

Spettabile
**Direzione centrale attività produttive e turismo
della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**
Servizio turismo e commercio
Via Sabbadini, 31
33100 – Udine

trasmesso esclusivamente a mezzo PEC a:
economia@certregione.fvg.it

e p.c. a:
francesco.tonino@regione.fvg.it

Oggetto: Legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24, articolo 2 comma 43: contributi per la ristrutturazione e l'ammodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi. Documentazione ai fini della RENDICONTAZIONE della spesa e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____ PEC _____

nella sua qualità di *(barrare l'opzione corrispondente)*:

proprietario

comproprietario (delegato per il procedimento in oggetto con procura allegata alla documentazione per la presentazione della domanda di contributo)

di unità immobiliare da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi situate nei territori montani di cui all'allegato A dell'articolo 2 della legge regionale 33/2020, sul territorio regionale

nel Comune di _____ via _____ n. _____

censito al catasto di _____ mappale _____ foglio _____ particella _____ sub _____

oppure

individuata al tavolo di _____ partita tavolo n. _____

in relazione alla quale ha ottenuto il contributo di € _____ concesso con decreto n. _____ del _____, ai fini della rendicontazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

C.F.

ALLEGA

- relazione illustrativa degli interventi effettuati (evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto originale, motivandole);
- modello di riepilogo delle spese sostenute opportunamente implementato e sottoscritto (Allegato 1);
- copia della documentazione di spesa intestata al beneficiario (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali “parlanti” che riportino il codice fiscale del beneficiario o siano collegati ad altro documento da cui si possa desumere il legame con il beneficiario stesso);
- documentazione comprovante l’avvenuto pagamento *;
- copia del contratto stipulato con l’albergo diffuso per l’affidamento definitivo, e per la durata di dieci anni, della gestione dell’unità immobiliare oggetto del contributo;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (solo nel caso in cui la sottoscrizione della documentazione non avvenga con firma digitale).

Luogo e data

Firma autografa / firma digitale del beneficiario

* Si ricorda che ai sensi dell’art. 15 del Regolamento 152/2021:

Il pagamento delle spese avviene esclusivamente tramite i seguenti strumenti, pena l’inammissibilità della relativa spesa:

- bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria, bollettino postale, carta di credito o debito collegata a un conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario.

Il beneficiario prova l’avvenuto sostenimento della spesa attraverso la seguente documentazione di pagamento:

a) copia di estratti conto bancari o postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati;

b) copia delle ricevute bancarie e dei bollettini postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa rendicontati.

A ogni documento di spesa corrispondono distinti versamenti bancari o postali dalla cui documentazione risulta espressamente l’avvenuta esecuzione e il riferimento allo specifico documento di spesa.

MODELLO RENDICONTAZIONE

In fede,

Luogo e data

Firma autografa / firma digitale del beneficiario

(A*): Per ciascuna riga, indicare una delle seguenti opzioni:

1. rifacimento di pavimentazioni interne / esterne e i balconi / terrazze
2. rifacimento e tinteggiatura di intonaci interni
3. riparazione / sostituzione di infissi / serramenti interni / esterni
4. riparazione / integrazione impianto idrico / elettrico / energetico / impianti antifurto
5. installazione / adeguamento impianti di climatizzazione
6. installazione / sostituzione tende da sole, citofoni, videocitofoni, WiFi
7. acquisto arredi interni / esterni
8. acquisto grandi elettrodomestici
9. spese professionali relative al contributo in oggetto
10. relative spese di trasporto e di montaggio

(B*): Per ciascuna riga, indicare una delle seguenti opzioni:

1. bonifico bancario o postale
2. ricevuta bancaria
3. bollettino postale
4. carta di credito / debito collegata ad un conto bancario o postale intestato al beneficiario
5. altro