



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI UDINE

### BANDO DI CONCORSO N. 6/2024

(ai sensi della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 14, del Regolamento di esecuzione emanato con D.P.Reg. n. 070/Pres. del 28 marzo 2017, della Convenzione stipulata tra il Comune di Aquileia e l'ATER di Udine il 29 gennaio 2019, e loro successive modifiche e integrazioni)

per l'assegnazione in locazione di **n. 16 alloggi di edilizia residenziale pubblica convenzionata**, che si renderanno disponibili, a seguito di intervento di nuova costruzione in corso di realizzazione, nel Comune di

### AQUILEIA, Corso A. Gramsci

e sono di seguito descritti:

N. ALLOGGI DISPONIBILI	COMPOSIZIONE	SUPERFICIE INTERNA NETTA	CANONE DI LOCAZIONE
1	3 camere, oltre a soggiorno con angolo cottura, doppi servizi, doppie terrazze, ripostiglio interno e ripostiglio esterno, sito al primo piano	92 mq	375,00 €/mese
1	3 camere, oltre a soggiorno con angolo cottura, doppi servizi, ripostiglio interno e deposito esterno, sito al piano terra	92 mq	360,00 €/mese
7	2 camere, oltre a soggiorno con angolo cottura, servizi, doppie terrazze, ripostiglio esterno, sito al primo piano	65 mq	290,00 €/mese
6	2 camere, oltre a soggiorno con angolo cottura, servizi, deposito esterno, sito al piano terra	65 mq	280,00 €/mese
1	2 camere, oltre a soggiorno con angolo cottura, servizi, deposito esterno, sito al piano terra <b>(accessibile a persone con disabilità motoria)</b>	65 mq	280,00 €/mese
<b>16</b>	<b>TOTALE ALLOGGI DISPONIBILI</b>		
Gli alloggi sono collocati all'interno di quattro fabbricati, ciascuno composto da quattro alloggi e sviluppato su due piani fuori terra. Tutti i fabbricati sono dotati di impianti centralizzati per l'acqua e il riscaldamento, sono serviti da posti auto scoperti di pertinenza e da un'area verde comune. Gli alloggi sono dotati di impianto di riscaldamento a pavimento, sono predisposti per piano cottura a induzione e avranno una classe energetica non inferiore alla A.			

L'individuazione dei locatari avverrà in base alla graduatoria formulata a seguito del presente bando, al quale possono concorrere i soggetti che possiedono i requisiti previsti dall'art. 1. La graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione ovvero fino alla data di approvazione della successiva e sarà utilizzata per l'assegnazione degli alloggi sopra indicati.

L'alloggio accessibile a persone con disabilità motoria è riservato ai richiedenti nel cui nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, ovvero in quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto, sussista una persona disabile, di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con ridotta o impedita capacità motoria.

Il contratto di locazione avrà la durata di tre anni, a partire dalla data di decorrenza, con possibilità di proroga per altri due. Alla scadenza del periodo di proroga biennale, si applicherà quanto previsto dal contratto medesimo.

Al momento della sua stipula, il locatario dovrà versare un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone, ossia pari a:

COMPOSIZIONE DEGLI ALLOGGI	CANONE DI LOCAZIONE	DEPOSITO CAUZIONALE
3 camere	375,00 €/mese	<b>1.125,00 €</b>
	360,00 €/mese	<b>1.080,00 €</b>
2 camere	290,00 €/mese	<b>870,00 €</b>
	280,00 €/mese	<b>840,00 €</b>

Il canone di locazione è determinato secondo le modalità ed entro i limiti previsti dalla Convenzione stipulata tra il Comune di Aquileia e l'ATER di Udine il 29 gennaio 2019.

Il canone di locazione potrà essere oggetto di revisione, con frequenza non inferiore al biennio, in misura non superiore alla variazione dell'indice ISTAT dei costi di costruzione, intervenuta dopo la stipula della Convenzione e fermo restando i limiti previsti dalla stessa.

L'ATER si riserva di provvedere all'amministrazione degli alloggi e dei servizi comuni; il locatario sarà tenuto a corrispondere, contestualmente al canone, quote d'acconto mensili da conguagliare sulla base del consuntivo annuale per le spese di riscaldamento e i servizi comuni.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono concorrere alla locazione di un alloggio i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 17 del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 070/Pres. del 28/03/2017 e s.m.i., i quali consistono in:

- a)** essere:
- cittadini italiani;
  - cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, e loro familiari, ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30;
  - stranieri titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3;
  - stranieri titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno (art. 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286);
- b)** essere anagraficamente residenti nel territorio regionale da almeno cinque anni, anche non continuativi, negli otto anni precedenti; al fine del computo sono utili i periodi di permanenza all'estero maturati dai soggetti di cui all'art. 2, comma 1, della legge regionale 26 febbraio 2002, n. 7 (Nuova disciplina degli interventi regionali in materia di corregionali all'estero e rimpatriati), indipendentemente dalla durata della permanenza all'estero;
- c)** non essere proprietari, nudi proprietari o usufruttuari di alloggi, anche per quote, all'interno del territorio nazionale o all'estero, con esclusione:
- 1) degli alloggi dichiarati inagibili ovvero sottoposti a provvedimenti di rilascio a seguito di procedure esecutive immobiliari ovvero sottoposti a procedure di esproprio che risultino già attivate;
  - 2) delle quote di proprietà, inferiori al 100 per cento, di alloggi ricevute per successione ereditaria purché la somma delle rispettive quote non corrisponda all'intera unità immobiliare;
  - 3) della nuda proprietà di alloggi il cui usufrutto è in capo a parenti o affini entro il secondo grado;
  - 4) della proprietà di alloggi con diritto di abitazione o con comodato d'uso gratuito, da contratto registrato, in capo a parenti o affini entro il secondo grado;
  - 5) della proprietà di alloggi, o quote degli stessi, assegnati in sede di separazione personale o divorzio o scioglimento di convivenza di fatto o di unione civile all'altro coniuge o convivente di fatto o parte dell'unione civile;
- d)** essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, non superiore a 45.000,00 euro. Tale importo può essere aggiornato con cadenza biennale con deliberazione della Giunta regionale sulla base dell'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, derivanti dalle rilevazioni dell'ISTAT;

- e) essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, determinato anche sulla base di proprie componenti reddituali;
- f) non aver beneficiato nei dieci anni precedenti di sovvenzioni, finanziamenti, agevolazioni o contributi per la prima casa in proprietà, con esclusione di benefici goduti su alloggi, o quote di questi, non nella disponibilità dei richiedenti per i motivi oggetto delle deroghe indicate alla lettera c) e con esclusione di garanzie, anche integrative, disposte da leggi regionali o statali, ottenute per l'accesso al credito finalizzato alla realizzazione di iniziative in materia di politiche abitative;
- g) non essere stati condannati, in via definitiva, per il reato di invasione di terreni o edifici, di cui all'art. 633 del codice penale, nei precedenti dieci anni, fatto salvo il caso di intervenuta concessione della riabilitazione ai sensi degli artt. 178 e 179 del codice penale.

Possono presentare domanda solo persone maggiorenni, in forma singola ovvero associata qualora si tratti di: coniugi o coppia intenzionata a contrarre matrimonio; parti di un'unione civile o coppia intenzionata a costituire un'unione civile; conviventi di fatto o coppia intenzionata a convivere di fatto.

La domanda può essere altresì presentata in contitolarità con un soggetto minorenni qualora l'iniziativa debba essere attuata in tale forma, a tutela del diritto del minore, per espressa disposizione di un giudice.

I requisiti di cui alle lettere a), f) e g) devono sussistere in capo al richiedente ovvero a entrambi i richiedenti qualora la domanda sia presentata in forma associata. I requisiti di cui alle lettere b) ed e) devono sussistere in capo al richiedente ovvero ad almeno uno dei due richiedenti qualora la domanda sia presentata in forma associata. I requisiti di cui alle lettere c) e d) devono sussistere in capo a tutti i componenti del nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto.

Qualora gli aspiranti locatari dell'alloggio escano dal nucleo familiare di appartenenza, composto da più persone, per costituirne uno nuovo, il requisito di cui alla lettera c) è richiesto in capo ai soli soggetti che escono dal nucleo e sull'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui alla lettera d) è applicata una riduzione pari al 20 per cento o al 30 per cento nel caso in cui i soggetti richiedenti non superino i 35 anni di età.

I suddetti requisiti e i criteri per l'attribuzione dei punteggi, nel prosieguo specificati, devono sussistere alla data di presentazione della domanda.

Al fine della valutazione della sostenibilità economica del canone di locazione, il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio dovrà altresì possedere, alla data di stipula del contratto, l'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, non inferiore a tre volte l'ammontare annuo dello stesso canone, ossia:

$$\text{ISE minimo per l'assegnazione} = \text{canone di locazione mensile} * 12 * 3$$

pertanto:

COMPOSIZIONE DEGLI ALLOGGI	CANONE DI LOCAZIONE	ISE MINIMO PER L'ASSEGNAZIONE
3 camere	375,00 €/mese	<b>13.500,00 €</b>
	360,00 €/mese	<b>12.960,00 €</b>
2 camere	290,00 €/mese	<b>10.440,00 €</b>
	280,00 €/mese	<b>10.080,00 €</b>

La mancanza di tale requisito comporterà l'impossibilità a procedere a qualunque assegnazione.



## ART. 2 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande, redatte su apposito modulo fornito dall'ATER di Udine ovvero scaricabile dal sito web istituzionale dell'ATER ([www.ater-udine.it](http://www.ater-udine.it)), possono essere consegnate a mano presso le sedi dell'ATER di Udine (per le modalità di accesso alle sedi si veda il successivo art. 6) ovvero inviate a mezzo PEC all'indirizzo [info@cert.ater-udine.it](mailto:info@cert.ater-udine.it) ovvero inviate a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo [ATER di Udine – Via Sacile 15, 33100 UDINE UD](mailto:ATER di Udine – Via Sacile 15, 33100 UDINE UD).

**Le domande devono pervenire alle sedi dell'ATER di Udine entro e non oltre martedì 9 luglio 2024;** le domande che perverranno successivamente a detto termine saranno inserite in successivi aggiornamenti della graduatoria di cui all'art. 5 del presente bando, secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Per le domande inviate a mezzo PEC verrà considerata la data di accettazione della PEC. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. verrà considerata la data del timbro postale di partenza, pur restando a carico del concorrente ogni rischio relativo al mancato recapito postale.

## ART. 3 - DOCUMENTI DA PRESENTARE

- 1) **Domanda, su modulo predisposto dall'ATER di Udine, debitamente compilata e sottoscritta in tutte le pagine dal richiedente, pena l'esclusione della stessa.**
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente, pena l'esclusione della domanda, se la stessa è trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o consegnata da persona diversa dal richiedente. Qualora il richiedente sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, in calce alla copia del documento dovrà dichiarare che i dati contenuti nello stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.  
Le domande inviate a mezzo PEC sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD).
- 3) Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea, pena l'esclusione della domanda, copia della carta di soggiorno ovvero del permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno in corso di validità. Qualora tale documento sia scaduto deve essere presentata anche copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.
- 4) Copia del certificato attestante la disabilità, rilasciato ai sensi della L. 104/1992, dalla competente Autorità, in corso di validità, quando il richiedente o un componente il nucleo familiare è soggetto disabile.
- 5) Qualora la domanda sia presentata in forma associata, allegare alla stessa il relativo modulo predisposto dall'ATER di Udine, debitamente compilato e sottoscritto in tutte le pagine dal secondo richiedente. Con riferimento alla necessità di allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità di quest'ultimo, vale quanto previsto dal precedente punto 2).

## ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria è determinata mediante l'attribuzione alle domande che perverranno entro il termine di cui all'art. 2 del presente bando dei seguenti punteggi, in relazione alle condizioni dichiarate e dimostrate dal richiedente e con riferimento al nucleo familiare, come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero quello destinatario dell'assegnazione dell'alloggio qualora diversamente composto, e alla data di presentazione della domanda:

- 1) anziano, ossia la persona che ha compiuto 65 anni:
  - nucleo familiare composto da una persona: **punti 3**
  - nucleo familiare composto da due o più persone: **punti 1;**
- 2) giovane, ossia la persona singola o la coppia, che non hanno compiuto (entrambe nel caso di coppia) 35 anni:
  - senza figli: **punti 1**
  - con un figlio: **punti 2**
  - con due o più figli: **punti 3;**

- 3) persona singola con minori, ossia la persona il cui nucleo familiare è composto da un solo soggetto maggiorenne e da:
  - un figlio minore convivente: **punti 2**
  - due o più figli minori conviventi: **punti 3**;
- 4) disabile, ossia il soggetto di cui all'art. 3 della L. 104/1992:
  - senza connotazione di gravità (di cui al comma 1 dell'articolo sopra citato): **punti 1**
  - con connotazione di gravità (di cui al comma 3 dell'articolo sopra citato): **punti 3**;
- 5) persona appartenente a nucleo familiare con anziani, ossia la persona nel cui nucleo familiare almeno un componente, diverso dal richiedente, ha compiuto 65 anni: **punti 1**;
- 6) persona appartenente a nucleo familiare con disabili, ossia la persona nel cui nucleo familiare almeno un componente, diverso dal richiedente, è soggetto disabile di cui all'art. 3 della L. 104/1992:
  - senza connotazione di gravità (di cui al comma 1 dell'articolo sopra citato): **punti 1**;
  - con connotazione di gravità (di cui al comma 3 dell'articolo sopra citato): **punti 3**;
- 7) persona appartenente a nucleo familiare numeroso, ossia la persona il cui nucleo familiare comprende tre o più figli conviventi: **punti 1**;
- 8) persona appartenente a nucleo familiare monoreddito, ossia la persona il cui nucleo familiare, composto da più persone, possiede l'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, determinato sulla base delle componenti reddituali riferite a un solo componente: **punti 1**;
- 9) persona destinataria di provvedimento di rilascio di alloggio, non conseguente a un'occupazione senza titolo, emesso da Autorità pubbliche, da enti pubblici o da organizzazioni assistenziali: **punti 3**;
- 10) persona destinataria di provvedimento esecutivo di sfratto, relativo a contratto di locazione di unità immobiliare a destinazione residenziale, non motivato da inadempienza contrattuale: **punti 3**;
- 11) persona destinataria di determinazione di rilascio dell'abitazione familiare in sede di separazione personale, scioglimento di coppia di fatto o di unione civile o divorzio: **punti 3**;
- 12) assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata che potrebbe perdere i requisiti previsti per il mantenimento dell'alloggio, ossia che possiede l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, con importo superiore a quelli indicati all'art. 16, comma 2, lettera a), del Regolamento di esecuzione emanato con D.P.Reg. n. 0208/Pres. del 26 ottobre 2016: **punti 5**.

## ART. 5 - GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 11 della L.R. 14/2019, la Commissione per l'accertamento dei requisiti soggettivi ha il compito di accertare la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando e di formulare e approvare la graduatoria tra le domande accoglibili, ordinata sulla base dei punteggi di cui all'art. 4. A parità di punteggio, viene considerata prioritaria la domanda presentata dal richiedente residente in Comune di Aquileia; al perdurare della parità, le domande sono inserite in graduatoria previo sorteggio.

La graduatoria costituisce provvedimento definitivo ed è resa pubblica mediante affissione, per trenta giorni consecutivi, nelle sedi dell'ATER di Udine, in luogo aperto al pubblico, e nel sito web istituzionale dell'ATER.

I richiedenti sono identificati con il numero di protocollo attribuito dall'ATER alla domanda.

Le domande che perverranno successivamente al termine di cui all'art. 2 del presente bando saranno esaminate nella prima seduta utile della Commissione successiva alla formulazione della graduatoria e, accertata la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, saranno inserite in successivi aggiornamenti della graduatoria, in coda alle domande pervenute entro il termine, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Gli aggiornamenti costituiscono provvedimenti definitivi e sono resi pubblici con le stesse forme stabilite per la graduatoria.

Gli alloggi saranno assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, tenendo conto delle caratteristiche degli stessi e della composizione del nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando, al fine della valutazione della sostenibilità economica del canone di locazione, il nucleo familiare destinatario dell'assegnazione dell'alloggio dovrà possedere, alla data di stipula del contratto, l'Indicatore della Situazione Economica (ISE), di cui al D.P.C.M. 159/2013, non inferiore a tre volte l'ammontare annuo dello stesso canone. La mancanza di tale di tale requisito comporterà l'impossibilità a procedere a qualunque assegnazione.

#### **ART. 6 - AVVERTENZE**

Non saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria, le domande prive di sottoscrizione o dei documenti essenziali per l'ammissione, previsti dall'art. 3, punti 1), 2) e 3), del presente bando.

Ai fini istruttori o di controllo, potranno richiedersi ulteriori documenti comprovanti le situazioni denunciate nella domanda. **La falsità delle dichiarazioni e documentazioni presentate comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria e potrà essere perseguita ai sensi del codice penale.** Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'ATER procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai richiedenti.

Le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente bando, a qualsiasi ente o ufficio, non sono valide per la partecipazione al concorso.

Non è consentito presentare più di una domanda di assegnazione di alloggio.

I termini minimi di pubblicazione previsti ai fini di legittimità sono esclusivamente quelli risultanti dal sito internet dell'ATER di Udine.

**Il concorrente ha l'obbligo di comunicare ogni variazione della composizione del proprio nucleo familiare e ogni variazione di indirizzo a pena di decadenza dall'eventuale assegnazione dell'alloggio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, valgono le vigenti norme sull'edilizia residenziale pubblica.

Si informa che il procedimento è rimesso alla competenza dell'Ufficio assegnazioni dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine (responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Gaiotto - responsabile dell'istruttoria: p.a. Laura Muradore). Presso tale ufficio è possibile l'accesso agli atti previa verifica della sussistenza dei presupposti di legge.

**La modulistica è disponibile sul sito web istituzionale dell'ATER ([www.ater-udine.it](http://www.ater-udine.it)).**

Gli uffici ricevono presso le sedi di Udine, Tolmezzo e San Giorgio di Nogaro **esclusivamente su appuntamento**, da fissare entro il giorno precedente telefonando ai numeri sotto indicati.

Per la consegna a mano delle domande, per fissare un appuntamento e per ogni altro chiarimento necessario, gli interessati possono rivolgersi ai seguenti uffici dell'ATER di Udine telefonando dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 10.30, il lunedì anche dalle 14.30 alle 16.00:

- ATER di Udine, Ufficio assegnazioni – Via Sacile 15, Udine – 0432 491 272 / 0432 491 278 / 0432 491 111;
- ATER di Udine, Unità locale Alto Friuli – Via Matteotti 7, Tolmezzo – 0432 491 111.

Udine, 6 maggio 2024.

F.to IL DIRETTORE  
(ing. Lorenzo Puzzi)

Allegato al presente bando di concorso: *Informativa sul trattamento dei dati personali.*



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) e della normativa italiana in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
<p style="text-align: center;"><b>Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Udine</b> <b>ATER di Udine</b> con sede in Via Sacile, 15 - 33100 Udine Mail di contatto: <a href="mailto:info@ater-udine.it">info@ater-udine.it</a></p>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
<p>avv. Claudia Ogriseg via Carducci n.44, 33100 Udine tel. 0432 512704 <a href="mailto:claudia.ogriseg@ogriseg.legal">claudia.ogriseg@ogriseg.legal</a></p>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro:

<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica del trattamento</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure di assegnazione degli alloggi gestiti, anche in conto terzi, dall'ATER in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia di edilizia residenziale pubblica (es. L.R. 1/2016 e ss.mm.ii.) e dai relativi regolamenti attuativi;</li><li>• Gestione rapporti con inquilini e utenti in esecuzione del contratto;</li><li>• Gestione dei rapporti finanziari correlati all'assegnazione e gestione dell'alloggio (riscossione anche coattiva canoni, spese condominiali ed altre spese come previsto dai regolamenti interni) e le istanze di rideterminazione in riduzione del canone di locazione, ecc.;</li><li>• Gestione locazione unità non residenziali e simili;</li><li>• Attività amministrativa di gestione alloggi e del contratto di locazione;</li><li>• Gestione servizi (anche comuni) e attività manutentiva;</li><li>• Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche accedendo a banche dati pubbliche;</li><li>• Per la pubblicazione sul sito web istituzionale, con il relativo punteggio, della posizione in graduatoria ai sensi della normativa vigente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Esecuzione di un contratto;</li><li>• Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;</li><li>• Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;</li><li>• Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Per gestire i rapporti con inquilini e relativi ospiti (effettuare e ricevere comunicazioni, sia cartacee che telematiche, denunce, segnalazioni riferite a potenziali controversie fra inquilini, rapporto capi scala, ecc.) anche ai sensi dei Regolamenti vigenti (es. Regolamento di Ospitalità) disponibili sul sito web istituzionale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Esecuzione di un contratto;</li><li>• Art. 6 par. 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di necessità, per poter procedere con l'adozione a suo favore delle misure di sostegno economico, socio-assistenziali e/o sanitarie. In tal caso alcuni dati potranno essere comunicati, ad esempio, a Servizi Sociali, Strutture Sanitarie, Autorità Giudiziarie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 par. 1 lett. D GDPR - Necessità di salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica, come altresì previsto dal Considerando 46 del GDPR.</li> <li>Art. 9 par. 2 lett. G GDPR – Trattamento necessario per motivi di interesse pubblico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti da ATER ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 par. 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Per inviarle comunicazioni (via mail, sms, telefonate con operatore) attinenti ai Servizi offerti dal Titolare (ad es. avvisi avvio bandi, pubblicazione graduatorie, numeri utili, ecc.) anche tramite bollettini informativi periodici (c.d. newsletter).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 par. 1 lett. B GDPR - Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Per darle la possibilità di esprimere, tramite specifici questionari, la sua opinione in merito ai servizi usufruiti (cosa funziona, cosa no, cosa vorrebbe fosse migliorato, suggerimenti, ecc.), ai servizi da Lei non fruiti ma dei quali vorrebbe essere maggiormente informato;</li> <li>Per consentire ad Ater di conoscere la Sua opinione in merito alle attività istituzionali in genere, ai fini della redazione di documenti di sintesi periodici (ad es. Bilancio sociale, Bilancio di sostenibilità, ecc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6 par. 1 lett. F GDPR - Perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (Indagini statistiche sui Servizi offerti).</li> </ul>

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Pubbliche amministrazioni.	Come previsto da norme di legge o da contratto.	
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.	Soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società o ditte individuali o artigiani o cooperative che gestiscono i servizi sul territorio o effettuano interventi di manutenzione o altri servizi per conto di ATER.	Gestione operativa ed organizzativa degli interventi di manutenzione e gestione spese reversibili.	Soggetto nominato responsabile del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale.	Informazioni presso il DPO.



Istituti bancari e finanziari.	Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	
Società di Servizi.	Gestione del Servizio dato in outsourcing.	Soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Servizi Sociali, Strutture Sanitarie, Autorità Giudiziarie, esclusivamente in caso di necessità (vedi tabella finalità di cui sopra).	Adozione misure di sostegno economiche, socio-assistenziali e/o sanitarie.	Titolari autonomi dei dati. Informazioni presso il DPO.

Periodo di conservazione dei dati personali:

I criteri utilizzati per determinare tale periodo sono quelli previsti dalla normativa vigente ed in particolare:

<b>Dati personali e documenti</b>	<b>Periodo di conservazione o criteri per determinarlo</b>
Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER.	10 anni o comunque per la durata necessaria alle esigenze di difesa dei diritti di ATER
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio.	10 anni successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione o comunque per la durata necessaria alle esigenze di difesa dei diritti di ATER

Diritti dell'interessato:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare Lei avrà il Diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR); Diritto di rettifica (art. 16 GDPR); Diritto all'oblio (art. 17 GDPR); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di opposizione (art. 21 GDPR) e Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso banche dati pubbliche come di seguito specificato:

<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ATER;</li> <li>- Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ATER, anche come Amministratori di Condominio, dati su Situazione Economica, dati relativi al suo stato sociale e assistenziale, verifica ISEE, verifica proprietà, redditi, ecc..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttamente presso l'interessato;</li> <li>- Tramite segnalazioni di Comuni o Aziende Sanitarie;</li> <li>- Tramite Banche dati pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.).</li> </ul>



Il conferimento dei dati personali e particolari Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare è obbligatorio ed un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come soggetti designati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari. I soggetti designati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

I documenti e dati resi in formato elettronico (anche in originale) saranno conservati su apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al Titolare ed ai collaboratori interni dello stesso solo per le finalità sopra indicate. È possibile che il Titolare si avvalga di servizi di conservazione per il tramite di società esterne (outsourcer) che li conserveranno, ove previsto, anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.).