



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERAZIONI COFINANZIATE DAL FONDO SOCIALE EUROPEO

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL TESTO
EMANATO CON DECRETO N. 3923/LAVFOR.FP
DEL 25 OTTOBRE 2011.
I° INTERVENTO CORRETTIVO**



PREMESSA

Con il presente documento si provvede ad apportare una serie di modifiche e integrazioni al documento concernente "Linee guida per la realizzazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo", di seguito "Linee guida", emanate con decreto n. 3929/LAVFOR.FP del 25 ottobre 2011.

Tali interventi correttivi vengono adottati a seguito di una approfondita verifica del testo, al fine di proseguire nel percorso di miglioramento e ottimizzazione delle procedure che complessivamente sostengono l'accesso alle operazioni finanziate nell'ambito del Programma operativo del Fondo sociale europeo 2007/2013 e la loro gestione.

1. INTEGRAZIONI AL PARAGRAFO 3.1.2 – LE PROCEDURE APERTE DI SELEZIONE

A chiusura del paragrafo è inserito il seguente testo:

L'avviso pubblico, anche nella sua forma di direttiva, può prevedere la presentazione delle operazioni secondo due modalità:

- a) a "bando", quando l'avviso indica un unico termine finale per la presentazione delle operazioni che vengono selezionate in un'unica fase;
- b) a "sportello", quando l'avviso prevede, all'interno di un arco temporale predeterminato, la presentazione delle operazioni con cadenza periodica, di norma mensile, con la selezione delle operazioni riferita a ciascuna cadenza periodica.

2. MODIFICHE INERENTI L'INDICAZIONE DEL COSTO ORARIO MASSIMO PER LA REALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE NON DIPENDENTE – PARAGRAFO 11.1.3 – IL PIANO DEI COSTI

Le Linee guida, in relazione alle prestazioni rese all'interno delle operazioni da parte di personale docente e non docente non dipendente, individuano parametri di costo (orario o giornata/uomo) massimo ai fini del riconoscimento dei costi sostenuti dai beneficiari. In particolare, al paragrafo paragrafo 11.1.3 - Il Piano dei costi, vengono individuati i seguenti parametri massimi di costo:

- voce di spesa B1.1 – Indagine preliminare di mercato: euro 60,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B1.2 – Ideazione e progettazione: euro 60,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B1.3 – Pubblicizzazione e promozione dell'operazione: euro 60,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B1.4 – Selezione e orientamento: euro 50,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B1.5 – Elaborazione materiale didattico: euro 60,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B1.1 – Indagine preliminare di mercato: euro 60,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B2.1 – Docenza: euro 100,00, euro 80,00, euro 60,00;
- voce di spesa B2.2 – Tutoraggio: euro 50,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B3.2 – Elaborazione reports e studi: euro 350,00 IVA esclusa, euro 250,00 IVA esclusa, euro 180,00 IVA esclusa;
- voce di spesa B4.2 – Coordinamento: euro 60,00 IVA esclusa.

Tutti i parametri di costo sopraindicati sono rapportati alla prestazione oraria, con la sola eccezione dei parametri inerenti la voce di spesa B3.2 - Elaborazione reports e studi, che fanno riferimento alla giornata/uomo.

Tutti i parametri di spesa riportano la dizione "IVA esclusa", con la sola eccezione dei parametri di costo riferiti alla voce di spesa B2.1 – Docenza.

Al fine di rendere omogenee le indicazioni ed evitare possibili problemi di carattere interpretativo e, conseguentemente, applicativo, in relazione a tutti i parametri di costo viene soppressa la dizione "IVA esclusa". In tal modo il costo massimo indicato costituisce l'imponibile al quale, secondo un principio di pertinenza, possono essere aggiunti i costi relativi a INPS, INAIL, IVA o altri oneri.

3. MODIFICHE INERENTI LA DESCRIZIONE DELLA VOCE DI SPESA B4.1 – DIREZIONE – DEL PARAGRAFO 11.1.3 – IL PIANO DEI COSTI

Nella descrizione della voce di spesa B4.1 – Direzione, del paragrafo 11.1.3 – Il Piano dei costi, il primo capoverso è soppresso e sostituito dal seguente testo:

L'incaricato della funzione di direzione è responsabile dell'operazione, con compiti di supervisione, di responsabilità organizzativa ed amministrativa e di controllo.

In particolare:

- a) interviene nella fase preparatoria, unitamente al coordinatore ed all'incaricato o incaricati della progettazione;
- b) controlla lo svolgimento dell'operazione attraverso meccanismi interni connessi ad indicatori di risultato, avvalendosi principalmente del coordinatore e del tutor;
- c) coordina la predisposizione della documentazione contabile ed amministrativa, avvalendosi della funzione di segreteria/amministrazione;
- d) provvede, di concerto con il coordinatore, a stilare e sottoscrivere relazioni intermedie o finali di carattere quantitativo e/o qualitativo.

4. MODIFICHE INERENTI LA DESCRIZIONE DELLA VOCE DI SPESA B4.2 – COORDINAMENTO – DEL PARAGRAFO 11.1.3 – IL PIANO DEI COSTI

Nella descrizione della voce di spesa B4.2 – Coordinamento, del paragrafo 11.1.3 – Il Piano dei costi, il primo capoverso è soppresso e sostituito dal seguente testo:

All'incaricato della funzione di coordinamento competono mansioni di carattere organizzativo, didattico e metodologico inerenti la realizzazione dell'operazione.

In particolare:

- a) interviene nella fase preparatoria, rapportandosi al direttore, curando principalmente la ricerca e analisi dei fabbisogni e raccordando l'azione dell'incaricato o incaricati della progettazione;
- b) coordina l'equipe dei formatori e di coloro che intervengono nelle fasi di selezione e verifica finale degli allievi;
- c) garantisce il collegamento tra l'equipe dei formatori e il tutor;
- d) verifica, certificandoli con la propria firma, i vari documenti, resoconti e verbali attestanti l'attività delle varie figure professionali impegnate nello svolgimento dell'operazione;
- e) controlla la tenuta dei registri, apponendo la dovuta firma.

5. CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE AL PARAGRAFO 11.1.4.3 – CONFERIMENTO DI INCARICHI A TITOLARI DI CARICHE SOCIALI

Al fine di migliorare la procedura per il conferimento di incarichi a titolari di cariche sociali, la parte del testo del paragrafo 11.1.4.3 delle Linee guida recante

“In questi casi occorre sempre che l'incarico relativo alla funzione operativa:

- a) sia affidato da soggetto diverso dall'incaricato (nel rispetto del principio della separatezza tra committente e prestatore d'opera). Laddove ciò non sia possibile, i costi relativi alla funzione operativa svolta dal titolare nell'ambito del progetto potranno essere ammessi solo se l'incarico sia preventivamente autorizzato dall'AdG o dalla SRA;
- b) sia coerente con il possesso di titoli professionali o giustificato da adeguata esperienza professionale rispetto all'azione finanziata;

c) sia precisata la durata ed il relativo compenso che, qualora commisurabile ad un trattamento economico preesistente, non potrà comunque eccedere i massimali di costo fissati dall'Autorità di Gestione in relazione alla tipologia dell'attività svolta."

è così sostituita:

Ai fini della ammissibilità dell'incarico è necessario che:

- a) l'incarico sia deliberato dal Consiglio di Amministrazione, o organo equiparato, e comunque conferito nel rispetto delle norme statutarie interne;
- b) vi sia coerenza con il possesso di titoli professionali o giustificato da adeguata esperienza professionale rispetto all'azione finanziata,
- c) sia precisata la durata dell'incarico ed il relativo compenso che, qualora commisurabile ad un trattamento economico preesistente, non potrà comunque eccedere i massimali di costo fissati dall'Autorità di Gestione in relazione alla tipologia dell'attività svolta.

La documentazione attestante la sussistenza delle suddette condizioni deve essere allegata alla documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dell'operazione.

L'Autorità di gestione
POR FSE 2007/2013
Ileana Ferfoggia