

Linee guida per la presentazione della domanda di incentivo tramite il sistema



Concessione di contributi a sostegno delle spese per interventi manutentivi delle sedi delle Pro Loco, delle Parrocchie, delle Fondazioni e delle Associazioni senza fini di lucro nonché degli immobili ed impianti destinati alla realizzazione di sagre, feste locali e fiere tradizionali.

Legge regionale 3 maggio 2019, n. 7, articolo 3 (Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali)

www.regione.fvg.it



Sommario

Premessa.....	3
Caratteristiche generali.....	3
Accesso al sistema.....	5
Compilazione della domanda di contributo.....	7
Domanda su web.....	7
Struttura della domanda.....	7
Sottoscrizione e invio della domanda.....	12
Assistenza tecnica.....	13

Premessa

Il presente manuale contiene:

- **istruzioni tecniche** per operare sul sistema informatico Istanze OnLine, per la presentazione delle domande di contributo.
- **linee guida** per la redazione della domanda.

➤ La presente guida funge da orientamento per la compilazione delle domande. In caso di difformità con la normativa di riferimento, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Caratteristiche generali

Il sistema **Istanze OnLine (IOL)** è un'area accessibile agli utenti che consente di gestire il processo di compilazione e presentazione telematica delle domande.



Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite **Login FVG di tipo Avanzato** (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione) **oppure SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di livello 2 **oppure** attraverso la **CIE** (Carta d'identità elettronica).

Dalla home page può entrare:

- nella sezione **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda;
- nella sezione **Istanze in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata;
- nella sezione **Istanze trasmesse** per vedere le istanze trasmesse all'Ente preposto.

Le istanze non inoltrate restano disponibili e possono essere riprese per la compilazione fino alla trasmissione definitiva.

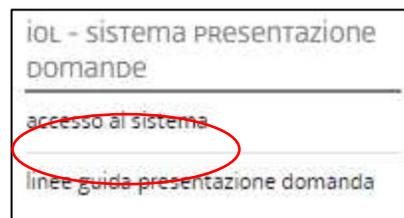
Le mie istanze: 3

CODICE PROVVISORIO:	SOGGETTO DI RIFERIMENTO	ULTIMA OPERAZIONE:	STATO AVANZAMENTO ISTANZA
487779	cc - 80014930327	29/08/2023 17:45:08	Compila
487592	ccc - 80014930327	29/08/2023 09:56:33	Controlla
486938	ccc - 80014930327	24/08/2023 15:11:58	Compila

La modalità di accesso con **autenticazione forte**, ovvero attraverso l'identificazione del richiedente sulla base dell'identità digitale, consentirà di sottoscrivere la domanda con la sola convalida finale, ai sensi dell'articolo 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come illustrato nel prossimo paragrafo.

Accesso al sistema

La domanda si presenta attraverso il sistema **Istanze On Line**, accessibile dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva direttamente dal **richiedente l'incentivo**.



Accedi ai servizi FVG

SPID CIE CNS / CRS Utenti esteri Accesso anonimo Operatori PA

Il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** è il sistema promosso da Agid – Agenzia per l'Italia Digitale che consente di ottenere la chiave di accesso unica ai servizi online delle pubbliche amministrazioni.

sp:d | **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con SPID

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

L'accesso al sistema è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del richiedente sulla base dell'identità digitale associata al **codice SPID** o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (**Carta nazionale dei servizi o Carta regionale dei servizi**) e la CIE (**Carta d'identità elettronica**).

➤ Per l'utilizzo di business key, si raccomanda di servirsi del browser integrato della chiavetta, ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della stessa.

AMBITO: Fondi regionali | PROCEDIMENTO: Ir. 7/2019 contributi a Pro Loco, Parrocchie e Associazioni senza fini di lucro

Nuova Istanza | Istanze in compilazione | Istanze trasmesse | Le mie pratiche | **SERVE AIUTO?**

Riepilogo deleghe

AMBITO:
Fondi regionali

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE FASE	DATE APERTURA
l.r. 7/2019 contributi a Pro Loco, Parrocchie, Fondazioni e Associazioni senza fini di lucro (catalogo per test)	Acquisizione atti di parte	

Superato il login, il richiedente accede alle pagine di compilazione cliccando su **Nuova istanza** e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.

La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei campi obbligatori, identificati con il simbolo “*”, in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone 

Nei casi di picchi di traffico, il sistema regola gli accessi gestendo le code attraverso la sala d’attesa.

Istanze online - Pagina di attesa

Ora sei in coda

Sei in coda per l'evento CON'...ndo sarà il tuo turno avrai 30 minuti per entrare nella pagina di compilazione dell'istanza.

Orario stimato per accedere alla pagina di compilazione: **13:27**
Potrai accedere al servizio in: **Meno di un minuto**

Complimenti, è arrivato il tuo turno!
Ora puoi andare alla compilazione della tua istanza.

Per poter proseguire dovrai **effettuare l'autenticazione**, se non lo hai già fatto, con il tipo di accesso richiesto dalla compilazione. In questo caso devi accedere con: **CNS, CRS, SPID, CIE**

Ricorda che, nel caso di chiusura accidentale di questa pagina o per altri problemi legati alla connessione, hai 20 minuti di tempo per rientrare e proseguire senza perdere la priorità acquisita.

VAI ALLA COMPILAZIONE

Compilazione della domanda di contributo

Domanda su web

La domanda si compila direttamente sul web accedendo al modulo presente al link:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/infrastrutture-lavori-pubblici/lavori-pubblici/FOGLIA34/>

➤ L'accesso al sistema IOL per la compilazione della domanda è disponibile nella sezione web dedicata al canale contributivo in parola **dalle ore 9.00 di venerdì 1 settembre 2023 e fino alle ore 17.00 di venerdì 6 ottobre 2023.**

Struttura della domanda

La domanda è costituita dal documento che si genera dalla stampa delle pagine compilate su web.

Per la compilazione della domanda si deve essere a conoscenza dei seguenti dati:

- a) dati del legale rappresentante che compila la domanda;
- b) dati del soggetto che presenta la domanda
- c) titolo e descrizione dell'intervento;
- d) dati dell'immobile oggetto di intervento;
- e) costo dell'intervento e importo di contributo richiesto;
- f) criteri di valutazione richiesti;
- g) estremi del contrassegno telematico (ex marca da bollo) di 16,00 euro.

Di seguito si riportano le principali schermate in cui inserire i dati richiesti. Sulla parte sinistra della pagina a cui si sta accedendo è indicata la parte della domanda in compilazione; in alto il sistema permette di salvare la domanda o di salvare e continuare nella compilazione. È sempre possibile ricontrollare e modificare i dati inseriti, fino all'invio definitivo.

COMPILA
Finanziamenti per interventi manutentivi delle sedi delle Pro Loco, delle Fondazioni e delle Associazioni senza fini di lucro e degli immobili ed impianti destinati alla realizzazione di sagre, feste

SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Intervento
- 1.3. Localizzazione Intervento
- 1.4. Costo dell'intervento
- 1.5. Criteri di valutazione
- 1.6. Ulteriori dichiarazioni
- 1.7. Conferma

Il sottoscritto

Dati anagrafici (Legale rappresentante o suo delegato)

COGNOME * NOME *

CODICE FISCALE *

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA *

DATA DI NASCITA * Sesso * MASCHIO FEMMINA

Residenza

C.A.P. * COMUNE *

INDIRIZZO * NUM. CIV. * LOCALITÀ

TELEFONO CELLULARE *

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA *

Dati dell'Ente

TIPO BENEFICIARIO *
 - Seleziona una voce -
 - Seleziona una voce -
 Pro Loco avente sede in Comune con popolazione fino a 30.000 abitanti
 Parrocchia avente sede in Comune con popolazione fino a 30.000 abitanti
 Fondazione avente sede in Comune con popolazione fino a 30.000 abitanti
 Associazione senza fini di lucro avente sede in Comune con popolazione fino a 30.000 abitanti

CAP * COMUNE *

LOCALITÀ

INDIRIZZO * NUM. CIV. *

E-MAIL * PEC *

TELEFONO *

SITO WEB

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

COMPILA
Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Intervento
- 1.3. Localizzazione Intervento
- 1.4. Costo dell'intervento
- 1.5. Criteri di valutazione
- 1.6. Ulteriori dichiarazioni
- 1.7. Conferma

Il sottoscritto

Comunica la volontà di realizzare il seguente intervento di manutenzione straordinaria, come previsto e definito dalla lettera b) del comma 1 dell'articolo 3 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico edilizia) o di adeguamento alle normative vigenti, da realizzarsi sull'immobile di proprietà pubblica sede del beneficiario privato o su altri immobili o impianti destinati allo svolgimento di sagre, feste locali o fiere tradizionali

Descrizione Intervento

TITOLO (MASSIMO 100 CARATTERI) *

DESCRIZIONE SINTETICA (MASSIMO 600 CARATTERI) *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

È richiesta una descrizione sintetica dell'intervento che tuttavia deve essere **coerente con i punteggi** richiesti al punto 1.5 della domanda CRITERI DI VALUTAZIONE.

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Intervento
- 1.3. Localizzazione Intervento
- 1.4. Costo dell'intervento
- 1.5. Criteri di valutazione
- 1.6. Ulteriori dichiarazioni
- 1.7. Conferma

Tipo immobile

TIPO IMMOBILE *

- SEDE DEL BENEFICIARIO PRIVATO, DI PROPRIETÀ PUBBLICA
- ALTRI IMMOBILI O IMPIANTI INERENTI IMMOBILI APERTI AL PUBBLICO DESTINATI A SAGRE, FESTE LOCALI O FIERE TRADIZIONALI

Dati dell'immobile

TITOLO SULL'IMMOBILE *

- Seleziona una voce -

L'intervento può riguardare la sede del beneficiario come pure gli immobili o impianti destinati a sagre, feste locali o fiere tradizionali.

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

Tipo immobile

TIPO IMMOBILE *

- SEDE DEL BENEFICIARIO PRIVATO, DI PROPRIETÀ PUBBLICA
- ALTRI IMMOBILI O IMPIANTI INERENTI IMMOBILI APERTI AL PUBBLICO DESTINATI A SAGRE, FESTE LOCALI O FIERE TRADIZIONALI

Dati dell'immobile

TITOLO SULL'IMMOBILE *

- Seleziona una voce -

- Seleziona una voce -
- a) proprietario
- b) titolare di diritti di superficie, usufrutto, uso e abitazione e di altri diritti reali
- c) concessionario di beni demaniali
- d) titolare di diritti edificatori riconosciuti in un contratto o in altro atto giuridico riconosciuto dalla legge
- e) altro previsto dall'art. 21 comma 2 L.R. 19/2009

Fin dalla sottoscrizione della domanda e per tutto il periodo indicato dall'articolo 2 comma 5 del bando, l'ente deve essere in possesso del titolo adeguato all'esecuzione dell'intervento di cui all'articolo 21, comma 2 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia) per una durata tale da permettere il rispetto del vincolo di destinazione dei beni oggetto di incentivo cioè per la durata di un anno dopo l'emissione dell'ultima fattura relativa all'intervento come previsto dall'articolo 18 del regolamento.

Se il titolo selezionato nella pagina DATI SULL'IMMOBILE – TITOLO SULL'IMMOBILE non prevede la possibilità di eseguire l'intervento di manutenzione straordinaria o di adeguamento alle normative, è necessario acquisire l'autorizzazione ad eseguire gli interventi per i quali si presenta domanda su modello predisposto dalla amministrazione regionale.

Selezionare la SPECIFICA del titolo nella selezione seguente.

Dati dell'immobile

TITOLO SULL'IMMOBILE *

- Seleziona una voce -

SPECIFICA *

- Seleziona una voce -

- Seleziona una voce -

Il titolo sull'immobile prevede l'esecuzione dell'intervento di manutenzione straordinaria o adeguamento alle normative
Autorizzazione del proprietario ad eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria o adeguamento alle normative

CAP *

COMUNE *

Dati catastali

SEZIONE URBANISTICA

FOGLIO *

PARTICELLA *

SUB * 

ZONA CENSUARIA

CATEGORIA

CLASSE

*** PAG. ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE 15/04/2014 4874/30 DATI GENERALI 5/188/17

COMPILA
Dati generali

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Anagrafica Beneficiario
- 1.2. Intervento
- 1.3. Localizzazione Intervento
- 1.4. Costo dell'intervento
- 1.5. Criteri di valutazione
- 1.6. Ulteriori dichiarazioni
- 1.7. Conferma

Costo dell'intervento (la spesa deve essere almeno pari a 3000 euro - a pena di inammissibilità) 

COSTI DELL'INTERVENTO

Costi	Importo
costo dell'intervento	5.000,00
Totale Costi dell'intervento	€ 5.000,00
Totale complessivi	€ 5.000,00

TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 7/2019 * 

5.000,00

(* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori)

- PAGINE DA COMPILARE:
- 1.1. Anagrafica Beneficiario
 - 1.2. Intervento
 - 1.3. Localizzazione Intervento
 - 1.4. Costo dell'intervento
 - 1.5. Criteri di valutazione
 - 1.6. Ulteriori dichiarazioni
 - 1.7. Conferma

Criteri di valutazione
Attenzione: il contributo sarà REVOCATO in caso di discordanza tra quanto attestato al fine della formazione della graduatoria o della concessione contributo e quanto risultante in sede istruttoria, ispezioni e controlli

- CRITERIO DI SELEZIONE
- A) INTERVENTO VOLTO A MIGLIORARE LA SICUREZZA STRUTTURALE DI EDIFICI**
- A.1) INTERVENTO VOLTO A MIGLIORARE LA SICUREZZA STRUTTURALE DI EDIFICI (25 PUNTI)
- B) ADEGUAMENTO, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE DI IMPIANTI COME DEFINITI DAL REGOLAMENTO ALL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA C)**
- B.1) ADEGUAMENTO, MESSA A NORMA E MANUTENZIONE DI IMPIANTI COME DEFINITI DAL REGOLAMENTO ALL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA C) (23 PUNTI)
- C) INTERVENTO VOLTO AL RISPARMIO ENERGETICO SECONDO I SEGUENTI PUNTEGGI CUMULABILI TRA LORO FINO AD UN MASSIMO DI 21 PUNTI**
- C.1) PANNELLI SOLARI FOTOVOLTAICI (17 PUNTI)
 - C.2) PANNELLI SOLARI TERMICI (15 PUNTI)
 - C.3) ISOLAMENTO TERMICO (9 PUNTI)
 - C.4) ALTRI INTERVENTI VOLTI AL RISPARMIO ENERGETICO (4 PUNTI)
- D) LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO (SCEGLIERE UN SOLO CRITERIO)**
- D.1) COMUNE CON POPOLAZIONE RESIDENTE FINO A 500 UNITÀ (14 PUNTI)
 - D.2) COMUNE CON POPOLAZIONE RESIDENTE COMPRESA TRA 501 E 1500 UNITÀ (13 PUNTI)
 - D.3) COMUNE CON POPOLAZIONE RESIDENTE COMPRESA TRA 1501 E 3000 UNITÀ (10 PUNTI)
 - D.4) COMUNE CON POPOLAZIONE RESIDENTE COMPRESA TRA 3001 E 10.000 UNITÀ (7 PUNTI)
 - D.5) COMUNE CON POPOLAZIONE COMPRESA TRA 10.001 E 30.000 UNITÀ (4 PUNTI)
- E) INTERVENTO SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ PUBBLICA**
- E.1) INTERVENTO SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ PUBBLICA (12 PUNTI)
- F) CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, ECONOMICA E SOCIALE, NON CUMULABILI TRA LORO (SCEGLIERE UN SOLO CRITERIO)**
- F.1) INIZIATIVE DI CO-BRANDING MARCHIATE "IO SONO FVG" (5 PUNTI)
 - F.2) POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI ISO 9001, ISO 14001, ISO 14021, ISO 45001, ISO 27001, ISO 27701, ISO 22000, SA 8000, ISO 20121, EMAS, ECOLABEL, LCA, CARBON FOOT, WATER FOOT, ISCC VALIDE AL MOMENTO DELLA DOMANDA (3 PUNTI)

FASE ACQUISIZIONE ATTI DI PARTE Istanza: 487430 DATI GENERALI 918847

COMPILA Dati generali

- PAGINE DA COMPILARE:
- 1.1. Anagrafica Beneficiario
 - 1.2. Intervento
 - 1.3. Localizzazione Intervento
 - 1.4. Costo dell'intervento
 - 1.5. Criteri di valutazione
 - 1.6. Ulteriori dichiarazioni
 - 1.7. Conferma

Dichiara

Che per la presente istanza è stata utilizzata una marca da bollo da 16 euro *

SI

NUMERO MARCA DA BOLLO * DATA *

- che l'ente non si trova in stato di liquidazione o di scioglimento;
 - che l'ente ha la disponibilità degli immobili o degli impianti su cui eseguire gli interventi: è in possesso di titolo adeguato all'esecuzione dell'intervento di cui all'articolo 21, comma 2 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia);
 - che l'ente è in possesso di titolo che prevede espressamente la possibilità di erogare gli interventi richiesti in domanda o di documentazione che prevede l'autorizzazione del proprietario all'esecuzione predisposta sul modulo messo a disposizione dalla Amministrazione regionale;
 - di essere informato, con riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. 101/2018, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 - che l'informativa aggiornata inerente il trattamento dei dati personali è pubblicata alla pagina internet <http://www.regione.fvg.it/rafg/cmas/PAFVG/famigliacasa/casa/FOGLI66/modulistica/modulistica.html>

ACCETTAZIONE *

Dichiara inoltre

- di aver letto e compreso, nonché di accettare le condizioni stabilite nel Regolamento e nel Bando oggetto alla presente domanda;
- di accettare di ricevere eventuali comunicazioni o avvisi inerenti il procedimento contributivo di cui alla presente domanda, anche tramite messaggistica automatizzata ai recapiti in essa contenuti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per un anno successivo alla liquidazione del contributo ogni variazione inerente il contenuto della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: territorio@certregione.fvg.it.

ACCETTAZIONE *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Una volta compilata la domanda e confermati i dati, si procede alla fase del controllo dei dati inseriti e alla convalida e trasmissione della domanda come di seguito indicato.

Con VISUALIZZA DATI è possibile rivedere tutte le pagine compilate.



Dopo PROSEGUI la videata successiva permette di controllare la domanda in formato PDF con il tasto VISUALIZZA DATI



Controlla

Prima di confermare i dati, assicurati di aver inserito tutto correttamente tramite la funzione

[VISUALIZZA I DATI](#)

Consulta i documenti caricati:

Allegati a Dati generali n. 519230 (non previsti)

[CONFERMA DATI](#)

Dopo CONFERMA DATI, è ancora possibile visualizzare i dati e modificare la domanda. NON SONO RICHIESTI ALLEGATI.



Controlla

I dati raccolti sono stati confermati in data:
mercoledì 30 agosto 2023 09:08:30
Clicca su PROSEGUI per procedere alla convalida e trasmissione (o su MODIFICA per correggere i dati nelle sezioni precedenti).

[VISUALIZZA I DATI](#)

Consulta i documenti caricati:

Allegati a Dati generali n. 519230 (non previsti)

[MODIFICA](#)

L'ultimo passaggio permette di trasmettere la domanda:



Convalida e trasmetti

Sottoscrizione e invio della domanda

Con account AVANZATO (autenticazione "forte") la sottoscrizione della domanda, avviene con la sola convalida finale a valle della compilazione, senza firma digitale e/o in calce.

Dopo aver compilato e confermato i dati inseriti nelle videate che compongono il sistema, l'istanza può essere sottoscritta e inoltrata cliccando nell'ultima videata sul tasto **Convalida e trasmetti**.

Il sistema invierà entro pochi istanti una mail di notifica all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo paragrafo).

Si sottolinea che non saranno opponibili alla mancata sottoscrizione ed inoltro dell'istanza nei termini eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'ente preposto.

Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.