



Comune di Prata di Pordenone

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Prata di Pordenone, 19/06/2024

AREA LEGALE AMM.VA - ECONOMICO FINANZIARIA – CULTURA

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL COMUNE DI PRATA DI PORDENONE PER "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" DI CATEGORIA "D" - MAX POSIZIONE ECONOMICA D.1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il vigente Statuto del Comune di Prata di Pordenone (PN);
- il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2024;
- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" ed in particolare gli artt. 20 e 23;
- l'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 26 giugno 2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento);
- l'art. 107 della L.R. 08.07.2019, n° 9 concernente modifiche alla citata L.R. 18 del 09.12.2016;
- l'art. 9 – comma 3 - della L.R. 04.11.2019, n° 16 concernente modifiche alla citata L.R. 18 del 09.12.2016;
- la Legge 19-06-2019, n° 56;
- la L.R. n. 20 del 06-11-2020 che ha modificato la L.R. 18/2015 con efficacia dal 1° gennaio 2021 uniformandosi al concetto di sostenibilità finanziaria – introdotto dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2018, n. 58, modificando il precedente criterio basato sulla spesa storica, consentendo così di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei Comuni;
- in particolare l'articolo 22 della legge regionale 18/2015 che definisce al comma 1, che gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 226 dd. 19/06/2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Prata di Pordenone indice, con il presente avviso, una selezione pubblica finalizzata alla copertura presso il medesimo Ente, tramite mobilità, di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di funzionario amministrativo contabile cat. D max pos. ec. D.1 da assegnare all'Area Economico Finanziaria e Cultura;

Alla procedura si applica quanto previsto dall'art. 20 della L.R. n. 18 dd. 9/12/2016 in merito alla priorità della mobilità nel Comparto Unico rispetto alla mobilità intercompartimentale, ed in relazione a quest'ultima quanto previsto dall'art. 24 della medesima legge e dall'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 per quanto applicabile.

Il dipendente verrà selezionato, per l'assunzione alle dipendenze del Comune di PRATA DI PORDENONE, prioritariamente tra i candidati già in servizio alle dipendenze di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e solamente in via residuale con selezione dei candidati "extracomparto".

Pur essendo il procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1 - comma 2 - del D. Lgs 165/2001, in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e, di seguito, per i candidati dipendenti da altre Amministrazioni, formando due distinte graduatorie.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico FVG abbia esito negativo o si verifichi, per qualsiasi motivo, l'impossibilità di formalizzare il trasferimento con i candidati idonei, si procederà allo scorrimento della graduatoria intercompartimentale formata da dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato, alternativamente, di:
 - una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, o di altro Ente in cui trova applicazione il CCRL del personale non dirigenziale del citato Comparto Unico FVG, con inquadramento in Categoria "D" max p.e. D.1 e con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" o equivalente per tipologia di mansioni;
 - di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al di fuori del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con inquadramento in Categoria "D" max p.e. D.1 e con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" o equivalente per tipologia di mansioni; secondo i criteri di cui al D.p.c.m. 26.06.2015;
- titolo di studio attinenti alla professionalità richiesta come di seguito elencati:
 - a) laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:
 - - 02 "Scienze dei servizi giuridici";
 - - 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
 - - 17 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
 - - 19 "Scienze dell'amministrazione";
 - - 28 "Scienze economiche";
 - - 31 "Scienze giuridiche";
 - b) laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
 - - L-14 "Scienze dei servizi giuridici";
 - - L-36 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali";
 - - L-18 "Scienze dell'Economia e della gestione aziendale";
 - - L-16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione";
 - - L-33 "Scienze economiche";
 - c) diploma universitario di durata triennale, istituito ai sensi della L. 341/1990, equiparato ad una delle lauree universitarie ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 previste nei punti a) e b). A tal fine trova applicazione il D.M. 11 novembre 2011 "Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 febbraio 2012 n. 44, come integrato dal D.M. 08 gennaio 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 26 marzo 2013 n. 26;
 - d) laurea specialistica ex DM 509/99 nelle seguenti classi:
 - - 22/S "Giurisprudenza";
 - - 60/S "Relazioni internazionali";
 - - 64/S "Scienze dell'economia";
 - - 67/S "Scienze della comunicazione sociale e istituzionale";
 - - 70/S "Scienze della politica";
 - - 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni";
 - - 84/S "Scienze economico-aziendali";
 - - 91/S - Statistica economica, finanziaria ed attuariale;
 - - 102/S "Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica";
 - e) laurea magistrale ex DM 270/2004 nelle seguenti classi:
 - - LMG/01 "Giurisprudenza";

- - LM-52 “Relazioni internazionali”;
- - LM-56 “Scienze dell’economia”;
- - LM-62 “Scienze della politica”;
- - LM-63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
- - LM-77 “Scienze economico-aziendali”;
- - LM-81 “Scienze per la cooperazione allo sviluppo”;
- - LM-82 “Scienze statistiche”;
- - LM-83 “Scienze statistiche attuariali e finanziarie”;
- - LM-90 “Studi europei”;
- essere in possesso dell’idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all’art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza del candidato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell’assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Art. 2. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere presentata al Comune di Prata di Pordenone, Via Roma n. 33 – 33080 Prata di Pordenone, **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.07.2024** esclusivamente con le seguenti modalità;

- **consegna a mano** presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Prata di Pordenone sito a Prata di Pordenone in via Roma n. 33 durante l’orario di apertura al pubblico di seguito riportato:
- Lunedì – Martedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune di Prata di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa.

- **invio telematico**, da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), anche non personale, alla casella istituzionale PEC del Comune di Prata di Pordenone comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it specificando nell’oggetto “DOMANDA DI MOBILITA’ PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE CATERGORIA D.”; **Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga i presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, pena di esclusione, resta fissato nelle ore 23.59 del termine indicato. In tal caso fa fede al data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.**

- **tramite servizio postale** - con raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. (Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall’Ufficio protocollo del Comune di Prata di Pordenone con l’attestazione del giorno e dell’ora dell’arrivo);

Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopracitato.

Il Comune di Prata di Pordenone non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell’allegato curriculum hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del

contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae e professionale.

Art. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello allegato dichiarando quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- c) attestazione dell'esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria D e nel medesimo profilo oggetto di selezione;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- e) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- g) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- h) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 D.P.R.487/1994 e nei limiti di cui all'art. 12 commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/1997). I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di domanda sottoscritta con firma digitale);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- documentazione attestante l'esperienza di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria D e nel medesimo profilo oggetto di selezione;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente catalogate dall'Ufficio Personale. Nel caso in cui risultino omissioni od imperfezioni nella domanda il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica del documento di riconoscimento (solo per il caso di domanda non sottoscritta con firma digitale).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che verranno assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Giudicatrice valuterà le competenze e le capacità professionali dei candidati sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio conoscitivo tendenti ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali possedute in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle attitudini, delle conoscenze specialistiche e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle mansioni e alle attività assimilabili a quelle richieste al funzionario amministrativo contabile. Verranno valutati anche gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

La commissione valuterà i curricula presentati e il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato;
- conoscenze di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione
- capacità relazionali e mediazione dei conflitti.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in decimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta. A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito. La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'ineidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Si precisa che il procedimento ha il solo scopo di verificare la compatibilità dei candidati rispetto alla figura cercata, tenendo conto anche di aspetti motivazionali.

Il candidato risulterà idoneo con il conseguimento di una votazione complessiva non inferiore a sette decimi;

Art. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone con almeno due giorni di preavviso. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità. Il colloquio è pubblico.

Art. 7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima graduatoria e solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata (art. 30 del D.Lgs. 165/2001).

Il posto da coprire è a tempo pieno e indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla cessione, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli Enti Locali della Regione FVG.

Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Prata di Pordenone e tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il trasferimento in mobilità si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto e in particolare secondo quanto disciplinato dalla legge regionale 18/2016 e s.m.i..

È comunque facoltà dell'Amministrazione, entro un anno dall'approvazione dell'elenco dei candidati idonei, stipulare un nuovo contratto (mobilità) con altro candidato nel rispetto dell'ordine di graduatoria per i casi di risoluzione, mancata stipulazione o comunque per esigenze d'organico dell'Ente inerenti alla medesima Categoria e profilo professionale.

In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il dott. Astolfi Matteo, Responsabile della posizione organizzativa n. 1 che comprende, tra gli altri, l'ufficio gestione bilancio, economato, personale, tributi, biblioteca e cultura. La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 9. NORME FINALI E INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
- il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei;
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Prata di Pordenone;
- il Data Protection Officer (RPD-DPO) incaricato dal Comune di Prata di Pordenone è il sig. VICENZOTTO PAOLO con sede a Pordenone in via Corso Giuseppe Garibaldi n. 4/G, indirizzo E-MAIL: paolo@studiolegalevicenzotto.it

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Prata di Pordenone né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'ufficio gestione Bilancio economato personale presso il Comune di Prata di Pordenone ai numeri 0434/425110 o tramite e-mail: ragioneria@comune.prata.pn.it.

IL RESPONSABILE DI P.O.
Astolfi Matteo