Scadenza: 08/01/2025 ORE 12:00

**Al COMUNE DI SESTO AL REGHENA**

**Piazza Castello, 1**

**33079 SESTO AL REGHENA**

**c.a. Ufficio del Personale**

**OGGETTO Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna nell’ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, e intercompartimentale, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e a orario pieno, di un agente di polizia locale, cat. PLA, posizione economica massima PLA5, da assegnare al Servizio di Polizia Locale.**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite l’istituto della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di:

**“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CAT. PLA – Posizione economica massima: PLA5**

**a tempo pieno e indeterminato**

**presso il Servizio Polizia Locale**

e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del suddetto decreto per le dichiarazioni mendaci, quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Data di nascita |  |
| Sesso/genere |  |
| Luogo di nascita |  |
| Provincia  |  |
| Comune di residenza |  |
| Indirizzo (via e numero civico) |  |
| CAP |  |
| Codice fiscale |  |
| Telefono fisso |  |
| Telefono cellulare |  |
| Indirizzo di posta elettronica ordinaria |  |
| Indirizzo di posta elettronica certificata |  |

**EVENTUALE RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso se diverso da quello di residenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Località |  |
| Provincia |  |
| CAP |  |
| Indirizzo completo |  |

|  |
| --- |
| TITOLO DI STUDIO (diploma di scuola secondaria di secondo grado) necessario per essere ammesso/a alla selezione |
|  |
| Conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| PATENTE DI GUIDA, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità: |
| Categoria |  |
| Numero |  |
| Rilasciata da  |  |
| In data  |  |

|  |
| --- |
| POSIZIONE LAVORATIVA |
| Amministrazione di appartenenza |  |
| Categoria e posizione economica |  |
| Profilo professionale |  |
| Rapporto di lavoro | [ ] a tempo pieno [ ] a tempo parziale al \_\_\_% per n\_\_\_ore settimanali |
| Decorrenza di inquadramento nel suddetto profilo professionale |  |
| Mansioni attualmente svolte |  |

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì:

* di essere in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell’articolo 5 comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
* di essere in possesso dell’abilitazione all’uso e al maneggio delle armi per l’effettuazione di servizio armato;
* di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere in corso, alla data di scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
* di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all’articolo 16, comma 8, del CCRL siglato il 26.11.2004;
* di essere in possesso dell’idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 e ss.mm.ii. ed essere fisicamente idoneo, senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
* **la conoscenza e/o lo svolgimento delle mansioni previste al punto 3 del presente avviso;**
* di essere in possesso del nullaosta preventivo incondizionato e senza alcuna prescrizione rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza (*nel caso di dipendente di Amministrazione non facente parte del Comparto Unico: solo nei casi previsti all’articolo 30 del Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165*);
* di essere a conoscenza che l’Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
* di essere a conoscenza che l’Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di revocare, sospendere o prorogare, annullare o archiviare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell’Amministrazione stessa;

Allega la seguente documentazione:

* una copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità;
* il *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso non verrà attribuito alcun punteggio a tale voce);
* il nulla osta preventivo incondizionato e senza alcuna prescrizione rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza (*nel caso di dipendente di Amministrazione non facente parte del Comparto Unico: solo nei casi previsti all’articolo 30 del Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165*).

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196, dall’Amministrazione Comunale di Sesto al Reghena, secondo gli estremi contenuti nell’avviso di cui all’oggetto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma)