



N. 3 2 438

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PERSONALE.**

IL SEGRETARIO GENERALE  
RENDE NOTO

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026 di cui alla deliberazione giunta n. 11 dd. 15.01.2024 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2081/2024;

Vista la legge regionale n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali) e la legge regionale n. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale", in particolare Titolo III – Capo II "Assunzione di personale non dirigente nell'ambito del sistema integrato del comparto unico"

Visto il D.Lgs. 165/2001;

E' indetta una procedura di mobilità esterna all'interno del comparto unico pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - categoria C - del CCRL Comparto unico del personale non dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Direzione – u.o.a. gestione del personale e organizzazione.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 09 DICEMBRE 2024 ORE 24.00**

## **1. PROFILO GENERALE DELLA POSIZIONE**

Alla posizione da ricoprire sarà richiesto prevalentemente lo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale in particolare con riguardo alla gestione economica e giuridica del personale di ruolo e del personale con rapporti di lavoro flessibile.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia – (art. 127, comma 1 L. R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico);
2. essere inquadrati nella categoria giuridica C – profilo di "istruttore amministrativo contabile", o profilo equivalente per tipologia di mansioni in una pubblica amministrazione;
3. Superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza nel profilo ricercato;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della



vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

7. possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione, al Dipartimento della Funzione pubblica;

8. idoneità fisica all'impiego;

9. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

10. possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 23 co. 2 della L.R. 18/2016;

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente avviso e il modulo elettronico per la redazione della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone <http://www.comune.monfalcone.go.it> nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni;

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **09.12.2024** entro le ore **24.00**.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

- Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE INFORMATICA DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MONFALCONE ALL'INDIRIZZO <http://www.comune.monfalcone.go.it>** nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni.

- L'accesso all'applicazione potrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS).

- Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.



La domanda è composta da più moduli; dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante “*Successivo*” e quando necessario sul pulsante “*Precedente*”.

Dopo aver completato la domanda di partecipazione e visualizzato il riepilogo il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante SALVA E INVIA.

- Il sistema informatico certifica la data e l’ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico.

**SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

L’accesso all’applicazione sarà abilitato fino alla scadenza dell’avviso.

- Il candidato potrà verificare l’invio della domanda nella propria Area Personale > “Le mie pratiche”, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra l’Amministrazione pubblica sul sito istituzionale un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

**Nel caso si rendessero necessarie modifiche, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l’invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.**

Il candidato ha l’obbligo di comunicare all’indirizzo e-mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it) le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L’Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza e, se diverso, recapito per l’invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- numero telefono, indirizzo e-mail;
- il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto;
- denominazione dell’Amministrazione di appartenenza;
- inquadramento giuridico a tempo indeterminato nella categoria prevista dall’avviso e posizione economica;
- profilo professionale;
- di aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza nel profilo ricercato;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- il titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione con l’indicazione dell’istituto e dell’anno del suo conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato deve indicare gli



estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione, al Dipartimento della Funzione pubblica;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- possesso di patente di guida di cat. B o superiore
- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi, (art. 20 L. 104/1992) attestati da certificazione sanitaria;
- di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 (allegati all'avviso); i titoli vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nell'avviso della selezione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. curriculum formativo e professionale, utilizzando preferibilmente il formato europeo, datato e sottoscritto;
2. nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza - **obbligatorio ai sensi dell'art. 23 co. 2 della L.R. 18/2016**;
3. la certificazione sanitaria attestante la specifica condizione di disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

**I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione e i titoli di preferenza e riserva devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.**

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso in una qualsiasi delle fasi della procedura. La mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria e dell'assunzione.

**Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monfalcone <https://www.comune.monfalcone.go.it> Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

**I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.**

I candidati saranno identificati mediante il codice univoco di riferimento (*codice pratica*) generato dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dall'avviso.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Monfalcone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

#### **4. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, mediante colloquio.

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione dalla selezione, sono ammessi con riserva alla prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

#### **COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze e professionalità possedute in relazione alla funzione da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini e motivazioni personali e delle aspettative lavorative.

Il colloquio, inoltre, potrà vertere sui seguenti argomenti:



- Struttura busta paga compresi aspetti previdenziali, pensionistici e fiscali.
- CC.CC.RR.LL. Contratti collettivi di comparto regione FVG
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Contabilità degli Enti Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento UE 679/16);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001, L.R. 18/2016);

Il punteggio massimo per la valutazione del colloquio è fissato in 30,00 punti; non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21 / 30 (ventuno / trentesimi).

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

I colloqui saranno effettuati presso una delle sedi operative del Comune di Monfalcone e si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi.

#### **IL COLLOQUIO SI SVOLGERÀ IL GIORNO 16 DICEMBRE 2024**

**La sede presso la quale si svolgeranno i colloqui, l'orario di svolgimento degli stessi, nonché l'elenco dei candidati ammessi e l'ordine in base al quale si svolgeranno i colloqui saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sul sito del Comune [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sezione BANDI DI CONCORSO -> CONCORSI E SELEZIONI.**

**Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.**

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito del Comune [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sezione BANDI DI CONCORSO -> CONCORSI E SELEZIONI.

**Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** Si raccomanda pertanto i candidati di tenere monitorato il sito istituzionale del Comune di Monfalcone.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Sarà cura dell'interessata comunicare preventivamente le proprie esigenze all'amministrazione inviando mail all'indirizzo e-mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it)



## **5. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile della U.O.A. Gestione del personale e organizzazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune Monfalcone, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività, per la qualifica di istruttore cat. C, era pari al 74,28% per il genere femminile, e 25,72% genere maschile, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 lettera o) DPR 487/1994 (allegato all'avviso) al genere MASCHILE.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

### **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.**

I concorrenti che superano il colloquio dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente; l'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione e in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Nel caso in cui il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, si potrà dar luogo al trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità solo qualora lo stesso accetti di trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza dei titoli di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Il trasferimento dovrà avvenire, salvo diversi accordi, entro 90 giorni dal ricevimento da parte dell'Ente di provenienza del vincitore della richiesta del Comune di Monfalcone. In difetto il Comune di Monfalcone è legittimato a non dar corso al trasferimento.



## **6. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Monfalcone, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

## **7. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.*) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Monfalcone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione.

Il Comune di Monfalcone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monfalcone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale – Dirigente dell'U.O.A. Gestione e sviluppo del personale (comune.monfalcone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'u.o.a. gestione e sviluppo del personale del Comune di Monfalcone, dell'u.o. protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Monfalcone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

## **8. DISPOSIZIONI GENERALI**





Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali a proprie spese.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Monfalcone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di svolgimento della prova selettiva potrà eventualmente essere variata in caso di sopravvenuti impedimenti; la variazione verrà comunicata sul sito web del Comune.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito da D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dr. Annalisa Gigante.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a:  
U.O.A. Gestione del personale e organizzazione del Comune di Monfalcone – Piazza della Repubblica



### Orario di aperture al pubblico

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattino	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
pomeriggio	15.30		15.30		
	17.30		17.30		

telefono 0481/494408-494546-494403 e-mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it)

Monfalcone, 19.11.2024

SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE U.O.A. GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

dr. Luca Stabile

- ALLEGATO -

D.P.R.. 487/1994 art. 5 c. 4 titoli di preferenza:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, NELL'AVVISO IN OGGETTO, GENERE MENO RAPPRESENTATO: MASCHILE;
- p) minore età anagrafica.