

*Domanda di contributo per interventi su AMI*

Marca da Bollo  
Nella misura di legge  
(esclusi Enti locali)

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale infrastrutture e territorio  
33100 Udine, via Sabbadini, 31 (UD)  
PEC [territorio@certregione.fvg.it](mailto:territorio@certregione.fvg.it)

Domanda di contributo per la cura ordinaria, straordinaria e per la valorizzazione degli Alberi  
Monumentali del FVG - LR 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017), art. 5, comma 7 e  
Regolamento emanato con Decreto \_\_\_\_\_

I/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_

Email/PEC \_\_\_\_\_

richiedente in qualità di (compilare solo il soggetto destinatario del contributo):

**Proprietario privato:**

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.

**Eventuale Co-proprietario:**

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.

**Eventuale Co-proprietario:**

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.

(in caso di comproprietà le quote di contributo saranno erogate a ciascun interessato sui rispettivi conti correnti)

Eventuali Note:

---

---

**Rappresentante dell'Ente pubblico o Legale rappresentante dell'Azienda o Altro avente diritto (specificare):**

---

con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Codice fiscale/Partita IVA

---

Conto corrente (IBAN) da compilare sempre:

---

Aperto presso \_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_

Note:

---

**CHIEDE**

la concessione del contributo per le spese connesse alla cura ordinaria e straordinaria e per la valorizzazione degli Alberi Monumentali del FVG, indicativo scheda n. \_\_\_\_\_, specie \_\_\_\_\_, situati in \_\_\_\_\_ come da relazione allegata, per gli anni \_\_\_\_\_, ripartiti secondo lo schema riassuntivo allegato di seguito:

Interventi previsti in base agli art. 3 e 4 del Regolamento	Costo in Euro IVA esclusa Anno ____	Costo in Euro IVA esclusa Anno ____	Costo in Euro IVA esclusa Anno ____
Consulenze, relazioni, direzione lavori, sopralluoghi			
Valutazione visiva			
Piano di gestione triennale e eventuali modifiche			
Valutazioni fitopatologiche e di stabilità non invasive			
Progetto di consolidamento e certificato regolare esecuzione finale			
Potature e cura delle ferite parte aerea			
Potatura di gelsi allevati in forma obbligata			
Potatura annuale di piante sarmentose			
Azioni fisiche atte a evitare il compattamento del terreno			
Posa consolidamenti			
Posa e manutenzione di steccati e recinzioni			
Realizzazione e manutenzione percorsi o pavimenti aerati			
Sostituzione di alberi morti e/o mancanti			
Realizzazione e posa pannello/i informativo/i			
<b>Spesa prevista totale</b>			
<b>IVA 22%</b>			
<b>Totale + IVA</b>			

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

Di essere proprietario del fondo sul quale è radicato l'albero singolo o l'insieme omogeneo di alberi (gruppo/filare) di cui alla relazione illustrativa allegata e per il quale è richiesto il contributo (in

caso di comproprietà la domanda deve essere sottoscritta da tutti i proprietari e il contributo sarà frazionato tra i diversi soggetti)

Ovvero

Di essere avente diritto poiché risulta essere:

---

#### DICHIARA

(barrare solo se interessa la fattispecie)

- di essere esente/non soggetto all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.
- di richiedere il contributo solo a valere sull'imponibile della spesa in quanto l'iva non costituisce un costo
- che è già presente la prescritta tabella illustrativa dell'Albero Monumentale come prevista dalle Norme Tecniche

#### DICHIARA

1. Che il tecnico abilitato che ha predisposto la relazione tecnica è il Dottor/Dottoressa

2. Iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell'albo dei \_\_\_\_\_

e che lo stesso, in mancanza di successive comunicazioni, seguirà in qualità di responsabile tecnico l'esecuzione degli interventi da effettuarsi in conformità alle Norme Tecniche e alle Linee guida per interventi di cura e salvaguardia su alberi monumentali del Friuli Venezia Giulia, che redigerà la relazione finale ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del Regolamento e che lo stesso agirà in qualità di soggetto terzo rispetto alla ditta esecutrice.

#### CHIEDE

il seguente contributo per la cura ordinaria, straordinaria e per la valorizzazione degli Alberi Monumentali FVG

	Anno _____	Anno _____	Anno _____
Contributo richiesto			

NB: Il contributo viene calcolato iva compresa solo se per il beneficiario l'iva costituisce un costo, in caso contrario viene erogato esclusivamente l'imponibile.

## SI IMPEGNA

1. **A comunicare per iscritto (mediante PEC) l'inizio lavori e i dati relativi dell'azienda incaricata ad effettuarli** almeno 30 giorni prima del medesimo inizio, favorendo gli accertamenti e i sopralluoghi dei tecnici regionali incaricati.
2. Si impegna successivamente a comunicare **il termine dell'intervento con le medesime modalità**
3. **Si impegna a verificare, o a far verificare dal tecnico che seguirà gli interventi, che l'azienda incaricata dello svolgimento dei lavori sia in possesso degli attestati formativi specifici** per il personale impiegato, come descritti nella relativa Appendice alla Norme Tecniche, qualora richiesti in funzione della tipologia di intervento.

## ALLEGA

1. Specifica relazione iniziale descrittiva e illustrativa (come prevista nelle Norme Tecniche) sottoscritta digitalmente dal tecnico incaricato, relativa alla piante o gruppo di alberi per i quali si richiede il contributo, ove sono evidenziati gli interventi che si intende eseguire in riferimento agli alberi monumentali specificamente indicati tramite il numero della scheda identificativa (come da Elenco regionale degli alberi monumentali aggiornato di cui all'art. 81 della L.R. 9/2007).
2. Fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità del richiedente
3. Eventuale documentazione comprovante il diritto di presentazione della richiesta.

**Comunica inoltre che il REFERENTE** da contattare per eventuali necessità è :

nominativo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso del richiedente

\_\_\_\_\_

(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it

Il Titolare tratta i dati personali acquisiti ai sensi delle liceità ex articolo 6 del GDPR e saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto a fornire i dati personali è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento

I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio. I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale

Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR. L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente ( Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Preso atto dell'informativa, si acconsente al trattamento dei dati personali per gli adempimenti istruttori della domanda di contributo.

Luogo, data

Firma del richiedente

(legale rappresentante per aziende, associazioni, enti)