



COMUNE DI MEDEA

SEDE MUNICIPALE: via Torriani 5, C.A.P. 34076 – Tel. 0481 67012 – C.F. e P.IVA: 00122990310;

E-MAIL: protocollo@comune.medea.go.it; PEC: comune.medea@certgov.fvg.it

Prot. 518

Medea 03/02/2025

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C3 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA DEL COMUNE DI MEDEA.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 24/02/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la L.R. 9 dicembre 2016 n. 18 ed in particolare quanto previsto dal Capo secondo del Titolo III “Assunzione di personale non dirigente nell’ambito del sistema unico di comparto”
- Visto il Piano dei fabbisogni del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale 31.05.2023 n. 48 e successivamente integrato con deliberazioni 27/2024 e 79/2024.

RENDE NOTO

che il Comune di Medea intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore tecnico” - cat. C – posizione economica massima C3, da assegnare all’Area Tecnica del Comune di Medea, mediante procedura di mobilità tra Enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni del Comparto Unico F.V.G. con inquadramento nella categoria C – posizione economica massima C3, profilo professionale Istruttore tecnico (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni);
2. essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
3. essere in uno stato di salute che comporti l’idoneità allo svolgimento delle mansioni ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
4. essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna di cui all’art. 23, comma 2, L.R. 18/2016.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati i seguenti dati:

a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l’invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;

b) denominazione dell’Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica e data di assunzione a tempo indeterminato;



COMUNE DI MEDEA

SEDE MUNICIPALE: via Torriani 5, C.A.P. 34076 – Tel. 0481 67012 – C.F. e P.IVA: 00122990310;

E-MAIL: protocollo@comune.medea.go.it; PEC: comune.medea@certgov.fvg.it

c) eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);

d) eventuali condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;

e) possesso della patente di categoria B;

f) essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità allo svolgimento delle mansioni ai sensi del D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;

g) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge 68/1999;

h) possesso del nulla osta alla mobilità esterna di cui all'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016.

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'idoneità alle mansioni di cui al precedente punto f) verrà inoltre accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda o, in mancanza, tramite posta.

Art. 2 – MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE

Il lavoratore selezionato con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale ricercato – *Istruttore tecnico, categoria C, da inserire nell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva* -, con riguardo alla struttura di assegnazione. A titolo di esempio ed in via non esaustiva, le competenze richieste sono le seguenti:

- adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro, delle procedure e della legislazione necessarie allo svolgimento delle attività di competenza dell'Area oggetto della mobilità;
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- possesso di adeguata esperienza nella gestione delle mansioni specifiche.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



COMUNE DI MEDEA

SEDE MUNICIPALE: via Torriani 5, C.A.P. 34076 – Tel. 0481 67012 – C.F. e P.IVA: 00122990310;

E-MAIL: protocollo@comune.medea.go.it; PEC: comune.medea@certgov.fvg.it

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura - dovrà essere pervenire al Comune di Medea, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 23.59 del 24/02/2025** con le seguenti modalità:

1. presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Medea (GO)– Via Torriani n. 5 - 34076 Medea (GO) negli orari di apertura dell'Ufficio. In tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine.
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.medea@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore tecnico" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.medea@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore tecnico" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per n. 1 posto di Istruttore tecnico".

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quelle previste nel presente articolo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegate:

- dettagliato curriculum formativo e professionale firmato in calce, all'interno del quale dovranno essere dichiarati in maniera precisa, pena la non valutazione, i propri titoli di studio, le esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni nonché presso datori di lavoro privati, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte nell'ultimo quinquennio, e inoltre i percorsi formativi effettuati nell'ultimo quinquennio;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda;
- nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge Regionale nr. 18/2016);



COMUNE DI MEDEA

SEDE MUNICIPALE: via Torriani 5, C.A.P. 34076 – Tel. 0481 67012 – C.F. e P.IVA: 00122990310;

E-MAIL: protocollo@comune.medea.go.it; PEC: comune.medea@certgov.fvg.it

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione:

- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità qualora non sottoscritta digitalmente;
- la mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporta la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

ART. 5– PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è per valutazione di curriculum e di colloquio individuale.

La Commissione esaminatrice appositamente nominata, provvederà:

- alla valutazione dei curricula, tenendo conto dei titoli di studio, delle esperienze lavorative complessive ed in particolare nei settori analoghi a quelli del posto da ricoprire effettuate nell'ultimo quinquennio nonché ai percorsi formativi conseguiti nel quinquennio precedente al termine di presentazione delle domande di ammissione – punteggio massimo attribuibile 5 punti, così ripartiti

- max 2 punti per titoli di studio

punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

punti1 il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno.

- max 3 punti per curriculum professionale;

- competenze specifiche e curriculum formativo professionale: 0,5 punti per ogni anno di esperienza nel settore tecnico per un massimo di 2 punti.

-comprovata esperienza nelle attività amministrative specifiche : gestione delibere/determine e attività di gara per un massimo di 1 punti;

- alla valutazione del colloquio individuale, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali – punteggio massimo attribuibile 30 punti; non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21 punti.

Colloquio individuale: il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione



COMUNE DI MEDEA

SEDE MUNICIPALE: via Torriani 5, C.A.P. 34076 – Tel. 0481 67012 – C.F. e P.IVA: 00122990310;

E-MAIL: protocollo@comune.medea.go.it; PEC: comune.medea@certgov.fvg.it

alle mansioni e attività assimilabili a quelle richieste all'Istruttore tecnico. Verranno valutati anche gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento-

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i criteri di valutazione dei colloqui e dei curricula rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine di protocollazione delle domande dei candidati ammessi.

I candidati a cui non verrà comunicata l'esclusione dovranno presentarsi al colloquio il giorno **28 febbraio 2025 ore 14.30** presso la sede municipale di Medea (Gorizia), Via Torriani n. 5.

Il concorrente che non si presenti al colloquio, munito di un valido documento d'identità, nel giorno ed orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura. Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno esclusivamente pubblicate sulla home page del sito del Comune www.comune.medea.go.it.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 – ESITI DELLA SELEZIONE

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Medea. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il primo candidato utilmente collocato verrà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro con il Comune di Medea, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Per gli altri candidati non saranno rilasciate dichiarazioni d'idoneità.

L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato. Il candidato che si trovi presso altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà l'orario di lavoro a tempo pieno

ART. 8 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Medea (www.comune.medea.go.it).

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI MEDEA

SEDE MUNICIPALE: via Torriani 5, C.A.P. 34076 – Tel. 0481 67012 – C.F. e P.IVA: 00122990310;

E-MAIL: protocollo@comune.medea.go.it; PEC: comune.medea@certgov.fvg.it

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comune di Medea informa gli aspiranti alla presente selezione che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Medea.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Medea e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura concorsuale.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Medea, con sede in Medea, Via Torriani n. 5.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.



COMUNE DI MEDEA

SEDE MUNICIPALE: via Torriani 5, C.A.P. 34076 – Tel. 0481 67012 – C.F. e P.IVA: 00122990310;

E-MAIL: protocollo@comune.medea.go.it; PEC: comune.medea@certgov.fvg.it

Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito internet istituzionale del Comune di Medea (www.comune.medea.go.it), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che:

Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Anna Miglino;

Responsabile dell'istruttoria il dott. Fragiaco Norberto.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Medea – tel. 048167012 int. 4 – e-mail: protocollo@comune.medea.go.it.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di avvio del procedimento.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità Friuli Orientale stessa.

Il Segretario Comunale

Dott. Fragiaco Norberto