄 Istanze in co	mpilazione	LITA SLO
AMBITO: FONDI REGIONALI	PROCEDIMENTO: CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI	PER IL SUPERAMENTO E L'	DI PARTE 698497	
	stanza in compilazione: 69 tima operazione: martedi 17 dicembre 20	<b>3497</b> 24 11:28:05		
				SERVE AIUTO
	<u> </u>	<u> </u>	<b>Q</b>	
	<u>Compila</u>	Controlla	Convalida e Trasmetti	
		Convalida e	trasmetti	
Clicc com sezio	ando sul tasto "Convalida e tras ma 1, lett. b) del Codice dell'Amn one "Istanze trasmesse"	netti" l'istanza si considera presentata per v inistrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005). Do	via telematica all' Amministrazione competente ai sensi po la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la	dell'articolo 65, tua istanza nella
Inseris	ci un indirizzo e-mail dove ricev	ere la ricevuta di trasmissione relativa all'a	tto che stai per sottoscrivere e trasmettere	
	JA EMAIL:			
P.				
- <u>1</u>	CONVALIDATE TRASIMET IT			

Inserita la email e cliccato su "convalida e trasmetti" il sistema presenta questo messaggio di conferma:

	VA FRUIT VENEZIA GIULA	
AMBITO: P FONDI REGIONALI C	L'istanza è stata presentata all'Amministrazione competente. La ricevuta ti sarà inoltrata via e-mail. Gli estremi di protocollazione saranno disponibili su questo sito dopo la registrazione dell'istanza.	
lstanza Ultima oper	Ok	SERVE AIUTO
	Compila Controlla Controlla	
	Convalida e trasmetti	
Cliccando sul	tasto "Convalida e trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all' Amministrazione competente ai sensi dell'artic	olo 65, comma

A seguito di tale schermata il sistema propone la schermata "istanze trasmesse".

## 6. schermata "istanze in compilazione"

Segione auton	oma friuli venezia giula				
		Il sito per gestire	le tue istanze online		TOBIA MICCOLI
AMBITO: Fondi regior	nali	PROCEDIMENTO: Concessione dei contributi p abitazioni.	per il superamento e l'eliminazione	e delle barriere architettoniche nel	le civili
					SERVE AIUTO?
	Nuova Istanza	1 Istanze in compilazione	lstanze trasmesse	Le mie pratiche	
	0 Riepilogo deleghe				

Dalla home page se si seleziona "istanze in compilazione", accede alla schermata nella quale si sceglie il procedimento:

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULA					
MENU INDIETRO Istanze in	i	TOBIA MICCOLI			
AMBITO: PROCEDIMENTO: Fondi regionali AMBITO: Concessione dei contributi abitazioni.	per il superamento e l	'eliminazione d	elle barriere ar	rchitettoniche nelle	civili
AMBITO: Fondi regionali					
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE FASE	DATE APERTURA	NUMERO ISTANZE		
Concessione dei contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni. (catalogo per test)	Acquisizione atti di parte		1		
<ul> <li>Qui trovi le tue istanze, non ancora completate, suddivise per Ambito e per Prcc</li> <li>Per ogni Ambito e per ogni Procedimento è possibile aver inserito più di una do</li> </ul>	ocedimento. Usa SCEG omanda. Individua l'An	iLI AMBITO per nbito e il Proce	avere meno ri: dimento per sc	sultati. :egliere la tua istanz	a da completare.

La schermata successiva propone l'elenco delle istanze da completare. Notare che è possibile riconoscere l'istanza tramite il codice provvisorio nella prima colonna:

		ONºMA FRIUL	I VENEZIA GIULIA	Ð	lstanze in cor	npilazione		TOBIA MICCOLI
AMBITO: FONDI RE	GIONALI	PROCEDIMENTO	E DEFENTRIBUTI PER IL SUPERAME	NTO E L'	FASE: ACQUISIZIONE ATTI D	PARTE		
	ISTRUCT	×						
CODICE	PROVVISOR	10: 00	GETTO DI RIFERIMENTO	ULTIMA	OPERAZIONE:	STATO AVANZAMENTO ISTANZA		
69849	7			17/12	/2024 10:17:29	Compila		

Una volta selezionata l'istanza si riparte dalla procedura prevista per le nuove istanze:

😵 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
	Istanze in compilazione	LOBIA MICCOLI
AMBITO: FONDI REGIONALI PROCEDIMENTO: CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMENTO E L'	FASE: ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE 698497	
Istanza in compilazione: 698497 Ultima operazione: martedi 17 dicembre 2024 10:17:29		
		SERVE AIUTO
Compila → prosegui	Controlla	Convalida e Trasmetti
	Compila dati	
		i 📻 Riepilogo dati
DATI ISTANZA		Compila DATI
RICHIEDENTE: MICCOLI - TOBIA		AZIONI
SEZIONE N. 741727		

# 7. scнermata "istanze trasmesse"

Dalla Homepage qualora si cliccasse su "istanze trasmesse" il sistema propone le domande trasmesse alla Regione. Anche qui è possibile riconoscere le istanze tramite il codice istanza posto nella prima colonna a sinistra.

MENU			💽 Ista	nze trası	nesse		🐣 TOBIA MICCOLI ITA SLO
MBITO: ONDI REGIOI	VALI PROCEC CONCE	IMENTO: SSIONE SEI CONTRIBUTI PER IL SUPERAMEN	TO E L' FASE: ACQUIS	IZIONE ATTI DI PA			
e mie d	omander						
N. ISTANZA	DALER TRASM SIONE	SOGGETTO DI RIFERIMENTO	DOCUMENTO DI SINTESI	ALLEGATI	NUMERO/DATA PROTOCOLLO	DOCUMENTO UFFICIALE	
698497	17/12/7 11:28						