



Comune di Duino Aurisina  
Občina Devin Nabrežina

Zap št 12995

**OBVESTILO O MOBILNOSTI V OKVIRU ENOTNE USLUŽBENSKE UREDITVE DEŽELNIH ORGANOV IN LOKALNIH UPRAV FURLANIJE – JULIJSKE KRAJINE ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA VIŠJI STROKOVNO-TEHNIČNI SVETOVALEC – USL. KAT. D (DO PLAČNEGA RAZREDA D3) – ZA NEDOLOČEN ČAS S POLNIM DELOVNIM ČASOM V ODDELKU ZA TEHNIČNE ZADEVE OBČINE DEVIN NABREŽINA**

**ROK ZA ODDAJO PRIJAVE DO 2. 8. 2024**

**NOSILKA ORGANIZACIJSKEGA POLOŽAJA**

v izvrševanju Triletnega kadrovskega načrta 2024–2026, sprejetega s Sklepom občinskega odbora št. 2 z dne 12. 1. 2024;

ob upoštevanju določb Deželnega zakona 18/2016 z n. s. d., zlasti 20. in 23. člena;

ob upoštevanju ZU 165/2001;

ker se je občina odločila za uporabo instituta zunanje mobilnosti v okviru deželne uslužbenske ureditve;

ker je bil preverjen morebitni presežek kadrov v organih in upravah Enotne uslužbenske ureditve Furlanije - Julijske krajine in je bilo ugotovljeno, da na uradni spletni strani Dežele Furlanije - Julijske krajine ni uslužbencev, ki bi jih bilo treba premestiti k drugemu delodajalcu v enotni uslužbenski ureditvi za poklicni profil iz tega razpisa;

ob upoštevanju Odločbe Službe za kadre št. 297 z dne 02.07.2024, ki določa naslednje:

- razpiše se javno izbiro po postopku zunanje mobilnosti v okviru deželne uslužbenske ureditve za zasedbo mesta višji strokovno-tehnični svetovalec – usl. kat. D (do plačnega razreda D3) za nedoločen čas s polnim delovnim časom v Oddelku za tehnične zadeve;
- potrdita se besedilo obvestila navedenega postopka javne izbire in prijavní obrazec;

**SPOROČAM,**

da Občina Devin Nabrežina / Duino Aurisina objavlja obvestilo o izbiri s postopkom mobilnosti v okviru enotne uslužbenske ureditve deželnih organov in lokalnih uprav Furlanije - Julijske krajine v skladu s šestim odstavkom 4. člena DZ 12/2014 za zasedbo **delovnega mesta višji strokovno-tehnični svetovalec – usl. kat. D (do plačnega razreda D3)** za nedoločen čas s polnim delovnim časom v **Oddelku za tehnične zadeve**.

**1. ČLEN**

**POGOJI ZA PRIJAVO**

Kandidat/-ka, ki se prijavi na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje na dan poteka prijavnega roka iz tega obvestila:

- a) delovna pogodba za nedoločen čas, sklenjena z eno izmed uprav Enotne uslužbenske ureditve deželnih organov in lokalnih uprav Furlanije – Julijske krajine (prvi odstavek 127. člena DZ 13/1998, v nadaljevanju: enotna ureditev), za usl. kat. D in delovno mesto višji upravno-računovodski svetovalec oz. za enakovredno mesto glede na področje in obseg delovnih nalog (do plačnega razreda D3 navedene uslužbenske kategorije);
- b) uspešno opravljena poskusna doba v upravi, v kateri je trenutno zaposlen/-a;
- c) stopnja izobrazbe, priznana na podlagi enega od naslednjih potrdil:
  - 1) diploma druge stopnje po Ministrski uredbi 509/1999 (Laurea specialistica - LS): 3/S (krajinska arhitektura), 4/S (arhitektura in gradbeništvo), 28/S (gradbeno inženirstvo), 38/S (okoljski in prostorski inženiring), 82/S (vede in tehnologije za okolje in prostor), 54/S (urbanistično in okoljsko prostorsko načrtovanje);
  - 2) diploma druge stopnje po Ministrski uredbi 270/2004 (Laurea magistrale - LM): LM 3 (krajinska arhitektura) LM/4 (arhitektura in gradbeništvo), LM-23 (gradbeno inženirstvo), LM-24 (inženirstvo gradbenih sistemov), LM26 (varstveno inženirstvo), LM-35 (okoljski in prostorski inženiring), LM-75 (vede in tehnologije za okolje in prostor), LM-48 (urbanistično in okoljsko prostorsko načrtovanje);
  - 3) diploma po stari ureditvi (DL) iz arhitekture, gradbeništva, gradbenega inženirstva, okoljskega in prostorskega inženiringa, urbanističnega prostorskega načrtovanja, prostorske politike, ekološke znanosti ali urbanizma oziroma enakovredna diploma;
- d) vsaj desetletna delovna izkušnja na enakem delovnem mestu v eni od uprav Enotne uslužbenske ureditve deželnih organov in lokalnih uprav Furlanije - Julijske krajine;
- e) delovna izkušnja kot nosilec/-ka organizacijskega položaja Oddelka za strokovno-tehnične zadeve;
- f) spričevalo o sposobnosti za opravljanje predpisanih delovnih nalog, izdano v skladu z ZU 81/2008 z n. s. d.;
- g) veljavno vozniško dovoljenje kategorije B brez izrečenega preklica in/ali prenehanja veljavnosti;
- h) v dveh letih pred objavo tega obvestila zoper kandidata/-ke ni bil izrečen disciplinski ukrep, hujši od ustnega opomina; poleg tega zoper kandidata/-ke ne teče disciplinski postopek;
- i) kandidat/-ka ni bil/-a obsojen/-a zaradi storitve kaznivega dejanja oz. zoper njega/nje ne teče kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz osmega odstavka 16. člena Deželne kolektivne pogodbe FJK z dne 26. 11. 2004;

kdor ne izpolnjuje vseh pogojev iz tega člena, ne more sodelovati na natečaju.

Kandidat/-ka mora izpolnjevati pogoje na dan izteka prijavnega roka, ki ga določa to obvestilo, in še nadalje do sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

**Kandidat/-ka, ki ne izpolnjuje enega od navedenih pogojev, ne more sodelovati v izbiri s postopkom zunanje mobilnosti. Izključitev iz postopka se kandidatu/-ki sporoči pravočasno s pisnim obvestilom na naslov, ki ga je navedel/-a v prijavnem obrazcu.**

## 2. ČLEN VLOŽITEV PRIJAVE

Kandidat/-ka sestavi prijavo na postopek javne izbire na navadnem papirju z izpolnitvijo obrazca, ki je priložen temu obvestilu, jo podpiše (v nasprotnem primeru je izključen/-a iz postopka) in jo naslovi na Občino Devin Nabrežina / Duino Aurisina – Služba za kadre, Nabrežina Kamnolomi / Aurisina Cave 25, 34011 Devin Nabrežina / Duino Aurisina (TS). Podpisano vlogo mora predložiti **najkasneje do 12. ure dne 2. 8. 2024** na enega od naslednjih načinov:

- osebno v vložišču Občine Devin Nabrežina na naslovu Nabrežina Kamnolomi / Aurisina Cave 25 (uradne ure: v ponedeljek in sredo 9.00–12.00 in 15.00– 17.30; v torek, četrtek in petek 9.00–12.00);
- po certificirani elektronski pošti (PEC) na naslov Občine Devin Nabrežina / Duino Aurisina [comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it](mailto:comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it)

V prijavnici kandidat/-ka navede na lastno odgovornost naslednje podatke:

- 1) osebne podatke (ime in priimek), davčno številko, datum in kraj rojstva, občino stalnega prebivališča (z navedbo naslova) in morebitni naslov, na katerega je treba pošiljati obvestila v zvezi s postopkom;
- 2) upravo, pri kateri je trenutno zaposlen/-a, delovno mesto, uslužbensko kategorijo in plačni razred ter datum, od katerega zaseda navedeno delovno mesto in spada v navedeno kategorijo;
- 3) izjavo o uspešno opravljeni poskusni dobi;
- 4) podatke o stopnji dosežene izobrazbe;
- 5) znanje slovenskega jezika;
- 6) izjavo, da zoper njega/nje ne teče disciplinski postopek in da v dveh letih pred objavo tega obvestila o mobilnosti zoper kandidata/-ko ni bil izrečen disciplinski ukrep, hujši od ustnega opomina;
- 7) kandidat/ka ni bil/a obsojen/a zaradi storitve kaznivega dejanja oz. zoper njega ne teče kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz osmega odstavka 16. člena deželne kolektivne pogodbe FJK z dne 26. 11. 2004;
- 8) soglasje za obdelavo osebnih podatkov (Uredba EU 2016/679).

Kandidat/-ka mora prijavni obrazec podpisati in ga skenirati ter mu **priložiti:**

- 1) fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta;
- 2) podroben življenjepis, opremljen z datumom in podpisom kandidata/-ke (*kandidatu/-ki, ki ne predloži življenjepisa oziroma ga ne podpiše, se ne priznajo točke za pretekle delovne izkušnje*);
- 3) **predhodno soglasje trenutnega delodajalca k premestitvi.**

Nepodpisane oz. nepopolne prijavnice, **ne bodo upoštevane za namen obravnavanega postopka mobilnosti.**

Izjave, ki jih kandidat/-ka poda in podpiše v prijavi na delovno mesto ter v priloženem življenjepis, se v skladu s 43. in 46. členom UPR 445/2000 obravnavajo kot nadomestna izjava potrdila, v skladu s 47. in 38. členom navedene UPR pa tudi kot nadomestna dokazilna izjava. Če se pri naknadnem preverjanju, opravljenem v skladu z 71. členom UPR 445/2000, ugotovi, da so v prijavi navedeni podatki neresnični, se kandidat/-ka kaznuje z izključitvijo iz postopka ter z izgubo pravice do morebitne zaposlitve (75. člen UPR 445/2000) brez poseganja v kazni, ki jih določa 76. člen UPR 445/2000 v primeru podajanja lažnih izjav, ponarejanja listin in njihove uporabe.

Občina ne odgovarja za izgubo oz. nepravočasno dostavo sporočil, namenjenih kandidatu/-ki, zaradi napačne navedbe naslova ali prepozno dospelega sporočila o spremembi predhodno navedenega naslova; prav tako ne odgovarja za napačno dostavo sporočil zaradi napak tretjih oseb, nepredvidljivih okoliščin ali višje sile.

### 3. ČLEN

#### DOPOLNJEVANJE PRIJAVE IN PRILOG

Če se pri obravnavi prijave ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, Služba za človeške vire povabi kandidata/-ko, da dopolni vlogo, sicer bo izključen/-a iz izbirnega postopka.

Naslednje napake so neodpravljive in so vzrok za takojšnjo in nepreklicno izključitev iz izbirnega postopka:

- a) kandidat/-ka ne navede priimka in imena, datuma in kraja rojstva, prebivališča oz. naslova;
- b) kandidat/-ka ne podpiše prijavnega obrazca.

### 4. ČLEN

#### POSTOPEK JAVNE IZBIRE KANDIDATOV/-K

Izbira kandidatov/-k se opravi na podlagi predloženih življenjepisov z navedenimi pridobljenimi poklicnimi izkušnjami in stopnjo dosežene izobrazbe ter na podlagi ustnega razgovora, na katerem bo komisija presojala strokovnost kandidatov/-k v zvezi z objavljenim delovnim mestom, pa tudi osebna nagnjenja in pričakovanja v zvezi s strokovno-tehničnim in postopkovnim znanjem za delovno področje.

Razgovor bo potekal pred v ta namen imenovano komisijo za ugotovitev in presojo strokovnosti ter usposobljenosti kandidata/-ke glede na objavljeno delovno mesto.

Komisija oceni posameznega/-o kandidata/-ko z največ **30 točkami**, kot sledi:

**- največ 10 točk za življenjepis;**

Komisija predhodno določi način dodeljevanja točk pri ocenjevanju življenjepisa na podlagi naslednjih kriterijev:

- 8 točk za pridobljene poklicne izkušnje; prednost bodo imele izkušnje v službi, ki ima podobne pristojnosti in v kateri se opravljajo podobne naloge kot na razpisanem delovnem mestu;
- 2 točki za oceno poklicne usposobljenosti ob upoštevanju še zlasti pridobljene izobrazbe na obravnavanih področjih, povezanih z razpisanim delovnim mestom, ter osebne sposobnosti in veščine;

**- največ 20 točk za razgovor;**

Komisija bo ocenila razgovor z upoštevanjem naslednjih meril ocenjevanja:

- ugotovljeno specialistično znanje, pripravljenost in kompetence glede na predpisane delovne naloge ter dejavnosti, ki se zahtevajo od višjega strokovno-tehničnega svetovalca ali nosilca organizacijskega položaja oddelka za strokovno-tehnične zadeve;
- organizacijske kompetence in kompetence za medosebne odnose;
- sposobnost in motivacija za razpisano mesto;
- morebitno izjavljeno stopnjo znanja slovenščine.

Komisija določi postopek izvedbe razgovorov tik pred njihovim začetkom.

Razgovor je javen in uspešno opravljen, če kandidat prejme oceno vsaj 14/20.

Kandidat/-ka, ki ne prejme minimalnega števila točk, je izključen/-a iz izbirnega postopka.

## 5. ČLEN RAZGOVOR

Seznam sprejetih kandidatov, razpored individualnih razgovorov ter vsa preostala sporočila, povezana s postopkom javne izbire, bodo objavljena na spletni strani Občine Devin Nabrežina / Duino Aurisina [www.comune.duino-aurisina.ts.it](http://www.comune.duino-aurisina.ts.it) – v razdelku Transparentna uprava - Javni natečaji in razpisi oz. Novice. **Omenjena oblika objave ima pravni učinek vročitve obvestila kandidatu/-ki.** Komisija določi dan in kraj posameznih razgovorov. Obvestilo bo objavljeno na spletni strani občine vsaj 5 dni pred datumom razgovora. Kandidat/-ka na lastno odgovornost preveri na navedeni spletni strani, ali je bil/-a sprejet/-a. Pripuščeni kandidati/-ke za razgovor se morajo javiti na navedeni dan in ob uri z veljavnim osebnim dokumentom. Če se kandidat/-ka zaradi katerega koli razloga ne udeleži razgovora, se šteje, da se je odpovedal/-a udeležbi v izbirnem postopku.

## 6. ČLEN SESTAVA PREDNOSTNEGA SEZNAMA

Končni prednostni seznam kandidatov/-k, ki so uspešno opravili/-e razgovor, se sestavi po padajočem vrstnem redu glede na število zbranih točk (vsota prejetih točk za življenjepis in za razgovor).

Končni prednostni seznam se objavi na občinski oglasni deski za 15 dni. Taka objava pravno nadomešča vročitev obvestila posameznim kandidatom/-kam in ostaja v veljavi za obdobje, ki ga določajo zakonski predpisi. Končni prednostni seznam se objavi tudi na spletni strani Občine Devin Nabrežina / Duino Aurisina.

Prednostni seznam velja eno leto od sprejetja in se poleg zasedbe delovnega mesta, ki je predmet tega obvestila, lahko uporabi tudi v postopkih za zasedbo prostih delovnih mest z istim nazivom, če bi se zahteva pojavila po objavi tega obvestila.

Razen v primerih iz 7. člena prvouvrščeni/-a kandidat/-ka prejme vabilo k sklenitvi individualne pogodbe o zaposlitvi v skladu z veljavno Deželno kolektivno pogodbo za enotno uslužbenko ureditev FJK ter pri tem ohrani pravni položaj in višino plače, ki sta mu/ji bila priznana za delovno mesto, ki ga je zasedal/-a pred premestitvijo, vključno z dotlej dopolnjeno delovno dobo.

Če izbrani kandidat/-ka dela pri predhodnem delodajalcu s krajšim delovnim časom, lahko sklene individualno pogodbo o zaposlitvi s to upravo le, če sprejme polni delovni čas (36 ur tedensko).

## 7. ČLEN KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

Občina si pridržuje diskrecijsko pravico, da ponovno začne postopek oziroma podaljša rok za vložitev prijav in lahko na isti način prekliče, razveljavi oziroma spremeni to obvestilo o mobilnosti oziroma ne sklene pogodbe z izbranim/-o kandidatom/-ko zaradi potrebe po uskladitvi vsebine obvestila z določbami pakta za stabilnost, z razpoložljivimi sredstvi Občine Devin - Nabrežina/Comune di Duino Aurisina in z omejevanjem izdatkov za plače zaposlenim ter glede na naknadne zakonske omejitve, ki začnejo veljati za Avtonomno deželo Furlanijo - Julijsko krajino po objavi tega obvestila. V omenjenih primerih kandidati/-ke niso upravičeni/-e do odškodnine in ne morejo uveljavljati nobenih zahtev do občine.

Sprejem v službo bo v skladu s členom 9.1 quinquies UZM št. 113 z dne 24. 6. 2016 odvisen od tega, ali občina spoštuje rok za odobritev zaključnega računa proračuna in konsolidiranega računovodskega poročila oz. rok tridesetih dni od njihove odobritve za prenos odgovarjajočih podatkov v bazo podatkov javnega sektorja, ki jo navaja 13. člen Zakona št. 196 z dne 31. 12. 2009, vključno s podatki, združenimi po postavkah enotnega kontnega načrta; lokalne uprave, ki ne

spoštujejo rokov za odobritev proračuna in zaključnega računa, ne morejo zaposlovati osebja v nobenem primeru ne glede na vrsto pogodbe, niti s podjemnimi pogodbami oz. pogodbami najema delavcev oz. s transformacijo delovnega razmerja, dokler ne izpolnijo omenjenih pogojev.

Za vse, kar ni izrecno določeno v tem besedilu, se uporabljajo določbe s področja zaposlitvene mobilnosti.

To obvestilo je objavljeno ob upoštevanju predpisov o enakih možnostih moških in žensk pri dostopu do zaposlitve in obravnavi pri delu skladno z ZU 198/2006.

To obvestilo o mobilnosti je lex specialis: oddaja prijavnih vloge pomeni, da kandidat/-ka brezpogojno sprejema vse določbe, ki jih obvestilo vsebuje.

V skladu z veljavnimi zakonskimi določbami se Občina Devin Nabrežina / Comune di Duino Aurisina obvezuje, da bo spoštovala zasebnost podatkov, ki jih bodo dali/-e kandidati/-ke, in da jih bo obdelovala izključno za namene tega postopka.

Prijavni obrazci na razpis prostovoljne notranje mobilnosti, oddani Občini Devin Nabrežina / Duino Aurisina pred objavo tega obvestila, se ne bodo upoštevali v izbirnem postopku.

Dodatne informacije nudi Služba za kadre Občine Devin Nabrežina / Duino Aurisina, Nabrežina Kamnolomi / Aurisina Cave 25 - 34011 Devin Nabrežina / Duino Aurisina (TS) – telefon 040/2017-413-419-418-407.

Obvestilo o izbirnem postopku in ustrezni prijavi obrazec sta na voljo na spletnih straneh občine, [www.comune.duino-aurisina.ts.it](http://www.comune.duino-aurisina.ts.it), in dežele, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), kandidati pa lahko zanjo zaprosijo tudi na elektronskem naslovu [personale@comune.duino-aurisina.ts.it](mailto:personale@comune.duino-aurisina.ts.it).

Devin Nabrežina / Duino Aurisina 2. 7. 2024

**NAMESTO NOSILKE OP ODDELEK ZA KADRE,  
JAVNO ŠOLSTVO, KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM  
NAMESTNICA GIULIANA GUGLIA**  
*Digitalni podpis*