

*Riduzione di consumi di energia primaria negli
edifici scolastici*



Conto Termico: utilizzo del Porta/termico

Filippo Marcelli
Unità Conto Termico

Trieste e Udine – 20 e 21 marzo 2018



Il **Porta/termico** è lo strumento informatico attraverso cui è possibile presentare richiesta di concessione incentivo, inviare eventuale documentazione integrativa e/o osservazioni e attivare il contratto con il GSE.



The screenshot shows the PortalTermico homepage with a navigation bar at the top containing links: Home, Sito GSE, Decreto Ministeriale, Manuale Utente, FAQ, Conto Termico, Regole Applicative, and I TUOI DATI. Below the navigation bar is a banner for GSE (Gestore Servizi Energetici) featuring the PortalTermico logo, a man and a woman, and the text "Interventi di impiantistica e strutturali" next to a 3D architectural model. A green navigation bar below the banner contains links: NUOVA RICHIESTA, IDENTIFICAZIONE COME PA, GESTIONE RICHIESTE, I MIEI CONTRATTI, PILLOLE CT 2.0, and VISUALIZZA PAGAMENTI. The main content area is divided into several sections: "Il tuo progetto" with a house icon and a pencil, "Le tue richieste" with a window icon and the word "dettaglio", "I tuoi contratti" with a hand holding a pen, and "Comunicazioni & News" with a man in a suit pointing at a screen. The "Comunicazioni & News" section contains two news items: "Benvenuti sul PortalTermico" and "Il 31 maggio prossimo entrerà in vigore il DM 16 febbraio 2016 relativo al Conto Termico 2.0. Lo stesso giorno sarà operativo anche il nuovo PortalTermico, limitatamente alle richieste in accesso diretto, mentre per le istanze con accesso a prenotazione, le funzionalità del Portale si attiveranno successivamente, previa informazione sul sito. Pertanto, dalla mezzanotte del 30...".

Home | Sito GSE | Decreto Ministeriale | Manuale Utente | FAQ | Conto Termico | Regole Applicative | I TUOI DATI ▶

GSE
Gestore Servizi Energetici

port^{al}termico

Interventi di impiantistica e strutturali

NUOVA RICHIESTA | IDENTIFICAZIONE COME PA | GESTIONE RICHIESTE | I MIEI CONTRATTI | PILLOLE CT 2.0 | VISUALIZZA PAGAMENTI

Il tuo progetto

In questa sezione puoi presentare al GSE la tua richiesta di incentivo. Se sei una Pubblica Amministrazione, in alternativa alla procedura di accesso diretto agli incentivi, puoi presentare la domanda al GSE a preventivo già all'atto della definizione del...

[+]

Le tue richieste

In questa sezione puoi effettuare la ricerca e consultazione di tutte le richieste di incentivo che hai sottomesso al GSE. Ciascuna delle tue richieste è caratterizzata in maniera univoca dal Codice Identificativo...

dettaglio

[+]

I tuoi contratti

In questa sezione puoi effettuare la ricerca e consultazione di tutte le tue

Comunicazioni & News

- Benvenuti sul PortalTermico
- Il 31 maggio prossimo entrerà in vigore il DM 16 febbraio 2016 relativo al **Conto Termico 2.0**. Lo stesso giorno sarà operativo anche il nuovo **PortalTermico**, limitatamente alle richieste in **accesso diretto**, mentre per le istanze con **accesso a prenotazione**, le funzionalità del Portale si attiveranno successivamente, previa informazione sul sito. Pertanto, dalla mezzanotte del 30...

HOME PAGE

Il **Porta/termico** è lo strumento informatico attraverso cui è possibile presentare richiesta di concessione incentivo, inviare eventuale documentazione integrativa e/o osservazioni e attivare il contratto con il GSE.



MENU PER ACCESSO ALLE FUNZIONALITA'

L'utente attraverso tale menù può accedere facilmente e velocemente alle funzionalità presenti all'interno dell'applicazione web.

I tuoi contratti

In questa sezione puoi effettuare la ricerca e consultazione di tutte le tue



Ti serve aiuto?

In questa sezione trovi i riferimenti utili a ricevere assistenza per qualsiasi

Il **Porta/termico** è lo strumento informatico attraverso cui è possibile presentare richiesta di concessione incentivo, inviare eventuale documentazione integrativa e/o osservazioni e attivare il contratto con il GSE.



 Sezione dedicata all'inserimento della richiesta.



Il tuo progetto
In questa sezione puoi presentare al GSE la tua richiesta di incentivo. Se sei una Pubblica Amministrazione, in alternativa alla procedura di accesso diretto agli incentivi, puoi presentare la domanda al GSE a preventivo già all'atto della definizione del...

Comunicazioni & News

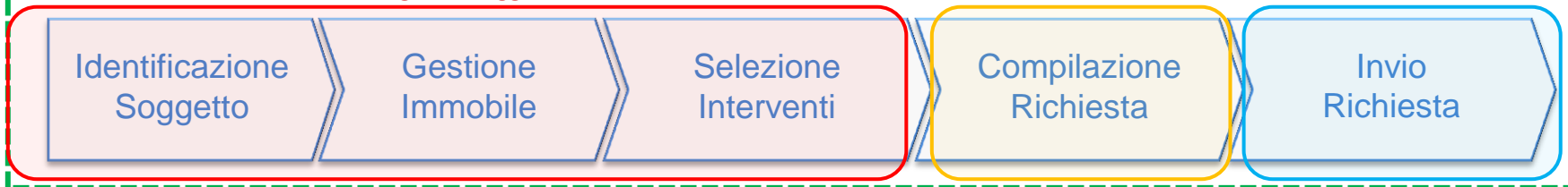
- Benvenuti sul PortalTermico
- Il 31 maggio prossimo entrerà in vigore il DM 16 febbraio 2016 relativo al **Conto Termico 2.0**. Lo stesso giorno sarà operativo anche il nuovo **PortalTermico**.

FASI DELLA RICHIESTA

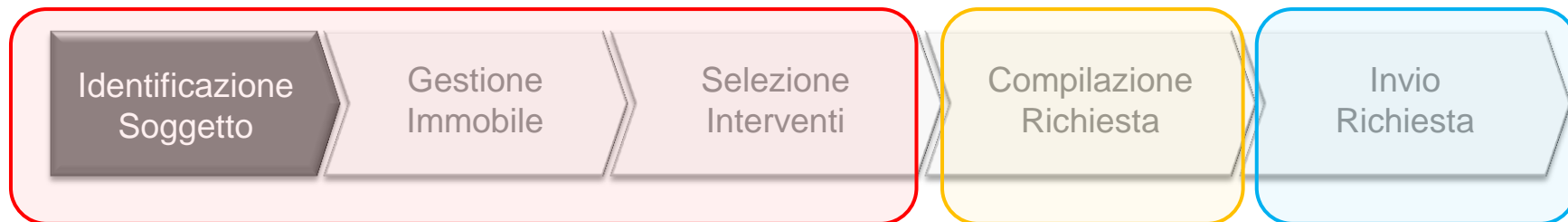
Fase 1: inserimento dati anagrafici soggetti coinvolti & edificio

Fase 2: caric. dati & doc. interventi

Fase 3: invio



NUOVA RICHIESTA – IDENTIFICAZIONE SOGGETTI



Nella fase di **identificazione del soggetto**, vengono identificati gli attori che intervengono nella richiesta di incentivazione.



Il **Soggetto Ammesso** è il titolare di diritto di proprietà o che ha nella disponibilità l'immobile oggetto di intervento.

E' determinante per stabilire le **tipologie di interventi incentivabili** e per le **procedure di accesso**.

Il **Soggetto Responsabile** e il **Soggetto Delegato** devono essere entrambi registrati come Operatori in GWA.

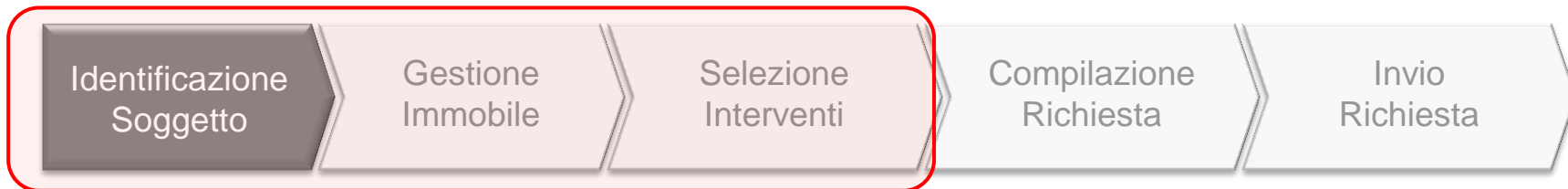


Il **Soggetto Responsabile** (SR) è colui che ha sostenuto le spese per l'esecuzione degli interventi e stipula il contratto con il GSE. Coincide con il Soggetto Ammesso, oppure è una ESCO.



Il **Soggetto Delegato** è la persona fisica o giuridica che opera, tramite delega, per nome e per conto del soggetto responsabile.

NUOVA RICHIESTA – IDENTIFICAZIONE SOGGETTI



Esempio: inserimento richiesta di incentivo da parte del **Soggetto Responsabile**



Identificazione soggetti

Tipo di Utente ?

Seleziona chi sta compilando la richiesta di incentivo

- Soggetto Responsabile (Soggetto che ha sostenuto le spese per la realizzazione dell'intervento)
- Soggetto Delegato (Tecnico, etc che compila la scheda-domanda per conto di un privato o di una Pubblica Amministrazione)

► Dettagli Soggetto Responsabile

► Soggetto Responsabile

▼ Dettagli Soggetto Privato

Il Soggetto Responsabile è assimilabile a

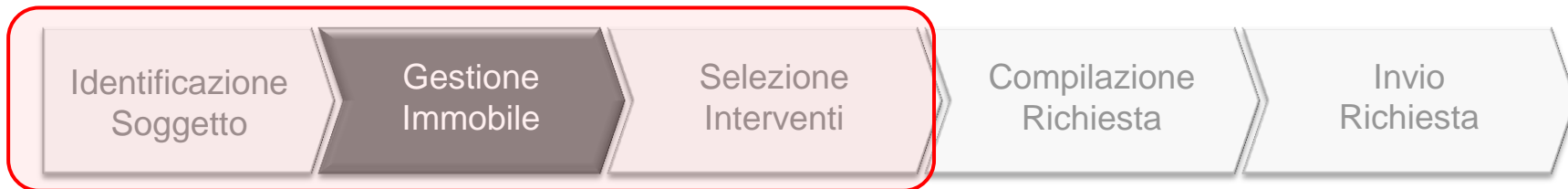
- Azienda Agricola
- Impresa operante nel settore forestale
- Impresa
- Altro

▼ Soggetto Responsabile ?

Seleziona chi ha sostenuto le spese per la realizzazione dell'intervento

- Soggetto Proprietario dell'immobile
- Detentore/utilizzatore dell'immobile
- ESCO che opera per conto del proprietario dell'immobile (soggetto privato o Pubblica Amministrazione)
- ESCO che opera per conto del detentore/utilizzatore dell'immobile(soggetto privato o Pubblica Amministrazione)

NUOVA RICHIESTA – GESTIONE IMMOBILI



Informazioni Generali

Soggetto proprietario dell'edificio:

Ragione Sociale
GSE SPA

Codice Fiscale
05754381001

Partita Iva
05754381001

* L'utilizzatore dell'immobile coincide con il proprietario?
 Sì No

Soggetto utilizzatore dell'edificio:

Ragione Sociale
GSE SPA

Codice Fiscale
05754381001

Partita Iva
05754381001

► Ubicazione edificio/immobile

► Immobile oggetto di intervento

► Dati Catastali

Dati immobile

GESTIONE IMMOBILE

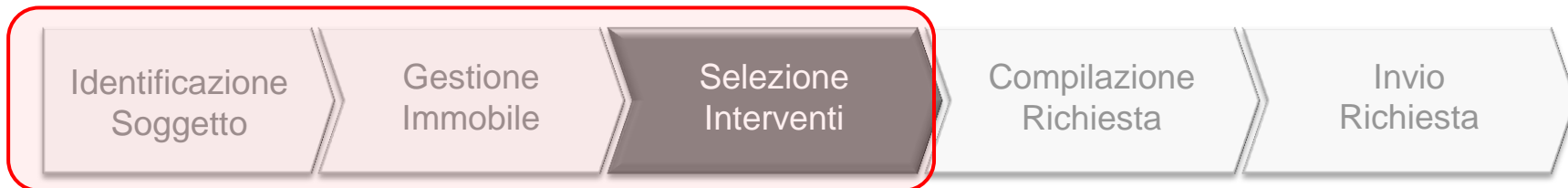
DATI IDENTIFICATIVI EDIFICIO/UNITA' IMMOBILIARE

In questa fase vengono inseriti i dettagli dell'immobile oggetto dell'intervento, ad esempio:

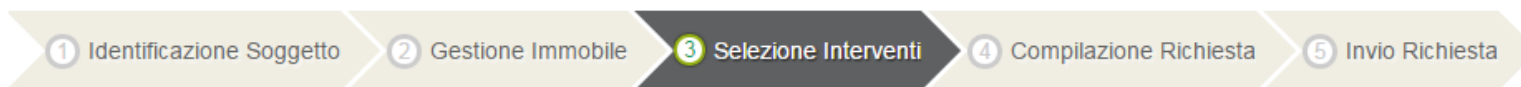
- **Soggetto proprietario** (dati ereditati dalla sezione precedente);
- **Soggetto utilizzatore;**
- **ubicazione;**
- **dati catastali;**
- **destinazione d'uso;**
- ...

NOTA: se il Soggetto Responsabile non coincide con il proprietario dell'edificio, dovrà essere inviata l'autorizzazione del proprietario all'effettuazione dei lavori.

NUOVA RICHIESTA – SELEZIONE INTERVENTI



NUOVA RICHIESTA | IDENTIFICAZIONE COME PA | GESTIONE RICHIESTE | I MIEI CONTRATTI | CONTINGENTI | VISUALIZZA PAGAMENTI



▼ Procedura di accesso agli incentivi ?

Seleziona la procedura

- Procedura accesso diretto
- Procedura a prenotazione

SELEZIONE PROCEDURA DI ACCESSO

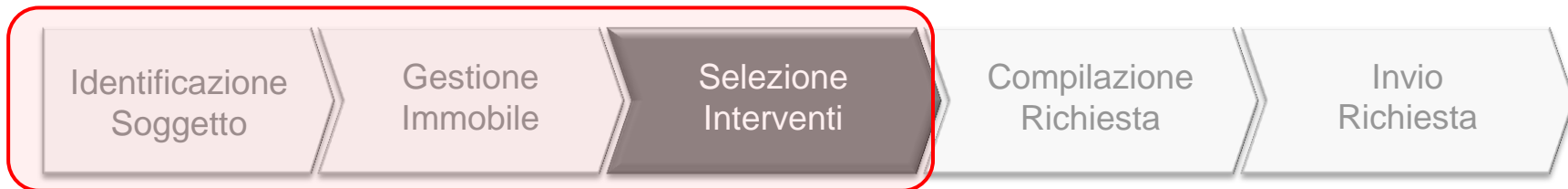
In questa fase viene selezionata la tipologia di procedura di accesso all'incentivo (a seconda della identificazione del SR vengono messe a disposizione le procedure percorribili).



Modalità di Richiesta ad **Accesso Diretto** per interventi effettuati.

Modalità di Richiesta a **Prenotazione** per interventi da avviare o in corso **(solo per PA)**.

NUOVA RICHIESTA – SELEZIONE INTERVENTI



SELEZIONE INTERVENTI

La lista degli interventi è dinamica e varia in base al tipo di Soggetto Ammesso ed al tipo di edificio. Il Soggetto Responsabile deve inserire la data di conclusione dell'intervento. Il sistema effettuerà delle verifiche di ammissione della richiesta in base ai campi inseriti.

**INTERVENTI
RISERVATI ALLE PA**

**INTERVENTI PER PA
E SOGGETTI PRIVATI**

| Selezionare uno o più interventi | Concluso il | Disponibilità contingente | Controllo Data |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> 1.A Involucro opaco | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 1.B Chiusure trasparenti | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 1.C Caldaia a condensazione | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 1.D Schermature | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 1.E Edifici ad energia quasi zero | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 1.F Sistemi di illuminazione | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 1.G Tecnologie di building automation | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 2.A Pompa di calore | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 2.B Generatori a biomassa | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 2.C Solare termico | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 2.D Scaldacqua in PdC | [+] <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> 2.E Sistemi Ibridi | [+] <input type="text"/> | | |

VERIFICA

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



NOVA RICHIESTA | IDENTIFICAZIONE COME PA | GESTIONE RICHIESTE | I MIEI CONTRATTI | CONTINGENTI

1 Identificazione Soggetto 2 Gestione Immobile 3 Selezione Interventi 4 Compilazione Richiesta 5 Invio Richiesta

▼ **Assegnazione del Codice Identificativo della Richiesta** ?

Gentile Utente, Le comuniciamo che da questo momento potrà procedere alla compilazione della richiesta di incentivo alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:

Codice Identificativo Richiesta: CT00006836

Utilizzando il pulsante **AVANTI** verrà indirizzato nella sezione del Portal Termico dedicata alla compilazione della richiesta

Di seguito viene messo a disposizione il documento di Guida alla Compilazione in cui sono riportate le linee guida utili alla corretta compilazione della richiesta

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

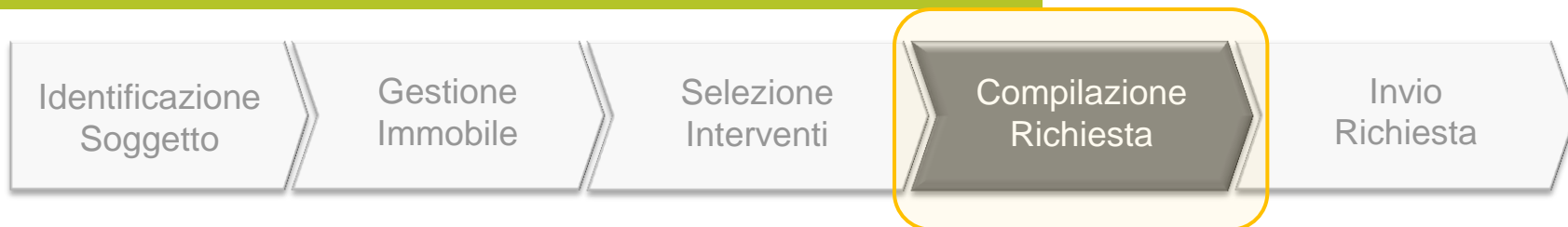
Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla compilazione della richiesta selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE**. In tale sezione sarà possibile scaricare la Guida alla Compilazione anche in un secondo momento.

AVANTI →

CODICE RICHIESTA

Il sistema assegna un codice identificativo della richiesta di concessione incentivo.

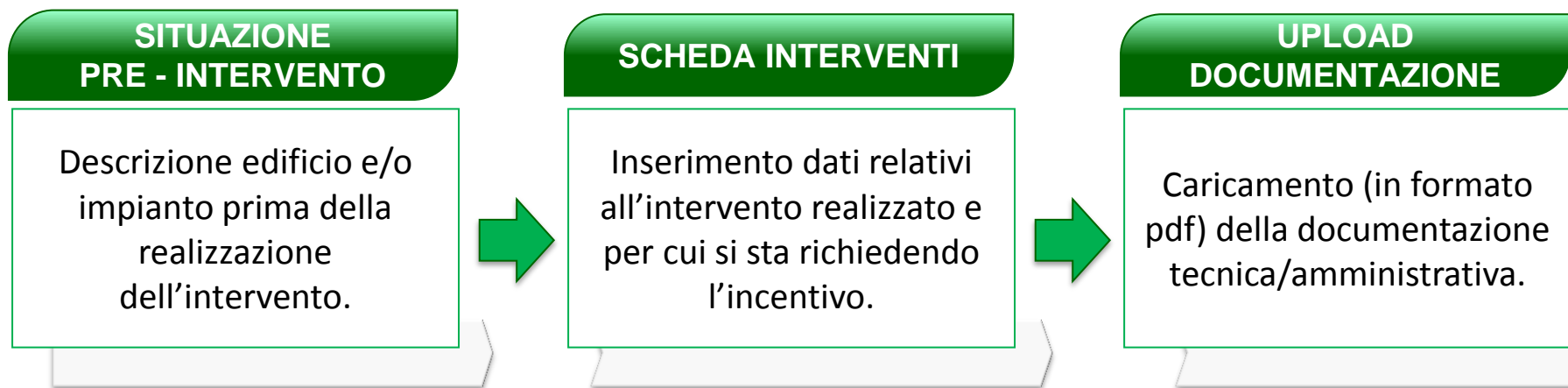
NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



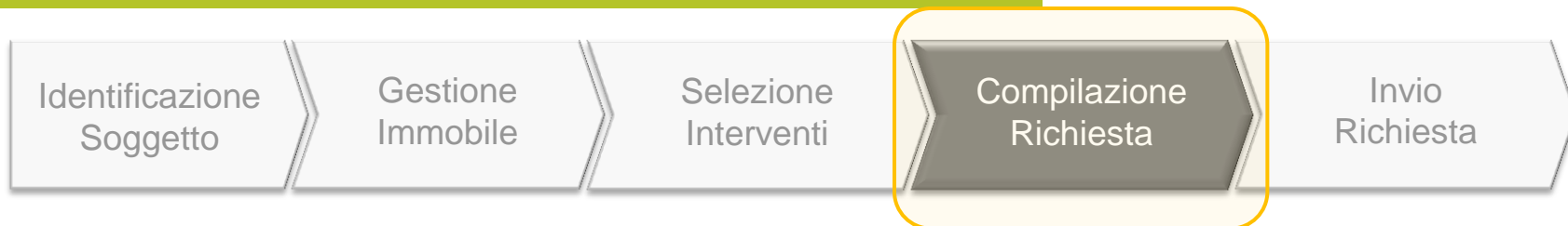
COMPILAZIONE RICHIESTA

I dati tecnici/amministrativi da inserire variano in funzione della tipologia di intervento per cui si richiede l'incentivo. Si possono però individuare le seguenti fasi principali:

FASI DELLA COMPILAZIONE RICHIESTA



NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Codice Identificativo Richiesta: CT00008343

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Da Inviare

Anagrafica edificio esistente |
 Schede interventi |
 Anagrafica edificio post intervento |
 Documentazione |
 Da ▶

Anagrafica impianti

Anagrafica Edificio Esistente > Anagrafica Impianti

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Inserire le informazioni relativamente alla situazione pre-intervento:

▼ Climatizzazione

* Tipologia impianto

Generatori informazioni pre-intervento

| Generatore | Tipologia Generatore | Alimentazione | Potenza Termica Nominale | Rendimento | Anno Installazione | Posizione | | |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------------------------|------------|--------------------|-----------|--|--|
| <input type="button" value="+ Aggiungi nuovo"/> | | | | | | | | |

COMPILAZIONE RICHIESTA

In questa prima fase vengono richieste le informazioni tecniche relative alla situazione pre intervento.

Devono essere inserite informazioni relative a **impianto** (e **involucro**, solo per specifici interventi) **pre-intervento**

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Codice Identificativo Richiesta: CT00008343

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Da Inviare

Anagrafica edificio esistente | **Schede interventi** | Anagrafica edificio post intervento | Documentazione | Da ▶

2.B Generatori a Biomassa

Schede Interventi > 2.B Generatori a Biomassa

Sostituzione di impianti di climatizzazione invernale esistenti o di riscaldamento delle serre esistenti con generatori alimentati da biomassa

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

* Data di conclusione intervento
05/12/2016
La data deve corrispondere con quella riportata nell'asseverazione rilasciata dal tecnico abilitato o dal direttore lavori oppure nell'autodichiarazione dello Soggetto Responsabile nei casi in cui l'asseverazione non risulti necessaria (per dettagli si rimanda alle Regole Applicative)

* Data effettuazione ultimo pagamento
[]

▶ **Impianto Termico**

▶ **Emissione e Regolazione**

▶ **Rendicontazione costi**

Verifica Conformità al D.M.

SCHEDE INTERVENTI

La fase successiva consiste nell'inserimento dei **dati relativi all'intervento realizzato**.

Esempio di inserimento dati nel caso di intervento «2.B–biomasse»

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



MODIFICHE TRASVERSALI A TUTTI GLI INTERVENTI

- data conclusione intervento non deve superare 90 gg dalla data di effettuazione ultimo pagamento

Navigation menu: Anagrafica edificio esistente | **Schede interventi** | Anagrafica edificio post intervento | Documentazione | Da

Sub-menu: **1.A Involucro Opaco** | 1.B Chiusure Trasparenti | 1.C Caldaia a Condensazione | 1.D Schermature | 1.E Edific

Schede Interventi > 1.A Involucro Opaco

Isolamento termico di superfici opache delimitanti il volume climatizzato

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Data di conclusione intervento

La data deve corrispondere con quella riportata nell'asseverazione rilasciata dal tecnico abilitato o dal direttore lavori oppure nell'autodichiarazione dello stesso Soggetto Responsabile nei casi in cui l'asseverazione non risulti necessaria (per dettagli si rimanda alle Regole Applicative)

* Data effettuazione ultimo pagamento

La data di conclusione dell'intervento supera i 90 giorni dalla data di effettuazione dell'ultimo pagamento. Non è possibile inviare la richiesta

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



MODIFICHE TRASVERSALI A TUTTI GLI INTERVENTI

- pagamento con carta di credito per spese sostenute in un unico pagamento e fino a 5.000 euro

Rendicontazione costi

Costo totale dell'intervento di sostituzione di superfici opache
 €

In riferimento alle fatture presentate al GSE e per le quali il SR chiede l'incentivo, il cui totale è pari a:

* Imponibile
 €

* IVA
 €

Totale
 €

In riferimento alle ricevute presentate al GSE, il pagamento è avvenuto tramite:

- Bonifico bancario o postale
- Carta di credito (solo per spese sostenute in un unico pagamento e fino a un importo massimo di 5.000 euro)
- Entrambe

Selezionare una tra le due seguenti opzioni:

- Soggetti per cui l'IVA non rappresenta un costo per l'importo complessivo
- Soggetti per cui l'IVA rappresenta un costo per l'importo complessivo

In base all'art.5 del DM del 28/12/12 l'IVA esposta sulle fatture concorre alla determinazione delle spese ammissibili ai fini dell'incentivo qualora essa costituisca un costo per il Soggetto Responsabile.

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



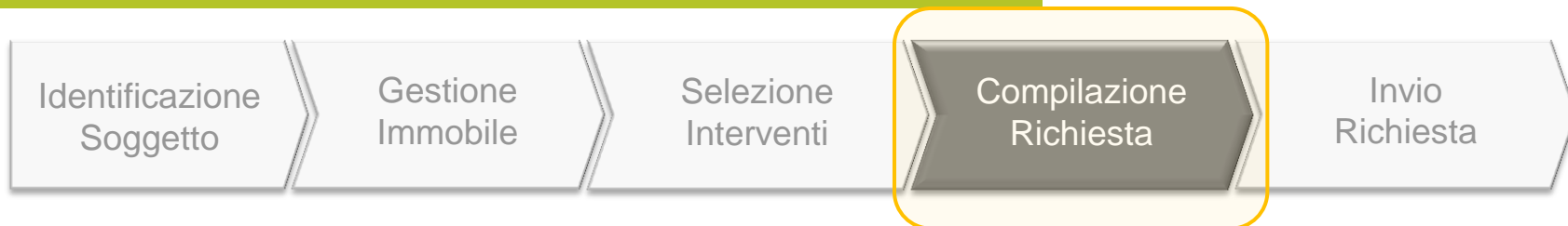
| Documentazione Scheda Intervento 1.A Involucro Opaco | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------|--|
| Asseverazione del Tecnico Abilitato attestante la data di conclusione lavori e la rispondenza ai requisiti tecnici e prestazionali | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Fatture e Bonifici | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Documentazione fotografica attestante l'intervento | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Documentazione Scheda Intervento 1.B Chiusure Trasparenti | | | | |
| Asseverazione di un tecnico abilitato che attesti la rispondenza dell'intervento, realizzato e concluso, ai requisiti tecnici e prestazionali | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Fatture e Bonifici | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Documentazione fotografica attestante l'intervento | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Relazione illustrativa dell'intervento | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Documentazione Scheda Intervento 2.B Generatori a Biomassa | | | | |
| Asseverazione di un tecnico abilitato che attesti il corretto e completo dimensionamento del generatore di calore e dei sottosistemi d'impianto sostituiti | [+] | ✗ | ALLEGA | |
| Fatture e Bonifici | [+] | ✗ | ALLEGA | |

SEZIONE DOCUMENTAZIONE

Per ogni tipologia di intervento il Porta/termico richiede di caricare specifica documentazione.

In caso di «**multintervento**», come nel presente esempio, è presente un elenco di documenti specifico per ogni intervento realizzato.

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



| Documentazione Scheda Intervento 2.B Generatori a Biomassa | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--------|---------------------|
| Asseverazione di un tecnico abilitato o Dichiarazione del Soggetto Responsabile che attesti il rispetto dei requisiti minimi richiesti dal decreto | [+] | ✘ | ALLEGA | |
| Fatture e Bonifici | [+] | ✔ | | VISUALIZZA ELIMINA |
| Documentazione fotografica attestante l'intervento | [+] | ✔ | | VISUALIZZA ELIMINA |

SALVA

SEZIONE DOCUMENTAZIONE - VISTA DI DETTAGLIO

L'elenco della documentazione rappresenta la documentazione da inviare al GSE.
Parte della documentazione va conservata a cura del Soggetto Responsabile.

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Codice Identificativo Richiesta: CT00008343

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Da Inviare

Navigation tabs: Schede interventi, Anagrafica edificio post intervento, Documentazione, **Dati Generali**, Riepilogo Dati

Sub-tabs: **Dati Amministrativi e Fiscalità**, Corrispondenza

Sub-tab: **Dati Bancari**

Breadcrumbs: Dati Generali > Dati Amministrativi e Fiscalità > [Dati Bancari](#)

DATI GENERALI

Il Soggetto Responsabile, oltre ai contenuti tecnici, è tenuto ad inserire dati amministrativi:

- **Conferimento del mandato all'incasso a terzi**
- **Coordinate Bancarie** (IBAN e SWIFT CODE)
- **Tipologia di Regime Fiscale**
- **Rappresentante Legale**
- **Modalità di Comunicazione** (in caso di A/R inserire sempre i recapiti del SR)

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Codice Identificativo Richiesta: CT00008343

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Da Inviare

Schede interventi | Anagrafica edificio post intervento | Documentazione | **Dati Generali** | Riepilogo Dati

Dati Amministrativi e Fiscalità | Corrispondenza

Dati Bancari

Dati Generali > Dati Amministrativi e Fiscalità > Dati Bancari

DATI GENERALI

Il Soggetto Responsabile, oltre ai contenuti tecnici, è tenuto ad inserire dati amministrativi:

- **Conferimento del mandato all'incasso a terzi**
- **Coordinate Bancarie** (IBAN e SWIFT CODE)
- **Tipologia di Regime Fiscale**
- **Rappresentante Legale**
- **Modalità di Comunicazione** (in caso di A/R inserire sempre i recapiti del SR)

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Codice Identificativo Richiesta: CT00008343

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Da Inviare

Navigation tabs: Schede interventi, Anagrafica edificio post intervento, Documentazione, **Dati Generali**, Riepilogo Dati

Sub-tabs: **Dati Amministrativi e Fiscalità**, Corrispondenza

Dati Bancari

Dati Generali > Dati Amministrativi e Fiscalità > **Dati Bancari**

Il Soggetto Responsabile desidera conferire a favore del Mandatario mandato irrevocabile ai sensi dell'art. 1723, 2° comma, c.c. , senza corrispettivo ma con obbligo di rendiconto ai sensi dell'art. 1713 c.c. , ad incassare ed esigere dal GSE, tutti i crediti presenti e futuri dal medesimo vantati verso il GSE?

Sì No

MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO

In caso di risposta negativa, il sistema mantiene l'attuale comportamento, ovvero consente al SR/SD di inserire le proprie coordinate bancarie (IBAN, Swift code) e procedere con l'invio della richiesta concessione incentivo:

* IBAN:

* SWIFT Code:

SALVA

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Codice Identificativo Richiesta: CT00008343

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Da Inviare

Schede interventi | Anagrafica edificio post intervento | Documentazione | **Dati Generali** | Riepilogo Dati

Dati Amministrativi e Fiscalità

Corrispondenza

Dati Bancari

Dati Generali > Dati Amministrativi e Fiscalità > Dati Bancari

Il Soggetto Responsabile desidera conferire a favore del Mandatario il proprio conto corrente bancario o postale ma con obbligo di rendiconto ai sensi dell'art. 17 del regolamento n. 111/2017 del GSE?

Sì No

Dati anagrafici mandatario

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| * Nome/Ragione Sociale | * Indirizzo | * CAP |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Codice Fiscale | * Partita IVA | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| * Regione: Selezionare la regione | * Provincia: Selezionare la provincia | * Comune: Selezionare il comune |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dati bancari mandatario

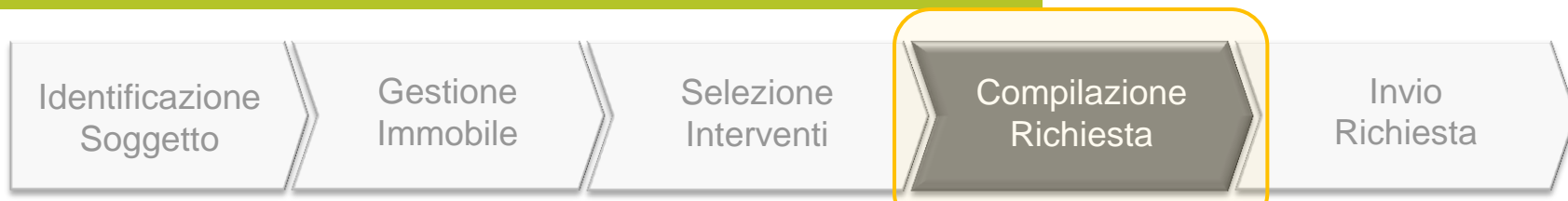
| |
|----------------------|
| * IBAN: |
| <input type="text"/> |
| * SWIFT Code: |
| <input type="text"/> |

Documentazione

MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO

In caso di risposta affermativa, il sistema consente al SR/SD di inserire le seguenti informazioni relative al Soggetto Mandatario

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Codice Identificativo Richiesta: CT00008343

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta

Schede interventi | Anagrafica edificio post intervento

Dati Amministrativi e Fiscalità | Corrispondenza

Dati Bancari

Dati Generali > Dati Amministrativi e Fiscalità > Dati Bancari

Il Soggetto Responsabile desidera conferire a favore del Mandatario ma corrispettivo ma con obbligo di rendiconto ai sensi dell'art. 1713 c.c., ad medesimo vantati verso il GSE?

Sì No

Documentazione

1. Compila per intero i dati anagrafici e bancari del soggetto mandatario
2. SCARICA il documento di mandato irrevocabile all'incasso
3. Compila il documento in tutte le sue parti
4. Effettua una scansione del documento
5. Ricarica il documento nel Portale (tasto ALLEGA)

SCARICA

ATTENZIONE: Il Portale non consentirà di scaricare il documento di mandato irrevocabile all' Incasso se prima non sono stati inseriti tutti i dati anagrafici e bancari del soggetto mandatario

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------|---------|
| Documento di identità del Mandatario | ✓ | VISUALIZZA | ELIMINA |
| Documento di mandato all'incasso | ✓ | VISUALIZZA | ELIMINA |

SALVA

Salva i dati della richiesta

MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO

Il sistema consente di allegare la seguente documentazione **obbligatoria**, in formato pdf, e procedere con l'invio della richiesta di concessione incentivo:

- Documento di mandato all'incasso
- Documento di identità del Soggetto Mandatario

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

ANTEPRIMA RICHIESTA INCENTIVO

CONFERMA 

scheda tecnica ad accesso diretto

Codice Identificativo Richiesta: CT00008343 Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Da Inviare


Schede interventi Anagrafica edificio post intervento Documentazione Dati Generali **Riepilogo Dati**

Soggetto Responsabile Soggetto Ammesso **Edificio Dati Generali**

Riepilogo Dati > Edificio Dati Generali


Anagrafica edificio / unità immobiliare
I campi contrassegnati con * sono obbligatori

* Codice Edificio

Informazioni Generali 

Ubicazione edificio/immobile

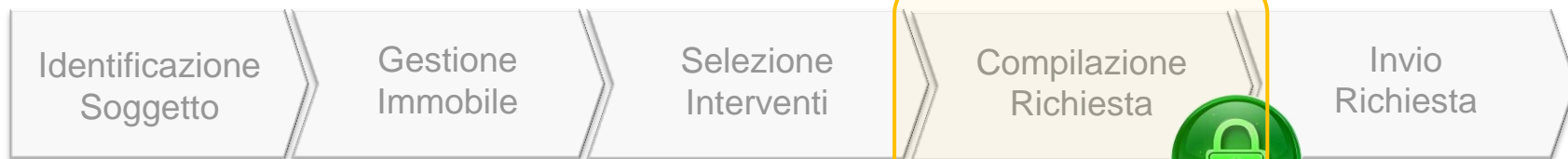
| | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| * Regione <input type="text" value="LAZIO"/> | * Provincia <input type="text" value="ROMA"/> | * Comune <input type="text" value="ROMA"/> |
| * CAP <input type="text" value="00100"/> | * Indirizzo <input type="text" value="Via di torre spaccata"/> | * Numero Civico <input type="text" value="140"/> |
| Zona Climatica <input type="text" value="D"/> | Gradi Giorno <input type="text" value="1415"/> | Altitudine <input type="text" value="20"/> |

LOCALIZZA IMMOBILE 

ANTEPRIMA E CONFERMA

Una volta concluso l'inserimento dei dati e l'upload della documentazione, è possibile **visionare l'anteprima della richiesta di incentivo** in cui è presente anche la tabella incentivo e **confermare** i dati inseriti nel Portale.

NUOVA RICHIESTA – COMPILAZIONE RICHIESTA



Informativa

Ti ricordiamo che prima di procedere con l'ultima fase dell'invio richiesta devi prima aver verificato i dati inseriti nel Portale visualizzando le anteprima della:



RICHIESTA CONCESSIONE INCENTIVI (Fac-simile)

ANTEPRIMA RICHIESTA INCENTIVO

Dichiaro, in qualità di Soggetto Responsabile, di aver letto i dati contenuti nella scheda tecnica e, consapevole della loro rilevanza ai fini del riconoscimento degli incentivi ai sensi del D.M. 28 dicembre 2012 e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 23 del D. lgs. 28/2011 in caso di dichiarazioni false o mandati o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza

Se hai già effettuato il controllo preliminare, premendo il tasto CONFERMA accederai alla prossima sezione dedicata all'invio della richiesta incentivo, le azioni da compiere sono:



1. Scaricare la versione definitiva della richiesta concessione incentivi;
2. Stamparla e firmarla negli appositi spazi;
3. Scansionarla;
4. Ricaricarla nel Portale;
5. Effettuare l'INVIO RICHIESTA

Si segnala che a seguito della CONFERMA i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili

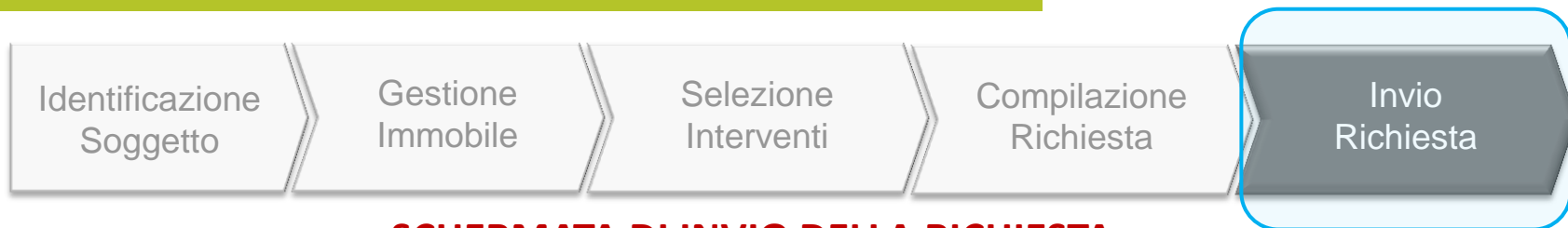
← INDIETRO

CONFERMA

CONFERMA DATI

Il Soggetto Responsabile dovrà confermare le informazioni inserite (tasto **CONFERMA**). A valle di tale step non potrà rettificare/modificare i dati. Lo stato diventa «**CONGELATA**»

NUOVA RICHIESTA – INVIO RICHIESTA



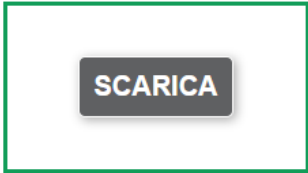
SCHERMATA DI INVIO DELLA RICHIESTA

Codice Identificativo Richiesta: CT00006902 Codice Identificativo Edificio: E004214
Stato Richiesta: CONGELATA

Per procedere con l'invio della richiesta incentivi, seguire le indicazioni elencate di seguito:



1. SCARICA la richiesta concessione incentivi;
2. Stampala e firmala negli appositi spazi;
3. Effettua una scansione della richiesta firmata;
4. Ricaricarla nel Portale (tasto ALLEGA);
5. Allega la copia digitale del Documento d'identità;
6. Effettua l'INVIA RICHIESTA;



| Documentazione da allegare | | |
|---------------------------------|--------|---|
| Richiesta Concessione Incentivi | ALLEGA | ✗ |
| Documento di identità | ALLEGA | ✗ |

INVIA RICHIESTA →

NUOVA RICHIESTA – INVIO RICHIESTA



INVIO DELLA RICHIESTA

In questa fase viene eseguito l'invio della richiesta di incentivazione che si compone dei passi operativi di seguito illustrati. Lo stato della richiesta diventa **«INVIATA»**.



Codice Identificativo Richiesta: CT00000245 Codice Identificativo Edificio: E000101 Stato Richiesta: CONGELATA

Per procedere con l'invio della richiesta incentivata, seguire le indicazioni elencate di seguito:



1. SCARICA la richiesta concessione incentivi;
2. Stampala e firmala negli appositi spazi;
3. Effettua una scansione della richiesta firmata;
4. Ricaricarla nel Portale (tasto ALLEGA);
5. Allega la copia digitale del Documento d'identità;
6. Effettua l'INVIA RICHIESTA;

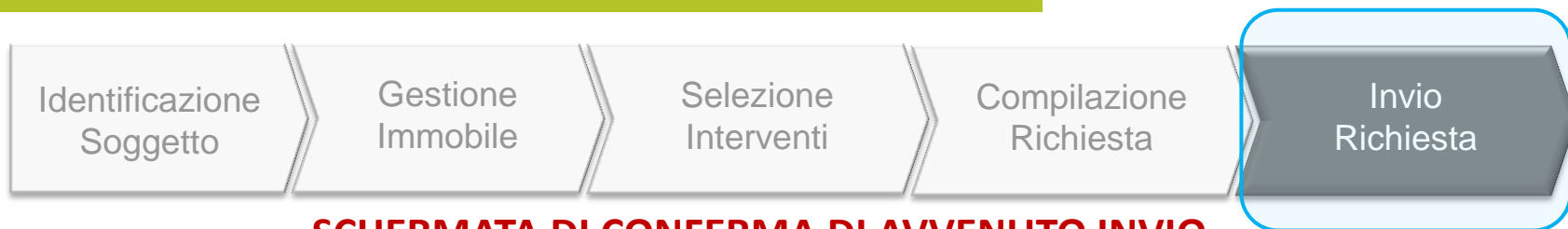
SCARICA

| Documentazione da allegare | | |
|---------------------------------|--------|---|
| Richiesta Concessione Incentivi | ALLEGA | ✗ |
| Documento di identità | ALLEGA | ✗ |

INVIA RICHIESTA ➔



RICHIESTA



SCHERMATA DI CONFERMA DI AVVENUTO INVIO

Codice Identificativo Richiesta: CT00006902

Codice Identificativo Edificio: E004214

Stato Richiesta: Inviata

La richiesta CT00006902 e' stata correttamente inviata



La ricevuta dell'avvenuto invio e' scaricabile attraverso il pulsante **SCARICA**.

La ricevuta sara' inoltre disponibile entrando nel dettaglio delle richieste dalla voce di menu **GESTIONE RICHIESTE**, nella scheda **Documentazione**

SCARICA

← TORNA ALLA HOME PAGE

E' possibile scaricare la ricevuta di avvenuto invio della richiesta di incentivo

Per ulteriori informazioni

WWW.GSE.IT

AAA ENGLISH CONTATTI GRUPPO GSE FAQ

Azienda Sala stampa Pubblicazioni Sostenibilità Statistiche Bandi di gara Lavora con noi Soci

CONTO ENERGIA RITIRO E SCAMBIO QUALIFICHE E CERTIFICATI CONTO TERMICO CERTIFICATI BIANCHI CO2 E SERVIZI ENERGETICI

Home > Supporto > Contatti

FAQ
Video Tutorial
Normativa
Glossario
Contatti
Assistenza telefonica
Assistenza via mail
Suggerimenti e segnalazioni
Guide e manuali

Contatti

[Contatti, GSE, telefono, mail, Twitter](#)

CHIAMACI

SCRIVICI