



**RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITÀ
REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO
DELLE ATTIVITÀ FUTURE**

ANNO 2022

**NUCLEO DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Gennaio 2023**

INDICE

INTRODUZIONE

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

1.2.C Partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2022

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

3 - RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

4 - ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	Il Nucleo mantiene una configurazione stabile composta da dipendenti interni a cui si aggiungono collaboratori esterni impiegati su progetti specifici. È configurato come un dispositivo tecnico di coordinamento.
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	3 agosto 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Delibera GR 2679/2001
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	Allegato A, art. 15, c. 1, lettera aa) alla DGR 893/2020 "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali", così come sostituito con DGR 2 dicembre 2022, n. 1863
Collocazione istituzionale del Nucleo	Direzione centrale finanze Pagina web: https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/GEN/programmazione/FOGLIA24/
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Alessandro Zacchigna – Ragioniere generale Direzione centrale finanze Corso Cavour, 1 Trieste tel.040-3772010, email: finanze@regione.fvg.it
Responsabile del Nucleo (indirizzo mail e telefono)	Dal 01/01/2022 al 23/10/2022 Filippo Cacciaguerra – Direttore del Servizio programmazione finanziaria Direzione centrale finanze Corso Cavour, 1 Trieste



	<p>tel.040-3772034, email: filippo.cacciaguerra@regione.fvg.it</p> <p>Dal 24/10/2022 al 31/12/2022</p> <p>Paola Tabor – Direttore di staff Direzione centrale finanze Corso Cavour 1, Trieste tel. 040-3773063, email: paola.tabor@regione.fvg.it</p>
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<p>Chiara Macuz Direzione centrale finanze - Staff Tel: 040-3772023, email: chiara.macuz@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Dal 01/01/2022 al 31/10/2022 Dipendente regionale a tempo determinato Dal 01/11/2022 al 31/12/2022 Dipendente regionale a tempo indeterminato</p>
	<p>Adriano Tommasi Direzione centrale finanze - Staff tel: 040-3774406, email: adriano.tommasi@regione.fvg.it Funzionario specialista tecnico-ingegnere Dipendente regionale a tempo indeterminato</p>
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<p>Valentina Rosin Direzione centrale finanze - Staff tel: 040-3772249, email: valentina.rosin@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Contratto di lavoro somministrato dal 01/10/2022 al 31/12/2022 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano e full time</p>
	<p>Cristina Trevisan Direzione centrale finanze - Staff tel: 040-3772090, email: cristina.trevisan@regione.fvg.it Funzionario specialista informatico Contratto di lavoro somministrato dal 01/01/2022 al 31/12/2022 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano e full time</p>
	<p>Martina Zanetti Direzione centrale finanze - Staff tel: 040-3772381, email: martina.zanetti@regione.fvg.it Funzionario assistente amministrativo economico Contratto di lavoro somministrato dal 01/02/2022 al 31/12/2022 con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, impegno lavorativo quotidiano e full time</p>
Componenti Segreteria tecnica - se presente - <i>(indirizzo mail e telefono)</i>	<p>Patrizia Rosset Direzione centrale finanze - Staff tel: 040-3772204, email: patrizia.rosset@regione.fvg.it Funzionario assistente amministrativo economico Dipendente regionale a tempo indeterminato</p>

	<p>Roberta Stulle Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria tel: 040-3774385, email: roberta.stulle@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Dipendente regionale a tempo indeterminato, componente del NUVV dal 01/01/2022 al 31/10/2022</p>
<p>Referente di Rete¹ <i>(indirizzo mail e telefono)</i></p>	<p>Paola Tabor– Direttore di staff tel. 040-3773063, email: paola.tabor@regione.fvg.it</p>
<p>Referente Amministrativo <i>(indirizzo mail e telefono)</i></p>	<p>Roberta Stulle Direzione centrale finanze - Servizio programmazione finanziaria tel: 040-3774385, email: roberta.stulle@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico Dipendente regionale a tempo indeterminato, componente del NUVV dal 01/01/2022 al 31/10/2022</p> <p>Claudia Fumis Direzione centrale finanze – Servizio programmazione finanziaria tel: 040-3772222, email: claudia.fumis@regione.fvg.it Funzionario specialista amministrativo economico</p>
<p>Modalità di Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste</p>	<p>La figura di responsabile del Nucleo è stata individuata all'interno dell'Amministrazione sulla base della comprovata esperienza nel campo dell'analisi delle politiche e delle attività connesse alla programmazione regionale e comunitaria. Dal 25 ottobre 2022 la funzione viene ricoperta dal Direttore di Staff della Direzione centrale finanze.</p> <p>I componenti del Nucleo interni all'Amministrazione sono stati individuati sulla base di competenze tecniche, statistiche ed economiche ed esperienze in ambito di programmazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche possedute.</p> <p>Ai componenti interni viene affiancato periodicamente, in base alle esigenze, personale assunto mediante contratti di lavoro somministrati a seguito di colloquio e valutazione curriculum in base alle competenze di volta in volta necessarie per esigenze temporanee connesse alle diverse funzioni svolte dal NUVV.</p>

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI

¹ Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali:
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo: N/A
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	SI
Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo COMPONENTI INTERNI: <ul style="list-style-type: none"> • Paola Tabor: responsabile del Nucleo • Chiara Macuz: attività specialistica nell'ambito della programmazione e valutazione dei fondi strutturali e delle politiche di coesione • Adriano Tommasi: attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio • Patrizia Rosset: funzioni di segreteria • Roberta Stulle: funzioni amministrative e contabili COMPONENTI ESTERNI: <ul style="list-style-type: none"> • Valentina Rosin: attività di monitoraggio dei fondi PNRR e di raccordo con la programmazione unitaria • Cristina Trevisan: attività legata a banche dati e alla creazione di applicativi informatici per la gestione di processi in capo al Nucleo • Martina Zanetti: attività legata a sistemi di indicatori e monitoraggio/analisi statistiche con particolare riferimento alla Strategia S4 regionale
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa Il Nucleo è configurato come dispositivo di coordinamento e presenta pertanto una struttura mista (componenti interni ed esterni) con connotazione orientata al coordinamento tecnico nei confronti dell'amministrazione. Tale ruolo assicura una funzione di raccordo con le diverse componenti interne dell'amministrazione regionale.
	8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione

	<p>Il Nucleo risponde alle esigenze dell'amministrazione intervenendo su richiesta delle direzioni di linea e mediante la partecipazione a Tavoli e Gruppi di lavoro inter-direzionali. Il supporto del Nucleo è richiesto in particolare per le fasi di programmazione ed elaborazione dei documenti della politica di Coesione e per eventuali ulteriori esigenze di supporto tecnico nell'ambito della programmazione di fondi e nel supporto al monitoraggio di interventi. Il Nucleo inoltre mette a disposizione delle strutture regionali i materiali e gli approfondimenti elaborati nell'ambito della Rete dei Nuclei.</p> <p>Il Nucleo svolge un ruolo guida nel Gruppo di Coordinamento del Piano Unitario di Valutazione, nel quale vengono adottate scelte di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione.</p>
--	---

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le attività 2022 del Nucleo si sono sviluppate principalmente negli ambiti del supporto alla programmazione (ciclo 2021-2027), della valutazione e del monitoraggio (ciclo 2014-2020) degli investimenti della politica di coesione ed al supporto alla programmazione e scelta degli investimenti della Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Supporto alla programmazione: nel corso dell'anno il NUVV ha fornito un costante supporto alle Autorità di Gestione sia sugli aspetti legati alla nuova programmazione 2021-27 (FESR e FSE+) sia legati al soddisfacimento degli obblighi regolamentari connessi alla precedente programmazione 2014-20 (Relazioni di Sintesi ex art.114). Proseguendo un'attività già avviata nei precedenti anni, il NUVV ha curato l'elaborazione del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma (PNR) mediante il coordinamento con le Direzioni Centrali di riferimento per la raccolta dei contributi forniti e con la preposta struttura della Conferenza delle Regioni. Nell'ambito della definizione della nuova Strategia regionale di specializzazione intelligente S4 2021-27 il Nucleo ha curato la predisposizione di un cruscotto indicatori per il monitoraggio della Strategia. A tali impegni è stata inoltre affiancata un'attività trasversale di analisi della programmazione e presidio dei tavoli nazionali rilevanti, garantendo altresì una presenza costante alle attività messe in campo dal NUVAP e dal SNV e una diffusione dei contributi più significativi all'interno dell'Amministrazione Regionale, soprattutto a favore delle attività collegate alla nuova programmazione europea.

Attività di valutazione e monitoraggio: in continuità con gli anni precedenti, il NUVV ha proseguito il coordinamento dei rapporti con il valutatore esterno incaricato del servizio di valutazione unitaria POR 2014-2020, presidiando anche la verifica della qualità dei prodotti mediante la compilazione di specifiche checklist. Ha svolto inoltre un ruolo di raccordo tra i fondi e le politiche fornendo contributi e proposte per la definizione delle domande valutative e l'individuazione di temi per le valutazioni. In tale contesto ha presieduto alla redazione del nuovo Piano Unitario di Valutazione regionale 2021-2027, Piano che è stato approvato con delibera di Giunta regionale n.1709 dell'11 novembre 2022. In tutto il corso dell'anno, il NUVV ha coordinato l'attività di monitoraggio di piani e programmi (Strategia S3 regionale, APQ rafforzati, monitoraggio periodico degli investimenti FSC 14-20, oggi confluiti nei PSC nazionali); ha inoltre provveduto alla contrattualizzazione di un consulente esterno per la redazione del previsto Rapporto di valutazione ex post relativo ad un APQ concluso e per l'impostazione di un modello di Relazione di verifica sullo stato di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) delle Strategie Aree Interne della regione.

Supporto alla partecipazione della Regione Friuli Venezia Giulia al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): Il NUVV ha proseguito, anche in qualità di rappresentante della DC Finanze all'interno della Cabina di Regia e di componente della Segreteria Tecnica PNRR di nuova creazione, nell'accompagnamento delle Direzioni Centrali all'attuazione e monitoraggio degli interventi PNRR. A questo scopo sono stati predisposti alcuni strumenti informativi e a supporto del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi. È stata inoltre realizzata un'attività di supporto anche a favore dei Comuni.

Altre attività:

- Gestione e programmazione delle risorse del Fondo istituito dall'art. 1, comma 7, della Legge 144/1999, garantendo la partecipazione al tavolo inter istituzionale del DIPE per il riparto delle risorse e i criteri di assegnazione

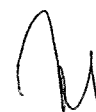


1.2.B Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
Supporto alla programmazione <i>(preparazione, redazione, eventuale riprogrammazione, ecc., di programmi comunitari regionali, ministeriali)</i>	1. Contributo alla definizione della nuova Strategia regionale di specializzazione intelligente S4 2021-27 mediante l'aggiornamento del capitolo relativo al cruscotto degli indicatori del sistema di monitoraggio.	NUVV	Parziale	DGR n.1841 del 02/12/2022 Rif. Allegato 2 (pagg. 191-200)
	2. Partecipazione alle attività della Rete nazionale dei Nuclei di Valutazione ed in particolare ai Laboratori organizzati dal SNV sui LabOP e WAVES per la stesura della Relazione di sintesi delle valutazioni ex art. 114 del Regolamento (CE) 2013/1303 e diffusione dei materiali e informazioni con le AdG impegnate nella stesura della medesima relazione.	NUVV	Totale	/
	3. Il NUVV ha presidiato la partecipazione regionale al PNRR mediante le seguenti attività: A livello generale: <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva alla Cabina di Regia Regionale per il PNRR e coinvolgimento diretto nella sua Segreteria Tecnica con compiti di supporto, informazione e raccolta delle esigenze delle Direzioni Centrali regionali coinvolte nell'attuazione degli investimenti PNRR e dei Comuni del territorio regionale, con la messa a disposizione di un indirizzo email di contatto diretto per l'invio di quesiti e richieste di supporto (pnrr@regione.fvg.it); • Pubblicazione periodica di dati in forma grafica e aggregata relativi alle risorse PNRR in gestione regionale sul nuovo sito Europa FVG europa.regione.fvg.it • Monitoraggio di bandi e scadenze di interesse per le DDCC e per i Comuni, presidio delle attività delle 	DC Finanze	In massima parte	Portale Europa FVG, sezione dedicata al PNRR

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	<p>Commissioni e dei coordinamenti tecnici della Conferenza delle Regioni sui temi inerenti il PNRR; condivisione con le DDCC e i Comuni delle informazioni disponibili sulla programmazione e attuazione degli investimenti del PNRR e sui decreti ad esso collegati (relativi al riparto delle risorse, agli aspetti procedurali e di attuazione del Piano)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'adozione e applicazione di strumenti normativi volti a facilitare l'attuazione degli investimenti PNRR da parte degli Enti Locali (si citano a titolo di esempio 1) la L13/2021 art. 5 c. 39 anticipo spese di progettazione per opere pubbliche e 2) la LR n. 8/2022, art. 47 per l'accesso degli EELL ad elenchi di personale per assunzioni a tempo determinato) <p>A supporto delle Direzioni Centrali impegnate nell'attuazione degli investimenti PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio finanziario e procedurale e creazione di un apposito applicativo informatico per la raccolta dei dati dalle Direzioni Centrali; • Discussione di temi e scelte comuni di capacità amministrativa; <p>A supporto dei Comuni del Friuli Venezia Giulia impegnati nell'attuazione degli investimenti PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle assegnazioni di risorse PNRR ai Comuni del FVG e delle principali criticità attuative, sistematizzazione dei dati e creazione di un database su apposito applicativo informatico, al fine di rilevare i fabbisogni e le aree di rischio degli Enti Locali e poter programmare provvedimenti a loro supporto. • Incontri con gli amministratori del territorio, confronti tecnici e raccolta di fabbisogni generali (ad 			

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	es. per specifici bandi: scuole, Borghi...)			
	4.			
	5.			
Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici <i>(ad es. il DEF, altro)</i>	1. Predisposizione nei primi mesi dell'anno del contributo regionale al PNR (Programma Nazionale di Riforma) anche attraverso l'utilizzo di uno specifico applicativo web per facilitare la raccolta delle informazioni presso le direzioni di settore.	NUVV	Totale	DGR n. 348 dell'11/03/2022 Contributo regionale al PNR 2022
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali <i>(Aree interne, Agenda urbana, CLLD, ITI)</i>	1. Il Nucleo ha curato la contrattualizzazione di un consulente esterno per la redazione di una Relazione di verifica sullo stato di attuazione degli APQ delle Strategie Aree Interne	NUVV	parziale	/
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Valutazione ex ante <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo</i>	1.			
	2.			
	3.			



Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
<i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi</i>	4.			
	5.			
Supporto a processi VAS <i>(Valutazione Ambientale Strategica)</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Valutazioni in itinere <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni in itinere: interpretazione di evidenze del monitoraggio, approfondimenti-ricerche valutative su programmi, o progetti</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati (specificate se utilizzati per la Relazione di sintesi ex art. 114)</i>	<p>1. Il NUVV ha affiancato le Autorità di Gestione dei Programmi (FESR, FSE, PSR) 2014-2020 nella gestione tecnica delle valutazioni dei PO regionali e di verifica della qualità delle valutazioni nei confronti del valutatore esterno incaricato, come indicato dal capitolato d'oneri afferente ai contratti di servizio stipulati. Nel corso del 2022 il valutatore esterno incaricato ha espletato la propria attività con la predisposizione dei prodotti valutativi previsti dai contratti, seguendo le tempistiche e modalità previste dal Disegno di Valutazione concordato con l'Amministrazione regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota metodologica al 6° Rapporto di valutazione tematica "Risultati ed effetti della Azione 2.3 del POR FESR 2014-20" 	<p>NUVV (responsabile della gestione tecnica e garante della qualità delle valutazioni)</p>	<p>In massima parte</p>	<p><u>Nota metodologica al 6° Rapporto di valutazione tematica</u></p>
	<p>2. Presidio delle attività di valutazione in itinere previste all'interno degli APQ cosiddetti "rafforzati" mediante la redazione del consueto Rapporto annuale di verifica.</p>	<p>NUVV</p>	<p>Totale</p>	<p>Valutazione in itinere e verifica degli interventi APQ rafforzati 2022</p>

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
NB: per le valutazioni nell'ambito dei POR il NUVV ha effettuato una verifica della loro conformità e adeguatezza servendosi di checklist adottate a questo scopo.				
Valutazione ex post <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni ex post di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/interlocuzione del Nucleo con soggetti diversi incaricati (specificate se sono state usate per la Relazione di sintesi ex art. 114)</i>	1. Presidio delle attività di valutazione ex post previste all'interno degli APQ cosiddetti "rafforzati" mediante l'avvio di una collaborazione esterna per la predisposizione di un Rapporto di valutazione ex post. 2. 3. 4. 5.	NUVV	Totale	/
Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi valutazioni, mappature, ecc. <i>(specificate se sono state usate per la Relazione di sintesi ex art. 114)</i>	1. 2. 3. 4. 5.			
Supporto al processo dei Piani delle Valutazioni <i>- aggiornamento e attuazione del PdV 14-20</i> <i>- definizione del PdV 21-27</i>	1. In continuità con i precedenti periodi di programmazione, il NUVV ha curato la predisposizione e l'approvazione del Piano Unitario di Valutazione (PUV) per il periodo 2021 – 2027 ed ha curato, in accordo con le AdG FESR e FSE+, la successiva predisposizione del Piano di Valutazione FESR-FSE+ 2021-27 (PdV) e di una prima bozza del capitolato di gara unitario per il servizio di valutazione. 2. 3.	NUVV	Totale	<u>DGR n. 1709 dell'11 novembre 2022</u>

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	4.			
	5.			
Contributo alle Relazioni ex art.114 <i>(vedi anche partecipazione Laboratorio WAVES nella sezione successiva)</i>	1. revisione ed aggiornamento del documento <i>Rassegna valutativa dei prodotti di valutazione realizzati durante il periodo 2014-2020</i> e condivisione delle principali evidenze valutative con le Autorità di Gestione impegnate nella redazione della Relazione di Sintesi ex. Art.114	NUVV	Parziale	/
Verifica di progetti <i>Visite in loco e rapporti specifici sull'attuazione tecnico - amministrativa di progetti specifici</i>	1. Il Nucleo ha proceduto alla contrattualizzazione di un consulente esterno per la redazione di una Relazione di verifica sullo stato di attuazione degli APQ delle Strategie Aree Interne	NUVV	Totale	/
	3.			
	4.			
	5.			
Supporto all'attuazione dei programmi <i>Contributi alla definizione di: Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento in consultazioni partenariali attuative, selezione di progetti, ecc.</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Orientamento metodologico <i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida,</i>	1.			
	2.			
	3.			

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
<i>organizzazione di incontri di indirizzo metodologico</i>	4.			
	5.			
Studi, ricerche, approfondimenti <i>non strettamente a carattere valutativo</i>	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Consulenza valutative "veloci" per i decisori	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariati specifici <i>(extra Rete dei Nuclei e Sistema Nazionale di Valutazione)</i>	1. Partecipazione al coordinamento tecnico interregionale della CdR sui temi di competenza della Direzione Finanze relativi alla programmazione europea, al PNRR ed FSC;	NUVV	Totale	/
	2. Partecipazione al Gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato all'aggiornamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) e all'elaborazione preliminare di un Quadro di Riferimento (QdR)	Direzione centrale infrastrutture e territorio Servizio pianificazione paesaggistica territoriale e strategica	Parziale	/
	3. Partecipazione alle attività del gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato alla stesura della "Strategia	direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e	parziale	/

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo <i>[totalmente/ in massima parte/ parziale]</i>	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	regionale di Sviluppo sostenibile” (SRSvS)	sviluppo sostenibile Servizio transizione energetica Posizione organizzativa programmazione comunitaria e per lo sviluppo sostenibile		
	4. Accompagnamento all’Autorità responsabile del PSC FVG e supporto nelle attività di migrazione delle banche dati e monitoraggio del nuovo PSC regionale	Direzione centrale finanze Servizio programmazione energetica	In massima parte	/
	5.			
Monitoraggio - <i>supporto all’organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione</i> - <i>incarichi di monitoraggio specifico su porzioni di programmi, iniziative, insiemi di progetti</i> - <i>survey sull’andamento di porzioni di programmi e progetti</i>	1. Il Nucleo ha svolto una costante attività di supporto alle strutture attuatrici della Strategia S3 regionale ed ha attuato il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario della Strategia mediante l’acquisizione dei dati di monitoraggio presso le Strutture Regionali Attuatrici (SRA) e la successiva elaborazione per predisporre il consueto Rapporto di Monitoraggio annuale della Strategia di specializzazione intelligente S3 2014-2020.	NUVV	Totale	<u>Rapporto di monitoraggio 2022</u>
	2. Collaborazione con l’Autorità responsabile del PSC per il monitoraggio periodico degli investimenti FSC 14-20 (oggi confluiti nei PSC nazionali) anche in vista della migrazione delle banche dati, supporto per la verifica sul raggiungimento degli OGV; supporto alle Direzioni centrali	Servizio programmazione finanziaria	Parziale	/

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	per la gestione delle criticità e delle eventuali riprogrammazioni			
	3. Collaborazione con la struttura Commissariale e con la Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati in qualità di soggetto responsabile del monitoraggio per l'inserimento nell'applicativo MI-FSC dei dati di monitoraggio relativi allo stato di avanzamento degli interventi di cui all'Accordo di Programma Quadro rafforzato "Progetto integrato di messa in sicurezza, bonifica e di reindustrializzazione dello stabilimento della Ferriera di Servola (TS) di cui all'Accordo di programma ex art. 252-bis del decreto legislativo n.152 del 2006 e s.m.i. – Asse I, Azione II: Programma degli interventi di messa in sicurezza dell'area, da realizzare con finanziamento pubblico".	DC Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Parziale	/
	4.			
	5.			
Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori	1. supporto alla struttura Commissariale e alla Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati in qualità di soggetto responsabile del monitoraggio nella ridefinizione della batteria di indicatori di monitoraggio dell'APQ dell'agosto 2015, operazione resasi necessaria a seguito del mutato stato di fatto delle aree e dei successivi Accordi di Programma stipulati.	Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati	Parziale	/

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	1. Il NUVV ha svolto un'intensa attività di elaborazione metodologica e tecnica finalizzata alla creazione di un cruscotto indicatori per il monitoraggio della Strategia di specializzazione intelligente S4 2021-27	NUVV	totale	DGR n.1841 del 02/12/2022 Rif. Allegato 2 (pagg. 191-200)
	3.			
	4.			
	5.			
Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione di piani e strumenti finalizzati al miglioramento dell'Amministrazione (PRA, PIAO, Piani di rigenerazione amministrativa, altro)				
Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative <i>Attività/iniziativa dentro e fuori l'Amministrazione per diffondere e facilitare l'utilizzo di contenuti valutativi per la riprogrammazione delle attività o la futura programmazione</i>	Il NUVV ha curato gli aspetti legati alla comunicazione e diffusione delle conoscenze valutative mediante le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione costante sulla propria pagina web regionale (indicata nella sezione anagrafica all'inizio di questo documento) di tutti i Rapporti valutativi commissionati e realizzati. • Partecipazione con specifiche comunicazioni ai Comitati di Sorveglianza dei programmi. • Inserimento della previsione di eventi di diffusione sugli esiti delle valutazioni sia nel proprio Piano Unitario di Valutazione sia quali prodotti richiesti nei servizi di valutazione esterni 	NUVV	In massima parte	/

Tipologia attività	Descrizione attività <i>Riportare sinteticamente le attività, enumerando quelle riferibili alla stessa tipologia</i>	Soggetto responsabile <i>Indicare il soggetto dell'Amministrazione responsabile per ciascuna attività</i>	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/ in massima parte/ parziale]	Prodotti e link <i>Ad es. rapporti di ricerca o di valutazione, o altro, legati alle attività</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del documento di Rassegna valutativa sui prodotti 2014-2020 pubblicata per la prima volta nel 2020. Il documento è in continuo aggiornamento fino all'inclusione di tutti i prodotti previsti per la valutazione 2014-2020 dei fondi regionali anche al fine di adempiere all'obbligo di cui all'art. 114, c. 2 del Regolamento 1303/2013. 			
Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione <i>Eventi/attività informative, formative, preparazione di materiali per la diffusione anche via web, pubblicazioni on line, altro.</i>				
Altro (specificare)	Il Nucleo ha fornito costante supporto alla Direzione centrale finanze nella definizione di obiettivi e indicatori del Piano della Performance e successiva consuntivazione delle attività svolte con inserimento dei dati in un apposito applicativo di monitoraggio.	DC FINANZE	Parziale	/

1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2022

A. Identificazione e operatività del "Referente di Rete"

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	Il NUVV ha intrattenuto costanti rapporti col NUVAP anche grazie all'utilizzo della piattaforma web della Rete dei nuclei. Tale funzione di raccordo consente al Nucleo un coinvolgimento diretto di tutti i suoi componenti facilitando l'interscambio di materiali e informazioni oltre a consentire di tenere traccia delle comunicazioni e delle discussioni sulle varie attività realizzate durante l'anno.
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	E' stata attuata una tempestiva e puntuale diffusione delle comunicazioni del NUVAP e della Rete dei Nuclei tra i componenti del NUVV FVG i quali sono anche stati coinvolti nelle attività di rete più pertinenti rispetto alle funzioni ricoperte da ciascun componente. Continuo e proficuo è stato anche il dialogo all'interno del Nucleo e lo scambio di informazioni sulle attività di rete in corso, sui contributi che il NUVV FVG può fornire e sulle esigenze di supporto da segnalare.
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete	X	I diversi componenti del NUVV sono stati ripetutamente coinvolti negli incontri organizzati in videoconferenza. La partecipazione di ciascun componente è stata decisa in base alla diversificazione dei compiti e delle competenze di ciascuno, al fine di favorire una partecipazione più attiva alle iniziative proposte dalla Rete.
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	In tutto il corso dell'anno, il Nucleo si è fatto carico di condividere sia con le AdG che con altri soggetti rilevanti dell'AR le informazioni e i documenti emersi dalle attività di rete; analogamente si è provveduto a pubblicizzare e invitare ad una partecipazione più attiva ai vari momenti di confronto della Rete. Gli incontri del Gruppo di Coordinamento del Piano Unitario di Valutazione (PUV), oltre che degli altri tavoli regionali della politica di coesione ai quali il NUVV partecipa sono stati utilizzati per veicolare le informazioni e i documenti messi a disposizione dalla Rete. Nel corso del 2022, si è cercato in particolare di stimolare un maggiore coinvolgimento delle strutture regionali ai laboratori WAVES organizzati per la preparazione della Relazione di Sintesi ex art.114.
Altro (specificare)		



B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri (sarà compilata e trasmessa a cura del NUVAP, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	Non si sono riscontrate criticità
Utilizzo Bachecca Nuclei <i>(scambio comunicazioni, download documenti...)</i>	X	Non si sono riscontrate criticità

D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV - Anno 2022

D.1. Rilevazioni dell’Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell’Osservatorio	Indicare con una “X”	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Sostegno all’Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione			
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	La raccolta delle informazioni è avvenuta a cura del NUVV contattando direttamente, se necessario, le AdG interessate.	
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	Il NUVV è stato incaricato dalle AdG di curare direttamente l’alimentazione periodica del questionario. In fase di compilazione il NUVV si è avvalso anche di un supporto personalizzato in videoconferenza del NUVAP	

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
		per il questionario 2022 che si è dimostrato molto utile sia per migliorare la qualità dei dati conferiti, sia per comprendere meglio alcuni aspetti specifici della rilevazione.	
Altro (specificare)			

D.2 Laboratorio SNV di supporto all'elaborazione dei Programmi 2021-2027 - "Obiettivi di Policy"- LabOP21-27

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" <i>(se l'attività è stata realizzata)</i>	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
LabOP 1				
A1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP1				
A2. Partecipazione attiva del Nucleo al percorso di approfondimento del LabOP1, con momenti di discussione, produzione di materiali, ecc.				
LabOP 2				

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
B1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP2				
B2. Partecipazione attiva del Nucleo al percorso di approfondimento del LabOP2, con momenti di discussione, produzione di materiali, ecc.				
LabOP 3				
C1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP3				
C2. Partecipazione attiva del Nucleo al percorso di approfondimento del LabOP3, con momenti di discussione, produzione di materiali, ecc.				
LabOP 4				
D1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP4				
D2. Partecipazione attiva del Nucleo al percorso di approfondimento del LabOP4, con momenti di discussione, produzione di materiali, ecc.				
LabOP 5				
E1. Partecipazione del Nucleo al percorso plenario del LabOP5	X	Chiara Macuz, Adriano Tommasi, Paola Tabor	Partecipazione agli incontri e confronto interno.	

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
E2. Partecipazione attiva del Nucleo al percorso di approfondimento del LabOP5, con momenti di discussione, produzione di materiali, ecc.				
E3. Organizzazione di momenti di discussione e di confronto del Nucleo con referenti interni alla propria Amministrazione, durante il percorso del LabOP5 <i>(in base agli stimoli del Laboratorio)</i>	X	Chiara Macuz, Adriano Tommasi, Paola Tabor	Il NUVV ha costantemente condiviso con le Autorità di Gestione i contenuti degli incontri del Laboratorio inoltrando brevi note informative sui contenuti discussi, condividendo le slide presentate e promuovendo la partecipazione delle AdG agli incontri.	
E4. Contributo del Nucleo alla produzione e condivisione di materiali/documenti di approfondimento all'interno del LabOP5				
F. Diffusione dei contenuti del LabOP21-27 all'interno dell'Amministrazione e con altri soggetti (valutatori, Partenariato, referenti aree territoriali, ecc) a supporto dell'elaborazione dei Programmi e del Documento Metodologico di accompagnamento dei Programmi <i>(Trasmissione dei materiali prodotti nei diversi LabOP e attivazione di momenti/incontri di</i>	X	Chiara Macuz Adriano Tommasi Martina Zanetti	I componenti del Nucleo hanno puntualmente condiviso con le AdG interessate i materiali e le informazioni messe a disposizione nei laboratori pubblicizzando le date degli incontri e incoraggiando, ove possibile, la partecipazione diretta dei soggetti interessati	

Contributo del Nucleo al LabOP21-27 (organizzato in 5 gruppi LabOP)	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione attività	Note (facoltative)
confronto/discussione con i soggetti)				
Altro (specificare)				

D.3 Laboratorio SNV WAVES - Workshop Avanzato Di Valutazione Degli Effetti Sullo Sviluppo - di supporto alla elaborazione della "Relazione di sintesi dei risultati conseguiti dalla programmazione 2014-2020" (Art.114.2 Reg. Ue 1303/2013)

Contributo del Nucleo alle attività di WAVES	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
MAPPATURA DEI SOGGETTI DELLA VALUTAZIONE <i>(sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2022)</i>	X	Chiara Macuz, Adriano Tommasi, Paola Tabor	Individuazione delle fonti di finanziamento e delle autorità responsabili della loro attuazione. A partire da queste, analisi delle più recenti interazioni con i soggetti incardinati presso i soggetti attuatori al fine di individuarne le figure chiave	
PROMOZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO impegnato nella Relazione (il Nucleo ha dialogato con le AdG e stimolato la formazione di un Gruppo di lavoro ma è rimasto ESTERNO all'attività di redazione della Relazione ex art. 114)				
FACILITAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO (Il Nucleo ha coinvolto soggetti, organizzato e raccordato il gruppo di lavoro impegnato nella				

Contributo del Nucleo alle attività di WAVES	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Relazione ex art. 114)				
PREDISPOSIZIONE DI MATERIALI /DATI per il gruppo di lavoro/soggetto incaricato della Relazione ex art. 114 (Il Nucleo ha ricercato e messo a disposizione materiali conoscitivi)	X	Chiara Macuz Adriano Tommasi	Il Nucleo ha provveduto all'aggiornamento del proprio documento di Rassegna Valutativa e lo ha condiviso con le AdG per facilitare la redazione della Relazione ex art. 114. Le AdG stesse hanno provveduto alla scrittura delle Relazioni tramite le rispettive Assistenze Tecniche.	
ELABORAZIONE e SCRITTURA della Relazione ex art. 114 (completa o in parte)				
ADESIONE alle attività di ACCOMPAGNAMENTO NUVAP WAVES				
Partecipazione del Nucleo agli INCONTRI PLENARI SNV WAVES e attività svolte	X	Chiara Macuz Paola Tabor Adriano Tommasi Martina Zanetti	Il Nucleo ha partecipato assiduamente agli incontri plenari (15 incontri)	
Partecipazione al gruppo di COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE del Laboratorio WAVES				
Partecipazione del Nucleo al percorso di APPROFONDIMENTO INCENTIVI ALLE IMPRESE	X	Chiara Macuz Adriano Tommasi Martina Zanetti	<i>Il Nucleo ha partecipato agli incontri ed ha raccolto e condiviso con i referenti delle AdG interessate slide, verbali degli incontri e ogni ulteriore materiale disponibile sull'attività.</i>	

Contributo del Nucleo alle attività di WAVES	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Partecipazione del Nucleo al percorso di APPROFONDIMENTO INCENTIVI ALLE IMPRESE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	X	Adriano Tommasi	<i>Il Nucleo ha partecipato agli incontri ed ha raccolto e condiviso con i referenti delle AdG interessate slide, verbali degli incontri e ogni ulteriore materiale disponibile sull'attività.</i>	
Partecipazione del Nucleo al percorso di APPROFONDIMENTO TERRITORIALIZZAZIONE e AREE INTERNE	X	Chiara Macuz Martina Zanetti	<i>Il Nucleo ha partecipato agli incontri ed ha raccolto e condiviso con i referenti delle AdG interessate slide, verbali degli incontri e ogni ulteriore materiale disponibile sull'attività.</i>	
Partecipazione del Nucleo al percorso di APPROFONDIMENTO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	X	Chiara Macuz Martina Zanetti	<i>Il Nucleo ha partecipato agli incontri ed ha raccolto e condiviso con i referenti delle AdG interessate slide, verbali degli incontri e ogni ulteriore materiale disponibile sull'attività.</i>	
Partecipazione del Nucleo al percorso di APPROFONDIMENTO INCLUSIONE E INNOVAZIONE SOCIALE	X	Martina Zanetti	<i>Il Nucleo ha partecipato agli incontri ed ha raccolto e condiviso con i referenti delle AdG interessate slide, verbali degli incontri e ogni ulteriore materiale disponibile sull'attività.</i>	
Supporto nel coinvolgimento del partenariato nel processo di elaborazione e discussione della Relazione ex 114				
Presentazione della Relazione 114 in Comitato di Sorveglianza o in riunioni con Commissione				
Altro (specificare)				

E. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre ATTIVITÀ di Rete realizzate durante il 2022

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica				
Gruppo istruttorio Fondo Legge 144/99 e Valutazione	X	Paola Tabor Adriano Tommasi Claudia Fumis	Il contributo del NUVV è consistito nell'analisi, discussione e condivisione delle scelte e proposte del Gruppo di Lavoro.	Con l'obiettivo di adeguare gli stanziamenti del fondo al maggior carico di attività maturate in questi anni per i Nuclei di Valutazione, la Coordinatrice del Nucleo ha fatto pervenire in corso d'anno un appunto in tal senso al Presidente Fedriga in qualità di Presidente della Conferenza delle Regioni.
Altro (specificare)				

al

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

(in sintesi - Elencare gli ambiti di policy prevalenti su cui il Nucleo è maggiormente intervenuto nel periodo considerato)

Il NUVV è intervenuto nel corso del 2022 nei seguenti ambiti di policy:

- risultati ed effetti delle azioni del POR FESR 2014-2020 dedicate al sostegno della competitività delle PMI. (Nota metodologica al Rapporto tematico “Risultati ed effetti della Azione 2.3 del POR FESR 2014-20”, settembre 2022);
- definizione del cruscotto indicatori per il monitoraggio della Strategia di specializzazione intelligente S4 2021-2027;
- partecipazione e contributi alla redazione della Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile;
- attività di valutazione sugli aspetti di carattere ambientale connessi agli interventi previsti dagli APQ relativi all’adeguamento e potenziamento dei sistemi di acque reflue urbane;
- impostazione di metodologie di verifica sullo stato di attuazione delle strategie di sviluppo territoriale delle Aree Interne in regione.

;



2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI "IMPATTI" (EFFICACIA DELL'AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

Ambiti <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Situazioni e casi concreti <i>specificare in breve casi concreti</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy, di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
Sulla programmazione <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha contribuito alla riprogrammazione delle risorse comunitarie e/o nazionali e/o ha contribuito a orientare la nuova programmazione (specificare i contenuti espressi dal Nucleo), altro</i>	Programmazione integrata	<i>Il NUVV ha collaborato con altre strutture dell'Amministrazione nell'analisi degli elementi di complementarità tra gli strumenti finanziari per l'attuazione delle politiche regionali FVG e gli investimenti PNRR assegnati al territorio regionale, contribuendo all'elaborazione ed aggiornamento della tabella di programmazione integrata di cui alla DGR n. 354/2022</i>
	Supporto alla programmazione della Strategia regionale per la specializzazione intelligente S4 2021-2027	<i>Il NUVV, in qualità di soggetto responsabile del monitoraggio della Strategia S4, ha contribuito ad una revisione della Strategia mediante l'impostazione di un cruscotto di indicatori appositamente selezionati</i>
Sull'attuazione <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha sostenuto/accompagnato processi attuativi (specificare il contributo, i miglioramenti apportati), etc.</i>	Monitoraggio degli interventi inseriti nei PSC ministeriali (ex Piani Operativi FSC 2014-2020) e nel PSC regionale	<i>Il NUVV monitora lo stato di avanzamento dei progetti assegnatari di risorse CIPESS nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) in corso di avvio o di realizzazione da parte delle Direzioni regionali competenti per materia o altri enti beneficiari. Garantisce inoltre il funzionamento del raccordo con i Ministeri, il Dipartimento per la Coesione e l'Agenzia per la Coesione Territoriale per la verifica degli interventi, anche ai fini della riprogrammazione attuata ai sensi dell'art. 44 del D.L. 34/2019 per la definizione del nuovo PSC</i>
	Presidio delle attività di valutazione dell'APQ 07.08.2015 sulla Ferriera di Servola (TS)	<i>Il NUVV ha collaborato con la Direzione competente e con la struttura Commissariale nella redazione di una proposta di modifica degli indicatori per il monitoraggio dell'APQ ed ha proceduto alla contrattualizzazione di un consulente esterno per la redazione del previsto Rapporto di valutazione ex post</i>

Ambiti <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Situazioni e casi concreti <i>specificare in breve casi concreti</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy, di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
	Supporto nell'attuazione degli interventi regionali sul PNRR	<p><i>Per tutto il corso del 2022 il NUVV ha proseguito, anche in qualità di rappresentante della DC Finanze all'interno della Cabina di Regia e di componente della Segreteria Tecnica PNRR, nella propria attività di accompagnamento delle Direzioni Centrali nell'attuazione e monitoraggio degli interventi PNRR, predisponendo alcuni strumenti informativi e a supporto del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi. È stata inoltre realizzata un'attività di supporto anche a favore dei Comuni</i></p>
Sul funzionamento delle Amministrazioni regionali <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha promosso un lavoro intersettoriale tra direzioni, ha stimolato la cultura della valutazione all'interno di una, ha stimolato l'adozione di nuovi strumenti metodologici o organizzativi da parte dell'Amministrazione, altro</i>	Valutazione unitaria dei programmi cofinanziati con fondi europei – Programmazione 2021-2027	<p><i>Nel corso del 2022 il NUVV ha proseguito nella propria attività di sostegno del Gruppo di Coordinamento del PUV (Piano Unitario di Valutazione), presentando in versione definitiva il PUV - Piano unitario di valutazione delle politiche regionali e di coesione, approvato con DGR 1709/2022. Ha inoltre fornito supporto alle AdG nella definizione delle esigenze valutative all'interno del Piano di Valutazione dei fondi FESR e FSE (PdV) e nella predisposizione di una prima bozza del capitolato di gara per il servizio unitario di valutazione per il periodo 2021-2027</i></p> <p><i>Nell'ambito di tali attività, il NUVV ha rimarcato l'importanza di portare a unitarietà i temi da sottoporre a valutazione ed ha stimolato la previsione di prodotti valutativi e domande rivolte a tematiche trasversali a diversi fondi.</i></p> <p><i>Si evidenzia come, in fase di predisposizione del documento di Piano di Valutazione dei fondi FESR e FSE +(PdV), sia stata avviata una proficua interlocuzione negoziale col rapporteur della DG Employment che ha portato alla definizione di una versione condivisa del testo del documento, portato poi all'approvazione del Comitato di Sorveglianza FSE+.</i></p>
	Coordinamento della compilazione del Programma Nazionale di Riforma	<p><i>Il NUVV ha coordinato anche per il 2022 la compilazione e l'invio del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma, accompagnando le Direzioni Centrali in uno sforzo comune per la produzione di un documento completo e coerente nei contenuti. La compilazione è stata realizzata anche grazie all'applicativo informatico messo a punto dal</i></p>

Ambiti <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Situazioni e casi concreti <i>specificare in breve casi concreti</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy, di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
		<i>NUVV e utilizzato da alcuni anni a questo scopo, il quale collega i dati di bilancio con gli interventi rilevanti per la compilazione del PNR.</i>
Sul partenariato socio economico <i>Es: casi concreti in cui il Nucleo ha stimolato il partenariato a porsi domande e riflessioni su particolari temi, ha portato i risultati delle valutazioni a conoscenza del partenariato, ha contribuito a disegnare/condurre processi di coinvolgimento del partenariato, ha elaborato gli input provenienti dal partenariato, ha coinvolto partner in attività relative alle valutazioni (p.es., Steering Group), altro</i>		
Altro (specificare)		

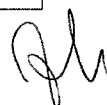
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta
Unità di appartenenza del nucleo	Direzione centrale finanze	Collaborazione	Supporto alla programmazione Attività n.3 Coordinamento partecipazione regionale al PNRR	Giornaliera/ periodica	7	Forte collaborazione

	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta
			Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici Attività n. 1 Presidio della Commissione Affari Europei e del coord. Tecnico interregionale della Conferenza delle Regioni			
Uffici interni alla propria unità di appartenenza	Servizio Programmazione Finanziaria	Collaborazione	Monitoraggio Attività n. 2 Collaborazione con l'Autorità Responsabile del PSC FVG per il monitoraggio periodico degli investimenti	Periodica	6	Collaborazione normale
Altre unità / dipartimenti	Direzione Generale Direzioni di linea	Supporto, collaborazione	Supporto alla programmazione Attività n. 1 Supporto alla definizione della nuova Strategia S4 Attività n. 3 Supporto al PNRR regionale Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici	Giornaliera/ settimanale/ mensile/ su necessità	7	Collaborazione forte

	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta
			Attività n. 1 Predisposizione del contributo regionale al PNR Valutazioni in itinere Attività n. 2 Valutazione APQ rafforzati Monitoraggio Attività n. 3 Monitoraggio APQ rafforzato Ferriera di Servola Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali Attività n. 1 Impostazione Relazione di verifica APQ Aree Interne			
Autorità di Gestione dei PO	AdG dei PO + Servizio statistica	Supporto, collaborazione	Supporto al processo dei Piani delle Valutazioni Attività n.1 Supporto alle AdG FESR e FSE+ nella predisposizione del PUV 2021-27, del PdV FESR-FSE+ e	Periodica/ Settimanale/ su necessità	6	Collaborazione forte

	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta
			<p>bozza del capitolato di gara unitario per il servizio di valutazione</p> <p>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici</p> <p>Attività n.1 Partecipazione ai tavoli rilevanti per la programmazione europea, partecipazione ai CdS dei nuovi PO 2021-27</p> <p>Contributo alle Relazioni ex Art. 114</p> <p>Attività 1 Aggiornamento Rassegna Valutativa e condivisione con le AdG</p> <p>Valutazioni in itinere</p> <p>Attività n. 1 Gestione tecnica e qualità delle valutazioni</p> <p>Supporto alla programmazione</p> <p>Attività n. 2 Partecipazione al LabOP5 unitamente a un Gruppo di Lavoro dell'Amministrazione regionale</p>			



	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta
Partenariato socio – economico	Comitati di Sorveglianza dei PO 2021-27	Supporto, collaborazione, comunicazione	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici Attività n.1 Partecipazione ai CdS dei nuovi PO 2021-27	Saltuaria	4	Discontinua
Università	Università di Udine Università di Trieste	supporto	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici Attività n. 3 Partecipazione a gruppo di lavoro su Strategia regionale di sviluppo sostenibile	Su necessità	4	Collaborazione normale
Soggetti del territorio	Comuni	Supporto	Supporto alla programmazione Attività n. 3 Supporto del NUVV ai Comuni del FVG impegnati nell'attuazione degli investimenti del PNRR	giornaliero	6	Forte collaborazione
Reti/ tavoli inter-istituzionali	Agenzia per la Coesione Territoriale Rete dei Nuclei DIPE SNV	Collaborazione	Supporto alla programmazione Attività n. 2 Partecipazione alle attività NUVAP e SNV e ai laboratori WAVES. Scambio di informazioni ed esperienze	Riunioni periodiche	6	Forte collaborazione

	Soggetti/ Organismi Indicare il soggetto	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.	Rilevanza da 1 a 7	Dinamica (Facoltativa) Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta
	Segretariato tecnico S4	Collaborazione	Supporto alla programmazione Attività n. 1 Supporto al Segretariato Tecnico per definizione policy mix e cruscotto indicatori	Riunioni ad hoc quando necessario	5	Collaborazione normale
	Conferenza delle Regioni	Collaborazione	Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici Attività n. 1 Partecipazione ai Coordinamenti tecnici della Conferenza delle Regioni (Commissioni e Tavolo Referenti PNRR)	Saltuaria	4	Collaborazione normale
Altro (specificare)	Vari soggetti dell'Amministrazione regionale	Supporto	Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative	Quando necessario	4	Relazione discontinua

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione

1. La collocazione in una struttura di staff consente al Nucleo la partecipazione ad un ampio spettro di attività e processi dell'Amministrazione. La collocazione all'interno della Direzione centrale finanze consente di presidiare da vicino le scelte di programmazione finanziaria e l'integrazione tra investimenti regionali, nazionali ed europei.
2. La composizione interna multidisciplinare consente al Nucleo di dare supporto in tutte le fasi dalla programmazione, all'accompagnamento alla gestione fino alla riprogrammazione di programmi e progetti, consentendo di dare supporto all'Amministrazione su problematiche di carattere trasversale e multidisciplinare.

Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione

1. Scarsa visibilità del ruolo e delle attività del Nucleo, spesso coinvolto senza una legittimazione ufficiale.
2. Permane un sottodimensionamento della struttura del Nucleo che è costretto a ricorrere a collaborazioni periodiche non continuative con necessità di reiterate attività di formazione di nuovi elementi.
3. Attività e ruolo del Nucleo condizionate dalla sensibilità alle tematiche della valutazione e dalla formazione dei referenti politici o dei dirigenti responsabili delle diverse policy.



3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno 2022		totale impegni anno 2022	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni	84.467,82	45.000,00	129.467,82	Risorse proprie: contratti lavoro somministrato da gennaio a luglio 2022 e buoni pasto per somministrati Risorse CIPE: contratti Lavoro somministrato da agosto a dicembre 2022
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	130.017,15	29.405,80	159.422,95	Risorse proprie: n. 2. Dipendenti a tempo indeterminato al 100% e ulteriore dipendente a tempo indeterminato al 50% dal 01/11/2022 Risorse CIPE: n. 1 Dipendente a tempo determinato al 50% fino al 31/10/2022 e Indennità per Responsabile Struttura
Gettoni di presenza	/	/	/	
Segreteria tecnica	/	/	/	
Consulenze, studi, ricerche	/	13.000,00	13.000,00	Risorse CIPE: contratto a consulente esterno per attività di supporto/affiancamento del NUVV nell'ambito della politica di coesione e interventi di carattere ambientale negli Accordi di Programma Quadro finanziati dal FSC o altre risorse nazionali

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno 2022		totale impegni anno 2022	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Attività di supporto amministrativo	/	/	/	/
Missioni	/	459,77	459,77	Risorse CIPE: Missione Chiara Macuz nel giugno 2022 a Praga per la partecipazione alla "Summer School for managing authorities" organizzata da: Evaluation Helpdesk of Cohesion Policy 2014-2020
Formazione, convegni, pubblicazioni	/	/	/	/
Acquisto o noleggio di beni e servizi	/	/	/	/
Altre spese (specificare)	/	/	/	/
TOTALE	214.484,97	87.865,57	302.350,54	Per l'anno 2022 sono state completamente assorbite le risorse CIPE euro 62.777,75 previste da progetto di riparto 2022 (delibera n. 61 del. 27/12/2022 in corso di pubblicazione) e sono stati utilizzati residui anni precedenti per euro 25.087,82



RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	/	/	/
Personale amministrativo	80.552,17	62.810,94	77,98%
Consumi	/	/	/
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)	/	/	/
....	/	/	/
TOTALE	80.552,17	62.810,94	77,98%

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

In continuità con le scorse annualità, si prevede che il Nucleo sarà nel prossimo futuro impegnato nelle seguenti attività:

- 1) **Supporto alla strategia di specializzazione intelligente sostenibile (S4) regionale**
 - prosecuzione dell'attività di coordinamento della valutazione della Strategia S4 per il periodo 2021-2027 e presidio alle attività di monitoraggio e valutazione.

- 2) **Supporto alla programmazione**
 - Gestione ed eventuale aggiornamento del Piano Unitario di Valutazione 2021-2027, attraverso il confronto con le AdG e il Gruppo di Coordinamento del PUV;
 - Supporto alla predisposizione del capitolato di gara unitaria per l'acquisizione dei servizi di valutazione PO FESR-FSE+;
 - prosecuzione del supporto alle Direzioni regionali di settore per la programmazione e il monitoraggio delle risorse assegnate alla Regione FVG nell'ambito del PSC FVG;
 - supporto per le attività di valutazione del Piano Sviluppo e Coesione PSC FVG;
 - prosecuzione dell'attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale presso le Direzioni di linea degli interventi finanziati con FSC 14-20 che rimangono in capo ai Ministeri;
 - elaborazione del contributo della Regione al Programma nazionale di Riforma (PNR) 2023;
 - prosecuzione del supporto e affiancamento alle attività di valutazione unitaria dei POR FESR 2014-2020, FSE e PSR fino al termine delle attività previste per il valutatore indipendente;
 - prosecuzione delle attività di supporto alla gestione del PNRR regionale e coinvolgimento diretto nella Segreteria Tecnica; attività di monitoraggio sull'avanzamento finanziario e procedurale e pubblicazione di adeguata reportistica, presidio delle attività delle Commissioni e dei coordinamenti tecnici della Conferenza delle Regioni sui temi inerenti al PNRR;
 - prosecuzione dell'attività di monitoraggio e valutazione degli Accordi di Programma Quadro Rafforzati e predisposizione dei richiesti Rapporti di valutazione ex post a due anni dalla chiusura degli interventi;
 - coinvolgimento del NUVV nel monitoraggio degli APQ nell'ambito della Strategia Aree Interne regionale, in particolare per quanto riguarda la verifica, con cadenza annuale, del loro stato di attuazione al fine di fornire eventuali suggerimenti per l'attuazione ed il superamento di eventuali criticità; collaborando con il RUA per la scelta e la valorizzazione degli indicatori e supportando le eventuali necessità valutative;

- 3) **Attività di rete (NUVAP)**
 - Partecipazione agli incontri e alle attività di rete proposte;
 - Partecipazione alla rilevazione dell'Osservatorio SNV sui processi valutativi

Il Direttore di Staff
e Responsabile del NUVV FVG
Dott.ssa Paola Tabor

