



# COMUNE DI SAVOGNA D'ISONZO

## OBCINA SOVODNJE OB SOČI

PROVINCIA DI GORIZIA / POKRAJINA GORICA

Via I° Maggio 140 / Prvomajska 140

34070 SAVOGNA D'ISONZO / SOVODNJE OB SOČI (GO)

TEL. 0481 882001 - FAX 0481 882447 - C.F. 80002990317 - P. IVA 00126470319

comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it - www.comune.savogna.go.it

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) – AREA DEI SERVIZI GENERALI - CONOSCENZA LINGUA SLOVENA-**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 dd. 15.04.2024 di approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO), come modificato con deliberazione giuntale n. 51 dd. 10.05.2024, tutte regolarmente esecutive;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 313 dd. 24.05.2024 con la quale si è approvato lo schema del bando di concorso per la copertura di un (1) posto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – cat. D – posizione economica D1 con conoscenza della lingua slovena;

#### **RENDE NOTO**

che presso il Comune di Savogna d'Isonzo è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, posizione economica D1, del CCRL FVG 06.05.2008, da assegnare all'Area dei Servizi Generali.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani od in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/2008 effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
Laurea magistrale LM (ex DM 270/2004):  
Classe LM-56 Scienze dell'economia  
Classe LM-77 Scienze economico-aziendali  
Classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali  
Classe LM-52 Relazioni internazionali  
Classe LM-62 Scienze della politica  
Classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni  
Classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo  
Classe LM-88 Sociologia e ricerca sociale

Classe LM-90 Studi europei  
Classe LMG/01 Giurisprudenza  
Laurea specialistica LS (ex DM 509/1999):  
Classe 64/S Scienze dell'economia  
Classe 84/S Scienze economico-aziendali  
Classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali  
Classe 60/S Relazioni internazionali  
Classe 70/S Scienze della politica  
Classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni  
Classe 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo  
Classe 89/S Sociologia  
Classe 99/S Studi europei  
Classe 22/S Giurisprudenza  
Classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica  
Laurea Vecchio ordinamento (ante DM 509/1999):  
- Economia e commercio  
- Scienze politiche  
- Giurisprudenza

o titoli equipollenti nel caso specifico delle lauree vecchio ordinamento.

h) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità.

i) la conoscenza della lingua slovena scritta e parlata, precisando l'istituto statale superiore con lingua d'insegnamento slovena presso il quale è stato conseguito il titolo di studio.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'**Amministrazione Comunale di Savogna d'Isonzo via I° Maggio, 140 – 34070 Savogna d'Isonzo (GO)** e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo **comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it** e comunque deve pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, **entro il 14 GIUGNO 2024 ore 10:30** (orario di apertura dell'ufficio protocollo), termine ultimo fissato per la presentazione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 2001;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi di mancata iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- g) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità, con l'indicazione del numero, data e sede dell'ufficio di Motorizzazione Civile che ha rilasciato la stessa;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

### **Art. 3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato, redatto in carta semplice, curriculum di studio e professionale e fotocopia di un valido documento di identità. In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Alla domanda va allegata, a pena di esclusione, anche una copia dell'attestazione di avvenuto versamento di Euro 10,00.-, quale tassa di concorso, da effettuarsi con le seguenti modalità:

Conto di Tesoreria

IBAN IT51 A 05484 12401 000000020011

oppure Conto corrente postale n. 10673499

IBAN IT24 V 07601 12400 000010673499.

### **Art. 4 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Non è sanabile e comporta esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o della fotocopia del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive.

Comporta inoltre l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda oltre il termine indicato nell'avviso di concorso.

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il partecipante verrà invitato a provvedere al perfezionamento della domanda entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **Art. 5 – ELENCO AMMESSI**

L'elenco degli ammessi alle prove scritte verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Savogna d'Isonzo. La pubblicazione sul sito varrà come notifica ai candidati ai fini del presente bando.

### **Art. 6 – PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale così articolate:

1) la prima prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica nonché nella redazione di un elaborato e/o relazione tecnica e verterà su una o più delle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto costituzionale; procedimento amministrativo; ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
- norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa;
- normativa in materia di anagrafe, stato civile, leva militare ed elettorale;
- normativa regionale in materia di commercio, artigianato e attività produttive;
- normativa nazionale e regionale in materia di contabilità degli enti locali;
- normativa in materia di rapporto di lavoro negli enti pubblici, con specifico riferimento al D.lgs 165 del 2001, alla L.R. 18/2016 ed ai contratti regionali del comparto FVG;
- elementi di normativa regionale e statale in tema di contratti pubblici;

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testi di legge, anche non commentato, né altra

documentazione. Sarà assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, e simili. Non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

2) la prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- la prova sulla conoscenza e verifica della lingua slovena per i candidati che non abbiano conseguito il titolo di studio presso un istituto statale superiore con lingua d'insegnamento slovena.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) alla prova orale.

La mancata conoscenza della lingua slovena comporterà, anche in caso di idoneità alla prova orale, l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale degli idonei.

## **Art. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La prova scritta avrà luogo in **data 18.06.2024 con inizio alle ore 10.00** presso la Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo.

La prova orale avrà luogo in **data 21.06.2024 con inizio alle ore 10.00** presso la Sala del Consiglio del Municipio di Savogna d'Isonzo.

La presente pubblicazione contenente il diario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

**Eventuali modifiche a quanto sopra indicato verranno comunicate unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito [www.comune.savogna.go.it](http://www.comune.savogna.go.it), con valore di notifica.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date ed ore previste equivale a rinuncia.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata ai candidati non ammessi a sostenere la prima prova scritta mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito [www.comune.savogna.go.it](http://www.comune.savogna.go.it) e mediante mail nella casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, entro il giorno precedente a quello della prima prova scritta.

Ai candidati che, a conclusione delle prove scritte, conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione unicamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito [www.comune.savogna.go.it](http://www.comune.savogna.go.it).

## **Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale, provvederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal DPR 487 del 1994.

## **Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

## **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed sarà assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio a verificare i requisiti dichiarati del vincitore presso le sedi competenti.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Si informa che l'immissione in servizio del vincitore è prevista con decorrenza 1° agosto 2024, salvo diverse determinazioni dell'Amministrazione.

## **Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) il Comune di Savogna d'Isonzo informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Savogna d'Isonzo, via 1° Maggio 140, Savogna d'Isonzo, PEC: [comune.savognadisonzo@certgov.it](mailto:comune.savognadisonzo@certgov.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Paolo Vicenzotto, e.mail: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it);
- il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è il Segretario comunale al seguente indirizzo PEC: [comune.savognadisonzo@certgov.it](mailto:comune.savognadisonzo@certgov.it).

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dalle normative sopra citate, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla L. n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali sono trattati dal Comune di Savogna d'Isonzo nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare il trattamento viene eseguito esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà all'interessato di partecipare alla procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel presente articolo. I dati forniti per le suddette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Per le finalità precedentemente indicate ed il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere oggetto di comunicazione e/o di diffusione a terzi in ragione di specifiche previsioni normative o obblighi di legge. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Savogna d'Isonzo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, ottenere la portabilità dei dati nonché di opporsi al trattamento di dati non necessari e pertinenti, rivolgendo la richiesta rivolgendosi:

- al Comune di Savogna d'Isonzo, in qualità di Titolare, nella persona del Segretario comunale, agli indirizzi sopra indicati

oppure

- al Responsabile della protezione dati (DPO) Dott. Paolo Vicenzotto, all'indirizzo mail sopra indicato.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento relativo al presente bando di concorso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Della eventuale proroga o riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali è stato pubblicizzato il bando.

Le domande di partecipazione eventualmente presentate al Comune di Savogna d'Isonzo prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando ci si richiama al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Savogna d'Isonzo ed alle leggi vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Savogna d'Isonzo, sul sito

internet del Comune ([www.comune.savogna.go.it](http://www.comune.savogna.go.it)) e sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Savogna d'Isonzo, via I° Maggio, 140 (rag. Susanna Cerne, tel. 0481/882001 – E-mail [ragioneria@comune.savognadisonzo.go.it](mailto:ragioneria@comune.savognadisonzo.go.it)).

Savogna d'Isonzo, 27.05.2024

**Il Segretario comunale**  
**Avv. Maria Concetta MONETTI**

**ALLEGATO A) - Modello domanda**

All'Amministrazione Comunale di  
**SAVOGNA D'ISONZO**  
Via 1° Maggio 140  
34070 SAVOGNA D'ISONZO (GO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
indirizzo E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di istruttore direttivo (cat. D) con conoscenza della lingua slovena presso il Comune di Savogna d'Isonzo.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

1. il possesso della cittadinanza italiana ed il godimento dei diritti civili e politici

Si

No

**OVVERO (per i cittadini degli Stati membri dell'UE)**

il possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_, il godimento dei diritti civili e politici nello stato di provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. l'iscrizione nelle liste elettorali (barrare la casella corrispondente

Si  del Comune di \_\_\_\_\_

No  motivo: \_\_\_\_\_

3. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;

**OVVERO**

(in caso contrario indicare il titolo delle condanne riportate e/o titolo del procedimento in corso)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati a ciò tenuti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. di essere in possesso:

del diploma di laurea triennale in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_;

della laurea specialistica in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_;

della laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_;

conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ nell'anno

accademico \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_;

sei si tratta di titolo di studio conseguito all'estero: equipollenza Si  No

6. di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

7. di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 3/57;

**Ovvero (in caso contrario indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):**

---

---

8. di non essere incorso/a in precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni Locali in provvedimenti di licenziamento con preavviso ai sensi dell'art. 26 6° c. lett. e) (persistente ed insufficiente rendimento) o in provvedimenti di licenziamento senza preavviso ai sensi dell'art. 25 7° c. lett. b) (accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti) del vigente C.C.N.L. e C.C.R.L. Comparto Regioni Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia;

**Ovvero (in caso contrario indicare gli eventuali provvedimenti):**

---

---

9. sulla conoscenza della lingua slovena:

di conoscere la lingua slovena, scritta e parlata, avendo conseguito il titolo di studio presso l'istituto statale \_\_\_\_\_ con lingua d'insegnamento slovena

**ovvero**

di conoscere la lingua slovena, scritta e parlata, pur non avendo conseguito il diploma presso un istituto con lingua d'insegnamento slovena, e quindi di richiedere il colloquio atto a valutare la conoscenza della lingua slovena;

10. il possesso del seguente titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza (vedi elenco art. 9 bando):

NO

Sì \_\_\_\_\_

11. Portatore di handicap

NO

Sì, necessitando del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame: \_\_\_\_\_

---

---

Dichiara altresì di autorizzare il Comune di Savogna d'Isonzo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiara infine di volere ricevere tutte le comunicazioni in merito al presente concorso presso l'indirizzo di seguito indicato o via mail, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda:

---

---

**Allega** alla presente domanda:

1. curriculum vitae formativo e professionale;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_