

COLLEGIO DEL MONDO UNITO ADRIATICO - ONLUS				COLLEGIO DEL MONDO UNITO ADRIATICO - ONLUS			
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO ANNO ACCADEMICO 2022/2023				STATO PATRIMONIALE - PASSIVO ANNO ACCADEMICO 2022/2023			
descrizione		esercizio 2022/2023	esercizio 2021/2022	descrizione		esercizio 2022/2023	esercizio 2021/2022
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		0	0	A) PATRIMONIO NETTO			
B) IMMOBILIZZAZIONI				I - FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE			
IMMATERIALI					1) Fondi di Dotazione	78.664	73.739
	3) Diritti utilizzazione di opere ingegno - software	2.947	6.496		2) Fondi con dest.ne specifica ICMA	38.089	38.089
	6) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0	<b>TOTALE</b>		<b>116.753</b>	<b>111.828</b>
	7) Altre	767.194	752.274				
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		<b>770.141</b>	<b>758.770</b>	II - PATRIMONIO VINCOLATO			
MATERIALI					2) Riserve vincolate per decisione degli Organi Istituzionali	3.789.000	3.651.000
	1) Terreni e Fabbricati	22.694	22.694		3) Riserve vincolate destinate da terzi	282.996	397.996
	2) Impianti e Macchinari	50.409	46.559				
	3) Attrezzature didattiche	2.851	3.747				
	4) Altri beni	240.483	194.011	III - PATRIMONIO LIBERO			
	di cui a) Mobili ed Arredi	126.166	71.983				
	di cui b) Macchine d'Ufficio	99.285	118.609				
	di cui c) Automezzi e Natanti	15.032	3.419			0	0
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		<b>316.437</b>	<b>267.010</b>	IV - AVANZO D'ESERCIZIO		4.026	4.925
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
	3) Altri Titoli	6.553.195	5.503.206				
	di cui a) Moneta Celebrativa	3.195	3.206				
	di cui b) Generali c/Investimenti	6.550.000	5.500.000				
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>6.553.195</b>	<b>5.503.206</b>				
<b>*** TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ***</b>		<b>7.639.773</b>	<b>6.528.986</b>	<b>*** TOTALE PATRIMONIO NETTO ***</b>		<b>4.192.775</b>	<b>4.165.749</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE				B) FONDI RISCHI ED ONERI			
I - RIMANENZE		0	0		3) Altri fondi per rischi ed oneri	352.322	335.700
II - CREDITI					di cui a) Fondo Oneri Differti-Home Leave	90.807	87.362
	1) Crediti v/persone fisiche per borse di studio	119.617	216.617		di cui b) Fondo spese utenze	8.643	20.000
	3) Crediti v/enti pubblici per borse di studio	138.000	92.000		di cui c) Fondo manutenzioni	228.338	228.338
	4) Crediti v/Commissioni Nazionali e Fondazioni per borse di studio	217.450	236.847		di cui d) Student in need without a family	24.534	0
	12) Altri crediti	153.896	181.449	<b>TOTALE FONDI</b>		<b>352.322</b>	<b>335.700</b>
<b>TOTALE CREDITI</b>		<b>628.963</b>	<b>726.913</b>	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		1.158.511	1.074.577
	di cui esigibili entro l'esercizio successivo	625.155	723.104				
	di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	3.808	3.808	D) DEBITI			
III - ATTIVITA' FINANZIARIE che NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		0	0		1) Debiti v/Banca	25.775	32.196
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE					3) Debiti v.so associati e fondatori per finanziamenti	612.000	680.000
	1) Depositi bancari e postali	1.294.622	1.982.060		7) Debiti v.so Fornitori	310.160	311.857
	3) Denaro e valori in Cassa	2.599	1.595		9) Debiti tributari	15.741	19.908
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>		<b>1.297.221</b>	<b>1.983.655</b>		10) Debiti v.so istituti di previdenza e sicurezza sociale	48.026	48.076
<b>*** TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE ***</b>		<b>1.926.185</b>	<b>2.710.568</b>		11) Debiti v.so dipendenti e collaboratori	332.415	188.432
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI					12) Altri debiti	130.177	62.696
	1) Ratei attivi	5.016	2.284	<b>TOTALE DEBITI</b>		<b>1.474.294</b>	<b>1.343.167</b>
	2.1) Risconti Attivi	118.928	106.385		di cui pagabili entro l'esercizio successivo	930.294	731.167
	di cui a) Risconti Attivi (ICMA)	1.394	289		di cui pagabili oltre l'esercizio successivo	544.000	612.000
<b>*** TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI ***</b>		<b>123.944</b>	<b>108.669</b>	E) RATEI - RISCONTI PASSIVI			
<b>**** TOTALE ATTIVO ****</b>		<b>9.689.901</b>	<b>9.348.223</b>		1) Ratei passivi	11.950	11.494
					2) Risconti passivi	2.500.050	2.417.536
					di cui a) Risconti passivi (ICMA)	0	24.000
				<b>*** TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI ***</b>		<b>2.512.000</b>	<b>2.429.030</b>
				<b>**** TOTALE PASSIVO ****</b>		<b>9.689.901</b>	<b>9.348.223</b>

**COLLEGIO DEL MONDO UNITO DELL'ADRIATICO - ONLUS**

**RENDICONTO GESTIONALE 2022/2023**

ONERI E COSTI	2022/2023	2021/2022	PROVENTI E RICAVI	2022/2023	2021/2022
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
<b>2) Servizi</b>	<b>2.312.581</b>	2.265.726	<b>4) Erogazioni liberali (per Annual Fund)</b>	<b>303.000</b>	<b>215.500</b>
2.1) Servizi convittuali	970.668	950.669			
di cui a) Servizi convittuali (COVID)	0	56.775			
2.2) Servizi accademici	164.479	133.920	<b>5) Proventi 5 per mille - 8 per mille</b>	<b>86.570</b>	<b>48.739</b>
2.3) Servizi extra accademici	85.520	59.696	di cui a) Proventi del 5 per mille	86.570	48.739
2.4) Servizi amministrativi	358.851	453.915	di cui b) 8 per mille (Progetto Valdese)		0
di cui a) Servizi amministrativi (ICMA)	1.744	1.254			
2.5) Servizi promozione del Collegio	165.979	122.660			
di cui a) Servizi promozione (ICMA)	16.042	24.900			
2.6) Servizi generali di organizzazione	567.083	544.867	<b>6) Contributi da soggetti privati</b>	<b>2.604.661</b>	<b>2.671.584</b>
di cui a) Servizi generali di organizzazione (ICMA)	17.409	15.585	di cui a) da Comitati Nazionali	769.114	934.088
			di cui b) da Organizzazioni Internazionali	785.083	578.095
<b>3) Godimento beni di terzi</b>	<b>38.389</b>	43.272	di cui c) da Fondazione UWC Stock Weimberg - Sutcliffe	23.000	23.000
3.1) Godimento beni di terzi	38.389	43.272	di cui d) da Enti ed individui	593.535	560.035
di cui a) Godimento beni di terzi (ICMA)	366	1.122	di cui e) da Attività Connessa	307.900	381.550
			di cui f) da privati pro spese COVID	49.806	56.775
<b>4) Personale</b>	<b>2.866.912</b>	2.608.273	di cui g) da privati pro spese manutenzioni straordinarie	73.223	72.509
4.1) Personale	2.866.912	2.608.273	di cui h) da privati pro spese manutenzione ordinaria Cortile Foresteria	0	58.833
di cui a) Personale (ICMA)	19.610	20.834	di cui i) da ICMA	3.000	6.700
<b>5) Ammortamenti</b>	<b>227.075</b>	200.904	<b>8) Contributi da Enti Pubblici</b>	<b>2.208.871</b>	<b>2.361.460</b>
5.1) Ammortamenti (CMU)	227.075	200.904	di cui a) da Regioni	1.340.500	1.231.667
di cui a) Ammortamenti (ICMA)	758	772	di cui b) da MAECI	844.371	1.102.793
			di cui c) da ICMA	24.000	27.000
<b>6) Accantonamenti per rischi ed oneri</b>	<b>0</b>	36.074			
di cui a) Accantonamenti per rischi ed oneri (f.do svalut.credits)	0	16.824			
di cui b) Accantonamenti per rischi ed oneri (f.do utenze)	0	19.250			
			<b>10) Altri ricavi, rendite e proventi</b>	<b>329.131</b>	<b>350.834</b>
<b>7) Oneri diversi di gestione</b>	<b>73.589</b>	125.445	di cui a) Progetti Speciali	48.363	115.333
di cui a) Oneri diversi di gestione (Progetti Speciali)	48.363	115.333	di cui b) per altre rendite e proventi (CMU-ICMA)	263.944	235.501
di cui b) Oneri diversi di gestione (CMU-ICMA)	25.226	10.112	di cui c) rilascio fondo svalutazione credits	16.824	0
<b>9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli Organi Istituzionali</b>	<b>138.000</b>	410.000			
<b>10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli Organi Istituzionali - per Borse di Studio Davis Matching</b>	<b>-115.000</b>	-46.000			
<b>Totale</b>	<b>5.541.545</b>	5.643.695	<b>Totale</b>	<b>5.532.233</b>	<b>5.648.117</b>
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-9.312	4.422
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>	<b>0</b>	0	<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>	<b>0</b>	0	<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari (CMU-ICMA)	15.177	15.420	1) Da rapporti bancari	12.067	455
			2) Da altri investimenti finanziari	19.895	17.657
4) Da altri beni patrimoniali (fotovoltaico)	1.769	2.089			
<b>6) Altri oneri</b>	<b>1.751</b>	108	<b>5) Altri proventi</b>	<b>73</b>	<b>8</b>
<b>Totale</b>	<b>18.697</b>	17.617	<b>Totale</b>	<b>32.035</b>	<b>18.120</b>
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	13.339	504
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>	<b>0</b>	0	<b>E) Proventi di supporto generale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>5.560.242</b>	5.661.312	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>5.564.268</b>	<b>5.666.237</b>
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	4.026	4.925
			Imposte		

SCHEMI DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DEL RENDICONTO FINANZIARIO		22/23	21/22
<b>Schema n. 1: Flusso dell'attività operativa determinato con il metodo indiretto</b>			
<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>			
1	Utile (perdita) dell'esercizio	4.026	4.925
2	Interessi passivi/attivi	-16.786	-5.041
3	<b>1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sui redditi, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>-12.760</b>	<b>-115</b>
4			
5	Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
6	Accantonamenti ai fondi di cui:		
7	Accantonamento al fondo Home Leave	17.127	24.640
8	Accantonamento al fondo utenze	0	19.250
9	Accantonamento al fondo borse di studio	138.000	410.000
10	Accantonamento al fondo "Students in need without a family"	24.534	0
11	Accantonamento al fondo TFR	188.963	193.323
12	Ammortamenti delle immobilizzazioni	227.075	200.904
13	Svalutazioni per perdite durevoli di valore - accantonamento fondo oscillazioni valori mobiliari		
14	<b>2. Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>595.699</b>	<b>848.117</b>
15			
16	Variazioni del capitale circolante nello		
17	Decremento/(incremento) delle rimanenze		
18	Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	97.950	-162.910
19	Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	131.127	865.956
20	Decremento/( incremento) ratei e risconti attivi	-15.275	-18.913
21	Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	82.970	591.655
22	Altre variazioni del capitale circolante netto		
23	<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>296.772</b>	<b>1.275.789</b>
24			
25	Altre rettifiche		
26	Interessi incassati/(pagati)	16.786	5.041
27			
28	Utilizzo fondo Home Leave	-13.682	-10.712
29	Utilizzo del fondo utenze	-11.357	-2.535
30	Utilizzo del fondo borse di studio/oneri differiti	-115.000	-46.000
31	Utilizzo del fondo manutenzione	0	0
32	Utilizzo del fondo TFR	-105.029	-93.380
33	Altri incassi/pagamenti		
34	<b>4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche</b>	<b>-228.283</b>	<b>-147.587</b>
35	<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>651.428</b>	<b>1.976.204</b>
36			
37	<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
38	Immobilizzazioni immateriali/materiali		
39	Investimenti	287.872	406.272
40	disinvestimenti		
41	Immobilizzazioni finanziarie	1.050.000	500.000
42	Investimenti		
43	disinvestimenti	-11	0
44	Attività finanziarie non immobilizzate		
45	Investimenti		
46	disinvestimenti	0	0
47	<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>1.337.861</b>	<b>906.272</b>
48			
49	<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
50	Incremento (decremento) debiti a breve verso banche		
51	<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>		
52			
53	<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>-686.434</b>	<b>1.069.932</b>
54			
55	<b>Disponibilità liquide al 31 agosto 2022</b>	<b>913.723</b>	<b>913.723</b>
56	di cui:		
57	depositi bancari	1.980.649	907.747
58	postali	1.411	3.142
59	denaro e valori in cassa	1.595	2.834
60			
61	<b>Disponibilità liquide al 31 agosto 2023</b>	<b>1.297.221</b>	<b>1.983.655</b>
62	di cui:		
63	depositi bancari	1.292.637	1.980.649
64	postali	1.985	1.411
65	denaro e valori in cassa	2.599	1.595

## RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO DI ESERCIZIO 2022/2023

### **Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

La presente relazione è redatta ai sensi del D.M. 5 marzo 2020 e del principio contabile OIC35 introdotto nel 2022; essa si propone di illustrare da un lato le poste di bilancio e dall'altro lato l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Nell'anno 2022/2023 il Collegio è riuscito ad offrire un programma educativo vario e ad ampio raggio a beneficio degli studenti.

### **Attività e modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

Il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico svolge un ruolo attivo nella promozione della pace, della giustizia, dei diritti umani e dello sviluppo sostenibile, attraverso l'educazione degli studenti e le attività a favore della comunità.

Le finalità statutarie del Collegio includono:

La promozione dell'educazione internazionale: il Collegio offre un ambiente educativo internazionale che integra il curriculum formale con esperienze di apprendimento non formale ed informale. Gli studenti partecipano a programmi accademici impegnativi ed a iniziative extracurricolari che contribuiscono alla loro formazione globale.

L'inclusione culturale: attraverso eventi culturali, artistici e altre attività, il Collegio promuove la comprensione e l'apprezzamento delle diverse culture e nazionalità rappresentate dai suoi studenti. Ciò contribuisce a costruire un ambiente inclusivo e multiculturale.

L'impegno sociale e il volontariato: gli studenti del Collegio partecipano attivamente a iniziative di volontariato e progetti speciali. Queste attività insegnano loro l'importanza dell'aiuto agli altri e della responsabilità sociale.

Lo sviluppo delle capacità di leadership: attraverso progetti come la "Project week" e il "Model United Nations", gli studenti hanno l'opportunità di sviluppare competenze di leadership, risoluzione dei problemi e diplomazia. Ciò li prepara a diventare cittadini globali attivi.

Nell'anno 2022/2023 il Collegio è riuscito ad offrire un programma educativo vario e ad ampio raggio a beneficio degli studenti, svolgendo un ruolo attivo nella promozione di valori come la pace, la giustizia, i diritti umani e lo sviluppo sostenibile, attraverso le sue attività e il coinvolgimento degli studenti.

In particolare, l'organizzazione, da parte degli studenti stessi, di eventi culturali ed artistici si è rivelata una grande fonte di apprendimento. Le settimane culturali italiane, afrocaribiche e latinoamericane hanno fornito agli studenti utili opportunità per far conoscere ai loro compagni di scuola diversi aspetti delle culture locali e nazioni attraverso discussioni, workshop ed esposizioni artistiche. Le arti performative hanno infatti avuto un ruolo fondamentale nella vita del Collegio anche a seguito dell'assunzione, a partire dal 2022/2023 di un nuovo docente, responsabile delle Performing Arts. La stagione concertistica è proseguita con i tradizionali concerti mensili che sono diventati sempre più popolari e hanno attirato un pubblico sempre maggiore, compresi molti duinesi. L'One World Concert, che si è tenuto nel mese di aprile 2023 ha rappresentato un momento culminante per molti degli studenti con il pubblico che è stato deliziato da un ricco programma di musica, danza e poesia internazionali. La produzione del musical "Into the Woods" è stata anche quella un momento di orgoglio per gli studenti poiché essi si sono esibiti di fronte ad un pubblico numeroso in due serate consecutive.

L'esibizione degli studenti del corso di Arte IB, il cui obiettivo è quello di presentare al pubblico le loro creazioni artistiche sviluppate attraverso i due anni di corso, ha avuto come risultato l'invito ai nostri studenti di esporre i loro valori in una mostra denominata "Primavera al Castello" al castello di Duino. Uno degli studenti partecipanti ha ricevuto il premio Diego Valentinuzzi quale artista giovane più promettente. Infine, ad aprile 2023 è stato organizzato dagli studenti stessi il Festival del Cinema dell'Adriatico, durante il quale sono stati presentati diversi cortometraggi originali prodotti dagli studenti.

Con la fine delle restrizioni dovute al Covid, la tradizionale "Project Week" ha costituito un'importante opportunità di apprendimento. Gli studenti, con l'aiuto del corpo docente e del personale del Collegio hanno pianificato e realizzato progetti contraddistinti da una forte componente di volontariato.

Le iniziative progettuali realizzate hanno spaziato dalla collaborazione con l'organizzazione ucraina "Brave to Rebuild", finalizzata alla raccolta di fondi per finanziare la ricostruzione di case danneggiate a causa del conflitto in corso, fino al progetto "Una mano a Roma", realizzato in collaborazione con UNICEF Italia, che ha visto un altro gruppo di studenti lavorare in una struttura gestita dalla Chiesa dove hanno servito cibo ai senzatetto e agli immigrati. Un altro progetto ha visto un gruppo di studenti cimentarsi con lo sci di fondo insieme a persone con disabilità, con il fine di aiutare queste persone ad imparare a sciare e a sviluppare una maggiore comprensione della natura. Questi e gli altri progetti realizzati, hanno contribuito a sviluppare capacità di leadership e competenze utili per la gestione di progetti e rischi.

Il "Model United Nations" ha rappresentato indubbiamente anch'esso un'altra fonte di apprendimento. Le simulazioni previste dal MUN hanno contribuito a comprendere la complessità delle problematiche che il mondo sta affrontando e ad acquisire competenze e conoscenze necessarie per affrontarle.

Il Collegio si impegna nel monitorare e valutare costantemente la qualità dell'educazione offerta attraverso processi come l'accreditamento. Ciò assicura che il Collegio continui a soddisfare gli standard educativi richiesti. Ad aprile 2023, il Collegio ha rinnovato con successo il processo di

accreditamento, condotto dalla società PENTA International. Il team di accreditamento ha trascorso tre giorni al Collegio durante i quali gli ispettori hanno osservato le lezioni, hanno partecipato ad altre attività extracurricolari e hanno parlato con studenti, insegnanti e membri del leadership team. La relazione finale è pubblicata sul sito del Collegio.

### **Illustrazione dell'andamento economico finanziario**

I ricavi del Collegio, nell'anno 2022/2023 si sono attestati ad Euro 5.564.268.

Analizzando le voci principali di ricavo si osserva che:

- le erogazioni liberali da parte di sostenitori individuali hanno contribuito al finanziamento di borse di studio per studenti italiani, studenti internazionali, studenti rifugiati per un totale di 17 studenti (303.000 Euro). Si tratta di fondi incassati negli anni precedenti e utilizzati nell'anno finanziario appena chiuso. Analizzando invece gli incassi per erogazioni liberali dell'anno 2022/2023, si rilevano incassi per un totale di 409.568 Euro. Tali incassi sono stati oggetto di sconto e verranno utilizzati negli anni a seguire permettendo di offrire nuove borse di studio a studenti che non avrebbero altro tipo di finanziamento disponibile per il proprio accesso al Collegio.
- Ulteriori contributi provenienti da persone fisiche erano finalizzati alla manutenzione straordinaria della residenza Purnama House i cui lavori sono proseguiti con la ristrutturazione e la fornitura di nuovi arredi nella zona giorno (dayroom) al piano terra e con la sostituzione delle caldaie esistenti, del collettore di distribuzione e delle pompe di mandata. La ristrutturazione di Purnama House ha infatti permesso di avere a disposizione fino a 17 stanze con bagno interno per gli studenti e la presenza di questa nuova residenza ha permesso di chiudere la residenza Ples in vista dei lavori di manutenzione straordinaria calendarizzati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il 2023 e che si protrarranno anche nel 2024.
- Infine, altri contributi da persone fisiche erano stati incassati negli anni precedenti per far fronte alle spese aggiuntive legate alla pandemia da Covid. Durante l'anno 2022/23 il Collegio ha potuto beneficiare di un totale di Euro 49.806 che era stato riscontato dagli anni precedenti. Questo contributo ha permesso di far fronte alle spese sanitarie, di salute mentale e di wellbeing degli studenti, che sono in costante crescita, anche a seguito dell'esperienza della pandemia, che l'attuale generazione di studenti ha affrontato in età adolescenziale.
- Anche i proventi incassati grazie al 5 x 1000 sono una dimostrazione della fedeltà e dell'interesse per il Collegio da parte della comunità locale e italiana in generale. I fondi assegnatici e in entrata per il 2022/2023 provengono dalla raccolta dell'anno finanziario 2020 per Euro 45.546.= relativa a 624 donatori ed Euro 41.024 = provenienti dall'anno finanziario 2021 e relativa a 577 donatori. L'importo ricevuto annualmente appare costante, tuttavia, a differenza degli anni precedenti, è stato scelto di portare a ricavo l'importo incassato nell'anno al fine di allineare gli incassi alla data del rendiconto di spesa.

- I contributi da parte delle Commissioni Nazionali UWC, pari a Euro 769.114, si riferiscono ai fondi inviati dalle stesse per gli studenti da esse selezionati. Non tutte le Commissioni Nazionali riescono a reperire localmente i fondi delle borse di studio necessari per gli studenti e, in effetti, l'apporto delle Commissioni Nazionali rappresenta solo circa il 14% dei ricavi del Collegio. Ulteriori ricavi per borse di studio provengono da enti, aziende e fondazioni internazionali individuate dall'ufficio internazionale di Londra o dalle Commissioni Nazionali stesse. Questa voce di ricavo è provvidenzialmente aumentata considerevolmente nell'anno 2022/23 grazie al programma "Dare to Dream", finanziato dal filantropo americano Shelby Davis. Anche nel 2022/2023 il Collegio si è infatti assicurato borse di studio aggiuntive del programma "Dare to Dream" per essere riuscito ad ottenere donazioni di 3 nuove borse di studio da ex studenti, grazie alle quali il filantropo Shelby Davis ha concesso altre 3 borse di studio "Dare to Dream" che si sono aggiunte a quelle già previste.

Tra i contributi ricevuti dai privati si annoverano le borse di studio concesse da aziende e fondazioni italiane e anche da singoli individui. Questa fonte di ricavo costituisce un importante pilastro per la copertura dei costi del Collegio, risulta sostanzialmente stabile, con un piccolo incremento di Euro 33.500.=. Tra le fondazioni italiane che concedono annualmente già da tempo borse di studio al Collegio si annoverano Fondazione CRTrieste, Compagnia di San Paolo, CARITRO, CARIPLO, Fondazione di Sicilia, Fondazione Friuli, Fondazione Ernesto Illy, Fondazione Pittini. Recentemente si sono aggiunte Fondazione Bracco e Fondazione Grimaldi. Inoltre un contributo particolarmente rilevante proviene dal FAI (Fondation Assistance Internationale – con sede a Lugano in Svizzera) che nel 2022/2023 ha finanziato 6 borse di studio.

I contributi da Enti Pubblici rimangono in ogni caso un fondamentale pilastro che sostiene le attività di interesse generale del Collegio. Si ricorda che il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS venne costituito su iniziativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, e previo consenso dello Stato italiano, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 6 marzo 1978, n.102 (Norme sulla Università statale di Udine e sulla istituzione ed il potenziamento di strutture per la ricerca scientifica e tecnologica, di alta cultura ed universitarie in Trieste).

In attuazione di queste disposizioni, negli anni, sia la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che il Ministero degli Affari Esteri hanno definito diverse fonti contributive. In particolare i contributi provenienti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, erogati ai sensi della L.R. 34/83 e della L.R. 15/87, consentono di finanziare borse di studio sia per studenti italiani - alcuni dei quali usufruiscono dell'esperienza dei Collegi del Mondo Unito presso altre istituzioni del movimento attraverso il meccanismo dello scambio di studenti tra i diversi Collegi - che per ragazzi stranieri, che a Duino imparano ad apprezzare la ricchezza culturale della Regione che li ospita e con la quale continueranno a mantenere rapporti per tutta la vita. Inoltre la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi della L.R. 4/84, contribuisce annualmente ai costi di funzionamento dell'Ente. Nel 2023 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha aumentato l'importo concesso per i costi di funzionamento, per aiutare il Collegio a far fronte ai costi aggiuntivi delle utenze.

Altre Regioni Italiane hanno negli anni approvato leggi regionali simili a quelle della Regione Friuli Venezia Giulia, ai fini di consentire a studenti provenienti dal proprio territorio di accedere all'esperienza dei Collegi del Mondo Unito con borsa di studio. Nel 2022/2023 il Collegio ha ricevuto borse di studio per 3 studenti provenienti dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. 40/82 e 4 studenti provenienti dalla Regione Sardegna, in base ad uno stanziamento iscritto nella legge finanziaria regionale del 2022.

Il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale ha sostenuto il Collegio fin dalla sua nascita e continua oggi attraverso un contributo ai costi d'esercizio ai sensi della L. 146/2005. Il contributo si è ridotto negli anni, ma il Collegio è in parte riuscito a far fronte a questa riduzione grazie alle altre fonti di contribuzione precedentemente evidenziate. Visto comunque il persistere delle difficoltà per il Collegio a coprire tutte le borse di studio degli studenti provenienti da paesi dell'Europa Centro Orientale e Balcanica e dai paesi in via di sviluppo a fronte del ridotto stanziamento ex L. 146/2005, grazie all'attenzione che negli ultimi anni l'attuale Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale, già Direzione Generale Sistema Paese, ha riservato al Collegio, nel 2022/2023 è stato stanziato un contributo aggiuntivo di Euro 316.578 ad integrazione degli Euro 527.793 inizialmente assegnati.

Come meglio descritto nel Bilancio Sociale, il processo di ammissione ai Collegi del Mondo Unito non tiene conto delle situazioni economiche delle famiglie, che non sono conosciute dai selezionatori. Solo dopo la compilazione della graduatoria degli studenti idonei si analizzano le singole situazioni economiche. Quando, sulla base di questa valutazione, emerge che il reddito della famiglia consenta una compartecipazione ai costi, in fase di ammissione viene richiesto un contributo ai genitori parametrato sulla situazione economica valutata. Tale fonte di entrata è ovviamente difficilmente prevedibile e varia di anno in anno a seconda dei candidati risultati idonei. Statisticamente i contributi provenienti dalle famiglie risultano essere tra il 10% e il 15% dei costi dell'attività istituzionale del Collegio. Nel 2022/2023 i contributi provenienti dalle famiglie hanno ammontato complessivamente a Euro 307.900, a fronte di un importo pari a Euro 381.550 nel 2021/2022.

Nella sezione "altri ricavi" si segnala un decremento della voce "Progetti Speciali" (Euro 48.363 Euro nel 2022/2023 a fronte di Euro 115.333 nel 2021/2022) in quanto il Collegio ha presentato meno proposte progettuali e i progetti di cooperazione con il Sud Sudan sono in fase di conclusione. Il progetto più rilevante in fase di attuazione è il progetto Erasmus Jean Monet, dal titolo "Educate on European topics at IB Schools (EETIB)". Esso si propone di diffondere una maggiore consapevolezza tra i giovani a livello internazionale delle azioni intraprese dall'UE in diversi ambiti e rafforzare l'attuazione di nuove metodologie didattiche promuovendo gli scambi di metodologie didattiche tra i docenti. Il progetto, elaborato dallo staff del Collegio di Duino, ha coinvolto quali partners l'UWC Maastricht, che è anche il coordinatore finanziario, l'UWC Robert Bosch College di Friburgo, il Gimnazije Bežigrad di Lubiana e la British School of Milan.

Esaminando i costi dell'esercizio si nota un incremento dei costi complessivi più contenuto rispetto alle previsioni.

I costi dei servizi convittuali, sono aumentati di circa il 7,5% e quindi in linea con l'inflazione dello stesso periodo.

I costi dei servizi accademici sono aumentati del 21% e quelli dei servizi extra-accademici del 44% rispetto all'anno precedente che era comunque un anno in cui gli effetti della pandemia avevano ancora limitato fortemente le attività del Collegio. I costi per le attività extra-accademiche risultano in effetti pari a quelli registrati durante l'anno accademico 2017/2018 (84.542 Euro) e quelli per le attività accademiche risultano di circa 10.000 Euro inferiori a quelli registrati nell'anno accademico 2017/2018.



I costi per i servizi amministrativi rimangono sostanzialmente invariati rispetto all'anno precedente mentre i costi per i servizi generali di organizzazione registrano una diminuzione del 12% rispetto all'anno precedente.

Risultano invece aumentati i costi registrati tra i servizi di promozione che comprendono i costi per le Reunion, che quest'anno hanno registrato la partecipazione di circa 400 persone e per i progetti estivi – ai quali corrispondono contributi che coprono i costi - e per gli eventi di apertura e chiusura dell'anno accademico, che sono stati organizzati rispettivamente in collaborazione con il Comune di Medea (UD) e con il Teatro Rossetti di Trieste, al fine di promuovere ulteriormente la conoscenza del Collegio.

I costi di personale sono aumentati di circa il 10%, sia a seguito del passaggio di livello degli insegnanti in applicazione della tabella contrattuale, che al rinnovo del contratto di Federculture, fermo al 31/12/2018. Il contratto è stato firmato a fine dicembre 2022 ed è stato applicato nel mese di settembre 2023 facendo ricadere tutti i costi nell'esercizio 2022/2023. I costi totali del rinnovo per l'elemento "una tantum" e per gli arretrati è stato complessivamente di Euro 141.696.=. L'ulteriore aumento dei costi di personale è dovuto all'assunzione di nuove figure educative tra le quali il già citato Performing Arts Director.

Concludendo, l'aumento dei costi più contenuto rispetto a quello che si era inizialmente ipotizzato, ha consentito di accantonare Euro 138.000 alle riserve vincolate per decisioni degli Organi istituzionali. Tale somma è destinata al Fondo per Borse di Studio, per i prossimi anni. Detta allocazione risulta di importanza strategica per garantire comunque gli impegni economici assunti dal Collegio al momento dell'emissione dei bandi di concorso, pur in un periodo di assoluta incertezza, come quello attuale.

Ciò risulta ancora più importante tenendo conto che il bilancio preventivo del prossimo triennio appare in disavanzo, se si ipotizza, come si auspica, che l'attività istituzionale non venga limitata, a detrimento dell'esperienza degli studenti e che le borse di studio concesse rimangano percentualmente costanti. La riserva vincolata di patrimonio, e destinata al Fondo per Borse di Studio, accantonata quest'anno e nei precedenti periodi per un importo complessivo di Euro 3.789.000, permette complessivamente di coprire circa nr. 82 borse di studio biennali, e consentirà di affrontare con relativa serenità il prossimo triennio, avendo a disposizione un numero sufficiente di borse di studio per far fronte alle incertezze dei ricavi.

Per quanto riguarda il bilancio patrimoniale, inoltre, occorre segnalare che il Fondo Svalutazione Crediti, che era stato creato per far fronte alla probabile inesigibilità dei crediti iscritti a bilancio dall'anno 2019/2020, è stato utilizzato per cancellare tali crediti, che erano stati iscritti sia nei confronti della Fondazione per i Collegi del Mondo Unito Stock-Weinberg-Edward Sucliffe Onlus (Euro 124.500.=) che nei confronti della Fondazione Aurora (Euro 46.000.=). Entrambi questi crediti erano stati iscritti a fronte di promesse di donazioni a cui i due Enti, appartenenti entrambi al movimento dei UWC, non sono poi riusciti a far fronte. I crediti vengono cancellati vista la loro inesigibilità, anche in considerazione della stretta interconnessione tra i Collegi e gli Enti in questione.

**1) Informazioni generali****a) Premessa**

La Fondazione Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS, avente sede in Duino-Aurisina, Via Trieste - Duino 29, già iscritta, dal 15 settembre 1982, al numero 159 del Registro delle persone giuridiche del Tribunale di TRIESTE a seguito del riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato ottenuto con DPGR n. 0368/Pres. del 6 agosto 1982, è iscritto, dal 30 novembre 2010, al numero 232 del Registro delle persone giuridiche della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

L'ente nasce per volontà dello Stato Italiano nel 1978 con D.P.R. 6 marzo 1978 n. 102 nel quadro del progetto strategico dello Stato Italiano e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di fare di Trieste una città internazionale, punto di riferimento per la ricerca scientifica e l'alta formazione. Con il D.P.R. 6 marzo 1978 n. 102 infatti, oltre che dare vita all'Università degli studi di Udine, lo Stato Italiano dà vita all' Area Scientifica e Tecnologica della Provincia di Trieste, alla Scuola internazionale superiore di studi avanzati in Trieste, alla Scuola superiore di lingue moderne per interpreti e traduttori e al Collegio del Mondo Unito di Duino-Aurisina.

A seguito dell'adeguamento dello Statuto al D. Lgs 460/97 nel 1998 l'ente assume la qualifica di O.N.L.U.S.

Con Decreto n. 0111/Pres del 2 luglio 2019, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approva le modifiche Statutarie attraverso le quali il Collegio adegua il proprio statuto al D.lgs n. 117 del 2017.

Per il perseguimento delle proprie finalità il Collegio svolge le seguenti attività di interesse generale:

- 1- Promozione della cultura della pace tra i popoli, ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera v) del D.lgs n, 117/2017;
- 2- Attività di educazione e istruzione nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del D. lgs 117/2017.

Nel 2022/2023 il Collegio non ha esercitato alcuna attività diversa da quelle di interesse generale di cui sopra.

**b) Sedi e attività svolte**

Per il perseguimento delle proprie finalità, il Collegio opera presso la propria sede a Duino (TS), Località Duino 29.

I Collegi del Mondo Unito fanno dell'istruzione una forza per unire i popoli, le nazioni e le culture, perseguendo la pace e un futuro sostenibile.

I Collegi sono frequentati da giovani dell'età compresa tra i 16 e i 19 anni provenienti da ogni parte del mondo e selezionati esclusivamente in base al merito. La borsa di studio garantisce loro vitto, alloggio ed istruzione gratuiti per il biennio di frequenza. Il compito di selezionare gli studenti e reperire le borse di studio, qualora lo consentano le condizioni economiche locali, è affidato a 150 Commissioni nazionali per i Collegi del Mondo Unito operanti in altrettanti paesi. I Collegi del Mondo Unito sono 18 e si trovano nei seguenti Paesi: Armenia, Bosnia-Erzegovina, Canada, Cina, Costa Rica, Germania, Giappone, Hong Kong, India, Italia, Norvegia, Paesi Bassi, Regno Unito, Singapore, Swaziland, Thailandia, Tanzania e USA.

Il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS nel 2022/2023 ha ospitato 173 studenti, di cui 84 al primo e 89 al secondo anno del biennio accademico provenienti quest'anno da circa 81 paesi diversi. Si tratta di giovani che, poiché selezionati esclusivamente in base al merito e alle proprie potenzialità, avranno un giorno ruoli di rilievo nei paesi di provenienza, facendosi ambasciatori dei valori di pace e comprensione internazionale appresi durante la propria permanenza in questa istituzione e divenendo inoltre uno strumento importante di promozione, di conoscenza della lingua e della cultura italiana nel mondo.

c) **Regime fiscale applicato**

L'Ente è privo di fiscalità, rientrando tutte le attività nell'ambito istituzionale, nella assenza quindi di esercizio della propria attività in forma di impresa commerciale, per quanto previsto dalle disposizioni statutarie.

d) **Gli organi Collegiali**

Gli organi collegiali del Collegio sono i seguenti:

**Presidente - Ambasciatore Cristina Ravaglia** - è nominato dalla Giunta regionale del Friuli Venezia Giulia tra una rosa di tre possibili candidati individuati dal Consiglio di Indirizzo e su proposta dell'Assessore regionale all'istruzione, previo il gradimento espresso da "The United World Colleges (International) Limited". Il Presidente cura la proiezione esterna, anche internazionale, ed ha la rappresentanza legale per gli atti non rientranti nelle competenze del Rettore.

**Rettore - Khalid El-Metaal** - compie tutti gli atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione, necessari per il regolare funzionamento del Collegio, e per tali atti ha la rappresentanza legale. Il Rettore, ad esempio, provvede alla scelta e all'assunzione del personale, all'acquisto di beni e servizi, disciplina i programmi educativi e le attività extra accademiche, ha la responsabilità della gestione convittuale. Il Rettore è individuato attraverso un processo di selezione internazionale.

**Il Vice Presidente Vicario - Dr.ssa Patrizia Pavatti**: sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento ed è dotato degli stessi poteri. Viene nominato dal Consiglio di Indirizzo, su proposta del Presidente.

**Il Consiglio di Gestione:** Il Collegio è amministrato da un Consiglio di Gestione composto dal Presidente, dal Rettore, dal Vice Presidente vicario, dall'Assessore Regionale competente in materia di istruzione o suo delegato (Ketty Segatti) e dal Direttore Esecutivo della "United World Colleges (International) Limited" (Faith Abiodun).

**Il Consiglio di Indirizzo** è composto come segue:

Nome e Cognome	Ruolo	Nomina
Cristina Ravaglia	Presidente - nominato dalla Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia	Delibera di Giunta n. 408 del 02/03/2018
Patrizia Pavatti	Vice Presidente Vicario - Consigliere cooptato ai sensi dell'art.13 comma 2 dello Statuto	Consigliere cooptato dal Consiglio di Indirizzo in data 26/11/2021
Faith Abiodun	Consigliere - Direttore Esecutivo della United World Colleges (International) o suo rappresentante	Membro di diritto ai sensi dell'art.13 dello Statuto
Nicola Manfren	Consigliere - Direttore della struttura a cui fa capo il Servizio Istruzione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o suo rappresentante	Membro di diritto ai sensi dell'art.13 dello Statuto
Pasquale Terracciano	Consigliere - Direttore Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale o suo rappresentante	Membro di diritto ai sensi dell'art.13 dello Statuto
Carolyn Ruth Adams	Consigliere - designato dall'Organizzazione del Baccalaureato Internazionale	Lettera del Direttore Generale dell'Organizzazione del Baccalaureato Internazionale del 03/01/2019

Nome e Cognome	Ruolo	Nomina
Marina Macchiaiolo	Consigliere - designato dalla Commissione Nazionale Italiana per i Collegi del Mondo Unito	Lettera del Presidente della Commissione Nazionale Italiana per i CMU del 10/10/2018
Euan Angus Lonmon	Consigliere - designato dalla Commissione Nazionale Italiana per i Collegi del Mondo Unito	Lettera del Presidente della Commissione Nazionale Italiana per i CMU del 10/10/2018
Devan Cesar	Consigliere - designato dalla Commissione Nazionale Italiana per i Collegi del Mondo Unito	Lettera del Presidente della Commissione Nazionale Italiana per i CMU del 10/10/2018
Giuliano Giovannetti	Consigliere - designato dalla United World Colleges (International)	Lettera del 19/11/2018 del Direttore Esecutivo di UWC International
Nicola Pangher	Consigliere - designato dalla United World Colleges (International)	Lettera del 19/11/2018 del Direttore Esecutivo di UWC International
Colin William Habgood	Consigliere - designato dalla United World Colleges (International)	Lettera del 19/11/2018 del Direttore Esecutivo di UWC International
Nicandro Cascardi	Consigliere – nominato dalla Fondazione per i Collegi del Mondo Unito Stock Weinberg – Edward Sutcliffe	Lettera del 16/11/2022 del Presidente della Fondazione per i Collegi del Mondo Unito Stock Weinberg – E. Sutcliffe
Domenico Chirico	Consigliere – nominato dalla Fondazione per i Collegi del Mondo Unito Stock Weinberg – Edward Sutcliffe	
Filippo Nicolis di Robilant	Consigliere – nominato dalla Fondazione per i Collegi del Mondo Unito Stock Weinberg – Edward Sutcliffe	

Nome e Cognome	Ruolo	Nomina
Beatrice Musolino	Consigliere - designato dal Commissario del Governo nella Regione Friuli Venezia Giulia	Lettera del Commissario del Governo Prefetto di Trieste del 21/09/2021
Igor Gabrovec	Consigliere - Sindaco di Duino-Aurisina	Membro di diritto ai sensi dell'art.13 dello Statuto
Mauro Bussani	Consigliere - designato dal Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia	Lettera del Presidente del Consiglio Regionale del FVG del 10/12/2018
Andrea Crismani	Consigliere - designato dal Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia	Lettera del Presidente del Consiglio Regionale del FVG del 10/12/2018
Chiara Puntar	Consigliere - designato dal Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia	Lettera del Presidente del Consiglio Regionale del FVG del 10/12/2018
Daniela Beltrame	Consigliere – designato dal Ministero dell'Istruzione	
Anna Rossi Illy	Consigliere - cooptato ai sensi dell'art. 8 dello Statuto vigente fino al 02-07-2019	Consigliere cooptato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/11/2018
Andrea Gavosto	Consigliere - cooptato ai sensi dell'art. 13 comma 2 dello Statuto	Consigliere cooptato dal Consiglio di Indirizzo in data 29/11/2019
Roberto Di Lenarda	Consigliere - cooptato ai sensi dell'art. 13 comma 2 dello Statuto	Consigliere cooptato dal Consiglio di Indirizzo in data 27/11/2020
Roberto Pinton	Consigliere - cooptato ai sensi dell'art. 13 comma 2 dello Statuto	Consigliere cooptato dal Consiglio di Indirizzo in data 27/11/2020

Nome e Cognome	Ruolo	Nomina
Annapaola Porzio	Consigliere - cooptato ai sensi dell'art. 13 comma 2 dello Statuto	Consigliere cooptato dal Consiglio di Indirizzo in data 14/05/2021
Gianfranco Facco Bonetti	Consigliere onorario - ai sensi dell'art. 18 dello Statuto	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/05/2018

## ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

Il D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina speciale e delle altre disposizioni vigenti relative agli Enti in parola.

La Riforma, resa compiutamente efficace con l'Istituzione del registro unico del Terzo Settore, si completa con le disposizioni normative che hanno provveduto ad introdurre specifiche previsioni con riferimento al Bilancio di esercizio.

Il Decreto 05 marzo 2020 “Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo Settore” si è reso applicabile per il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS sin dal bilancio di esercizio chiuso al 31 agosto 2021.

La normativa di riferimento ha trovato di recente completamento nella emanazione – nel febbraio 2022 – del principio contabile OIC35 – emanato dall'Organismo Italiano di Contabilità quale *standard setter* nazionale con lo scopo di disciplinare i criteri per: (i) la presentazione dello stato patrimoniale, del rendiconto gestionale e della relazione di missione degli Enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla loro struttura e al loro contenuto; e (ii) la rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche dei medesimi.

Si è pertanto provveduto a redigere il bilancio di esercizio in applicazione delle nuove disposizioni normative, atte a disciplinare i Modelli di bilancio da adottare.

Per quanto previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, il bilancio è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione. E' corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.

Viene allegato il rendiconto finanziario predisposto con il metodo indiretto.

La Relazione di Missione provvede ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'Ente nonché le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Ente.

Si riportano di seguito nella presente Relazione di Missione i principi e i criteri di redazione adottati.

Il Bilancio è stato sottoposto a revisione legale da parte della Società Aurea Revisione Srl.

I principi contabili ed i criteri di valutazione seguiti rispondono all'obiettivo della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria del Collegio, nonché del suo risultato economico d'esercizio e non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Laddove si è ritenuto di effettuare delle riclassificazioni per agevolare la comparazione tra i due esercizi ne è stata data adeguata illustrazione nella presente Relazione di Missione.



**Assunzioni contabili**

Il Collegio del Mondo Unito, quale Ente del Terzo Settore, osserva le regole e i criteri di rilevazione e valutazione contenute nei principi contabili nazionali OIC, per quanto non già specificamente previsto dal principio OIC35. Per gli schemi di bilancio e l'informativa si rendono applicabili le disposizioni contenute nelle Appendici del medesimo.

**Continuità aziendale**

Il Consiglio di Gestione, quale organo amministrativo, al fine di verificare la sussistenza del postulato della continuità aziendale, opera una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. La valutazione è effettuata anche per tramite della predisposizione per conto bilancio preventivo, come da previsioni statutarie, atto a dimostrare che l'ente ha, almeno per il successivo periodo alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

**Competenza economica**

Il bilancio è redatto secondo il principio della competenza economica, nel risultare maggiormente adatto a fornire informazioni in merito alla situazione patrimoniale-finanziaria ed a quella economica.

Il principio della competenza economica si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico.

I proventi e gli oneri sono rappresentati nel conto economico dell'esercizio in cui sono conseguiti ed hanno trovato giustificazione economica.

I proventi da borse di studio, donazioni, contributi ed altri proventi di natura non corrispettiva sono iscritti nel conto economico dell'esercizio in cui sono riscossi, ovvero nell'esercizio in cui il titolo alla riscossione ha carattere giuridico.

Qualora sia ravvisabile una correlazione tra proventi di natura non corrispettiva (donazioni e contributi) con specifiche attività, questi sono di norma correlati con gli oneri dell'esercizio, rappresentando un corollario fondamentale del principio di competenza.

**Principi generali**

Nella redazione del bilancio si è tenuto conto, con riferimento agli aspetti valutativi e di informativa, delle seguenti finalità preminenti:

- . esposizione chiara;
- . veridicità;
- . correttezza;
- . ricerca di un elevato livello di responsabilità rispetto al dovere di rendicontazione (accountability).

### **Schemi di bilancio**

Gli schemi e i criteri si conformano a quanto previsto dal citato Decreto 05 marzo 2020 e al principio contabile OIC35.

Le voci sono presentate in forma comparativa e nella presente Relazione di missione sono illustrate e commentate le principali variazioni intervenute tra l'esercizio 2022/2023 e il precedente.

I valori sono esposti in unità di Euro nei prospetti riepilogativi relativi allo stato patrimoniale, rendiconto gestionale e nella relazione di missione.

Al fine di favorire la chiarezza del bilancio, le voci degli schemi sono state adattate in relazione alla peculiare attività del Collegio che è individuabile quale Ente che si propone di diffondere la cultura della pace attraverso l'Istruzione in un contesto internazionale, residenziale convittuale, le cui entrate per l'esercizio dell'attività istituzionale sono principalmente determinate da contribuzioni pubbliche, da erogazioni liberali e dall'attività connessa (esplicitata in documento apposito).

In tal senso, in conformità alle disposizioni di riferimento, alcune voci precedute da numeri arabi sono state ulteriormente ed opportunamente suddivise.

Per converso, le voci precedute da numeri arabi o lettere minuscole con importi nulli per i due esercizi rappresentati sono state eliminate.

L'attività di rendicontazione negli enti non profit ha infatti, quale scopo principale, quello di informare i terzi sull'attività posta in essere nell'adempimento della propria missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'Ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Il Rendiconto Gestionale è integrato dalla redazione della rendicontazione economica, in applicazione dei medesimi criteri e per i medesimi schemi, propria dell'International Community Music Academy – ICMA di Duino (ex Scuola superiore internazionale di musica da camera del Trio di Trieste), atta a rappresentare i costi ed i ricavi di detta attività specifica.

### **Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio**

Si espongono di seguito i criteri di valutazione applicati per la predisposizione del bilancio.

I criteri non risultano variati rispetto al precedente esercizio.

### **Immobilizzazioni immateriali**

I valori originari d'iscrizione sono rappresentati dal costo sostenuto. Il valore delle immobilizzazioni è stato rettificato dagli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio ed imputati direttamente alle singole voci. La durata ipotizzata per il processo di ammortamento, distinta per singola categoria, risulta la seguente:

- . licenze d'uso di software: anni 3 (aliquota 33%);
- . spese incrementative su beni di terzi: rapportato alla durata contrattuale.

Qualora si riscontri una riduzione durevole delle condizioni di utilizzo futuro e pertanto una perdita durevole di valore, le immobilizzazioni vengono corrispondentemente svalutate. Nel momento in cui, in esercizi successivi, vengono meno le cause che hanno determinato la svalutazione, il valore originario viene ripristinato al netto degli ulteriori ammortamenti non calcolati a causa della precedente svalutazione.

### **Immobilizzazioni materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori d'acquisto e di eventuale ogni altro onere che l'ente ha dovuto sostenere perché l'immobilizzazione potesse essere utilizzata.

I costi rivolti all'ampliamento, ammodernamento o miglioramento delle immobilizzazioni sono stati capitalizzati solo nella misura in cui si sono tradotti in un aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza o di vita utile del bene.

Nel passato e nell'esercizio non è stata effettuata alcuna rivalutazione.

Il valore delle immobilizzazioni è stato rettificato dagli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio e calcolati sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. La durata economica ipotizzata per le diverse categorie ha comportato l'applicazione delle aliquote riportate di seguito in tabella, ridotte alla metà per il periodo di entrata in funzione del bene.

Nel caso in cui, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata; se in esercizi successivi vengono meno i motivi che avevano giustificato la svalutazione, viene ripristinato il valore originario, nei limiti del valore che l'attività avrebbe avuto ove la rettifica di valore non avesse mai avuto luogo.

Immobilizzazioni immateriali	20%
Interventi su beni di terzi	20%
Impianti e attrezzature	8-30%
Impianto fotovoltaico	5-5,26%
Mobili e arredi - res.centri convitt.	3-25%
Macchine ufficio	20%
Automezzi e Natanti	20%
Attrezzatura attività didattica	19-25%
Biblioteca	20%

### **Immobilizzazioni in corso e acconti**

Gli acconti ai fornitori per l'acquisto di immobilizzazioni materiali sono rilevati inizialmente alla data in cui sorge unicamente l'obbligo al pagamento di tali importi. Di conseguenza gli acconti non sono oggetto di ammortamento.

Le immobilizzazioni materiali in corso di costruzione o completamento sono rilevate inizialmente alla data in cui sono sostenuti i primi costi per la sua realizzazione; sono oggetto di ammortamento a partire dal completamento del cespite e sua possibilità di utilizzo.

**Immobilizzazioni finanziarie**

Gli strumenti finanziari, in particolare per le polizze assicurative a contenuto finanziario a capitale garantito e Sicav, sono classificati nelle immobilizzazioni in quanto l'investimento è ritenuto durevole e di lungo periodo.

Le immobilizzazioni finanziarie sono rilevate con il criterio del costo ammortizzato, ove applicabile e fatto salvo il criterio di rilevanza nella sua applicazione.

Il valore viene ad essere rettificato in caso di perdita durevole del valore, derivante dalla adeguata considerazione del rischio di controparte.

Tra le immobilizzazioni finanziarie figura la moneta celebrativa coniata dalla Zecca di Stato, valutata a prezzo di prima collocazione, successivamente rettificato a valore simbolico.

**Crediti**

I crediti sono esposti al loro presumibile valore di realizzazione. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è ottenuto mediante appostazione di specifico fondo di rettifica per svalutazione crediti.

L'Ente non ha utilizzato il criterio del costo ammortizzato, in assenza di significativi costi di transazione e/o non ha attualizzato i crediti in quanto riferiti a rapporti con scadenza inferiore ai 12 mesi.

**Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide postali, di banca e di cassa sono iscritte al valore nominale.

**Ratei e risconti attivi e passivi**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

**Erogazioni liberali**

I contributi ricevuti da piccoli donatori privati per le borse di studio, vengono riscontati per essere utilizzati negli anni successivi al raggiungimento dell'obiettivo di borsa di studio prefissato.

In particolare, quando le donazioni hanno per obiettivo la raccolta di una o più borse di studio, i fondi vengono riscontati finché non è stato raggiunto l'importo necessario e poi utilizzati per coprire il costo delle borse di studio nel biennio successivo.

### Patrimonio Netto

I Fondi di dotazione risultano distinti in relazione alla loro destinazione specifica, con evidenza separata del risultato di periodo, utilizzati per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità ivi indicate. I Fondi sono iscritti al loro valore nominale.

#### *Riserve vincolate e debiti per erogazioni liberali condizionate*

Il citato principio contabile OIC35 ha introdotto la previsione di nuove voci di natura patrimoniale ed economica negli schemi di bilancio.

Infatti, qualora l'organo amministrativo dell'Ente decida di vincolare le risorse ricevute a progetti specifici, l'Ente rileva l'accantonamento nella voce del rendiconto gestionale A9) *"Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali"*, quando le somme sono destinate alla copertura di costi da attività di interesse generale futuri, in contropartita alla voce di Patrimonio Netto Vincolato *"Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali"*.

La suddetta riserva è rilasciata in contropartita alla voce nel rendiconto gestionale A10) *"Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali"*, in proporzione all'esaurirsi del vincolo.

Qualora il vincolo sia apposto da un donatore, l'Ente rileva le attività in contropartita alla voce del Patrimonio Netto Vincolato *"Riserve vincolate destinate da terzi"*.

In applicazione delle previsioni introdotte dal principio OIC35, nel precedente periodo il Collegio ha provveduto:

. alla rappresentazione del Fondo per Borse di Studio alla voce A II) Patrimonio Netto vincolato 2) *"Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali"*, in precedenza iscritto alla voce B) SP Passivo tra i *Fondi per rischi e oneri*; per relativo accantonamento rilevato alla voce del Rendiconto gestionale A) Costi e oneri da attività di interesse generale – 9) *"Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali"*

. alla rappresentazione del Fondo per Borse di Studio Davis alla voce A II) Patrimonio Netto vincolato 3) *"Riserve vincolate destinate da terzi"*, in precedenza iscritto alla voce B) SP Passivo tra i *Fondi per rischi e oneri*; per relativo utilizzo rilevato alla voce del Rendiconto gestionale A) Costi e oneri da attività di interesse generale – 10) *"Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali"*;

In particolare, le Riserve vincolate per Borse di Studio e per Borse di Studio Davis sono da riferirsi all'impegno per le attribuzioni di borse di studio biennali agli studenti selezionati dalle Commissioni Nazionali, in anticipo rispetto alla loro effettiva ammissione.

Le Riserve hanno la finalità di garantire che le borse offerte possano risultare agli effetti disponibili; sono da considerarsi solo parzialmente accantonate fino a quando non si sarà raggiunto un importo pari al costo biennale delle borse di studio per tutti gli studenti ammessi.

**Fondi per rischi e oneri**

I fondi per rischi e oneri sono accantonati per coprire passività di natura determinata, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

I fondi per rischi rappresentano passività di natura determinata ed esistenza probabile, i cui valori sono stimati. Trattasi di passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data del bilancio, ma caratterizzate da uno stato di incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno più eventi in futuro.

Gli accantonamenti ai fondi sono iscritti nel rispetto del principio di competenza a fronte di somme che si prevede saranno pagate nei periodi in cui l'obbligazione dovrà essere soddisfatta. L'entità di accantonamento è determinata facendo riferimento alla miglior stima dei costi alla data del bilancio necessari a fronteggiare la sottostante passività, certa o probabile.

**Fondo TFR**

Il fondo iscritto nel Passivo dello Stato Patrimoniale per trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato risulta congruo rispetto a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice civile e dal CCNL applicato, in corrispondenza con le quote maturate dal personale dipendente a fine esercizio.

Il fondo è soggetto a rivalutazione in base ai parametri di indicizzazione prestabiliti ed è ridotto, a norma di legge, dell'importo corrispondente alla imposta sostitutiva dovuta sulla rivalutazione del TFR medesimo

**Debiti**

I debiti sono rilevati al loro valore nominale.

L'Ente non ha applicato il criterio del costo ammortizzato in assenza di significativi costi di transazione e/o per debiti riferiti a rapporti con scadenza inferiore ai 12 mesi adeguati al cambio della data di pagamento.

**Proventi ed oneri**

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto del principio di competenza temporale.

**Valori non espressi all'origine in Euro**

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri relativi ad operazioni in valuta sono stati determinati al cambio corrente alla data nella quale la relativa operazione è compiuta. Il cambio corrente è individuato quale tasso di cambio a pronti alla data dell'operazione.

Le attività e passività derivanti da un'operazione in valuta estera sono rilevate inizialmente in Euro, applicando all'importo in valuta estera il tasso di cambio a pronti tra l'euro e la valuta estera in vigore alla data dell'operazione.

<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>
------------------------------------

**A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI**

Non sussistono.

**Movimenti delle immobilizzazioni****B) IMMOBILIZZAZIONI**

Nel corso dell'esercizio 2022/2023 sono stati acquistati beni per Euro 287.872.= e sono stati dismessi Euro 166.630 completamente ammortizzati. Il totale degli ammortamenti ammonta a Euro 227.075.= di cui Euro 226.316 relativi al Collegio ed Euro 758 riguardanti l'ICMA. Il valore residuo da ammortizzare è pari ad Euro 770.141 ed Euro 319.632 per un totale di Euro 1.089.773.

La **tabella** evidenzia i movimenti delle immobilizzazioni e specifica per ciascuna voce e gruppo il costo iniziale, gli ammortamenti operati, le nuove acquisizioni ordinate per voce e per gruppo, le dismissioni e gli ammortamenti effettuati nel corso del presente esercizio conformemente al disposto di cui al punto 2 art. 2427 c.c.

IMMOBILIZZAZIONI	VALORE INIZIO ESERCIZIO			CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI			AMMORT.TI ESERCIZIO	TOTALE VARIAZIONI	VALORE FINE ESERCIZIO		
	COSTO	FONDI AMMORT.TO	RIVAL.SVALUT.		ACQUISIZIONI	DISMISS.NI	RIVAL.SVALUT.			COSTO	FONDI AMMORT.TO	CONSISTENZA FINALE
TOTALE IMM.NI IMMATERIALI	17.744	11.249	0	6.496	0	0	0	3.549	-3.549	17.744	14.798	2.947
TOT. RISTRUTT.NE FABBRICATI	970.428	218.154	0	752.274	169.671	0	0	154.751	14.920	1.140.099	372.905	767.194
<b>TOTALE IMMOBIL.IMM.LI</b>	<b>988.172</b>	<b>229.402</b>	<b>0</b>	<b>758.770</b>	<b>169.671</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158.300</b>	<b>11.371</b>	<b>1.157.843</b>	<b>387.702</b>	<b>770.141</b>
TOT. IMPIANTI ED ATTREZZATURE	183.993	137.434	0	46.559	10.529	0	0	6.679	3.850	194.522	144.113	50.409
TOT.MOBILI ED ARREDI	855.716	783.733	0	71.983	71.095	64.749	0	16.912	54.183	862.061	735.895	126.166
TOT.MACCHINE UFFICIO	315.321	196.712	0	118.609	19.926	10.1870	0	39.250	-19.324	233.378	134.093	99.285
TOT.AUTOMEZZI ENATANTI	154.178	150.759	0	3.419	15.730	0	0	4.117	11.614	169.908	154.876	15.032
TOT.ATTREZZATURE DIDATTICHE	537.385	533.638	0	3.747	921	0	0	1.817	-896	538.306	535.455	2.851
TOT.TERRENI	22.694	0	0	22.694	0	0	0	0	0	22.694	0	22.694
<b>TOTALE IMMOBIL.MATERIALI</b>	<b>2.069.287</b>	<b>1.802.276</b>	<b>0</b>	<b>267.010</b>	<b>118.201</b>	<b>166.619</b>	<b>0</b>	<b>68.775</b>	<b>49.426</b>	<b>2.020.868</b>	<b>1.704.431</b>	<b>316.437</b>
MONETE CELEBRATIVE	3.206	0	0	3.206	0	11	0	0	0	3.195	0	3.195
INVESTIMENTI FINANZIARI	5.500.000	0	0	5.500.000	1.050.000	0	0	0	1.050.000	6.550.000	0	6.550.000
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>8.560.665</b>	<b>2.031.678</b>	<b>0</b>	<b>6.528.986</b>	<b>1.337.872</b>	<b>166.630</b>	<b>0</b>	<b>227.075</b>	<b>1.110.798</b>	<b>9.731.906</b>	<b>2.092.134</b>	<b>7.639.773</b>



**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI – Euro 770.141.=****3 - Diritti di utilizzo opere di ingegno - software Euro 2.947.=**

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	VALORE AL 31/08/2022	ACQUISTI	DISMISS.NI	VALORE AL 31/08/2023	FONDO AL 31/08/2022	%	QUOTA ACQ. 22/23	QUOTA SU ACQ. PREC.	TOTALE AMM.TI	DISMISS.NI	FONDO AL 31/08/2023	RESIDUO DA AMMORTIZZ.
	2022/2023											
PROGRAMMI	17.744	0	0	17.744	11.249	20	0	3.549	3.549	0	14.798	2.947
TOTALE IMM.NI IMMATERIALI	17.744	0	0	17.744	11.249		0	3.549	3.549	0	14.798	2.947

Nell'anno 2022/2023 non sono stati effettuati acquisti, sono state contabilizzate quote di ammortamento per Euro 3.549.=

**6 – Immobilizzazioni in corso e acconti – Euro 0**

Non sussistono

**Costi di impianto e di ampliamento – Euro 0**

Non sussistono

## 7 – Altre – Euro 767.194=

INTERVENTI SU	VALORE AL	ACQUISTI	DISMISS.NI	VALORE AL	FONDO AL	%	QUOTA	QUOTA SU	TOTALE	DISMISS.NI	FONDO AL	RESIDUO DA
	31/08/2022	2022/2023		31/08/2023	31/08/2022		ACQ. 22/23	ACQ. PREC.	AMM.TI	31/08/2023	AMMORTIZZ.	
BENI DI TERZI												
FORESTERIA PICCOLA	17.336	23.852	0	41.188	11.065	20	4.770	1.678	6.448	0	17.513	23.675
MANUT. STRAOR. ALTRI EDIF.	26.962	16.123	0	43.085	6.490	20	3.225	5.392	8.617	0	15.107	27.977
MANUT. STRAOR. PURNAMA HOUSE	772.569	129.696	0	902.266	139.428	11	18.528	90.446	108.974	0	248.402	653.864
MANUT.STRA ORD.CORTILE FORESTERIA	153.561	0	0	153.561	61.171	20	0	30.712	30.712	0	91883	61.678
TOT. RISTR. FABBRICATI	970.428	169.671	0	1.140.099	218.154		26.523	128.228	154.751	0	372.905	767.194

Il Collegio ha attribuito in uso gratuito delle strutture necessarie e ciò ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 06.03.78 in forza del quale la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che ha assegnato gratuitamente al Collegio le strutture immobiliari necessarie all'esercizio dell'attività, giusta la convenzione attuativa in essere repertorio n. 6203 dd. 13 giugno 1990.

Tra le altre immobilizzazioni immateriali figurano pertanto le manutenzioni operate su beni di terzi e oggetto di capitalizzazione. Le quote di ammortamento ammontano in totale ad Euro 154.751.=

Sono stati acquistati beni per Euro 169.671 relativi ad interventi su altri edifici.

Sono state contabilizzate manutenzioni straordinaria dell'Ex Duino Park Hotel, ora Purnama House, per Euro 129.696.

L'ammortamento pari ad Euro 108.974 è stato calcolato sulla base degli anni residui del comodato in corso. Sotto il profilo finanziario, le risorse sono state acquisite parzialmente da contributi da soggetti privati evidenziati alla voce 6 di cui g) del rendiconto gestionale. L'edificio è di proprietà della Fondazione per i Collegi del Mondo Unito Stock Weinberg Edward Sutcliffe Onlus, concesso in comodato d'uso al Collegio in data 14/02/2020 per un periodo di 10 anni.

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI – Euro 316.437.=.</b>
---

<b>2 - Terreni</b> - Terreno di proprietà proveniente da compravendita - Valore periziato di mercato Euro 22.694
--

TERRENI	VALORE AL	ACQUISTI	DISMISS.NI	VALORE AL	FONDO AL	%	QUOTA ACQ. 22/23	QUOTA SU ACQ. PREC.	TOTALE AMM.TI	DISMISS.NI	FONDO AL	RESIDUO DA AMMORTIZZ.
	31/08/2022	2022/2023		31/08/2023	31/08/2022						31/08/2023	
TERRENI	22.694	0		22.694	0		0	0	0	0	0	22.694
<b>TOTALE TERRENI</b>	<b>22.694</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.694</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.694</b>

Il terreno di proprietà del Collegio si trova lungo la strada adiacente all'Hotel Aurora, ai margini dell'area delle Falesie di Duino. Risulta attualmente concesso in uso gratuito al Comune che provvede alla sua manutenzione, a far data dal 2019, nell'essere posto a disposizione della cittadinanza.

Il valore di iscrizione originario è stato oggetto di rettifica nel 2019, in relazione al minor valore espresso da specifica perizia.

<b>2 - Impianti e Macchinari</b>	<i>(Valore residuo di Euro 50.409.=)</i>
----------------------------------	--

IMPIANTI E MACCHINARI	VALORE AL 31/08/2022	ACQUISTI	DISMISS.NI	VALORE AL 31/08/2023	FONDO AL 31/08/2022	%	QUOTA ACQ. 22/23	QUOTA SU ACQ. PREC.	TOTALE AMM.TI	DISMISS.NI	FONDO AL 31/08/2023	RESIDUO DA
		2022/2023										
PARAFULMINI	7.387	0	0	7.387	7.387	20	0	0	0	0	7.387	0
IMPIANTI	90.630	10.529	0	101.159	77.968	8	421	176	2.137	0	80.105	21.054
ATTREZZAT. GENERICHE	6.807	0	0	6.807	6.245	25	0	375	375	0	6.620	187
IMPIANTO FOTOVOLTAICO LUCCHESI	46.770	0	0	46.770	27.077	5	0	2.462	2.462	0	29.539	17.231
IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCHOLZ	32.399	0	0	32.399	18.576	5	0	1705	1705	0	20.463	11.937
<b>TOT.IMP.E ATTREZZATURE</b>	<b>183.993</b>	<b>10.529</b>	<b>0</b>	<b>194.522</b>	<b>137.252</b>		<b>421</b>	<b>6.258</b>	<b>6.679</b>	<b>0</b>	<b>144.113</b>	<b>50.409</b>

Durante l'esercizio si registrano acquisti per Euro 10.529.=.

La quota di ammortamento ammonta ad Euro 6.679.=.

3 - **Attrezzature Didattiche** (Valore residuo di Euro 2.851.=)

ATTREZZATURE DIDATTICHE	VALORE AL 31/08/2022	2022/2023		VALORE AL 31/08/2023	FONDO AL 31/08/2022	%	QUOTA ACQ. 22/23	QUOTA SU ACQ. PREC.	TOTALE AMM.TI	DISMISS.NI	FONDO AL 31/08/2023	RESIDUO DA AMMORTIZ
		ACQUISTI	DISMISS.NI									
LIBRI E ATTREZZ. DID.	234.559	0	0	231.559	227.918	19	0	1.619	1.619	0	229.537	2.022
STRUMENTI MUSICALI	17.246	0	0	17.246	17.246	25	0	0	0	0	17.246	0
BIBLIOTECA	149.555	0	0	149.555	149.555	20	0	0	0	0	149.555	0
VENUS HUI - MUSIC ROOM	6.828	0	0	6.828	6.828	20	0	0	0	0	6.828	0
ATTREZZ. DIDATT. I.C.M.A	129.952	0	0	129.952	129.952	20	0	0	0	0	129.952	0
SPARTITI MUSICALI I.C.M.A.	2.245	921	0	3.166	2.139		92	106	198	0	2.337	829
<b>TOTALE ATTREZZ.ATT .DID.</b>	<b>540.385</b>	<b>921</b>	<b>0</b>	<b>538.306</b>	<b>533.638</b>		<b>92</b>	<b>1.725</b>	<b>1.817</b>	<b>0</b>	<b>535.455</b>	<b>2.851</b>

Durante l'esercizio si registrano acquisti per Euro 921.=

La quota di ammortamento ammonta ad Euro 1.817.=.

**4 – ALTRI BENI – Euro 240.483**di cui a) **Mobili ed Arredi** (Valore residuo di Euro 126.166.=)

MOBILI ED ARREDI	VALORE AL 31/08/2022	ACQUISTI		DISMISS.NI		VALORE AL 31/08/2023	FONDO AL 31/08/2022	%	QUOTA ACQ. 22/23	QUOTA SU ACQ. PREC.	TOTALE AMM.TI	DISMISS.NI	FONDO AL 31/08/2023	RESIDUO DA AMMORTIZ
		2022/2023												
MOB. C/RES. ALL. INS.	304.803	0	0	0	0	304.803	304.803	10	0	0	0	0	304.803	0
MOBILI E ARREDI CONVITTUALI	68.797	0	0	0	0	68.797	68.797	10	0	0	0	0	68.797	0
MOBILI E ARREDI UFF.	57.418	0	0	0	0	57.418	56.273	12	0	404	404	0	56.677	741
ARR. CENTRO ACCADEM.	79.871	4.648	0	64.749	0	19.769	75.618	10	232	1302	1534	0	12.402	7.367
CASSAFORTE	728	0	0	0	0	728	728	3	0	0	0	0	728	0
OPERE D'ARTE	8.212	0	0	0	0	8.212	4.552	25	0	0	0	0	4.552	3.660
MOB. C/I.C.M.A.	7.881	0	0	0	0	7.881	7.881	10	0	0	0	0	7.881	0
MOBILI RESIDENZE INSEGNANTI	93.287	42.657	0	0	0	135.945	92.278	10	2.133	282	2.415	0	94.693	41.252
MOBILI RESIDENZE STUDENTI	141.889	0	0	0	0	141.889	131.173	10	0	1.846	1.846	0	133.020	8.869
MOBILI E ARREDI EX SCUDERIE	27.000	0	0	0	0	27.000	27.000	10	0	0	0	0	27.000	0
MOBILI E ARREDIPURNA MA HOUSE	65.829	23.790	0	0	0	89.619	14.629	11	3.399	7.314	10.713	0	25.342	64.277
<b>TOT.IMP.MOBILI e ARREDI</b>	<b>855.716</b>	<b>71.095</b>	<b>0</b>	<b>64.749</b>	<b>0</b>	<b>862.061</b>	<b>783.733</b>		<b>5.764</b>	<b>11.148</b>	<b>16.912</b>	<b>0</b>	<b>735.895</b>	<b>126.166</b>

Gli acquisti ammontano ad Euro 71.095. La quota di ammortamento ammonta ad Euro 16.912.=.

di cui b) **Macchine d'Ufficio** (Valore residuo di Euro 99.285.=)

MACCHINE D'UFFICIO	VALORE AL 31/08/2022	2022/2023		VALORE AL 31/08/2023	FONDO AL 31/08/2022	%	QUOTA ACQ. 22/23	QUOTA SU ACQ. PREC.	TOTALE AMM.TI	DISMISS.NI	FONDO AL 31/08/2023	RESIDUO DA AMMORTIZ
		ACQUISTI	DISMISS.NI									
MACCHINE UFF. ELETTR.	273.876	2.660	101870	174.665	186.797	20	266	28.969	29.235	0	114.162	60.504
MACCHINE UFF. ELETTR. ICMA	2.801	0	0	2.801	1400	20	0	560	560	0	1961	840
CENTRALINO TELEFONICO	38.645	17.267	0	55.912	8.515	10	1727	7.729	9.456	0	17.971	37.941
TOT.MACCHI NE D'UFFICIO	315.321	19.926	101.870	233.378	196.712		1.993	37.258	39.250	0	134.093	99.285

L'acquisto dell'esercizio è pari ad Euro 19.926.= e la quota di ammortamento ammonta ad Euro 39.250.=

Sono stati dismessi beni per Euro 101.870.= a seguito di un inventario eseguito da parte del personale IT. Si riferiscono ad acquisti effettuati dal 2009 al 2017 e risultati obsoleti.

di cui c) **Automezzi e Natanti** (Valore residuo di Euro 15.032.=)

AUTOMEZZI E NATANTI	VALORE AL 31/08/2022	ACQUISTI	DISMISS.NI	VALORE AL 31/08/2023	FONDO AL 31/08/2022	%	QUOTA ACQ. 22/23	QUOTA SU ACQ. PREC.	TOTALE AMM.TI	DISMISS. NI	FONDO AL 31/08/2023	RESIDUO DA AMMORTIZ Z.
AUTOMEZZI e NATANTI	154.178	15.730	0	169.908	150.759	20	1573	2.544	4.117	0	154.876	15.032
TOT.AUTOM EZZI E NATANTI	154.178	15.730	0	169.908	150.759		1.573	2.544	4.117	0	154.876	15.032

L'acquisto dell'esercizio è pari ad Euro 15.730.= e si riferisce fornitura n. 2 barche a vela

La quota di ammortamento ammonta ad Euro 4.117.= Sono in esercizio n. 6 pullmini per il trasporto degli allievi, n.1 automezzo a disposizione dello staff sanitario, n.1 automezzo per il servizio di assistenza tecnica e n. 2 gommoni.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE – Euro 6.553.195.=.

3 – ALTRI TITOLI

di cui a) Moneta Celebrativa Euro 3.195.=.

Trattasi di uno stock di n. 3195 monete celebrative, coniate dalla Zecca di Stato ai sensi della L. 27.05.1986 n. 236. Le monete a corso legale hanno circolazione in campo numismatico e in precedenza furono valutate al prezzo di prima collocazione - Euro 10,33 - come da DM dd 7.12.1985 del Ministro del Tesoro.

Nell'anno 2010/2011 il valore unitario è stato prudenzialmente diminuito ad Euro 1,00.=

IMMOBILIZZ.FINANZIARIE	VALORE	ACQUISTI	DISMISS.NI	VALORE	FONDO	%	QUOTA	QUOTA	TOTALE	DISMISS.NI	FONDO	RESIDUO DA
	AL			AL								
	31/08/2022	2022/2023		31/08/2023	31/08/2022		ACQ.	SU	AMM.TI		31/08/2023	
							22/23	ACQ.				
								PREC.				
MONETE CELEBRATIVE	3.206	0	11	3.195	0		0	0	0	0	0	3.195
TOTALE IMM.FINANZIARIE	3.206	0	11	3.195	0	0	0	0	0	0	0	3.195

Sono state utilizzate monete per un valore di Euro 11.=



di cui b) <b>Generali c/Investimenti</b> – Euro 6.550.000.=.
--

Nella tabella seguente se ne riportano le movimentazioni di periodo, il valore di carico e il corrispondente valore di riscatto.

Descrizione	2021/2022 Valore Nominale	Acquisti	Cessioni	Rettifiche/ Riprese di valore	2022/2023 Valore Nominale	Controvalore Valore di riscatto
<b><i>Fondi e Sicav</i></b>						
Lux Im Oddo Target 2024	600.000	300.000	0	0	900.000	863.983
	<b>600.000</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900.000</b>	<b>863.983</b>
<b><i>Unit Linked</i></b>						
BG Stile Libero 2.0 Promotion	2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.051.427
BG Stile Libero 50 Plus	700.000	0	0	0	700.000	664.665
BG Stile Libero 40 Plus	0	500.000	0	0	500.000	503.989
	<b>2.700.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.200.000</b>	<b>3.220.081</b>
<b><i>Polizze Capitale</i></b>						
BG Cedola Più ed 02/16	600.000	0	0	0	600.000	599.401
BG Cedola Più ed 10/16	100.000	0	0	0	100.000	99.900
BG Custody	500.000	0	0	0	500.000	525.809
BG Custody Promotion	500.000	0	0	0	500.000	523.741
BG Custody 2020	500.000	0	0	0	500.000	503.649
	<b>2.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.252.500</b>
<b><i>Titoli</i></b>						
Banca Generali	0	250.000			250.000	251.913
	<b>0</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>	<b>251.913</b>
<b>TOTALI</b>	<b>5.500.000</b>	<b>1.050.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.550.000</b>	<b>6.588.477</b>

**C) ATTIVO CIRCOLANTE**I – **Rimanenze** – Euro 0

Non sussistono.

II - **Crediti** Euro 628.963.= (al netto del Fondo Svalutazione per Euro 0.=).**1 - Crediti v/persone fisiche per borse di studio** Euro 119.617.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Attività Connessa 19/20	7.617	7.617	0
Attività Connessa 20/21	0	12.950	-12.950
Attività Connessa 20/21 - nota di credito da emettere	0	-12.950	12.950
Attività Connessa 21/22	0	209.000	0
Attività Connessa 22/23	112.000	0	0
<b>Totale</b>	<b>119.617</b>	216.617	-97.000

**3 – Crediti v/enti pubblici per borse di studio** – Euro 138.000.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Regione Sardegna	92.000	46.000	46.000,00
Universita Popolare	46.000	46.000	0,00
<b>Totale</b>	<b>138.000</b>	92.000	46.000,00

I crediti riferiti alla Regione Sardegna alla data del 13/10/2023 sono stati incassati.

## 4 – Crediti v/Commissioni Nazionali e Fondazioni per borse di studio Euro 217.450.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
CN Ungheria	3.450	0	-4.985
CN Polonia	0	6.750	6.750
No Profit Charity (Russia)	0	23.000	23.000
Fondazione Horizon	0	16.824	16.824
Fondo Svalutazione Crediti	0	-16.824	-16.824
Compagnia San Paolo	22.500	45.000	0
CRT Fondazione	23.000	23.000	0
Fondazione Agnelli	0	0	-23.000
Fondazione Cariplo	115.000	86.000	0
Fondazione Caritro	26.500	0	-23.000
Fondazione Friuli ex Crup	15.000	15.000	0
Fondazione Sardegna (Progetti Speciali)	12.000	12.000	2.000
Fondazione UWC	0	26.097	26.097
<b>Totale</b>	<b>217.450</b>	236.847	6.862

I crediti pari ad Euro 3.450.= ed Euro 12.000.= sono stati incassati rispettivamente in data 01/09/2023 e 05/10/2023.

4 – a) **Borse di Studio anni precedenti** Euro 0.=

I crediti per Borse di studio degli anni precedenti verso Aurora Foundation e Fondazione UWC, già oggetto di svalutazione integrale per tramite dello specifico fondo di rettifica, sono stati oggetto di cancellazione a seguito della accertata inesigibilità degli stessi.

Si è pertanto provveduto all'annullamento del corrispondente fondo di rettifica per Euro 170.500.=

5 – **Crediti v/altri** Euro 153.896.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Crediti Annual Fund	30.723	64.948	-34.226
Anticipi diversi	2.732	637	2.095
Associazione Mondo 2000	21.990	16.508	5.482
Cauzione app.ti e locali	4.550	5.510	-960
Deposito cauzionale fibre ottiche	5.000	6.100	-1.100
Crediti vari anno competenza	12.360	86.641	-74.281
Crediti verso banche interessi attivi	6.983	5	6.978
Crediti Progetto Erasmus	15.510	0	15.510
Credito Fondazione UWC	53.853	0	53.853
<b>ICMA - Crediti diversi</b>	195	1.099	-904
<b>Totale</b>	<b>153.896</b>	181.449	-27.553

Il conto "crediti vari anno di competenza" comprende un credito nei confronti di UWC Fondazione pari ad Euro 53.853 per contributi pro Endowment Fund che incasserà il Collegio. I fondi saranno versati al conto dell'UWC Fondazione (vedi la voce di debito).

Attivo Circolante	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Crediti</b>	<b>628.963</b>	726.913	-97.950

**III - DISPONIBILITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI Euro 0,00.=**

Non sussistono

**IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE Euro 1.297.221.=****1 – a) Depositi bancari e postali Euro 1.294.622.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
BANCA DI CIVIDALE - SERVIZIO CASSA	743.142	723.370	19.772
BANCA DI CREDITO COOP. di STARANZANO	30.830	21.627	9.204
BANCA GENERALI	457.218	737.300	-280.082
BANCA PROSSIMA	51.000	488.105	-437.106
BANCA PROSSIMA C/REGENI	10.447	10.247	200
<b>Totale parziale</b>	<b>1.292.637</b>	1.980.649	-688.013
CONTO CORRENTE POSTALE	1.985	1.411	574
<b>Totale</b>	<b>1.294.622</b>	1.982.060	-687.438

**3 – Denaro e valori in cassa Euro 2.599.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
CASSA	783	1.266	-483
CASSA VALUTE ESTERE	1.817	329	1.487
<b>Totale</b>	<b>2.599</b>	1.595	1.005

DISPONIBILITA' LIQUIDE	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>	<b>1.297.221</b>	1.983.655	-686.434

Attivo Circolante	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Attivo Circolante</b>	<b>1.926.185</b>	2.710.568	-784.383

**D) RATEI e RISCONTI ATTIVI - Ammontano ad Euro 123.944.= e si suddivide in:****1 – Ratei Attivi Euro 5.016.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Interessi attivi di Tesoreria	2.713	0	2.713
Rimborsi GSE c/Impianti Fotovoltaici	2.303	2.284	19
<b>Totale Ratei Attivi</b>	<b>5.016</b>	2.284	2.732

**2.1 – Risconti Attivi Euro 117.534.=**

La sezione riguarda registrazioni contabili che sono di competenza dell'esercizio successivo.

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Spese trasloco nuovo Rettore	0	5.909	-5.909
Bst. Mostar (Progetti Speciali)	7.000	12.000	-5.000
Quota annuale IBO	8.715	8.300	415
Polizze assicurative	42.237	38.576	3.660
Spese vari dipartimenti	5.010	6.485	-1.475
Spese permessi di soggiorno studenti	2.645	4.594	-1.949
Spese condominiali	476	207	269
Spese TARI 2023	7.464	0	7.464
Spese servizio antincendio/manutenzione impianti termici	3.924	0	3.924
Spese workshop insegnanti/dipendenti	7.625	1.447	6.178
Spese viaggio studenti	32.439	28.577	3.862
<b>TOTALE</b>	<b>117.534</b>	106.096	11.438

Le polizze assicurative (Mediche, RCA, RC Patrimoniale e Tutela legale, Infortuni cumulativa e All Risk) hanno un prolungamento di competenza nell'anno successivo. Le spese viaggio studenti si riferiscono a fatture per l'acquisto del biglietto di arrivo dei primi anni e di rientro dei secondi anni.

di cui <b>Risconti Attivi ICMA</b> Euro 1.394.=
---

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Spese progetto "Note di Spezie"	1.394	289	1.105

Risconti Attivi	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Risconti Attivi</b>	<b>118.928</b>	106.385	12.543

Ratei e Risconti Attivi	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Ratei e Risconti Attivi</b>	<b>123.944</b>	108.669	15.275

**A - STATO PATRIMONIALE PASSIVO - PATRIMONIO NETTO**I – **Fondi Di Dotazione Dell'Ente** Euro 4.192.775.=

		2021/2022		2022/2023		
PATRIMONIO NETTO		VALORE DI INIZIO ESERCIZIO	DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO PREC.	ALTRE VARIAZIONI	TOTALE FONDI DI DOTAZIONE	RISULTATO D'ESERCIZIO
I	Fondi di dotazione	73.739	4.925	0	78.664	
	Fondi con destinazione specifica ICMA	38.089	0	0	38.089	
	<b>Totale Fondi</b>	<b>111.828</b>	<b>4.925</b>	<b>0</b>	<b>116.753</b>	
II	<b>Patrimonio Vincolato</b>					
1	Riserve Statutarie	0	0	0	0	
2	Riserve Vincolate per decisione degli Organi Istituzionali	3.651.000		138.000	3.789.000	
3	Riserve Vincolate destinate da terzi	397.996	0	-115.000	282.996	
III	<b>Patrimonio Libero</b>					
	Riserve di utili e avanzi di gestione	0	0	0	0	
	Altre Riserve	0	0	0	0	
IV	Avanzo/Disavanzo d'Esercizio					4.026
	<b>QUOTA NON DISTRIBUIBILE</b>		<b>4.165.749</b>			<b>4.192.775</b>



Il 2) – <b>Riserve vincolate per decisione degli Organi Istituzionali</b> - Euro 3.789.000.=
--

Il Collegio assume l'impegno delle attribuzioni di borse di studio biennali agli studenti selezionati dalle Commissioni Nazionali con un anno e 3 mesi di anticipo rispetto alla loro effettiva ammissione a Duino.

Al fine di garantire che le borse offerte siano in effetti disponibili nei periodi di effettiva ammissione ai corsi degli studenti, nell'anno 2014/2015 è stato istituito il Fondo Oneri Borse di Studio per Euro 1.000.000,00 pari a ca. 20 borse di studio biennali, successivamente oggetto di progressivo accantonamento.

Nel periodo 2022/2023 è stato incrementato per Euro 138.000,00.

Attualmente il fondo copre ca. 82 borse di studio biennali.

FONDO BORSE DI STUDIO	ACCANTONAMENTO	PROGRESSIVO
14/15	1.000.000	1.000.000
15/16	470.000	1.470.000
16/17	345.000	1.815.000
17/18	-207.000	1.608.000
18/19	607.000	2.215.000
19/20	506.000	2.721.000
20/21	520.000	3.241.000
21/22	410.000	3.651.000
22/23	138.000	
<b>TOTALE FONDO BORSE DI STUDIO</b>	<b>3.789.000</b>	

Il 3) – <b>Riserve vincolate destinate da terzi - Fondo Borse di Studio Davis</b> – Euro 282.996.=
--

Trattasi di una donazione riconosciuta da parte del milionario americano Shelby Davis pari a 1 milione di dollari per incentivare le attività di fundraising dei Collegi UWC e sottoposta a condizione.

Avendo il Collegio raggiunto già nell'anno accademico 2015/2016 e precisamente alla data del 31/7/16 gli obiettivi posti dalla c.d. "sfida" di Shelby Davis, il Collegio ha potuto incassare l'intera cifra messa a disposizione.

I fondi sono arrivati in due momenti distinti, il 10/06/2016 come anticipo e il saldo il 2/11/2016 per un totale di Euro 895.895,96 al cambio a pronti.

Seguendo le indicazioni del donatore e dell'Ufficio Internazionale di Londra, il fondo è stato utilizzato nel 17/18 per Euro 64.500,00, nel 18/19 e 19/20 per Euro 161.000,00. Nel 2020/2021 è stato utilizzato per Euro 65.400. Nel 21/22 è stato utilizzato per Euro 46.000. Quest'anno l'utilizzo è stato pari ad Euro 115.000. Rimangono a disposizione Euro 282.996 per borse di studio da attribuire agli esercizi futuri.

FONDO BORSE DI STUDIO DAVIS	UTILIZZO	PROGRESSIVO
16/17	895.896	895.896
17/18	-64.500	831.396
18/19	-161.000	670.396
19/20	-161.000	509.396
20/21	-65.400	443.996
21/22	-46.000	397.996
22/23	-115.000	
<b>TOTALE FONDO BORSE DI STUDIO DAVIS</b>	<b>282.996</b>	

Risultato **d'Esercizio** Euro 4.026.=

Il risultato d'esercizio è di Euro 4.026.-

L'avanzo di periodo è destinato ad incrementare i Fondi di dotazione, come da previsioni statutarie.

RISULTATO D'ESERCIZIO	2022/2023	2021/2022
	4.026	4.925

TOTALE PATRIMONIO NETTO	2022/2023	2021/2022
	4.192.775	4.165.749

**B) FONDI PER RISCHI ED ONERI Euro 352.322.=**3 – *Altri Fondi Per Rischi Ed Oneri* - Euro 352.322.=

	Descrizione	2021/2022	Accantonamento dell'esercizio	Utilizzo	2021/2022
3 a)	Fondo Home Leave	87.362	17.127	13.682	90.807
3 b)	Fondo Spese Utenze	20.000	0	11.357	8.643
3 c)	Fondo Manutenzione	228.338	0	0	228.338
3 d)	Fondo "Students in need without a family"	0	0	0	24.534
	<b>Totale</b>	<b>335.700</b>	<b>17.127</b>	<b>25.040</b>	<b>352.322</b>

di cui a) – *Fondo Oneri differiti-HOME LEAVE* - Euro 90.807.=

Il Fondo è istituito in considerazione degli impegni contrattuali comprensivi del rimborso delle spese di rientro degli insegnanti al Paese di origine. L'importo risulta essere congruo rispetto agli impegni assunti o potenziali.

di cui b) – *Fondo spese utenze* - Euro 8.643.=

Il Fondo spese utenze è stato utilizzato in questo esercizio per Euro 11.357.=

di cui c) – *Fondo manutenzioni* - Euro 228.338.=

Il fondo non è stato utilizzato durante questo esercizio a causa degli eventi legati alla pandemia, che non hanno consentito la messa in atto delle opere previste.

di cui c) – *Fondo "Students in need without a family"* - Euro 24.534.=

Il fondo è finalizzato all'aiuto materiale rivolto a studenti bisognosi.

<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO Euro 1.158.511.=</b>
---

<b>Fondo Trattamento Fine Rapporto</b> per totali Euro 1.158.511.=
--

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2021/2022	COSTO TFR 22/23	IMP.SOST.RIV.TFR	UTILIZZO DEL FONDO	TFR SMOBILIZZATO	2022/2023
CMU	1.068.130	186.666	16.223	84.032	4.704	1.149.836
ICMA	5.783	2.297	72	0	0	8.007
TFR SMOBILIZZATO DA PAGARE	665	0	0	0	0	668
<b>Totale</b>	<b>1.074.577</b>	<b>188.963</b>	<b>16.296</b>	<b>84.032</b>	<b>4.704</b>	<b>1.158.511</b>

Il fondo è stato utilizzato a seguito delle dimissioni di nr. 1 amministrativo (tecnico IT) e di 1 insegnante nonché per il turn over di personale che ha sostituito dipendenti in aspettativa.

**D) DEBITI Euro 1.474.294.=**

	Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
D 1	Debiti v/Banca c/Fotovoltaico	25.775	32.196	-6.422
D 3	Debiti v/associati e fondatori per finanziamenti	612.000	680.000	-68.000
D 7	Fornitori	177.873	290.377	-112.505
D 7	Fatture da ricevere	132.287	21.480	110.808
		310.160	311.857	-1.697
D 9	Erario	15.741	19.908	-4.167
D 10	INPS	48.026	48.076	-51
D 11	Dipendenti	332.415	188.432	143.982
D 12	Debiti diversi	130.177	62.696	67.480
	<b>Totale</b>	<b>1.474.294</b>	<b>1.343.167</b>	<b>199.127</b>

**- Garanzie su beni sociali**

Non sussistono

**1 - Debiti v.so Banca c/fotovoltaico - Euro 25.775.=**

Sono rappresentati da 2 mutui accesi presso la Civibank per l'acquisto di 2 impianti fotovoltaici effettuato nell'anno accademico 2010/2011; i finanziamenti hanno scadenza ventennale per estinzione al 2030. Il valore del debito con scadenza superiore ai 5 anni è pari ad Euro 20.000,00 circa.

**3 - Debiti v.so associati e fondatori per finanziamenti - Euro 612.000.=**

Il debito verso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è relativo al finanziamento straordinario con obbligo di restituzione ricevuto dalla stessa il 1/06/2022, per la realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria e di riqualificazione energetica dell'immobile denominato Purnama House. La domanda di finanziamento approvata prevede un piano di rientro in 10 anni (Euro 68.000 annui) a decorrere dal 2023. La prima rata è stata versata in data 26/07/2023.

**5 - Debiti per erogazioni liberali condizionate- Euro 0.=**

Non sussistono.

**7 – Debiti v.so Fornitori** - Euro 177.873.=

Trattasi di fatture, ricevute a fine anno amministrativo che, alla data di chiusura del presente bilancio, non sono state ancora pagate. Al momento della redazione del Bilancio la quasi totalità dei debiti risulta estinta.

**7.1 – Debiti v.so Fornitori c.to Fatture da Ricevere** - Euro 132.287.=

Trattasi di fatture per lo più relative ad utenze e pernottamenti studenti ancora da ricevere al 31.08.2023, il cui costo è però di competenza dell'esercizio 2022/2023.

**9 - Debiti Tributari** - Euro 15.741.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
cod. 1001 Erario c/Irpef	12.275	15.773	-3.498
Erario c/Irpef	0	30	-30
cod. 1713 Erario c/Irpef TFR	27	265	-237
cod. 1040 Erario Irpef	317	570	-253
cod. 3802 Addizionale regionale	1.408	1.466	-58
cod. 3816 Addizionale comunale	784	1.055	-271
cod. IVA c/acquisti	626	473	153
ICMA cod. 1001 Irpef dipendenti	304	277	27
<b>Totale</b>	<b>15.741</b>	<b>19.908</b>	<b>-4.167</b>

Trattasi dei debiti riguardanti il mese di agosto 2023. Sono stati pagati con l'F24 del mese di settembre 2023.

**10 - Debiti v/Istituti di Previdenza e Sicurezza Sociale** - Euro 48.026.=

Tale importo è determinato dalle trattenute e oneri sociali INPS del mese di agosto 2023 per Euro 47.365.= (c/stipendi) ed Euro 661.= (c/stipendi ICMA).

Al momento della redazione del Bilancio i debiti verso INPS esposti sono stati regolarmente pagati.

Per l'INAIL si è ritenuto di continuare ad applicare il principio di Cassa spendendo nell'esercizio quanto pagato.

11 - *Debiti v/Dipendenti e collaboratori al 31/08/23* - Euro 332.415.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Debiti 13^ 14^ mensilità e ferie	188.408	181.804	6.604
Debiti diversi v/dipendenti	141.696	3.255	138.440
<b>ICMA</b> Debiti 13^ 14^ mensilità e ferie	2.311	3.373	-1.062
<b>Totale</b>	<b>332.415</b>	188.432	143.982

Il debito a favore dei dipendenti è dovuto al rinnovo del contratto di Federculture a partire dal 01/01/2019 al 31/12/2022. Gli arretrati sono stati distribuiti ai dipendenti nel mese di settembre generando la scrittura pari ad Euro 141.696.= al 31/08/2023.

12 – *Altri debiti* - Euro 130.177.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Debiti v/servizi interbancari	3.572	3.056	516
Debiti studenti Caution Money-Project Week	44.569	36.861	7.708
Debiti diversi	5.461	2.451	3.010
Debiti v/Fondazione Stock Weinberg Sutcluffe	64.230	0	64.230
Student Foundation	11.654	13.541	-1.887
Debiti v/banche interessi passivi fotovoltaico	691	842	-151
<b>Totale</b>	<b>130.177</b>	56.751	73.425

I debiti v/studenti Caution Money e Project Week riguardano le quote versate dagli studenti in anticipo, per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024.

I debiti verso "Students in need without a family" pari ad Euro 5.945.=, saldo al 2021/2022, sono stati riclassificati allo specifico fondo.

*Tutti i debiti hanno scadenza entro i 12 mesi ad eccezione degli indicati debiti v/banche.*

**E) RATEI e RISCONTI PASSIVI Euro 2.512.000.=****1 – Ratei Passivi - Euro 11.950.=**

La sezione riguarda spese di competenza dell'esercizio in chiusura per le quali la documentazione arriva nell'anno successivo.

<b>Descrizione</b>	<b>2022/2023</b>	2021/2022	Variazioni
Tassa asporto immondizie	0	8.513	-8.513
Costi fotocopie	124	0	124
Interessi passivi fotovoltaico	227	299	-71
Spese revisione legale	2.000	2.000	0
Polizza sanitaria obbligatoria (FASDA)	1.388	0	1.388
Quote TFR arretrati dipendenti	1.660	0	1.660
Spese legalizzazione diplomi	3.000	0	3.000
Utenze varie e manutenzioni	3.547	682	2.865
ICMA - dipendenti	4	0	4
<b>Totale</b>	<b>11.950</b>	11.494	456

Si è inoltre tenuto conto della spesa per la revisione legale dell'anno di competenza 22/23.



**2 – Risconti Passivi - Euro 2.500.050.=**

La sezione riguarda ricavi incassati che sono di competenza degli esercizi successivi.

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Contributo in c/gestione Regione Aut. FVG	240.000	200.000	40.000
Contributo Ordinario MAE	175.931	175.931	0
Contributo Regione Aut. FVG	30.000	0	30.000
<b>Risconti passivi da contributi MAE e Regione Aut. FVG</b>	<b>445.931</b>	<b>375.931</b>	<b>70.000</b>
Contributi in c/capitale Cortile Foresteria	61.424	92.136	-30.712
Contributi in c/capitale Purnama House	255.065	292.576	-37.511
Contributi in c/capitale Fore Dayroom	135.615	0	135.615
Borsa di studio Fondazione Grimaldi	0	3.900	-3.900
Borsa di studio Fondazione Bracco	0	23.000	-23.000
Borsa di studio Ennio Doris	23.000	0	23.000
Borsa di studio FAI 22/23	0	141.535	-141.535
Borsa di studio FAI 23/24	145.000	0	145.000
Borsa di studio FAI 24/25	145.000	0	145.000
Borsa di studio Ernesto Illy	0	23.000	-23.000
Borsa studio Anna Rossi Illy 22/23	23.000	23.000	0
Borsa Studio Anura Inv. 23/24	23.000	23.000	0
Borsa di studio Generali	20.000	20.000	0
Progetti speciali	32.273	35.983	-3.710
Borsa Studio Comitati Nazionali/Intern. diversi	314.748	341.663	-26.915
Contributi pro spese Covid	0	49.806	-49.806
Spese viaggio studenti	3.663	3.402	261
Contributi attività connessa	178.000	289.500	-111.500
5x1000	0	45.546	-45.546
Selezioni 23-25	880	1.120	-240
Caution Money	3.340	3.023	317
<b>Totale altri risconti passivi</b>	<b>1.364.007</b>	<b>1.412.190</b>	<b>-48.183</b>
<b>Totale risconti passivi Annual Fund</b>	<b>690.112</b>	<b>586.650</b>	<b>103.461</b>
<b>Risconti passivi c/ICMA</b>	<b>0</b>	<b>24.000</b>	<b>-24.000</b>
<b>Totale</b>	<b>2.500.050</b>	<b>2.398.771</b>	<b>101.279</b>

I risconti relativi al contributo di Euro 30.000.= si riferiscono a lavori per il rinnovo dell'Auditorium, che non si sono svolti nell'esercizio e che si svolgeranno nell'anno 2023/24.

I risconti riguardanti il contributo per l'attività connessa pari ad Euro 178.000 si riferiscono a fatture emesse per l'anno 23/24.

I risconti riferiti al contributo Purnama House sono computati in relazione al periodo di validità del comodato d'uso, i risconti relativi ai lavori di manutenzione straordinaria del Cortile Foresteria sono stati computati in ragione di un periodo di 5 anni in correlazione al periodo di ammortamento dei lavori stessi.

L'importo di Euro 18.765.= riferito allo scorso esercizio e relativo al Progetto Sud Sudan è stato oggetto di riclassificazione allo fondo denominato "Students in need without a family" nel 22/23 in ragione di una più appropriata rappresentazione della voce.

Risconti Passivi - Annual Fund															
per provenienza e destinazione															
borse da	22/23	21/22	21/22	22/23	21/22	22/23	22/23	22/23	23/24	24/25	25/26	21/22	22/23	21/22	
	Incassi	Riporto	Risconto destinaz. 23/24	Risconto destinaz. 23/24	Risconto destinaz. 24/25	Risconto destinaz. 24/25	Risconto destinaz. 25/26	assegnazione				riporto	Risconto	Risconto	
Scholarship Fund	296.305	1.771	158.000	118.000	23.000	127.411	46.000	195.500	276.000	150.411	46.000	18.165	490.576	389.771	
Italian Scholarship	58.159	7.938	0	23.000	0	0	0	84.500	23.000	0	0	20.097	43.097	69.438	
Reunion Gift	50.551	12.255	23.000	23.000	23.000	0	0	23.000	46.000	23.000	0	16.806	85.806	58.255	
Booking	5.886	6.009	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	11.895	11.895	6.009	
Regeni	737	6.176	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	6.913	6.913	6.176	
Refugee	17.823	11.002	23.000	0	0	23.000	0	0,00	23.000	23.000	0	5.825	51.825	34.002	
<b>Totale</b>	<b>429.461</b>	<b>45.150</b>	<b>204.000</b>	<b>164.000</b>	<b>23.000</b>	<b>173.411</b>	<b>46.000</b>	<b>303.000</b>	<b>368.000</b>	<b>196.411</b>	<b>46.000</b>	<b>79.701</b>	<b>690.112</b>	<b>563.651</b>	
<b>Totale disponibile</b>	<b>690.112</b>														

Risconti Passivi - Annual Fund								
Per generazione ed assegnazione								
generazione	assegnazione	Scholarship fund	Italian scholarship	Reunion Gift	Booking	Regeni	Refugee	totale risconto
21/22	23/24	158.000	0	23.000	0	0	23.000	204.000
22/23	23/24	118.000	23.000	23.000	0	0	0	164.000
22/23	24/25	23.000	0	0	0	0	0	23.000
22/23	24/25	127.411	0	23.000	0	0	23.000	173.411
22/23	25/26	46.000	0	0	0	0	0	46.000
22/23	riporti	18.165	20.097	16.806	11.895	6.913	5.825	79.701
	<b>Totale</b>	<b>490.576</b>	<b>43.097</b>	<b>85.806</b>	<b>11.895</b>	<b>6.913</b>	<b>51.825</b>	<b>690.112</b>

Si fa rimando alla descrizione delle modalità di rilevazione delle erogazioni liberali per borse di studio riportate tra i criteri di valutazione del bilancio.

Ratei e Risconti Passivi	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Ratei e Risconti Passivi</b>	<b>2.512.000</b>	<b>2.429.030</b>	<b>82.970</b>

**PROVENTI E RICAVI**

Il conto economico accoglie in dettaglio le informazioni riguardanti il Collegio e, in allegato, la specifica dei ricavi e dei costi della International Community Music Academy (ICMA).

**A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE****A – 4) Erogazioni liberali - Scholarship Fund – Euro 303.000.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Scholarship Fund	195.500	95.000	100.500
Borse di studio Campagna Italiana	84.500	97.500	-13.000
Borse di studio Reunion Gift	23.000	0	23.000
Borsa di studio Refugee	0	23.000	-23.000
<b>Totale</b>	<b>303.000</b>	215.500	87.500

Trattasi di quote incassate negli anni precedenti e, come esposto nella parte dei risconti, di competenza dell'esercizio in esame. La tabella sottostante riepiloga gli incassi dell'anno, oggetto di risconto per le quote di competenza dei successivi periodi.

ENTRATE CAMPAGNA SCHOLARSHIP FUND	2022/2023	2021/2022
Scholarship Fund	296.305	260.297
Italian Scholarships	58.159	100.054
Reunion Gift	50.551	58.255
Booking.Com	5.886	3.687
Regeni Giulio	737	1.464
Refugee	17.823	36.807
<b>TOTALE CAMPAGNA SCHOLARSHIP FUND</b>	<b>429.461</b>	460.564

La leggera diminuzione degli incassi del Collegio è stata compensata dall'aumento di quelli della Fondazione per il Collegio del Mondo Unito Stock Weinberg-Edward Sutcliffe, che opera a beneficio del Collegio stesso e che proprio nel 2022/2023 ha avviato due importanti campagne di raccolta fondi: una per finanziare una borsa di studio per uno studente italiano che frequenterà il Collegio nel 2023/2024 e una per la creazione di un Endowment Fund, ovvero di un fondo patrimoniale in cui interessi attivi saranno donati al Collegio per il finanziamento di borse di studio.

**A – 5) Proventi 5x1000 – 8x1000 – Euro 86.570.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Contributi 5x1000	86.570	48.739	37.830
<b>Totale</b>	<b>86.570</b>	48.739	37.830

I proventi da 5 e 8 per mille sono rilevati in accordo con il criterio di cassa, di modo da allineare i medesimi al rendiconto di spesa.

**A – 6) Contributi da soggetti privati – Euro 2.604.661.=**

	Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
a	Comitati Nazionali	769.114	934.088	-164.974
b	Organismi Internazionali	785.083	578.095	206.988
c	Fondazione UWC Stock-Weimberg e E. Sutcliffe	23.000	23.000	0
d	Contributi da Privati ed Enti	593.535	560.035	33.500
e	Attività Connessa	307.900	381.550	-73.650
f	Pro spese Covid	49.806	56.775	-6.969
g	Pro spese manutenzioni straordinarie	73.223	72.509	714
h	Pro spese manutenzione ordinaria Cortile Foresteria	0	58.833	-58.833
i	ICMA	3.000	6.700	-3.700
	<b>Totale</b>	<b>2.604.661</b>	2.671.584	-66.923

<b>A - a) da Comitati Nazionali CMU – Euro 769.114.=</b>
--

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni		Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
					<b>Riporto Totale Parziale</b>	467.881	568.895	-101.014
AUSTRIA	15.000	0	15.000					
BRASILE	5.750	5.750	0		OLANDA	23.000	46.000	-23.000
BULGARIA	5.750	11.500	-5.750		PERU'	6.900	6.827	73
COLOMBIA	10.981	11.060	-79		POLONIA	17.000	22.500	-5.500
DANIMARCA	46.000	46.000	0		PORTOGALLO	11.500	22.500	-11.000
FILIPPINE	0	6.900	-6.900		REP. CECA	6.900	16.400	-9.500
FINLANDIA	46.000	69.000	-23.000		REP.SLOVACCA	14.900	13.800	1.100
FRANCIA	46.000	69.000	-23.000		ROMANIA	6.900	13.800	-6.900
GERMANIA	115.000	92.000	23.000		SLOVENIA	6.900	13.800	-6.900
GIAPPONE	92.000	92.000	0		SPAGNA	46.000	46.000	0
GRECIA	6.000	10.415	-4.415		SUDFRICA	0	11.500	-11.500
HONG KONG	46.000	41.385	4.615		SVEZIA	26.950	23.000	3.950
INDIA	0	45.985	-45.985		SVIZZERA	23.000	0	23.000
ISRAELE	11.500	23.000	-11.500		TURCHIA	4.072	0	4.072
LITUANIA	6.900	6.900	0		U.S.A. - C.N.	100.311	64.666	35.645
MESSICO	15.000	15.000	0		UNGHERIA	6.900	29.900	-23.000
NORVEGIA	0	23.000	-23.000		UNITED KINGDOM	0	23.000	-23.000
					UZBEKISTAN	0	11.500	-11.500
<b>Totale parziale</b>	467.881	568.895	-101.014		<b>Totale da Comitati Nazionali UWC</b>	<b>769.114</b>	<b>934.088</b>	<b>-164.974</b>

I contributi provenienti dalle Commissioni Nazionali sono diminuiti perché una percentuale più alta di studenti è stata finanziata da borse di studio provenienti dal programma "Dare to Dream" finanziato dal filantropo americano Shelby Davis e gestito direttamente a livello internazionale, come è evidenziato dallo schema seguente.

## A - b) da Organizzazioni Internazionali – Euro 785.083.=

Descrizione	Donatore	2022/2023	2021/2022	Variazioni
CIPRO	UWCIO	92.000	46.000	46.000
DARE TO DREAM PROGRAM	ARMAND HAMMER UWC	560.853	362.837	198.016
FONDATION ROI BAUDOU	UWC BELGIO	46.000	46.000	0
HORIZON FOUND.	UWCIO	23.000	55.000	-32.000
SCHOLAE MUNDI FOUNDATION	UWC RUSSIA	11.500	23.000	-11.500
SINGAPORE	UWC SEA	28.748	23.000	5.748
YUKON	UWC CANADA	22.982	22.258	724
<b>Totale</b>		<b>785.083</b>	578.095	206.264

## A - c) da Fondazione UWC Stock-Weimberg Edward Sutcliffe Onlus – Euro 23.000.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	VARIAZIONI
Fondazione UWC	23.000	23.000	0
<b>Totale</b>	<b>23.000</b>	23.000	0

A – d) da Privati ed Enti – Euro 593.535.=
--

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
ASSICURAZIONI GENERALI	20.000	20.000	0
CALLIGARIS	23.000	23.000	0
CRTRIESTE FONDAZIONE	23.000	23.000	0
COMPAGNIA SAN PAOLO	45.000	45.000	0
FAI	141.535	141.535	0
FONDAZIONE BRACCO	23.000	23.000	0
FONDAZIONE CARIPLO	69.000	86.000	-17.000
FONDAZIONE CARITRO	26.500	0	26.500
FONDAZIONE CASALI	20.000	20.000	0
FONDAZIONE FRIULI	15.000	15.000	0
FONDAZIONE GRIMALDI	11.500	11.500	0
FONDAZIONE SICILIA	15.000	23.000	-8.000
FONDAZIONE ERNESTO ILLY	23.000	23.000	0
FONDAZIONE PITTINI	46.000	37.000	9.000
ILLY ANNA	46.000	23.000	23.000
UNIVERSITA' POPOLARE	46.000	46.000	0
<b>Totale</b>	<b>593.535</b>	<b>560.035</b>	<b>33.500</b>

<b>A – e) da Attività Connessa – Euro 307.900.=</b>
---

Trattasi di contributi per la frequenza pagati direttamente dalle famiglie sulla base della valutazione dell'ISEE; si evidenzia che i contributi ricevuti non superano i costi effettivi sostenuti:

2022/2023			2021/2022		
num.	importo	totale	num.	importo	totale
1	5.500,00	5.500,00	1	0,00	0,00
2	5.750,00	11.500,00	0	0,00	0,00
1	5.850,00	5.850,00	1	5.850,00	5.850,00
1	6.900,00	6.900,00	0	0,00	0,00
1		0,00	1	7.000,00	7.000,00
1	12.000,00	12.000,00	2	11.500,00	23.000,00
1	13.650,00	13.650,00	1	13.650,00	13.650,00
11	23.000,00	253.000,00	15	23.000,00	345.000,00
1	-500,00	-500,00	1	-12.950,00	-12.950,00
		<b>307.900,00</b>			381.550,00



**A – f) da privati pro spese COVID - Euro 49.806.=**

I contributi incassati con destinazione vincolata a questo titolo quest'anno sono pari ad Euro 0.=.  
L'importo di Euro 49.806.= deriva dal risconto dell'anno precedente.

**A – g) da privati pro spese manutenzioni straordinarie - Euro 73.223,=**

Il totale si riferisce ai contributi ricevuti da privati per le spese di manutenzione straordinaria della residenza Purnama House per Euro 42.511.= e ai contributi per la sistemazione del cortile della Foresteria per Euro 30.712.= Durante l'anno accademico 2022/2023 sono stati incassati Euro 5.000.=:

Descrizione		2022/2023					
PURNAMA		INCASSI	Durata	Risconto	Risconto	Quota dell'esercizio	Ammortamento 22/23
Purnama House	20/21	248.056	9	6	165.370	27.562	76.541
Purnama House	21/22	113.878	8	6	85.409	14.235	55.701
Purnama House	22/23	5.000	7	6	4.286	714	
Totale		366.934			255.065	42.511	132.242

Descrizione		2022/2023					
CORTILE FORESTERIA		INCASSI	Durata	Risconto	Risconto	Quota dell'esercizio	Ammortamento 22/23
Cortile Foresteria	20/21	123.882	5	2	49.553	24.776	30.458
Cortile Foresteria	21/22	29.679	5	2	11.871	5.936	254
Totale		153.561			61.424	30.712	30.712

					316.489	73.223	162.955
--	--	--	--	--	---------	--------	---------

A – i) da ICMA – Euro 3.000.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Contributo da privati	0	2.900	-2.900
Rimborsi vari	3.000	3.800	-800
<b>Totale</b>	<b>3.000</b>	<b>6.700</b>	<b>-3.700</b>

Contributi da soggetti privati	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Totale contributi da soggetti privati	<b>2.604.661</b>	2.671.584	-66.923

**A – 8) Contributi da Enti Pubblici – Euro 2.208.871.=**

	<b>Descrizione</b>	<b>2022/2023</b>	2021/2022	Variazioni
a	Regioni	1.340.500	1.231.667	108.833
b	Maeci	844.371	1.102.793	-258.422
d	Reg. Aut. FVG - Comune di Duino Aurisina-ICMA	24.000	27.000	-3.000
	<b>Totale</b>	<b>2.208.871</b>	2.361.460	-152.589

**A – a) da Regioni Italiane – Euro 1.340.500.=**

	<b>Descrizione</b>	<b>2022/2023</b>	2021/2022	Variazioni
	Regione Aut. FVG L.R. 34/82	186.500	184.000	2.500
	Regione Aut. FVG L.R. 15/87	322.000	322.000	0
	Regione Aut. FVG L.R. 14/16	0	23.000	-23.000
	Regione Piemonte	60.000	40.000	20.000
	Regione Sardegna	92.000	46.000	46.000
	<b>Totale parziale</b>	<b>660.500</b>	615.000	45.500
	Regione Aut. FVG L.R. 4/1984	680.000	616.667	63.333
	<b>Totale</b>	<b>1.340.500</b>	1.231.667	108.833

I contributi borse di studio per l'anno accademico 2022/2023 da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sono in linea con l'esercizio precedente ad eccezione della borsa di studio per studenti Yazidi dell'Iraq (L.R. 14/16) che non è stata rinnovata. D'altra parte, il contributo annuale ordinario (L.4/1984) è aumentato per far fronte ai costi aggiuntivi delle utenze. Dagli schemi delle pagine seguenti risulta che il contributo per l'anno 2023, pari a 720.000 Euro è stato parzialmente riscontato sul bilancio 2023/2024 e che quindi la competenza sul bilancio 2022/2023 è pari a Euro 680.000.

I contributi della Regione Piemonte e Sardegna riguardano rispettivamente 3 e 4 borse di studio.

## A – b) da MAECI – Euro 844.371.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Ministero Affari Esteri	527.793	527.793	0
Ministero Affari Esteri - integrazione	316.578	575.000	-258.422
<b>Totale</b>	<b>844.371</b>	1.102.793	-258.422

Il Ministero degli Affari Esteri per l'anno 2023 ha mantenuto l'assegnazione pari ad Euro 527.793.=.

Il Ministero ha integrato tale contributo con ulteriori Euro 316.578 per coprire i costi aggiuntivi di alcuni studenti provenienti da aree di interesse prioritario per l'Italia.

	22/23	2023	23/24	22/23
Descrizione	risconto		risconto	
	in entrata	assegnazione	in uscita	competenza
Ministero Affari Esteri	175.931	527.793	175.931	527.793
Regione Aut. Friuli Venezia Giulia L.R. 4/84	200.000	720.000	240.000	680.000
<b>Totale</b>	<b>375.931</b>	<b>1.247.793</b>	<b>415.931</b>	<b>1.207.793</b>

	21/22	2022	22/23	21/22
Descrizione	risconto		risconto	
	in entrata	assegnazione	in uscita	competenza
Ministero Affari Esteri	175.931	527.793	175.931	527.793
Regione Aut. Friuli Venezia Giulia L.R. 4/84	216.667	600.000	200.000	616.667
<b>Totale</b>	<b>392.598</b>	<b>1.127.793</b>	<b>375.931</b>	<b>1.144.460</b>

Il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'anno 2023 era pari ad Euro 720.000,00 mentre nel 2022 erano stati deliberati Euro 600.000,00.

A – d) da ICMA – Euro 24.000.=
--------------------------------

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Regione Autonoma FVG	24.000	27.000	-3.000
<b>Totale contributi I.C.M.A.</b>	<b>24.000</b>	27.000	0

La Regione Autonoma FVG ha dato un contributo pari ad Euro 24.000 per coprire i costi della rassegna musicale “Note di Spezie”

Contributi da Enti Pubblici	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Contributi da Enti Pubblici</b>	<b>2.208.871</b>	2.361.460	-152.589

**A – 10) Altri ricavi, rendite e proventi – Euro 329.131.=**

	Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
a	Progetti Speciali	48.363	115.333	-66.970
b	Altri ricavi e proventi (CMU-ICMA)	263.944	235.501	28.443
c	Rilascio Fondo Svalutazione Crediti	16.824	0	16.824
	<b>Totale</b>	<b>329.131</b>	350.834	-21.703

**A – a) Progetti Speciali – Euro 48.363.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Progetto Mobilità Atlantic	0	23.235	-23.235
Progetto El Almashi	0	11.000	-11.000
Progetto Sud Sudan	6.000	34.000	-28.000
Progetto Bdo attività statutarie	0	4.500	-4.500
Progetto Welfare Avanguardie verdi - Ebbene	5.000	5.000	0
Progetto Erasmus Jean Monnet	19.220	209	19.011
Progetto Min.le welfare di prossimità	6.143	25.388	-19.245
Progetto Mobilità Mostar	12.000	12.000	0
<b>Totale</b>	<b>48.363</b>	115.333	-66.969

I ricavi dei Progetti Speciali pari ad Euro 48.363 trovano completa corrispondenza nella voce dei costi.

**A – b) Altri ricavi – Euro 263.944.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Rimborsi c/Year Book e Address Book	0	0	0
Contributi Pocket Money	7.000	6.500	500
Rimborsi Corsi Estivi	58.100	39.500	18.600
Rimborsi Assicurativi	4.790	10.762	-5.972
Rimborsi Vari	194.030	178.709	15.320
Arrotondamenti	16	27	-10
<b>Totale parziale</b>	<b>263.936</b>	235.498	28.438
Arrotondamenti ICMA	8	3	5
<b>Totale</b>	<b>263.944</b>	235.501	28.443

L'aumento dei ricavi descritti come "Rimborsi vari" trova spiegazione nell'aumento dei contributi da parte degli ex studenti per la partecipazione alle due Reunion organizzate durante l'estate 2023. Tali eventi, ripresi a pieno regime dopo la pandemia, hanno visto la partecipazione di quasi 400 persone.

**Rimborsi vari:** dettaglio delle variazioni

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Borse di studio figli insegnanti/staff	4.359	3.305	1.054
Rimborso spese riscaldamento	10.581	8.190	2.391
Reunion	84.502	56.351	28.152
Rimborso costi progetti speciali	23.454	32.120	-8.666
Fotovoltaico Lucchese	7.550	5.507	2.043
Fotovoltaico Scholz	5.562	4.116	1.445
Rimborsi pasti mensa e altri	13.913	21.355	-7.442
Rimborsi spese selezioni italiane	13.000	13.281	-281
Rimborsi Materiale Immagine Collegio	9.506	7.426	2.080
Rimborso vitto alloggio	6.406	6.205	200
Rimborsi spese IB	2.405	2.474	-69
Sopravvenienze attive	6.664	17.729	-11.065
Student wellbeing	5.639	0	5.639
Plusvalenze da alienazioni	490	651	-161
<b>Totale</b>	<b>194.030</b>	178.709	15.320

**A – c) Rilascio fondo svalutazione crediti – Euro 16.824.=**

L'importo pari ad Euro 16.824.= si riferisce ad un credito incassato nel 2022/2023 per il quale era stato creato lo scorso esercizio l'apposito fondo svalutazione.

<b>Altri ricavi, rendite e proventi</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2021/2022</b>	<b>Variazioni</b>
<b>Totale altri ricavi, rendite e proventi</b>	<b>329.131</b>	<b>350.834</b>	<b>-21.703</b>



**D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI****D – 1) Da rapporti bancari – Euro 12.067.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Interessi attivi Banca	12.067	455	11.612
<b>Totale</b>	<b>12.067</b>	455	11.612

Gli interessi attivi, a partire da questo esercizio, sono registrati al netto delle ritenute fiscali. Lo stesso anche per gli interessi derivanti dagli investimenti finanziari di cui sotto.

**D – 2) Da altri investimenti finanziari – Euro 19.895.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Proventi finanziari	19.895	17.657	2.239
<b>Totale</b>	<b>19.895</b>	17.657	2.239

**D – 5) Da altri proventi – Euro 73.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Differenze cambio	73	8	65
<b>Totale</b>	<b>73</b>	8	65

## ONERI E COSTI

## A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

A – 2) Servizi – Euro 2.312.581.=

	Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
2.1	Servizi convittuali	970.668	893.895	76.773
a)	Servizi convittuali (COVID)	0	56.775	-56.775
	<b>Totale servizi convittuali</b>	<b>970.668</b>	950.669	19.999
2.2	<b>Servizi accademici</b>	<b>164.479</b>	133.920	30.559
2.3	<b>Servizi extra accademici</b>	<b>85.520</b>	59.696	25.824
2.4	Servizi amministrativi	357.107	452.661	-95.554
a)	Servizi amministrativi (ICMA)	1.744	1.254	490
	<b>Totale servizi amministrativi</b>	<b>358.851</b>	453.915	-95.064
2.5	Servizi promozione del Collegio	149.937	97.760	52.177
a)	Servizi promozione (ICMA)	16.042	24.900	-8.858
	<b>Totale servizi di promozione</b>	<b>165.979</b>	122.660	43.319
2.6	Servizi generali di organizzazione	549.674	529.280	20.395
a)	Servizi generali di organizzazione (ICMA)	17.409	15.585	1.824
	<b>Totale servizi generali di organizzazione</b>	<b>567.083</b>	544.865	22.219
	<b>Totale</b>	<b>2.312.581</b>	2.265.727	46.856

## A - 2.1) – Servizi convittuali – Euro 970.668.=

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Vitto	562.621	509.619	53.002
Colazioni	59.937	47.195	12.742
Lavanderia c/centri residenziali	10.585	6.075	4.510
Spese mediche e farmaceutiche	16.943	13.890	3.053
Collaboratori sanitari	18.850	21.736	-2.886
Pocket money	24.386	17.282	7.104
Viaggi allievi da e per Paesi d'origine	38.567	27.493	11.074
Centro residenziale Foresteria	90.811	76.918	13.893
Centro residenziale Palazzine	38.064	31.249	6.815
Centro residenziale Villa Lucchese	16.922	22.033	-5.111
Centro residenziale Ex Uffici	9.884	10.375	-491
Centro residenziale Ples	6.409	47.371	-40.962
Centro residenziale Scholz	14.609	12.466	2.143
Centro residenziale Purnama House	38.052	28.976	9.076
Materiale consumo residenze	24.029	21.216	2.813
<b>Totali</b>	<b>970.668</b>	<b>893.894</b>	<b>76.774</b>

A causa dell'inflazione e dell'aumento dei costi dei carburanti, si riscontra un aumento di circa il 10,5% dei costi di vitto e una diminuzione dei costi delle utenze delle residenze studentesche a seguito della chiusura, in attesa dei lavori di ristrutturazione, della residenza denominata Ples e della destinazione ad abitazione per un insegnante della residenza denominata Casa Carsica. I costi complessivi dei servizi convittuali sono aumentati anche a seguito dell'aumento del 38% dei costi dei viaggi aerei degli studenti e dell'aumento del supporto fornito per il pocket money degli studenti. Le variazioni di queste ultime categorie di costo dipendono soprattutto dalla percentuale di studenti provenienti da situazioni di bisogno e fragilità ammessi ogni anno.

**A - 2.2) – Servizi accademici – Euro 164.479.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Dipartimento di Inglese	2.580	1.114	1.467
Dipartimento di Italiano	2.366	2.288	78
Dipartimento di Lingue diverse	1.243	1.580	-336
Dipartimento di Matematica	0	938	-938
Dipartimento di Chimica	3.708	4.468	-759
Dipartimento di Fisica	5.882	4.051	1.832
Dipartimento di Biologia	7.311	553	6.758
Dipartimento di Sistemi Ambientali	2.180	398	1.782
Dipartimento di Giornali e riviste	2.808	0	2.808
Dipartimento di Teoria della conoscenza	5.130	532	4.598
Dipartimento di Computers	15.625	15.745	-121
Dipartimento di Baccalaureato Int.le	68.897	55.517	13.380
Dipartimento di Gestione Biblioteca	2.563	5.221	-2.658
Dipartimento di Storia	2.893	210	2.683
Dipartimento di World Arts and Cultures	6.539	2.376	4.163
Dipartimento di Economia	2.004	297	1.707
Dipartimento di Arte IB	2.623	2.924	-301
Dipartimento di Musica IB	467	0	467
Dipartimento di psicologia	595	0	595
Dipartimento di University Counselling	227	150	77
Biblioteca c/consumi	889	601	288
Acquisti in c/capitale dipartimenti accad.	0	352	-352
Dipartimento di Varie non Imputabili	0	3.568	-3.568
Insegnanti di madrelingua	26.829	25.881	949
Altri collaboratori accademici	1.000	0	1.000
Global Politics	119	159	-39
Collaboratori dipartimento computers	0	5.000	-5.000
<b>Totali</b>	<b>164.479</b>	<b>133.920</b>	<b>30.559</b>

I costi dei vari dipartimenti sono aumentati ma sono in linea con il preventivo di spesa, redatto tenendo conto del fatto che negli anni precedenti i costi dei servizi accademici avevano subito una flessione dovuta alla diminuzione degli studenti e di molte attività nel periodo della pandemia.

L'attività didattica del Collegio è articolata per dipartimenti e ogni dipartimento ha un suo responsabile, all'interno del corpo insegnante, che provvede alla pianificazione dell'acquisto di libri, di materiale didattico in generale, della sottoscrizione a servizi didattici *online* e di qualsiasi altro materiale di consumo necessario alle prove pratiche.

In particolare:

- il dipartimento di World Arts & Cultures (Arti e Culture del Mondo) organizza diverse visite culturali necessarie allo svolgimento del programma di studi;
- il dipartimento di Insegnanti Madrelingua si avvale della collaborazione di 3 insegnanti che garantiscono la preparazione all'esame finale agli studenti nella propria lingua madre, essendo previsto dal diploma di Baccalaureato Internazionale;
- il dipartimento di Baccalaureato Internazionale include i costi della gestione del diploma conseguito al Collegio, erogato e valutato dall'organizzazione partner *International Baccalaureate Organization*.

**A - 2.3) – Servizi attività extra accademiche – Euro 85.520.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Attività Associazione Mondo 2000	13,103	4,610	8,493
Dipartimento di Servizio Sociale	5,891	6,277	-386
Dipartimento di Visite Culturali	6,246	2,371	3,875
Dipartimento di Fotografia	958	138	820
Dipartimento di Arte	375	161	214
Dipartimento di Ceramica	226	552	-326
Dipartimento di Sci - Alpinismo	11,648	10,397	1,251
Dipartimento di Attività mare	1,050	1,182	-132
Dipartimento di Sport vari	15,677	17,318	-1,641
Dipartimento di Piscina	2,765	2,139	626
Dipartimento Affari Internazionali	578	158	420
Dipartimento di Project week	11,356	3,756	7,600
Dipartimento di Serate nazionali ed Int.li	44	187	-143
Dipartimento di Periodo introduttivo	2,866	265	2,600
Dipartimento di Teatro	0	30	-30
Dipartimento di College Life	5,125	2,198	2,927
Rettore's Cas Stimulus Fund	330	242	88
Dipartimento di Sustainability	947	19	929
Acquisti c/capital extraacc.	0	1,441	-1,441
Dipartimento di Altre Non Imputabili	0	362	-362
Dipartimento di varie estetiche	587	352	235
Dipartimento MUN (Model United Nations)	722	2,032	-1,311
Dipartimento di Gardening/Knitting/Tedx/Crafts/Tec	886	207	680
Dipartimento English Language Learners	1,104	201	903
Altri collaboratori extra accademici	3,038	1,000	2,038
Collaboratori dipartimento Servizio Sociale	0	2,103	-2,103
<b>Totali</b>	<b>85,520</b>	<b>59,696</b>	<b>25,824</b>

L'aumento dei costi è dovuto in generale alla ripresa a pieno regime delle attività extra accademiche, artistiche e culturali.

Come per l'attività didattica del Collegio, anche le attività extra accademiche sono articolate in dipartimenti con un proprio responsabile, all'interno del corpo insegnante, che provvede alla pianificazione delle diverse attività.

Le attività realizzate dall'associazione di volontariato *Mondo 2000 Odv* hanno coinvolto oltre agli studenti del Collegio anche gli studenti delle scuole regionali; tutti i costi sono stati coperti da contributi erogati da Fondazioni e in particolare dalla Regione Autonoma FVG.

Nei costi per il dipartimento di Servizio Sociale, oltre a comprendere l'acquisto dei biglietti per i mezzi di trasporto pubblico che vengono utilizzati dagli studenti per recarsi nelle strutture dove solitamente prestano i loro servizi sociali, include la spesa che il Collegio ha sostenuto per assicurare ai ragazzi la partecipazione ad un corso di apicoltura. Sono state acquistate inoltre attrezzature specifiche da indossare mentre imparavano passo passo come comportarsi in tutte le fasi di sviluppo della "loro famiglia di api", relazionandosi con il clima e con l'ambiente circostante.

Il responsabile del dipartimento di visite culturali, ha organizzato visite guidate a Venezia, Padova e Verona.

Da segnalare in particolare, nel territorio circostante, la visita alla Grotta Gigante che viene organizzata ogni anno per permettere agli studenti di scoprire le meraviglie del mondo sotterraneo e la visita al museo archeologico nazionale di Aquileia, uno dei maggiori musei al mondo sulla Civiltà romana.

Le attività di fotografia, arte e ceramica hanno dato modo agli studenti di sviluppare le loro capacità artistiche attraverso lezioni guidate con professionisti e con personale docente. A fine anno viene sempre organizzata una mostra che conclude un percorso durato l'intero biennio e le cui opere vengono valutate ai fini dell'esame di Baccellierato Internazionale, il diploma internazionale riconosciuto in tutto il mondo che ottengono gli studenti del Collegio alla fine del loro percorso.

I costi delle attività sportive si riferiscono all'acquisto di materiali consumo, al noleggio di corsie in piscina per l'attività di nuoto e alle lezioni di gruppo con personale qualificato. Per quanto riguarda le attività di sci alpinismo, arrampicata e altri sport (canoa, vela, arco, tennis tavolo...) sono stati sostenuti costi per istruttori qualificati, noleggio di palestre o sale attrezzate. Il Dipartimento di Sci – Alpinismo comprende i costi sia dello sci di discesa che dello sci di fondo. Il Collegio offre ai propri studenti, inclusi quelli che non hanno mai visto la neve, l'opportunità di svolgere corsi di sci a vario livello e anche di partecipare a competizioni sciistiche, specialmente per quanto riguarda lo sci di fondo. È ormai una tradizione consolidata per il Collegio la partecipazione di un gruppo di studenti alla maratona di sci della Val Casies "Gran Fondo" dove si sfidano rappresentanti di 30 Paesi diversi, inclusi luoghi molto lontani come Malesia, Perù, Stati Uniti, e Nepal, in un percorso di 30 o 42 km. Il Collegio ha cominciato a partecipare a questo evento nel 1985.

La *Project Week* è parte integrante dell'esperienza formativa negli UWC e contribuisce alla crescita personale degli studenti. Infatti, essa rappresenta un momento di sviluppo delle competenze e conoscenze dei ragazzi al di fuori dall'ambiente del Collegio. Ciascun gruppo di studenti organizza un proprio progetto che include attività coerenti con la "mission" dei Collegi del Mondo Unito e che si svolge preferibilmente nella Regione Friuli Venezia Giulia o nei paesi limitrofi al Collegio. Alcuni progetti, particolarmente strategici, possono svolgersi in altre regioni italiane o europee. Ad ogni progetto è assegnato un insegnante/dipendente di riferimento che verifica la compatibilità del progetto con gli standard comuni individuati e indirizza i ragazzi, lasciandoli però autonomi nell'ideazione e l'organizzazione delle attività stesse. Gli studenti apprendono anche a svolgere le attività previste con un budget molto limitato, che viene assegnato a ciascun progetto, dopo un'attenta verifica della coordinatrice. I costi di questa attività riguardano principalmente spese viaggio e di pernottamento.

Dipartimento di Sustainability: il modello educativo UWC è stato concepito per mettere gli studenti in condizione di diventare artefici di un cambiamento positivo, dotati delle competenze necessarie per affrontare le sfide più importanti del XXI° secolo. La sensibilità ambientale e le conoscenze relative ai cambiamenti climatici fanno, dunque, parte di un bagaglio irrinunciabile per conseguire tale obiettivo. Pertanto, nel 2022/23 il Collegio ha iniziato nuove attività extra accademiche volte a coinvolgere alcuni gruppi di studenti in attività di compostaggio e in attività agricole, in collaborazione con un'azienda agricola situata nel Comune di Duino. I costi si riferiscono all'acquisto di materiale e all'attività di formazione presso l'azienda agricola.

I costi del Periodo Introduttivo e dell'attività "English Language Learners" si riferiscono a tutte quelle attività che vengono messe in atto per accogliere gli studenti provenienti dai contesti più fragili e fornire loro un supporto linguistico aggiuntivo che prosegue per tutto l'anno.

Il Dipartimento di College life organizza tutta una serie di attività di formazione degli studenti per fornire quelle competenze trasversali e quelle conoscenze necessarie alla vita insieme. Il dipartimento organizza una serie di workshop e attività di formazione che spesso richiedono la presenza di formatori esterni. I costi si riferiscono principalmente ai collaboratori impiegati e alle relative spese di viaggio.



**A - 2.4) – Servizi amministrativi – Euro 358.851.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Spese telefoniche	21.985	19.218	2.767
Spese postali	11.362	11.532	-170
Spese c.to manutenzioni	45.037	62.730	-17.692
Spese c.to manutenzioni straordinarie	3.447	12.782	-9.336
Servizio manutenzioni	112.829	105.014	7.814
Spese per assicurazioni	53.818	54.050	-231
Spese c/L.196/2003 Sicurezza e Privacy	36.506	62.844	-26.337
Spese generali	7.709	10.972	-3.262
Canoni associativi vari	4.689	3.154	1.535
Trasloco insegnanti	0	2.900	-2.900
Spese gestione software amministrativi	22.013	16.575	5.438
Spese fiscali, legali e tributarie	8.882	18.683	-9.801
Spese per collaboratori tecnici	16.407	16.585	-177
Spese accreditamento UWC	2.142	0	2.142
Spese permessi di soggiorno	10.280	7.695	2.585
Spese ricerca insegnanti/Rettore	0	47.928	-47.928
<b>Totale</b>	<b>357.107</b>	452.661	-95.554

Nei costi di manutenzione ordinaria le spese sono sostenute per mantenere in efficienza le immobilizzazioni materiali al fine di garantire la vita utile prevista, nonché i costi di riparazione sostenuti per porre riparo a guasti e rotture. Per le manutenzioni straordinarie si è trattato di interventi non previsti e non programmati presso la Foresteria Piccola e Villa Lucchese, in particolare volti alla riparazione di perdite nei bagni della residenza e studenti.

I costi dei servizi amministrativi da quest'anno comprendono anche i costi del servizio di manutenzioni fornito dalla cooperativa esterna che, fino all'anno scorso era stato inserito, forse non propriamente, tra i servizi generali di organizzazione. Tenendo conto di questa modifica, che aggiunge un costo di 112.000 Euro, i costi dei Servizi Amministrativi risultano diminuiti rispetto all'anno precedente che presentava costi "una tantum" riferiti alle spese di ricerca del Rettore e a di Sicurezza e Privacy riferite ai costi di ritiro dei rifiuti speciali nei laboratori e di adeguamento INAIL degli impianti termici.

Il costo per la gestione dei software amministrativi comprende il particolare iSAMS, un gestionale per la raccolta di informazioni accademiche pastorali e di risorse umane. Scelto per sostituire quello precedente non più in linea con le esigenze del Collegio e per far fronte alle nuove regolamentazioni in materia di privacy.

Per quanto riguarda i costi per i collaboratori tecnici, si tratta dei compensi erogati all'Architetto, specializzato in urbanistica e progettazione e al Geometra che si è occupato delle variazioni dei valori catastali di Casa Carsica, Ex Uffici e Art Center.

Le spese per i permessi di soggiorno riguardano il costo per il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno degli studenti e degli insegnanti extra europei (costi per ogni singolo permesso: 30,00 euro per l'assicurata a Poste Italiane, 30,46€ da pagare tramite bollettino postale, oltre alla marca da bollo di 16€ da apporre sulla richiesta).

<b>A - a) – Servizi amministrativi (ICMA) – Euro 1.744</b>
--

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Accordatura pianoforti/manutenzioni	1.744	1.254	490
<b>Totale</b>	<b>1.744</b>	<b>1.254</b>	<b>490</b>

Per le accordature dei pianoforti si sono spesi Euro 1.086, la rimanenza si riferisce all'acquisto di materiali di consumo quali corde per i violini e violoncelli, cuscini per i clarinetti e attrezzatura tecnica.

Servizi Amministrativi CMU-ICMA	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Totale	358.851	453.915	-95.064

**A - 2.5) - Servizi per la promozione del Collegio – Euro 165.979**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Reunion	57.835	48.151	9.684
Pubbliche relazioni	17.713	8.474	9.239
Corsi - progetti estivi	21.370	15.222	6.148
Spese tipografiche	1.238	736	502
Spese sito web	5.458	2.204	3.254
Spese chiusura/apertura Anno Accademico	26.343	11.527	14.816
Spese eventi 40° anniversario	5.594	0	5.594
Materiale promozionale del Collegio	14.375	11.446	2.929
Moneta celebrativa	11	0	11
<b>Totale</b>	<b>149.937</b>	<b>97.760</b>	<b>52.177</b>

Pubbliche relazioni	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Spese rappresentanza e ospitalità	3.363	4.190	-827
Viaggi Fund Raising - Dev. Office	6.789	1.579	5.210
Spese per manifestaz.e iniziative varie	3.459	481	2.978
Servizi fotografici	3.235	0	3.235
Rassegna stampa	868	2.225	-1.357
<b>Totale</b>	<b>17.713</b>	<b>8.474</b>	<b>9.239</b>

Le spese in esame sono aumentate a causa dell'incremento dell'attività istituzionale del Collegio, anche in occasione del suo 40esimo anniversario, che ha comportato l'organizzazione di eventi di apertura e chiusura dell'anno accademico rispettivamente presso l'Ara Pacis di Medea e il Teatro Rossetti di Trieste, con costi aggiuntivi di natura prevalentemente logistica.

Anche le Reunion degli ex studenti e i corsi estivi, hanno visto un forte aumento della partecipazione e di conseguenza dei costi, che sono comunque coperti dai corrispondenti contributi nei ricavi. Durante l'estate 2023 sono stati accolti gli ex studenti che si sono diplomati rispettivamente 10 e 20 anni fa. Si è inoltre aggiunto un gruppo di ex studenti provenienti dall'UWC Changshu China, i quali non sono riusciti a tornare nel loro Collegio per la Reunion a causa delle restrizioni previste dopo il Covid. In tutto sono tornati a Duino circa 250 ex studenti, spesso accompagnati dalle proprie famiglie. Oltre ai contributi per la copertura dei costi dell'evento, gli ex studenti hanno effettuato ulteriori donazioni per un totale di 50.551 Euro.

Corsi estivi – International Music Festival of the Adriatic Luther College: Il Collegio ha ospitato nel mese di giugno 38 giovani musicisti da 22 stati degli USA e 2 province del Canada. In collaborazione con il Luther College, questi giovani musicisti, cantanti e compositori si dedicano a un intenso programma formativo dedicato alla musica da camera: lezioni, sessioni di *coaching* e *masterclass* con musicisti professionisti di fama internazionale.

Nell'arco di 3 settimane - dall'8 al 28 giugno - l'*International Music Festival of the Adriatic* ha proposto ben 13 concerti aperti al pubblico (ingresso gratuito), la maggior parte dei quali presso l'Auditorium del Collegio.

**A - a) - Servizi per la promozione (ICMA) – Euro 16.042.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Spese rappresentanza e ospitalità	350	292	58
Spese pubblicità	0	5.361	-5.361
Spese tipografiche	6.100	262	5.838
Spese per manifestazioni	8.256	17.560	-9.303
Diritti SIAE	1.336	1.425	-89
<b>Totale</b>	<b>16.042</b>	<b>24.900</b>	<b>-8.858</b>

Questi costi fanno prevalentemente riferimento al progetto “**Note di spezie. Tutti i sapori della musica**” che è una proposta artistica dell'ICMA. Sono stati organizzati concerti o brevi stagioni concertistiche come negli anni precedenti, generi diversi per linguaggio e per provenienza.

Da qui l'idea di una stagione completa e strutturata sul lungo periodo che esplori il mondo musicale con l'intento di celebrare le differenze attraverso la comprensione interculturale, che non è accettazione passiva o mera contaminazione, piuttosto conoscenza delle facce di un mondo poliedrico.

Le spese tipografiche riguardano i costi per la stampa del materiale pubblicitario relativo alla Stagione musicale, le spese per manifestazioni si riferiscono ai costi per i servizi tecnici di assistenza ai concerti e ai compensi ai collaboratori artistici.

Servizi Promozione CMU-ICMA	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale</b>	<b>165.979</b>	<b>122.660</b>	<b>43.320</b>

**A - 2.6) - Servizi generali di organizzazione – Euro 567.083.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Organizzazioni Internazionali - UWCIO	98.837	87.622	11.215
Organi Statutari	7.092	1.171	5.921
Spese revisione legale	7.930	7.930	0
Servizi e materiali per le pulizie	215.843	224.760	-8.918
Pulmini	36.543	25.843	10.700
Cancelleria ufficio	8.481	5.174	3.307
Spese viaggio insegnanti alla nomina	9.360	19.939	-10.579
Spese selezioni allievi Italia	8.848	10.285	-1.437
Tassa smaltimento rifiuti	19.185	11.448	7.737
Servizio paghe e contabilità	36.024	42.402	-6.378
Spese assistenza fotocopiatrici	6.965	6.493	472
Quota UWCIO sviluppo CN	16.541	14.315	2.226
Gestione Centri Accademici	37.621	32.172	5.449
Gestione Palazzina Amministrazione	26.213	21.662	4.551
Costi Residence Tutors	7.554	9.497	-1.943
Utenze Duino 70	6.473	8.478	-2.005
Altre imposte	165	90	75
<b>Totali</b>	<b>549.674</b>	<b>529.281</b>	<b>20.393</b>

I costi “Organizzazioni Internazionali – UWCIO” si riferiscono ai servizi prestati dall’Ufficio Internazionale di Londra che si occupa, per conto di tutti i 18 Collegi, delle attività di comunicazione, di fundraising a livello mondiale - attirando grandi donazioni - e di coordinamento di tutta l’attività delle 150 Commissioni Nazionali per i Collegi del Mondo Unito, che selezionano tutti gli studenti presenti a Duino.

In aggiunta un secondo servizio dell’Ufficio Internazionale di Londra – Quota UWCIO sviluppo CN- è il sostegno economico offerto alle Commissioni Nazionali per i Collegi del Mondo Unito, che operano su base volontaristica. Il costo di questi servizi è ripartito tra i Collegi proporzionalmente ai costi di gestione di ciascun ente.

“Servizi e materiali per le pulizie”: come specificato nella sezione relativa ai costi amministrativi, quest’anno si è deciso di separare i costi per le manutenzioni da quelli relativi alle pulizie. La distinzione ha reso possibile quantificare il totale delle spese per manutenzioni (inclusi i servizi) da un lato e dall’altro il totale generale delle spese di pulizia e sanificazione incluso l’acquisto di materiale di consumo.

Le spese per il servizio paghe e contabilità riguardano la consulenza per la redazione del bilancio e le spese per il servizio paghe e consulenza del lavoro tenuto dallo studio REVISIONI COMMERCIALI & PARTNERS S.P.A. – Loredana Cadeddu Consulente del Lavoro.

**A - a) - Servizi generali di organizzazione (ICMA) – Euro 17.409.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
I.C.M.A. compensi professionisti	3.929	700	3.229
I.C.M.A. maestri	12.131	2.108	10.023
Coordinatore Didattico	1.000	12.411	-11.411
Cancelleria	124	0	124
Acquisto beni inferiori a Euro 516,00	226	366	-140
Altre imposte	0	1	-1
<b>Totali</b>	<b>17.409</b>	<b>15.585</b>	<b>1.825</b>

I compensi ai Maestri e ai professionisti riguardano i corsi rivolti agli studenti selezionati ad inizio anno accademico, che svolgono lezioni di canto o di strumento per flauto, chitarra, violino, viola, tromba, pianoforte, piano jazz, violoncello, sassofono, arpa e percussioni nell'ambito del proprio programma extra-accademico. Nel 2022-23 sono stati 63 gli studenti che hanno scelto la musica come attività creativa pomeridiana.

Servizi Generali di Organizzazione CMU- ICMA	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale</b>	<b>567.083</b>	<b>544.867</b>	<b>22.216</b>

**Ammontare dei compensi spettanti agli Amministratori e ai Sindaci**

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto del Collegio le cariche di Presidente, di Vice Presidente, di componente del Consiglio di Gestione e di componente del Consiglio di Indirizzo sono svolte a titolo gratuito.

I membri del Collegio Sindacale non hanno percepito alcun compenso.

Il compenso spettante al soggetto incaricato della revisione legale è pari ad Euro 6.500 (IVA esclusa) in ragione di anno.

**A – 3) Godimento beni di terzi - Euro 38.389=****A - 3.1) - Godimento beni di terzi**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale</b>	<b>38.023</b>	42.150	-4.128

I costi si riferiscono alle locazioni degli appartamenti in uso agli insegnanti che non possono risiedere nei locali messi a disposizione a titolo gratuito, ai sensi del DPR 102/78, in quanto non sufficienti a coprire l'intero fabbisogno del Collegio.

**A - a) - Godimento beni di terzi (ICMA) – Euro 366.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale</b>	<b>366</b>	1.122	-756

Godimento Beni di Terzi CMU - ICMA	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale</b>	<b>38.389</b>	43.272	-4.884

**A - 4) Personale Euro 2.866.912.=****A - 4.1) - Personale:**

Comprendono le quote maturate relative alla XIII, XIV mensilità e ferie.

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Salari e Stipendi (lordo)	1.968.104	1.826.755	141.349
Oneri Sociali INPS e INAIL	563.776	507.073	56.704
Quota T.F.R.	186.666	191.038	-4.371
Oneri Differiti - Home Leave	17.464	24.640	-7.176
Corsi aggiornamento insegnanti/personale	9.996	10.984	-988
Viaggi Rettore	3.604	2.115	1.490
Altri oneri personale (50% ICMA)	19.539	20.816	-1.277
Costi rinnovo contratti anni precedenti	75.146	0	75.146
costi rinnovo contratto polizza sanitaria	1.388	0	1.388
Rimborsi spese ai dipendenti	1.619	4.021	-2.402
<b>Totale</b>	<b>2.847.302</b>	<b>2.587.440</b>	<b>259.863</b>

L'aumento dei costi di personale dipende in parte dal rinnovo del CCNL Federculture a dicembre 2022. Il CCNL Federculture è, in base al Contratto Integrativo Aziendale, il contratto nazionale di riferimento per il Collegio, sia per il personale docente sia per quello non docente.

Il rinnovo ha previsto diversi elementi che possono essere sintetizzati come segue:

- una somma "una tantum" che ha coperto il periodo di vacanza contrattuale dal 1° gennaio 2019 al 30 novembre 2021 di Euro 500,00 determinato per la fascia II, II° livello, e riparametrato per le altre fasce;
- un importo complessivo a titolo di arretrati dovuti all'aumento dei minimi tabellari per il periodo dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2022;
- nuovi minimi tabellari da applicare dal 1 gennaio 2023 e da riparametrare sulla base delle percentuali di aumento da applicare ad ogni singolo "step" (da 1 a 18) esclusivamente per il personale docente in riferimento a quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del Collegio del 29.09.2017.

Essendo il Collegio venuto a conoscenza del rinnovo del CCNL Federculture solo recentemente e considerati i tempi che sono stati necessari per elaborare tutti i calcoli, gli arretrati saranno applicati ovviamente anche alle retribuzioni che vanno dal 1° gennaio al 31 agosto 2023.

I costi totali del rinnovo per l'elemento "una tantum" e per gli arretrati è stato complessivamente di Euro 141.696.=, di cui 75.146 Euro relativi all'una tantum e agli arretrati degli anni finanziari precedenti al 2022/23.

L'ulteriore aumento dei costi di personale è dovuto all'assunzione di nuove figure educative quali il Performing Arts Director e degli aumenti annuali negli stipendi del corpo docente.



**Numero medio di dipendenti ripartito per categorie**

Il numero complessivo dei dipendenti al 31/08/2023 risulta di 52 così suddiviso:

Descrizione	Numero dipendenti al 31/08/2023	
	2022/2023	2021/2022
Rettore	1	1
Insegnanti	30	26
Impiegati amministrativi	16	18
Tecnico di laboratorio	1	1
Bibliotecario	2	2
Infermiera	1	1
Personale ausiliario	1	1
<b>Totale</b>	<b>52</b>	50

Il numero dei dipendenti al 31/8 è maggiore del numero medio dei dipendenti al Collegio per l'anno accademico di riferimento. Infatti, nel mese di agosto sono di norma assunti nuovi insegnanti che prendono servizio nella seconda metà di agosto di ogni anno, in sostituzione del personale cessato che però rimane in forza fino al 31/8.

Analizzando quindi il dato al netto dei nuovi assunti, il personale impiegato nell'anno accademico 2022/2023 risulta essere di 47 unità.

Il contratto di lavoro di riferimento del Collegio è il Contratto Collettivo Nazionale di Federculture, assieme al Contratto aziendale integrativo del Collegio siglato con le organizzazioni sindacali e i rappresentanti dei lavoratori il 29 settembre 2017.

Lo stesso contratto è applicato sia al personale amministrativo e dei servizi sia a quello educativo, nel rispetto delle loro specificità.

Al Collegio non sono presenti funzioni dirigenziali e l'inquadramento del personale è articolato secondo le categorie contrattuali previste dal CCNL di Federculture. Poiché l'attività del Collegio richiede la presenza di figure professionali che svolgano funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (es. Figura del Rettore, dei Vice Rettore e del Segretario Generale), a queste figure viene annualmente conferito l'incarico di "posizione organizzativa" ai sensi dei criteri stabiliti dall'organo di amministrazione.

Inoltre, in ottemperanza dei medesimi criteri, a personale interno identificato per svolgere compiti inerenti alla particolare natura residenziale convittuale del Collegio, alla sua specificità in ambito internazionale ed ai compiti di alto profilo richiesti dalla sua specificità, vengono annualmente attribuite funzioni di "particolari responsabilità".

Il rapporto tra la retribuzione annua lorda massima e minima dei dipendenti dell'ente (inclusa la Retribuzione complessiva del Rettore) è di 1/5.

**Numero di volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17 comma 1 che svolgono attività in modo non occasionale**

Non sussistono.

**A - a) - Personale (ICMA) – Euro 19.610.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Stipendi	14.440	15.821	-1.381
Contributi INPS - INAIL	3.950	3.852	99
Rimborsi spese dipendenti	71	18	53
Oneri TFR	1.148	1.143	6
<b>Totale</b>	<b>19.610</b>	20.834	-1.224

La movimentazione del TFR per il Collegio e per l'ICMA trova spiegazione nello stato patrimoniale passivo riguardante il fondo TFR.

Personale CMU-ICMA	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Totale	<b>2.866.912</b>	2.608.273	258.639

L'aumento generale dei costi del personale è dovuto, come indicato nelle pagine precedenti, all'adeguamento del CCNL di Federculture e ai relativi arretrati, all'assunzione di una persona in più per l'anno in esame oltre ai passaggi di livello degli insegnanti.

Il Collegio si è preso in carico il 50% del costo della impiegata ICMA in quanto si è occupata dei Progetti Speciali.

**A - 5) Ammortamenti - Euro 227.075.=****A - 5.1) - Ammortamenti**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Ammortamenti	226.316	200.132	26.184
<b>Totale</b>	<b>226.316</b>	200.132	26.184

AMMORTAMENTI	31/08/2023	31/08/2022	Variazioni
Totale programmi software	3.549	3.549	0
Totale interventi su beni di terzi	154.751	130.018	24.733
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>158.300</b>	133.566	24.733
Impianti Ed Attrezzature	6.679	6.929	-250
Mobili E Arredi	16.912	11.914	4.998
Macchine Ufficio	38.690	39.698	-1.007
Automezzi E Natanti	4.117	4.962	-846
Attrezzature Didattiche	1.619	3.063	-1.444
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>68.016</b>	66.566	1.451
<b>Totale</b>	<b>226.316</b>	200.132	26.184

L'aumento dei costi di ammortamento è la conseguenza dei lavori svolti presso la residenza Purnama House e del rifacimento del cortile della Foresteria.

**A - a) - Ammortamenti (ICMA)**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Ammortamenti	758	772	-14
<b>Totale</b>	<b>758</b>	772	-14

Ammortamenti CMU - ICMA	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Ammortamenti CMU - ICMA</b>	<b>227.075</b>	200.904	26.170

**A – 6) Accantonamenti per rischi ed oneri - Euro 0.=**

	Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
a	Quota fondo svalutazione crediti	0	16.824	-16.824
b	Quota fondo utenze	0	19.250	-19.250
	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>36.074</b>	<b>-36.074</b>

Accantonamenti per Rischi ed Oneri	2022/2023	2021/2022	Variazioni
<b>Totale Accantonamenti per Rischi ed Oneri</b>	<b>0</b>	<b>36.074</b>	<b>-36.074</b>

**A - 7) Oneri diversi di gestione Euro 73.589.=**

	Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazione
a	Oneri diversi di gestione - Progetti Speciali	48.363	115.333	-66.970
b	Oneri diversi di gestione (CMU-ICMA)	25.226	10.112	15.114
	<b>Totale</b>	<b>73.589</b>	<b>125.445</b>	<b>-51.856</b>

**A - a) Oneri diversi di gestione – Progetti Speciali**

	Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
	Progetto Mobilità Atlantic	0	23.235	-23.235
	Progetto Mobilità Mostar	12.000	12.000	0
	Progetto Mobilità Sud Sudan	6.000	34.000	-28.000
	Progetto Min.le Welfare di Prossimità	6.143	25.388	-19.245
	Progetto Bando Attività Statutarie	0	4.500	-4.500
	Progetto Welfare Avanguardie Verdi (F.ne Ebbene)	5.000	5.000	0
	Progetto Erasmus Jean Monnet	19.220	209	19.011
	Progetto El Almashi	0	11.000	-11.000
	<b>Totale</b>	<b>48.363</b>	<b>115.333</b>	<b>-66.970</b>

Il progetto più rilevante in fase di attuazione è il progetto Erasmus Jean Monnet, dal titolo “Educate on European topics at IB Schools (EETIB)”. Esso si propone di diffondere una maggiore consapevolezza tra i giovani a livello internazionale delle azioni intraprese dall'UE in diversi ambiti e rafforzare

l'attuazione di nuove metodologie didattiche promuovendo gli scambi di metodologie didattiche tra i docenti. Il progetto, elaborato dallo staff del Collegio di Duino, ha coinvolto quali partners l'UWC Maastricht, che è anche il coordinatore finanziario, l'UWC Robert Bosch College di Friburgo, il Gimnazije Bežigrad di Lubiana e la British School of Milan e avrà la durata di tre anni.

I costi in esame riguardano spese viaggio e pernottamenti in occasione della partecipazione di alcuni insegnanti ad un workshop di natura accademica svoltosi a Friburgo e di un'attività di simulazione MUN con studenti e personale docente inclusa una visita alle istituzioni europee a Bruxelles. La spesa maggiore riguarda il costo del personale impiegato nel progetto; tutte le spese trovano copertura nell'analoga voce di ricavo.

<b>A - b) Oneri diversi di gestione – Euro 25.226.=</b>
---

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Sopravvenienze passive	17.673	8.586	9.087
Perdite su crediti	1.347	1.475	-128
Arrotondament	17	51	-34
<b>Totale parziale</b>	<b>19.036</b>	10.111	8.959
Sopravvenienze passive ICMA	6.189		
Arrotondamenti ICMA	1	0	0
<b>Totale</b>	<b>25.226</b>	10.112	8.959

Le perdite su crediti riguardano alcune poste creditorie per importi residuali, da ritenersi non esigibili.

Oneri diversi di Gestione CMU-ICMA	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Totale	<b>73.589</b>	125.445	-51.855

<b>A - 9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli Organi Istituzionali Euro 138.000.=</b>
--

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Quota fondo borse di studio	138,000	410,000	-272,000
<b>Totale</b>	<b>138,000</b>	<b>410,000</b>	<b>-272,000</b>

<b>A - 10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli Organi Istituzionali Euro -115.000.=</b>
--

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Utilizzo riserva vincolata Borse di Studio Davis Matching	-115.000	-46.000	-69.000
<b>Totale</b>	<b>-115.000</b>	<b>-46.000</b>	<b>-69.000</b>

La riserva vincolata Borse di Studio Davis Matching è utilizzata, nel rispetto della volontà del donatore, per coprire ogni anno alcune borse di studio di studenti che non sono finanziati da altri donatori e non potrebbero accedere al Collegio senza borse di studio. In particolare nel 2022/2023 il fondo è stato utilizzato per finanziare le borse di studio di 5 studenti.

**D – COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI****D – 1) Su rapporti bancari – Euro 15.177.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Su rapporti bancari	15.157	15.392	-235
Su rapporti bancari (ICMA)	20	28	-8
<b>Totale</b>	<b>15.177</b>	15.420	-243

Si registrano spese bancarie soprattutto per la raccolta fondi provenienti dalle donazioni online o donazioni effettuate presso collegi terzi.

**D – 4) Da altri beni patrimoniali (Fotovoltaico) – Euro 1.769.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Interessi passivi Banca	1.769	2.089	-320
<b>Totale</b>	<b>1.769</b>	2.089	-320

Gli interessi passivi si riferiscono all'impianto fotovoltaico per il quale è stato acceso un mutuo nel 2011/12.

**D – 6) Altri oneri – Euro 1.751.=**

Descrizione	2022/2023	2021/2022	Variazioni
Altri oneri	1.751	108	1.643
<b>Totale</b>	<b>1.751</b>	108	1.643

Trattasi di differenze cambio passive

**Operazioni con parti correlate**

Non sussistono

**Costi e proventi figurativi**

Non sussistono

Duino, 6 novembre 2023

La Presidente  
Ambasciatore Cristina Ravaglia

**RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE  
AI SENSI DELL'ART. 14 D.LGS. 27 gennaio 2010, n. 39**

Al Consiglio di Indirizzo  
del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS

*Giudizio*

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus costituito dallo stato patrimoniale al 31 agosto 2023, dal rendiconto gestionale, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalle Sezioni "Parte generale" e "Illustrazione delle poste di bilancio" incluse nella relazione di missione.

Il suddetto bilancio di esercizio è stato predisposto in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus al 31 agosto 2023 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

*Elementi alla base del giudizio*

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia).

Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto al Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

*Altri aspetti*

*Riserve vincolate e debiti per erogazioni liberali condizionate*

Il principio contabile OIC35, emanato nel febbraio 2022, ha introdotto la previsione di nuove voci di natura patrimoniale ed economica negli schemi di bilancio.

Come descritto nella relazione di missione, in applicazione delle previsioni introdotte dal medesimo, il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus ha provveduto:

. alla rappresentazione degli accantonamenti per Borse di Studio da erogarsi nei successivi periodi alla voce A II) Patrimonio Netto vincolato 2) "Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali", per relativo accantonamento rilevato alla voce del Rendiconto gestionale A 9) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali",



. alla rappresentazione del *Fondo per Borse di Studio Davis* alla voce A II) Patrimonio Netto vincolato 3) “*Riserve vincolate destinate da terzi*”, per relativo utilizzo rilevato alla voce del Rendiconto gestionale A 10) “*Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali*”.

#### *Responsabilità del Consiglio di Gestione e del Collegio Sindacale per il bilancio d’esercizio*

Il Consiglio di Gestione è responsabile per la redazione del bilancio d’esercizio, che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità ai criteri che ne disciplinano la redazione illustrati dallo stesso bilancio e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio di Gestione è responsabile per la valutazione della capacità del Collegio del Mondo Unito dell’Adriatico Onlus di continuare ad operare come un’entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d’esercizio, per l’appropriatezza dell’utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Consiglio di Gestione utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d’esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione del Collegio del Mondo Unito dell’Adriatico Onlus per l’interruzione dell’attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge e dallo Statuto, sul processo di predisposizione dell’informativa finanziaria del Collegio del Mondo Unito dell’Adriatico Onlus.

#### *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d’esercizio*

I nostri obiettivi sono l’acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d’esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l’emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d’esercizio.

Nell’ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

. abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d’esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l’esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;



- . abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus;
- . abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio di gestione, inclusa la relativa informativa;
- . siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio di gestione del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- . abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio di esercizio nel suo complesso, inclusa la informativa, e se il bilancio di esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

## **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

*Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 39/2010*

Il Consiglio di Gestione è responsabile per la predisposizione della sezione "*Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie*" inclusa nella relazione di missione del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus al 31 agosto 2023, inclusa la sua coerenza con il relativo bilancio di esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della sezione "*Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie*" inclusa nella relazione di missione con il bilancio di esercizio del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus al 31 agosto 2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una relazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio la sezione "*Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie*" inclusa nella relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus al 31 agosto 2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.



Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'Ente e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione legale, non abbiamo nulla da riportare.

Udine, li 08 novembre 2023

Aurea Revisione S.r.l.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dott. Marco Bazzani". The signature is fluid and cursive.

(Amministratore)

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL CONSIGLIO DI INDIRIZZO IN OCCASIONE  
DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 AGOSTO 2023, REDATTA IN BASE  
ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DLGS. N° 117 DEL 3 LUGLIO  
2017**

*Al Consiglio di Indirizzo del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus*

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2023 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente (Consiglio di Gestione) il bilancio d'esercizio del Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico ONLUS al 31 agosto 2023, redatto in conformità all'articolo 13 del DLgs n° 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del DM 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di Euro 4.026. Il bilancio è stato messo a nostra disposizione nei termini statutari. A norma dell'articolo 13, comma 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

L'organo di controllo, non essendo stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. L'attività svolta non si è quindi sostanziata in una revisione legale dei conti. L'esito dei controlli effettuati è riportato nel successivo paragrafo 3.

**1) Attività di vigilanza ai sensi dell'articolo 30, comma 7 del Codice del Terzo Settore**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; abbiamo inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'articolo 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'articolo 7, inerente alla eventuale raccolta fondi, e all'articolo 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si rinvia alla apposita relazione sul bilancio sociale redatto dall'ente:

- l'ente persegue in via esclusiva attività di interesse generale che consistono nella promozione della cultura e della pace tra i popoli, nell'attività di educazione e istruzione e nelle attività

culturali di interesse sociale con finalità educative, ai sensi del Dlgs n° 117 del 2017, articolo 5 comma 1 lettere d e v;

- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'articolo 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;
- ai fini del mantenimento della personalità giuridica il patrimonio netto risultante dal bilancio di esercizio è superiore al limite minimo previsto dall'articolo 22 del Codice del Terzo Settore e dallo statuto.

Abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Indirizzo e alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilievi particolari da segnalare.

Abbiamo acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

## **2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

L'organo di controllo, non essendo incaricato della revisione legale, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle *"Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore"* consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. Inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

Abbiamo scambiato informazioni con il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e da questo scambio informativo non sono emersi dati od informazioni rilevanti che debbano essere evidenziati nella presente relazione.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'articolo 2423, comma 5, cc.

### **3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, invitiamo il Consiglio di Indirizzo ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 agosto 2022, così come redatto dagli amministratori.

L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazione degli eventuali vincoli attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso formulata dall'organo di amministrazione.

Duino, 9 novembre 2023

L'organo di controllo

Claudio Kovatsch

Maria Cristina Landro

Riccarda Pietrasanta