

////////////////////////////////////  
**ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E  
DEGLI ALLEGATI**- versione 1/2024



## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento contiene le informazioni operative per la compilazione, la sottoscrizione digitale e l'invio telematico della domanda di contributo regionale per il sostegno alla stipulazione dei contratti di solidarietà difensivi e per l'integrazione della retribuzione dei lavoratori interessati dalla conseguente riduzione di orario, e dei suoi allegati.

## 2. DOMANDA DI CONTRIBUTO

**A.** Il modello di **domanda di contributo**, presente nella sezione "modulistica", è fornito in formato "compilabile".

**B.** Alla domanda di contributo **devono essere allegati**:

1. **una copia del contratto di solidarietà difensivo stipulato** (scansione del contratto in formato PDF);
2. **dichiarazione per aiuti "de minimis"** (formato "compilabile" vedi punto 4 istruzioni) qualora il soggetto richiedente non si sia avvalso della facoltà di cui all'articolo 4, comma 8 del Regolamento;
3. **l'elenco dei lavoratori** interessati dalla riduzione dell'orario con le ore di riduzione effettivamente utilizzate per ciascun lavoratore;
4. **una dichiarazione**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), attestante l'intervenuta concessione da parte del competente organo nazionale del trattamento di integrazione salariale ovvero del contributo di solidarietà in relazione al medesimo contratto di solidarietà difensivo stipulato;
5. **indicazione delle modalità di pagamento** (formato "compilabile");
6. **copia del documento di identità** (fronte e retro) valido del sottoscrittore (scansione del documento in formato PDF);

Nell'ipotesi di stipulazione del contratto di espansione, fermo restando gli allegati di cui ai punti 3, 5 e 6, alla domanda di contributo **devono essere allegati**:

1. **una copia del contratto di espansione** (scansione del contratto in formato PDF);
2. **una dichiarazione**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), attestante l'intervenuta concessione da parte del competente organo nazionale del trattamento di integrazione salariale, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del decreto legislativo 148/2015.

**C.** Il **pagamento dell'imposta di bollo** sulla domanda di contributo, per l'importo di 16,00 EUR, può essere assolto in una dei seguenti modalità:

- a) con versamento eseguito tramite modello F23 (allegare la scansione del modello F23).
- b) con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno.

In calce alla domanda di contributo è presente una dichiarazione relativa all'avvenuto assolvimento dell'obbligo di pagamento imposta di bollo (formato "compilabile").

**D.** La **domanda di contributo è presentata** alla conclusione del periodo di esecuzione del contratto di solidarietà non superiore a 12 mesi, per il quale risulta essere stato concesso da parte del competente organo nazionale il trattamento di integrazione salariale ovvero il contributo di solidarietà, entro i successivi 180 giorni.

Nell'ipotesi la concessione da parte del competente organo nazionale del trattamento di integrazione salariale ovvero del contributo di solidarietà difensivo, non risulti intervenuta entro il termine di 180 giorni dalla conclusione del periodo di esecuzione del contratto di solidarietà difensivo, con riferimento ad un periodo di esecuzione del contratto non superiore a 12 mesi, la domanda di contributo è presentata entro sessanta giorni dalla comunicazione del relativo provvedimento di concessione da parte del competente organo nazionale.

Qualora la concessione da parte del competente organo nazionale del trattamento di integrazione salariale, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del decreto legislativo 148/2015, ovvero del contributo di espansione, non risulti intervenuta entro il termine entro i 180 giorni successivi alla conclusione del periodo di esecuzione del contratto di espansione, con riferimento ad un periodo di esecuzione del contratto non superiore a 12 mesi, la domanda di contributo è presentata entro sessanta giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento di concessione da parte del competente organo nazionale sul relativo sito istituzionale.

### **3. SOTTOSCRIZIONE E INVIO TELEMATICO**

**La domanda di contributo e i suoi allegati devono essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Prima della sottoscrizione digitale, è opportuno che i *files* da firmare siano convertiti in formato PDF, o tramite scansione o tramite un apposito software.

In merito alla sottoscrizione digitale, si ricorda che la firma deve essere apposta da persona con certificato legittimo, corrente e non scaduto né revocato. Si rammenta che il certificato è lo strumento digitale per fornire identità e autenticità. I certificati vengono emessi da autorità di certificazione ed hanno una scadenza o possono essere revocati.

La domanda di contributo e i suoi allegati devono essere inviati, esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it).

#### **3.1. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 si evidenzia la necessità di prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

### **4. DICHIARAZIONE PER AIUTI "DE MINIMIS"**

Il modello attestante il rispetto delle condizioni relative all'applicazione del regime "*de minimis*" che l'impresa che ha presentato domanda di contributo è tenuta a compilare e che deve essere allegato alla domanda di contributo, è presente nella sezione "modulistica", fornito in formato "compilabile" (**Modello 1**).

Qualora l'importo della quota di contributo da concedere a titolo di sostegno all'impresa, superi il massimale disponibile per l'impresa a titolo di aiuto *de minimis* al momento della concessione, l'importo della quota di contributo medesima viene conseguentemente ridotto, previa accettazione da parte dell'impresa. La mancata accettazione comporta l'impossibilità di concedere la quota di contributo a titolo di sostegno all'impresa.

La dichiarazione per aiuti "*de minimis*" deve essere compilata esclusivamente se l'impresa, nella domanda di contributo chiede, ai sensi dell'articolo 4, comma 8, del Regolamento regionale, che la quota spettante a titolo di sostegno all'impresa, **NON** sia concessa a titolo di sostegno al reddito dei lavoratori.

Si rinviano ulteriori informazioni all'allegato "istruzioni per la compilazione del Modulo *de minimis*".