

Rendicontazione contributi AMI

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale infrastrutture e territorio
Servizio pianificazione paesaggistica,
territoriale e strategica
33100 Udine, via Sabbadini, 31 (UD)
PEC territorio@certregione.fvg.it

Regolamento per l'erogazione di contributi a sostegno degli interventi per la cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia in esecuzione dell'articolo 5, comma 27, della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25

Modulo riepilogativo spese per la rendicontazione

I/La sottoscritto/a

_____ nato a _____ (____), il _____

CF _____,

tel. _____

Email/PEC _____

richiedente in qualità di (compilare solo il soggetto destinatario del contributo):

Proprietario privato:

residente a _____ (____)

CAP _____ Via _____ n.

Eventuale Co-proprietario:

residente a _____ (____)

CAP _____ Via _____ n.

Eventuale Co-proprietario:

residente a _____ (____)

CAP _____ Via _____ n.

(in caso di comproprietà le quote di contributo saranno erogate a ciascun interessato sui rispettivi conti correnti)

Note:

Rappresentante dell'Ente pubblico o Legale rappresentante dell'Azienda o Altro avente diritto (specificare):

con sede legale in via _____ n. _____

CAP _____ città _____ (_____)

Codice fiscale/Partita IVA

Conto corrente (IBAN) da compilare sempre:

Aperto presso _____

Filiale di _____

Note:

DICHIARA

in qualità di proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) appartenenti alla specie _____ di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

in qualità di avente diritto in relazione al fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) appartenenti alla specie _____ di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

in qualità di rappresentante del proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) appartenenti alla specie _____ di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

in qualità di rappresentante dell'avente diritto in relazione al fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) appartenenti alla specie _____

_____ di cui al n. scheda _____ dell'elenco degli Alberi Monumentali FVG e per il quale è stato richiesto il contributo

di aver sostenuto per l'anno _____ le seguenti spese, per l'attività di cura e gestione dell'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui trattasi come evidenziabile da regolare/i fattura/e riassunte nell'elenco seguente:

fattura n. _____ del _____

rilasciata da _____

Interventi effettuati in base al Regolamento	Costo in Euro IVA esclusa Anno_____
Consulenze, relazioni, direzione lavori, sopralluoghi	
Valutazione visiva	
Piano di gestione triennale	
Valutazioni fitopatologiche e di stabilità non invasive	
Progetto di consolidamento - certificato regolare esecuzione	
Potature e cura delle ferite parte aerea	
Potatura di gelsi allevati in forma obbligata	
Potatura annuale di piante sarmentose	
Azioni fisiche atte a evitare il compattamento del terreno	
Posa consolidamenti	
Posa o manutenzione di steccati e recinzioni	
Realizzazione o manutenzione di percorsi o pavimenti aerati	
Sostituzione di alberi morti e/o mancanti	
Realizzazione e posa pannello/i informativo/i	
Spesa prevista totale	
IVA 22%	
Totale + IVA	

Il riepilogo delle spese viene effettuato a rendicontazione delle stesse per singola voce.

ALLEGA

1. specifica e completa relazione finale, descrittiva e illustrativa, con annesse foto esplicative dei lavori eseguiti per ogni singola scheda, sottoscritta digitalmente dal tecnico abilitato come previsto dalle Norme Tecniche;
2. Fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità del richiedente.
3. copia della/e fattura/e dei lavori eseguiti, regolarmente quietanzata/e, per l'eventuale verifica contabile a campione (ESCLUSI ENTI PUBBLICI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E COMITATI).

(PER ENTI PUBBLICI) rendicontazione semplificata di cui all'articolo 42 della L.R. 7/2000.

(PER ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E COMITATI) dichiarazione di cui all'articolo 43 della L.R. 7/2000.

Il/La sottoscritto/a si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e della documentazione ad essa allegata.

Luogo e data

Firma per esteso del richiedente

(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it

Il Titolare tratta i dati personali acquisiti ai sensi delle liceità ex articolo 6 del GDPR e saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto a fornire i dati personali è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento

I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio. I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale

Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR. L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Preso atto dell'informativa, si acconsente al trattamento dei dati personali per gli adempimenti istruttori della domanda di contributo.

Luogo, data

Firma del richiedente

(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)