

1. Richiedente (sede legale)

Denominazione
 Codice fiscale
 Partita IVA
 Forma giuridica
 Natura giuridica ISTAT
 Comune [comuni + sigla provincia]
 Località
 Indirizzo [via + civico]
 CAP
 Telefono
 E-mail
 PEC
 Codice Univoco Ufficio (IPA)¹
 Unità organizzativa
 Indirizzo Unità organizzativa
 ATECO 2007 prevalente

2. Localizzazione dell'intervento

la sede dell'intervento coincide con
 la sede legale dell'impresa ☒.

Comune [comune + sigla provincia]
 Località
 Indirizzo [via + civico]
 CAP
 Telefono

Codice meccanografico edificio

3. Dati relativi al firmatario della domanda

Cognome
 Nome
 Data di nascita
 Codice fiscale/identif. fiscale estero
 Comune/Stato estero di nascita [comune + sigla provincia]

Premesso quanto sopra, il sottoscritto

in qualità di
 del soggetto richiedente CHIEDE di accedere alle agevolazioni previste dalla lettera invito approvata con delibera della Giunta regionale n. del, per la riduzione di consumi di energia primaria nelle strutture sociosanitarie per anziani non autosufficienti, a valere sul POR FESR 2014-2020, Linea di intervento 3.1.b.2 *Strutture sociosanitarie per anziani non autosufficienti*, per l'intervento di seguito sintetizzato e dettagliato negli allegati che fanno parte integrante della domanda..

4. Descrizione dell'intervento

Titolo intervento²
 Descrizione sintetica³
 CUP provvisorio
 CUP definitivo⁴
 Tipologia CUP [MENU – Tabella di contesto PUC]

ATECO 2007 progetto

Fasi procedurali⁵

	Data inizio prevista	Data fine effettiva
Studio di fattibilità		
Data inizio (data affidamento incarico)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Data fine (data approvazione)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Progettazione definitiva		
Data inizio (data affidamento incarico)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Data fine (data approvazione)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Progettazione esecutiva		
Data inizio (data affidamento incarico)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Data fine (data approvazione)	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa
Stipula contratto appalto lavori		
Data inizio (data aggiudicazione definitiva)	gg/mm/aaaa	
Data fine (data sottoscrizione contratto)	gg/mm/aaaa	
Esecuzione lavori		
Data inizio (data verbale consegna)	gg/mm/aaaa	
Data fine (data certificato ultimazione lavori)	gg/mm/aaaa	
Collaudo		
Data inizio (giorno successivo alla data certificato ultimazione lavori)	gg/mm/aaaa	
Data fine (data certificato collaudo o regolare esecuzione)	gg/mm/aaaa	

Procedure di aggiudicazione già avviate ⁶	CIG ⁷	importo base gara ⁸	tipo procedura ⁹
Descrizionexxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	XX
Descrizionexxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXX	XX

5. Dati finanziari dell'intervento

Quadro di spesa

Investimenti strutture sociosanitarie per anziani non autosufficienti

Voci di spesa	Importo
Spese tecniche (per studio, progettazione, sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, sicurezza in fase di esecuzione, collaudo)	NN,NN
Lavori in appalto	NN,NN
Oneri per la sicurezza	NN,NN
Spese per consulenze	NN,NN
Lavori in amministrazione diretta	NNN,NN
Imprevisti	NNN,NN
Accantonamenti e indennizzi per interruzione di pubblici servizi	NN,NN
IVA sui lavori	NNN,NN
IVA relativa a spese tecniche	NNN,NN

TOTALE	NNNNNNN,NN
---------------	------------

contributo richiesto	NNNNNNN,NN
-----------------------------	------------

Piano dei costi¹⁰

Anno	Attività realizzate	Da realizzare
2014	NNNNNNN,NN	-----
2015	NNNNNNN,NN	-----
2016	NNNNNNN,NN	NNNNNNN,NN
2017	-----	NNNNNNN,NN
2018	-----	NNNNNNN,NN
2019	-----	NNNNNNN,NN
2020	-----	NNNNNNN,NN
Totale Piano dei costi		NNNNNNN,NN

6. Informazioni di monitoraggio

<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Anno riferimento¹¹</i>	<i>Valore attuale</i>	<i>Valore atteso.</i>
Emissioni complessive di CO ₂ (unità misura tCO ₂)	NNNN	NNNN	NNNNN
Energia prodotta da fonti rinnovabili (unità misura Tep)	NNNN	NNNN	NNNNN
Quota consumi energia coperta da fonti rinnovabili (unità misura % ¹²)	NNNN	NNNN	NNNNN ¹³
Quota energia autoprodotta mediante trigenerazione	NNNN	NNNN	NNNNN ¹⁴
Consumi di energia totale (unità di misura KWh)	NNNN	NNNN	NNNNN
Consumi di energia coperti da fonti rinnovabili (unità di misura KWh)	NNNN	NNNN	NNNNN
Consumo energia elettrica per m ² (unità misura kWh/m ²)	NNNN	NNNN	NNNNN
<i>Indicatori di realizzazione</i>	<i>Anno riferimento</i>	<i>Valore attuale</i>	<i>Valore atteso¹⁵.</i>
Consumo annuale energia primaria edifici oggetto dell'intervento	NNNN	NNNN	NNNNN
Consumi energia primaria per m ² (unità misura KWh/mq)	NNNN	NNNN	NNNNN
Superficie oggetto dell'intervento (unità misura m2)	NNNN	NNNN	NNNNN
Potenza installata (unità misura KW)	NNNN	NNNN	NNNNN
Numero di edifici con classificazione energetica migliorata	NNNN	NNNN	NNNNN

7. referenti per la domanda

Referente dell'ente

Cognome e nome

Ruolo

Telefono

Cellulare

E-mail

Consulente esterno¹⁶ [eventuale]

Cognome e nome

Denominazione studio di consulenza

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

Note

La domanda è firmata digitalmente.

La sottoscrizione digitale apposta sul documento elettronico si intende apposta nella presente sezione.

1 Codice che nell'ambito dell'indice della Pubblica Amministrazione (www.indicepa.gov.it) identifica lo specifico ufficio dell'unità organizzativa a cui è affidato il progetto (TOOLTIP DI CAMPO)

2 Dimensioni massime per titolo progetto = 100 caratteri. Il titolo deve essere significativo pertanto non deve contenere solo acronimi o sigle e nemmeno nomi di persone fisiche (TOOLTIP DI CAMPO).

3 Dimensioni massime per descrizione sintetica = 1000 caratteri. Inserire un testo che permetta di comprendere in modo sintetico cosa si realizza con il progetto, a quale scopo e, se necessario, in quale tipologia di territorio (TOOLTIP DI CAMPO)

4 CUP provvisorio e definitivo: è obbligatorio inserirne almeno uno

5 È obbligatoria la compilazione di tutte le fasi procedurali. Per ogni inizio fase e per ogni fine fase vanno indicate o le date previste o le date effettive. Se una delle fasi non è prevista per il progetto oggetto della richiesta di contributo (ad esempio studio di fattibilità) devono comunque essere compilate le date riportando le stesse, previste o effettive, della prima fase valida successiva.

6 La Sezione va compilata se sono presenti procedure di aggiudicazione già attivate. N.B. i campi soprastanti possono essere vuoti o contenere n. Procedure di aggiudicazione. Nel caso l'istante non compili alcun campo inserire "NESSUNA" nel campo Descrizione. (TOOLTIP DI SEZIONE)

7 Se per la procedura non è prevista l'attribuzione di un CIG valorizzare il campo con 9999 (TOOLTIP DI CAMPO)

8 Importo al netto di IVA (TOOLTIP DI CAMPO)

9 Riportare la descrizione della procedura di aggiudicazione attuate per individuare un soggetto realizzatore di opere o fornitore di servizi. Ad esempio: procedura di gara per individuare il soggetto che realizzerà l'opera (TOOLTIP DI CAMPO)

10 Il Piano dei costi rappresenta la suddivisione annuale delle spese, le quali in parte, possono anche essere già realizzate. Per ogni annualità fino al 2016 deve essere indicato l'eventuale importo realizzato; per l'anno in corso l'importo eventualmente realizzato e/o da realizzare; per gli anni dal 2017 in poi solo gli importi da realizzare.

Il totale del Piano dei costi (realizzato + da realizzare) deve coincidere col totale del Quadro di spesa.

11 Valore annuale calcolato sulla media del triennio 2012 - 2014 (TOOLTIP DI CAMPO)

12 % consumo di energia coperto da fonti rinnovabili / consumo totale di energia (TOOLTIP DI CAMPO)

13 Valore determinato sulla base dei valori dei due indicatori successivi (TOOLTIP DI CAMPO)

14 Il valore da riportare è il rapporto tra i due indicatori successivi "consumi di energia coperti da fonti rinnovabili" e "consumi totali di energia"

15 Per valore atteso si intende la quantificazione dell'indicatore previsto al termine della realizzazione degli investimenti sulla base delle ipotesi progettuali acquisite; detto valore deve risultare coerente con quanto dichiarato ai fini del calcolo del punteggio di valutazione di cui all'art. 5.7 dell'invito e dovrà essere successivamente confermato dalla diagnosi energetica (TOOLTIP DI CAMPO)

16 Eventuale, nel caso in cui la domanda sia stata redatta da un consulente esterno all'ente.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE