

CURRICULUM VITAE

<p>Informazioni personali</p> <p><i>Cognome e Nome</i></p> <p><i>Cittadinanza</i></p> <p><i>Sesso</i></p> <p><i>Settore professionale</i></p>	<p>Dorbolò Stefano</p> <p>SANITÀ - AMMINISTRAZIONE - PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DIREZIONALE E SVILUPPO</p>
<p>Esperienza professionale</p> <p><i>Date</i></p> <p><i>Lavoro o posizione ricoperti</i></p> <p><i>Principali attività e responsabilità</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di attività o settore</i></p>	<p>Dal 25.03.2019 ad oggi</p> <p>Direttore Centrale Salute, politiche sociali e disabilità</p> <p>Dirige e sovrintende le funzioni in materia sanitaria, sociosanitaria e sociale ed assicura il governo unificato della tutela della salute e della sicurezza sociale della collettività regionale, con l'obiettivo di garantire un'unitaria politica di welfare ed assicurare, attraverso i soggetti pubblici e privati competenti, l'erogazione delle prestazioni riconducibili ai livelli essenziali di assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro, di assistenza distrettuale, e di assistenza ospedaliera, unitamente alle prestazioni sociosanitarie, alle prestazioni sociali nonché a quelle sanitarie e sociosanitarie aggiuntive</p> <p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e disabilità (P.zza Unità d'Italia, 1 – TRIESTE)</p> <p>Salute, politiche sociali, disabilità</p>
<p><i>Date</i></p> <p><i>Lavoro o posizione ricoperti</i></p> <p><i>Principali attività e responsabilità</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></p> <p><i>Tipo di attività o settore</i></p>	<p>Dal 01.01.2019 al 24.03.2019</p> <p>Commissario Straordinario</p> <p>Legale rappresentante dell'I.R.C.C.S Burlo Garofolo con funzioni previste dalla Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 27 di ridefinizione dell'assetto istituzionale ed organizzativo del S.S.R.</p> <p>Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)</p> <p>Direzione Generale</p>

<i>Date</i>	Dal 16.07.2018 al 31.12.2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Direttore dell'Area Risorse Umane ed Economico – Finanziarie della Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e disabilità – Regione FVG
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Gestione delle attività afferenti alla programmazione e monitoraggio delle risorse umane del S.S.R. Predisposizione di tutte le attività per la quantificazione del finanziamento del SSR, della ripartizione tra gli Enti, del monitoraggio della situazione economico-finanziaria, della predisposizione degli interventi correttivi necessari. Gestisce gli atti di spesa e di entrata afferenti ai capitoli di competenza del Bilancio finanziario regionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità (P.zza Unità d'Italia, 1 – TRIESTE)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Salute, politiche sociali, disabilità
<i>Date</i>	Dal 09.12.2010 al 15.07.2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Direttore amministrativo
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Assicura l'attuazione del sistema di governo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario dell'IRCCS; indirizza, coordina ed orienta l'esercizio di tutte le funzioni tecniche, amministrative e logistiche a supporto dell'organizzazione e dell'erogazione delle prestazioni sanitarie. Coordinamento di 5 Strutture Complesse (S.C.)/Strutture Semplici dipartimentali (S.S.D.), Responsabilità di S.C./S.S.D.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Direzione amministrativa
<i>Date</i>	Dal 01.03.2010 al 08.12.2010
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Supporto alla Direzione scientifica nella gestione amministrativa e tecnica e Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Direzione amministrativa
<i>Date</i>	Dal 01.01.2010 al 28.02.2010
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Analisi e progettazione della gestione logistica dei Programmi di screening oncologici del Servizio Sanitario Regionale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda ospedaliero – universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale

lavoro	S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
Tipo di attività o settore	Dipartimento Servizi Condivisi
Date	Dal 01.11.2005 al 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo responsabile dell'attività connessa ai progetti di fattibilità del Servizio Sanitario Regionale (01.11.2005 – 31.12.2005) Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione (01.01.2006 – 31.12.2008) Dirigente amministrativo con incarico di alta specializzazione (01.01.2009 – 31.12.2009)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del progetto regionale "Rilevazione ed analisi dei dati del personale amministrativo e tecnico del S.S.R." • Responsabile del progetto regionale "Accentramento del processo di approvvigionamento di beni e servizi delle Aziende del Servizio sanitario regionale" • Responsabile del progetto regionale "Logistica e distribuzione integrata tra tutti gli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto regionale "Riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione di documenti degli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto regionale "Sistemi di telecomunicazione degli Enti del S.S.R. della Regione Friuli Venezia Giulia" • Responsabile del progetto regionale "Sistema energetico del Servizio Sanitario Regionale" • Responsabile delle attività sovraziendali previste dalla programmazione regionale o delegate dalla Regione <p>Le distinte progettualità hanno riguardato una preliminare attività di analisi della situazione attuale ed una conseguente definizione dei Master Pian Regionali con individuazione dei possibili interventi di razionalizzazione, miglioramento ed ottimizzazione dei processi, dei modelli organizzativi e dei possibili risparmi economici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi Condivisi di Udine (Ente cessato il 31.12.2009, ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale n. 12 del 23 luglio 2009)
Tipo di attività o settore	Area sviluppo
Date	Dal 01.07.2003 al 31.10.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Provveditorato – Economato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'acquisizione delle attrezzature (biomediche, tecnico-economiche, informatiche), dei beni di consumo (sanitari e non sanitari) e dei servizi dell'Istituto. • Funzioni di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le risorse indicate, necessarie ai Centri di attività dell'Istituto. • Responsabilità dei procedimenti amministrativi di gara • Responsabilità del budget di risorsa assegnato • Responsabilità della gestione del Magazzino dell'Istituto, per i beni di

	<p>consumo (carico, scarichi, movimentazione merce, inventari, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità della gestione patrimoniale dei beni mobili • Responsabilità della gestione dei Servizi economici interni: Trasporti, Guardaroba, Portineria e Centralino <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 01.07.2003 al 31.12.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Programmazione e controllo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai processi di pianificazione strategica con definizione degli obiettivi e delle principali linee strategiche dell'Ente • Svolgimento delle attività di programmazione e controllo previste dalla normativa di riferimento sia nazionale che regionale nonché dagli atti regolamentari dell'Istituto • Responsabilità di controllo direzionale e definizione dei processi diretti ad assicurare che le risorse siano ottenute ed usate efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti • Presidio dei sistemi di misurazione dei risultati produttivi e delle performance organizzative • Presidio del flusso informativo ai fini contabili, economico-gestionali ed interpretazione dei risultati di gestione <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)
Tipo di attività o settore	Direzione generale
Date	Dal 01.12.2002 al 30.06.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ospedale di Cividale
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento delle funzioni amministrative dell'Ospedale di Cividale e raccordo con le Strutture centrali dell'Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine.</p> <p>Le funzioni di coordinamento hanno riguardato in particolare tutte le attività svolte presso le Strutture/servizi di supporto dell'Ospedale (servizi economici, gestione manutenzioni, servizio portantinaggio, servizio portineria/centralino, economato, servizio commessi, presenze/assenze, CUP)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa

<i>Date</i>	Dal 01.07.2002 al 30.06.2003
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Affari generali e legali
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità nella tutela dei diritti dell'Azienda nei confronti dei terzi, nella gestione del contenzioso civile, penale ed amministrativo e nella cura dei rapporti con i legali esterni • Consulenza professionale alle strutture organizzative aziendali, per ogni problema avente implicazioni legali garantendo l'aggiornamento dell'osservatorio legislativo/normativo, diffondendo indirizzi e rilasciando pareri • Coordinamento dell'iter procedurale per l'adozione dei provvedimenti aziendali, con verifica giuridica e formale. • Gestione del contenzioso finalizzato al recupero dei crediti • Cura e coordinamento degli adempimenti relativi alle donazioni in denaro • Responsabilità nella tenuta di tutto il repertorio dei contratti d'opera per prestazioni professionali, dei contratti generali aziendali e delle consulenze attive e passive • Gestione e responsabilità del Protocollo generale • Gestione e cura delle relazioni con il Collegio sindacale • Coordinamento e responsabilità nelle attività e nelle procedure connesse alle funzioni dell'Ufficiale rogante • Coordinamento degli adempimenti amministrativi relativi alle consulenze attive e passive sanitarie, fiscali, amministrative e tecniche • Gestione delle assicurazioni e dei sinistri in via giudiziale ed extragiudiziale • Gestione e responsabilità del Servizio commessi <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie</p>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Direzione amministrativa
<i>Date</i>	Dal 01.10.2000 al 30.06.2002
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'acquisizione delle attrezzature (biomediche, tecnico-economiche, informatiche), dei beni di consumo (sanitari e non sanitari) e dei servizi dell'Istituto. • Funzioni di pianificazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le risorse indicate, necessarie ai Centri di attività dell'Istituto. • Responsabilità dei procedimenti amministrativi di gara • Responsabilità del budget di risorsa assegnato • Responsabilità della gestione del Magazzino dell'Istituto, per i beni di consumo (carico, scarichi, movimentazione merce, inventari, ecc.) • Responsabilità della gestione patrimoniale dei beni mobili • Responsabilità della gestione dei Servizi economici interni: Trasporti,

	Guardaroba, Portineria e Centralino L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)
Tipo di attività o settore	Direzione amministrativa
Date	Dal 12.06.2000 al 30.06.2002
Lavoro a posizione ricoperti	Dirigente amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Programmazione e controllo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ai processi di pianificazione strategica con definizione degli obiettivi e delle principali linee strategiche dell'Ente • Responsabilità specifica sull'implementazione di un sistema di controllo finalizzato alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Istituto nonché la predisposizione dei necessari modelli di reporting • Responsabilità nella definizione ed articolazione del sistema premiante • Svolgimento delle attività di programmazione e controllo previste dalla normativa di riferimento sia nazionale che regionale nonché dagli atti regolamentari dell'Istituto • Responsabilità di controllo direzionale e definizione dei processi diretti ad assicurare che le risorse siano ottenute ed usate efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti • Presidio dei sistemi di misurazione dei risultati produttivi e delle performance organizzative • Realizzazione di un progetto di riorganizzazione della Direzione di Provveditorato ed Economato dell'Istituto. <p>L'attività è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Burlo Garofolo" di Trieste (via DELL'ISTRIA n. 65/1, CAP 34100, TRIESTE)
Tipo di attività o settore	Direzione generale
Date	Dal 22.06.1998 al 11.06.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo (dal 22.06.1998 al 30.09.1999) Collaboratore coordinatore amministrativo (dal 01.10.1999 al 11.06.2000) presso la S.O. Programmazione e Controllo
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
Tipo di attività o settore	Direzione generale

<i>Date</i>	Dal 12.12.1994 al 21.06.1998
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Collaboratore amministrativo presso la S.O. Provveditorato
<i>Principali attività e responsabilità</i>	
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Azienda ospedaliera "S. Maria della Misericordia" di Udine (piazzale S. MARIA DELLA MISERICORDIA n. 15, CAP 33100, UDINE)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Direzione amministrativa
Istruzione e formazione	
<i>Date</i>	03.12.1991
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea in Giurisprudenza
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Università degli Studi di Trieste
<i>Date</i>	1992 – 1993
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Pratica notarile biennale
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Notaio in Udine
<i>Date</i>	1995 – 2019
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Ampia e continuativa partecipazione a convegni, congressi, corsi di formazione, aggiornamenti professionali sulle seguenti materie: programmazione e controllo di gestione, sistemi di valutazione della performance, organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, organizzazione e gestione del servizio sanitario, appalti pubblici di beni e servizi, diritto amministrativo, management e direzione aziendale
<i>Date</i>	24 luglio 2017
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Frequenza e superamento del "Corso per Direttori di Azienda Sanitaria Locale, di Azienda Ospedaliera e di altri Enti del SSN" organizzato dalla Regione FVG, della durata complessiva di 140 ore
<i>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</i>	Direzione Centrale Salute Integrazione Socio Sanitaria, Politiche Sociali e Famiglia – Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Madrelingua Italiano

Altre lingue Francese

Autovalutazione
Livello europeo(*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"

Capacità e competenze tecniche Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"

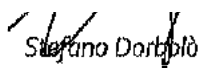
Capacità e competenze informatiche Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"

Altre capacità e competenze Desumibili da voci "Esperienza professionale" e "Istruzione e formazione"

Ulteriori informazioni Iscritto nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del SSN (agg. 10.06.2019)

Allegati Allegato n.1: cronologia degli incarichi dirigenziali – direzione

Udine, 13 giugno 2019


Stefano Dabolò

Allegato n.1: cronologia incarichi dirigenziali– Direzione

Aziende/Enti	Responsabilità	Periodo
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Programmazione e Controllo	12.06.2000 - 30.06.2002
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato	01.10.2000 - 30.06.2002
A.O. Udine	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Affari Generali e legali	01.07.2002 - 30.06.2003
A.O. Udine	Dirigente amministrativo responsabile del coordinamento amministrativo dell'Ospedale di Cividale del Friuli	01.12.2002 - 30.06.2003
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Programmazione e Controllo	01.07.2003 - 31.12.2003
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo responsabile della Struttura Complessa Provveditorato - Economato	01.07.2003 - 31.10.2005
C.S.C. Udine	Dirigente amministrativo con incarico alta professionalità - Project manager	01.11.2005 - 31.12.2009
A.O.U. Udine	Dirigente amministrativo con incarico alta professionalità - Project manager	01.01.2010 - 28.02.2010
IRCCS Burlo Trieste	Dirigente amministrativo - Funzioni di Pianificazione e programmazione aziendale	01.03.2010 - 08.12.2010
IRCCS Burlo Trieste	Direttore Amministrativo	09.12.2010 - 15.07.2018
Regione FVG – Direzione Centrale salute	Direttore Area Risorse umane ed economico – finanziarie	16.07.2018 - 31.12.2018
IRCCS Burlo Trieste	Commissario Straordinario	01.01.2019 - 24.03.2019
Regione FVG – Direzione Centrale salute	Direttore Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità	25.03.2019 ad oggi