

Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24, articolo 5, commi da 12 a 18 (Legge di stabilità 2020).

Avviso per la concessione di contributi a sostegno delle spese relative alla fornitura e alla posa in opera per la sostituzione di serramenti anche comprensivi di infissi negli immobili ad uso abitativo situati nel territorio regionale.

Sommario

1.	FINALITÀ E OBIETTIVI	1
2.	DOTAZIONE FINANZIARIA.....	1
3.	CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO.....	1
4.	CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA	1
5.	INTERVENTI FINANZIABILI	1
6.	CUMULABILITÀ DEL CONTRIBUTO	1
7.	SPESE AMMISSIBILI.....	1
8.	SPESE NON AMMISSIBILI.....	1
9.	COME PRESENTARE LA DOMANDA.....	1
10.	DATI E ALLEGATI RICHIESTI	2
11.	PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE.....	2
12.	TERMINI E MODALITÀ DI AMMISSIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	2
13.	COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE	2
14.	MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	3
15.	COMUNICAZIONI.....	3
16.	DECADENZA E RINUNCIA	3
17.	CONTROLLI.....	3
18.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	4
20.	RINVII.....	4
21.	PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI.....	4

1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Con il presente avviso - in forza dell'articolo 5, commi da 12 a 18 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020)-, la Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito, Regione) al fine di promuovere il contenimento dei consumi energetici, concede contributi per la fornitura e la posa in opera di serramenti, anche comprensivi di infissi, in sostituzione di quelli esistenti, delimitanti l'involucro riscaldato verso l'esterno, negli immobili di proprietà destinati a residenza del beneficiario situati nel territorio regionale.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per le finalità di cui al presente avviso, è destinata la spesa di 500 mila euro a valere sull'esercizio 2020 nello stato di previsione della spesa del bilancio della Regione per gli anni 2020-2022.

Con avviso pubblicato sulla pagina internet <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/casa/FOGLIA21> viene data comunicazione dell'esaurimento delle risorse. Alle domande non finanziate può essere data copertura con eventuali ulteriori risorse entro il 31 dicembre 2021.

3. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

I contributi di cui al presente avviso sono concessi a fondo perduto nella misura del 30 per cento della spesa sostenuta e ritenuta ammissibile, e comunque nel limite massimo di 10 mila euro per ciascuna domanda.

Non sono previste soglie minime o massime di ammissibilità.

4. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente le persone fisiche proprietarie o comproprietarie di immobili ad uso abitativo, ove abbiano la residenza anagrafica al momento della domanda e la mantengano fino all'erogazione a seguito di rendicontazione del contributo. Sono ammissibili le domande presentate da nudi proprietari residenti nell'immobile.

Con riferimento ad ogni immobile è consentita la presentazione di una sola domanda per avviso.

Potrà essere ammessa soltanto una domanda per immobile. Nel caso in cui vengano presentate più domande di contributo da parte del medesimo soggetto oppure in relazione al medesimo immobile, sarà ammessa la domanda presentata per prima in ordine cronologico.

5. INTERVENTI FINANZIABILI

Sono ammessi a finanziamento la fornitura e la posa in opera di serramenti, anche comprensivi di infissi, in sostituzione di quelli esistenti, delimitanti l'involucro riscaldato verso l'esterno, negli immobili ad uso abitativo e censiti catastalmente nelle categorie del gruppo A, situati nel territorio regionale.

Sono ammissibili a finanziamento gli interventi pagati successivamente alla presentazione della domanda.

6. CUMULABILITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo è cumulabile con altri incentivi e contributi, ivi comprese le detrazioni fiscali nel limite della spesa sostenuta e rimasta a carico del beneficiario.

Restano fermi eventuali divieti o limitazioni di cumulo con altri contributi pubblici, in relazione ai quali si rimanda alle normative di settore.

7. SPESE AMMISSIBILI

Ai fini del presente avviso sono considerate ammissibili le spese di fornitura e relativa posa in opera dei nuovi serramenti in sostituzione di quelli esistenti, comprensive di I.V.A., riferite a interventi documentati da fatture pagate in data successiva alla data di presentazione della domanda di contributo.

In particolare sono ammesse le spese relative alle strutture accessorie che hanno effetto sulla dispersione del calore, quali scuri o persiane o cassonetti, o che risultino strutturalmente accorpate al manufatto, se effettuate contestualmente alla sostituzione dei serramenti.

8. SPESE NON AMMISSIBILI

Ai sensi dell'articolo 31 della L.R. 7/2000 non sono ammissibili in ogni caso le spese documentate da fatture riferite a prestazioni o forniture effettuate da soggetti che, rispetto al beneficiario, siano in relazione di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado o siano società con cui il beneficiario si trovi in relazione di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado rispetto a soci o amministratori o sia egli stesso socio o amministratore. Non sono ammissibili le spese documentate da fatture che non siano riconducibili alla realizzazione dell'intervento finanziato individuato nella domanda.

In particolare, non sono ammissibili spese riferite a opere murarie, movimentazione elettrica, griglie anti-intrusione, serrande, tende, veneziane, sostituzione di soglie o piatte o delle sole superfici vetrate.

9. COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda di contributo, deve essere presentata **esclusivamente "on line"** a pena di inammissibilità attraverso il sistema "ISTANZE ON LINE" (di seguito IOL) con un Login FVG di tipo Avanzato (smart card o business

key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione) oppure SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si ricorda che lo SPID si acquisisce presso uno dei fornitori autorizzati (seguendo le istruzioni riportate alla pagina internet <https://www.spid.gov.it/richiedi-spido>).

La procedura IOL sarà **disponibile a partire dalle ore 9.00 di martedì 19 maggio 2020 fino alle ore 16.00 di giovedì 30 luglio 2020**.

È richiesta la compilazione di tutti i campi presenti riguardanti dati anagrafici e fiscali, dati catastali relativi all'immobile su cui sarà realizzato l'intervento, oltre al caricamento degli allegati indicati nel paragrafo 10 del presente documento.

Le domande per cui non è stata portata a termine la procedura d'invio, attestata dalla ricezione della mail di conferma, non vengono esaminate.

Non saranno accettate, né in formati differenti da quelli approvati, ai fini del presente avviso.

Per informazioni di natura tecnico informatica si invita a consultare le linee guida pubblicate alla pagina internet <http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/famiglia-casa/casa/FOGLIA21>. È possibile inoltre contattare: Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (IOL – Istanze OnLine o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)

e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it.

10. DATI E ALLEGATI RICHIESTI

La domanda contiene, a pena di inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà contenente:

- l'indicazione della residenza del richiedente;
- l'indicazione dei dati **catastali** e della proprietà dell'immobile sui cui sarà realizzato l'intervento;

Alla domanda è obbligatorio inoltre, allegare on line la seguente documentazione **in formato PDF**:

- a) copia del documento di identità del richiedente (Allegato 2);
- b) attestazione del versamento dell'imposta di bollo di 16 euro tramite F23 (Allegato F23).

L'imposta di bollo va pagata tramite il modello F23 ed il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi concessionario della riscossione, banca o ufficio postale.

Alcune indicazioni per la compilazione del modello F23:

- a) *Campo 4: indicare i dati del soggetto beneficiario*
- b) *Campo 6: indicare il codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate attinente alla sede del candidato beneficiario (TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine)*
- c) *Campo 10: nel campo Anno scrivere "2020". Nel campo Numero scrivere "LR2419ART5C1218"*
- d) *Campo 11: indicare come codice tributo "456 T"*
- e) *Campo 12: indicare come descrizione "Imposta di bollo per contributi serramenti"*
- f) *Campo 13: importo 16,00 euro.*

Tutti i documenti allegati devono essere esclusivamente **in formato PDF**, debitamente **compilati in tutti i campi** e **devono essere leggibili**.

11. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

Ai sensi dell'articolo 36, comma 4 della legge regionale 7/2000, il contributo è assegnato attraverso il procedimento a sportello. Al fine dell'istruttoria si considera la data e l'ora di trasmissione della domanda in ordine cronologico tramite il sistema informatico IOL. Al fine di stabilire con precisione il momento della presentazione della domanda, il sistema IOL tiene conto di data e ora (con frazioni di secondo) della ricezione da parte del server regionale.

Le domande non finanziate entro il 31 dicembre dell'anno successivo alla scadenza del termine di presentazione, sono in ogni caso archiviate.

Le risorse sono assegnate fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

12. TERMINI E MODALITÀ DI AMMISSIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle domande è effettuata, al fine di verificarne le condizioni di ammissibilità, dal Servizio edilizia della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione.

La concessione del contributo viene disposta entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, nel limite delle risorse disponibili. Il termine è sospeso per tutto il periodo in cui non è possibile operare sul bilancio regionale o in assenza di risorse.

13. COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE

La rendicontazione dei lavori deve essere trasmessa entro 6 mesi dalla data di ricevimento del decreto di

concessione.

Il termine di rendicontazione non è prorogabile ed il mancato rispetto comporta la revoca del contributo.

La rendicontazione delle spese sostenute è effettuata esclusivamente on line, attraverso l'applicativo ISTANZE ON LINE, mediante accesso con un LOGIN FVG di tipo AVANZATO, oppure SPID.

Ad intervento ultimato, il soggetto richiedente accede all'applicativo IOL inserendo i seguenti dati:

1. importo della spesa complessiva sostenuta per la fornitura e la posa in opera di serramenti in sostituzione di quelli esistenti;
2. dati del conto corrente del richiedente (IBAN), necessari alla erogazione del contributo;

Deve essere allegata inoltre tutta la seguente documentazione:

- a) fatture riferite all'intervento (in uno dei formati previsti dall'applicativo);
- b) quietanze di pagamento con l'indicazione degli estremi delle fatture (in uno dei formati previsti dall'applicativo);
- c) attestato contenente le caratteristiche tecniche dei serramenti rilasciate dal fornitore e contenenti il relativo valore di trasmittanza (in formato PDF)
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente la spesa sostenuta per l'intervento (Allegato "Dichiarazione atto di notorietà spesa sostenuta" (in formato pdf con firma analogica o digitale)
- e) documentazione fotografica (PDF o JPG)
- f) documento di identità del sottoscrittore (in formato PDF)

Tutte le spese indicate nelle fatture devono essere dettagliate per voci di costo, e laddove non specificato si intendono comprensive dell'IVA.

Tutti i documenti da allegare, devono rispettare i formati richiesti, devono essere debitamente compilati e sottoscritti, se richiesto e leggibili, a pena la decadenza dal diritto al contributo, nonché redatti in lingua italiana.

14. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è erogato in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione a rendiconto. Il termine è sospeso per tutto il periodo in cui non è possibile operare sul bilancio regionale.

La modalità on line per la rendicontazione della domanda sarà attiva sulla piattaforma IOL solo a seguito del provvedimento di assegnazione del contributo.

Nella fase istruttoria, le spese rendicontate e l'intervento effettuato sono confrontate con i costi previsti indicati nella domanda; il contributo è quindi confermato o rideterminato o negato.

Un eventuale incremento del costo complessivo dell'intervento non determina in nessun caso l'adeguamento in aumento del contributo assegnato.

Una spesa rendicontata inferiore rispetto a quella preventivata in domanda comporta la rideterminazione del contributo sempre nella misura del 30% della spesa effettivamente sostenuta e comunque non superiore a 10.000 euro.

Al termine della verifica della rendicontazione presentata, il Servizio edilizia conclude l'istruttoria mediante l'emissione del provvedimento di liquidazione o revoca che sarà notificato all'indirizzo di posta elettronica certificata o tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del richiedente indicato nella domanda di contributo.

La Regione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni qualora si rendessero necessari, fissando i termini per la risposta; la mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito comporta la decadenza dal diritto al contributo.

Il termine ultimo per la presentazione della rendicontazione e della richiesta dell'erogazione del contributo è fissato improrogabilmente in 6 mesi dalla data di ricevimento del decreto di concessione, fermo restando che la spesa deve essere sostenuta e pagata entro tale termine.

15. COMUNICAZIONI

Il Servizio edilizia della Regione invierà tutte le comunicazioni ufficiali relative al presente avviso, all'indirizzo specificato dal richiedente nella domanda.

Ogni modifica deve essere tempestivamente comunicata.

16. DECADENZA E RINUNCIA

L'espressa rinuncia all'incentivo da parte del beneficiario o la mancata presentazione della documentazione a rendiconto entro i termini e con le modalità sopra indicate, comportano la decadenza dal diritto al contributo assegnato e la revoca dell'incentivo concesso.

17. CONTROLLI

Ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000, la Regione si riserva di effettuare controlli in loco e sulla documentazione contabile-amministrativa presentata.

A tal fine il beneficiario del contributo si impegna a conservare ed esibire tutta la documentazione sopracitata per un periodo **non inferiore ad un anno** decorrente dalla data del decreto di liquidazione ed erogazione del contributo.

Nel caso in cui tutta o parte della documentazione di cui sopra non fosse visionabile, o ne venisse accertata l'irregolarità o in caso di mancata corrispondenza dell'intervento realizzato rispetto a quanto documentato in sede di rendicontazione della spesa, la Regione dichiarerà la decadenza dal diritto al contributo con obbligo di restituzione della somma erogata nonché degli interessi calcolati secondo quanto previsto dall'articolo 49 della L.R. 7/2000, decorrenti dalla data dell'erogazione del contributo stesso.

Ai beni oggetto di contributo di cui al presente avviso non si applica l'articolo 32 della L.R. 7/2000 (vincolo di destinazione d'uso).

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è indicato alla pagina internet:

<http://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVVG/famiglia-casa/casa/FOGLIA21> in relazione alla residenza del richiedente.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. 101/2018, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, l'informativa aggiornata inerente il trattamento dei dati personali è pubblicata alla pagina internet:

<http://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVVG/famiglia-casa/casa/FOGLIA21/modulistica/modulistica.html>¹

20. RINVII

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le norme di cui alla legge regionale 7/2000, e alla legge regionale 14/2002.

21. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso è reperibile sul sito web della Regione, all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVVG/famiglia-casa/casa/FOGLIA21> ove sono indicati nominativi e contatti utili per eventuali ulteriori informazioni.

¹ Per maggiori informazioni è disponibile la pagina web <http://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVVG/privacy/>