

Spett.le **COMUNE DI SACILE**
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE/ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PERSONALE PRESSO L'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE.

Il/la sottoscritt_ _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di mobilità esterna dell'Ente per n. 1 posto di Istruttore/Istruttrice amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'ufficio Personale presso l'Area Finanziaria – Tributi – Personale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

COD.FISC. _____

RESIDENTE A _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

PEC _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITÀ _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ TELEFONO _____

TITOLO DI STUDIO: _____ conseguito

nell'anno _____ presso _____ Punteggio finale _____

Dichiara inoltre:

- a. di essere dipendente a tempo indeterminato del _____
con inquadramento nella categoria _____ posizione economica _____
con profilo professionale di _____
dal _____ presso l'Ufficio _____
- b. a tempo pieno
tempo parziale percentuale:
- c. di avere esperienza lavorativa di **almeno un anno** e aver svolto le mansioni con profilo professionale di "Istruttore/Istruttrice amministrativo" o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni, come di seguito indicato:

ENTE	DAL	AL	MANSIONI SVOLTE

- d. di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- e. di possedere l'idoneità alla specifica posizione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- f. di avere / non avere
subito condanne penali e/o procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano:

- g. di avere / non avere
procedimenti disciplinari in corso. In caso positivo indicare il tipo di procedimento disciplinare:

- h. di essere / non essere
incorso in nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata): _____
- i. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- j. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- k. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- l. la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- m. di essere a conoscenza che l'assunzione è vincolata alla conferma dell'efficacia degli atti di programmazione delle assunzioni che ne sono all'origine;

- n. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- o. di essere in possesso di titolo di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 487/94; si specifica il possesso del seguente titolo di preferenza: _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);
- b) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- c) documentazione attestante l'esperienza amministrativa almeno di un anno collocata nell'ultimo quinquennio con attribuzione e svolgimento di mansioni con profilo professionale di Istruttore/Istruttrice amministrativo;
- d) nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art.23, comma 2, L.R.18/2016 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Data _____

(firma)