

MISURA 431 - GESTIONE DEI GRUPPI DI AZIONE LOCALE, ACQUISIZIONE DI COMPETENZE, ANIMAZIONE RIFERIMENTO NORMATIVO

Regolamento (CE) n. 1698/2005: art. 63, lett. c).

OBIETTIVI DELLA MISURA

Obiettivo della misura è assicurare la migliore attuazione della strategia di sviluppo locale, fornendo ai territori i necessari strumenti operativi (struttura amministrativa e tecnica del GAL - personale, dotazioni strumentali, spese generali - e acquisizione di servizi amministrativi, contabili e finanziari), le competenze appropriate per una corretta ed efficace attuazione della strategia di sviluppo, le informazioni riguardanti la strategia di sviluppo nel contesto della realtà territoriale.

DESCRIZIONE DELLA MISURA

La misura si articola in:

1. costi di gestione del GAL;
2. acquisizione di competenze (formazione e partecipazione a iniziative di assistenza tecnica, anche al fine del corretto trattamento di questioni di valenza ambientale);
3. animazione sul territorio.

I GAL, nel descrivere la misura nel loro PSL, presentano una stima ragionata dei costi relativi alle tre finalità specifiche della misura. I costi vengono analizzati sia per tipologia che per annualità (fino ad attuazione completata del PSL).

Nel definire i costi per annualità i GAL devono prevedere che diverse attività ricomprese nelle finalità specifiche indicate sopra ai punti 2) e 3) dovrebbero svolgere una funzione propedeutica ai fini dell'attuazione della strategia di sviluppo rurale e quindi svolgersi nelle fasi iniziali della loro attività.

La stima ha natura indicativa e non vincola il finanziamento della misura.

Costi finanziati

In relazione alle suddette finalità specifiche della misura, le attività e i costi finanziati sono:

FINALITÀ	ATTIVITÀ	COSTI FINANZIATI
Costi di gestione del GAL	Costi di gestione del GAL: spese sostenute per l'operatività della struttura e per i compiti organizzativi e amministrativi connessi al funzionamento del partenariato e all'attuazione del PSL	a) Compensi e oneri per gli organi di amministrazione; b) retribuzioni del personale e compensi per prestazioni di lavoro a progetto e autonomo; c) acquisizione di servizi amministrativi, contabili e finanziari; d) acquisto e noleggio e manutenzione della dotazione strumentale del GAL forniture di materiale di consumo (cancelleria e analoghi); e) spese generali.
Formazione e partecipazione a iniziative di assistenza tecnica	Partecipazione del personale e dei collaboratori del GAL ad iniziative formative promosse dall'autorità di gestione per la corretta ed efficace attuazione del PSL; partecipazione dei rappresentanti del GAL alle iniziative della rete europea per lo sviluppo rurale e della rete nazionale rurale	a) Retribuzioni del personale b) Rimborsi di spese di viaggio e soggiorno
Animazione sul territorio	Informazione e sensibilizzazione	a) Acquisizione di servizi e prestazioni

FINALITÀ	ATTIVITÀ	COSTI FINANZIATI
	della popolazione, dei principali attori sociali e del partenariato del GAL sulla realtà territoriale, sulla strategia di sviluppo locale e sulle politiche di sviluppo socio-economico	professionali, nonché collaborazioni a progetto, funzionali all'attività di informazione e sensibilizzazione; b) Noleggio di attrezzature, locali e spazi per iniziative pubbliche; c) Produzione e diffusione di materiale informativo; d) Realizzazione o aggiornamento di siti internet; e) Pubblicazione dei bandi e degli avvisi pubblici del GAL; f) Personale dipendente a tempo determinato o indeterminato impiegato esclusivamente per lo svolgimento di attività di animazione, con la possibilità di un'imputazione parziale dei costi al PSR (pro quota). Per l'ammissibilità della spesa, è richiesto che l'attività svolta dal personale dipendente sia conforme al contratto di lavoro, nonché alla qualifica e alla mansione formalmente attribuite, e che l'attività stessa, adeguatamente documentata, trovi puntuale riscontro in un atto di programmazione adottato dall'organo decisionale del GAL.

Capofila amministrativo e finanziario

Nel caso che il GAL si avvalga un capofila amministrativo e finanziario, i costi del capofila generati dalle attività gestionali ad esso affidate dal GAL sono ammissibili a finanziamento, sempre che siano compresi tra quelli previsti nella tabella.

Beneficiario, intensità contributiva, modalità di erogazione delle risorse

Beneficiario della misura è il GAL.

L'intensità dell'aiuto sui costi riconosciuti è pari all'80% della spesa sostenuta.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione delle risorse, esse differiscono secondo la finalità dell'aiuto.

a) Costi di gestione dei gruppi di azione locale.

Sono previste le seguenti fasi di erogazione dell'aiuto:

- anticipazione, a titolo di prefinanziamento, in misura non superiore al 20% della spesa prevista;
- acconti (e pagamenti intermedi) su stati di avanzamento della spesa, fino al raggiungimento del 75% della spesa prevista;
- saldo finale, a conclusione del PSL, vale a dire a chiusura delle misure 410, 421 e 431, verificato il rispetto del limite del 20% posto dall'art. 38 del regolamento (CE) n. 1974/2006 (v. sotto) e computando ai fini del saldo le risorse anticipate a titolo di prefinanziamento.

Ai fini della liquidazione degli acconti i GAL presentano all'Amministrazione regionale rendicontazioni su base trimestrale, secondo le indicazioni del regolamento regionale di attuazione del PSR.

b) Acquisizione di competenze e animazione sul territorio.

Sono previste le seguenti fasi di erogazione dell'aiuto:

- acconti, su stati di avanzamento della spesa, fino al raggiungimento dell'75% della spesa prevista;
- saldo finale, a conclusione delle attività.

Ai fini della liquidazione degli acconti i GAL presentano all'Amministrazione regionale rendicontazioni su base trimestrale, contestualmente alla rendicontazione dei costi di gestione, secondo le indicazioni del regolamento regionale di attuazione del PSR.

Spese ammissibili

La Regione definirà, in relazione agli interventi finanziabili e alla normativa comunitaria e nazionale in vigore, le spese ammissibili – tipologia, condizioni di ammissibilità, documentazione di spesa – con provvedimento attuativo dell'asse 4, emanato dopo la definitiva approvazione del programma regionale di sviluppo rurale e prima della pubblicazione del bando per la selezione dei GAL.

LIMITE DEI COSTI DI GESTIONE DA APPLICARE SULLA QUOTA DI COFINANZIAMENTO COMUNITARIO E NAZIONALE ASSEGNATA AL GAL

I costi di gestione del singolo GAL non sono ammessi a finanziamento oltre il limite del 20% della quota di cofinanziamento comunitario e nazionale ad essi assegnata per la realizzazione della strategia di sviluppo definita attraverso i PSL (misure 410 e 421), secondo quanto previsto dall'art. 38 del regolamento (CE) n. 1974/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I GAL possono chiedere il versamento di un anticipo fino al 20% dell'aiuto pubblico a fronte dei costi di gestione, la cui liquidazione è subordinata alla costituzione di una garanzia bancaria o equivalente, di importo pari almeno al 110% di quello anticipato. La garanzia è svincolata al più tardi alla chiusura della strategia di sviluppo locale.

STIMA INDICATIVA DELLA QUOTA DI SPESA PUBBLICA DESTINATA ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE E ALL'ANIMAZIONE (ART. 59 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1698/2005)

La spesa prevista per il sostegno delle attività di formazione e partecipazione dei GAL ad iniziative di assistenza tecnica e di animazione (punti 2 e 3 della misura) è pari al 5% della quota di cofinanziamento comunitario e nazionale (Stato e Regione) ad essi assegnata.

INDICATORI

Tipo di indicatore	Indicatori	Target 2007-2013
Di prodotto	Numero di azioni sovvenzionate	18
Di risultato	Numero dei risultati positivi della formazione	15