

Spettabile  
**Direzione centrale attività produttive e turismo  
della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**  
**Servizio turismo e commercio**  
Via Sabbadini, 31  
33100 – Udine

trasmesso esclusivamente a mezzo PEC a:  
[economia@certregione.fvg.it](mailto:economia@certregione.fvg.it)

e p.c. a:  
[francesco.tonino@regione.fvg.it](mailto:francesco.tonino@regione.fvg.it)

**Oggetto: Legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, articoli 33 e 34: contributo per le unità abitative ammobiliate ad uso turistico. Documentazione ai fini della RENDICONTAZIONE della spesa e dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

nella sua qualità di proprietario dell'immobile adibito a unità abitativa ammobiliata a uso turistico di cui agli articoli 26 e 47 bis della legge regionale 21/2016, sita sul territorio regionale

nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

€ censito al catasto di \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

*oppure*

€ individuata al tavolare di \_\_\_\_\_ partita tavolare n. \_\_\_\_\_

in relazione alla quale ha ottenuto il contributo di € \_\_\_\_\_ concesso con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai fini della rendicontazione, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

1. che i documenti di spesa, presentati ed elencati nel prospetto di cui all'allegato 1 che segue:

- corrispondono ai documenti in originale, fiscalmente regolari e sono relativi alle spese sostenute;
- si riferiscono a prestazioni, forniture e servizi effettuati esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo;

- sono stati regolarmente quietanzati e gli stessi, non sono stati utilizzati per altri procedimenti contributivi.

2. che, per la realizzazione dell’iniziativa in argomento:

non è stato instaurato alcun rapporto giuridico, a qualunque titolo, tra lo scrivente beneficiario e altri soggetti con i quali intercorrono rapporti societari, di coniugio, parentela o affinità sino al secondo grado (art. 31, comma 1, LR 7/2000);

è stato instaurato un rapporto giuridico con \_\_\_\_\_ (indicare nominativo e natura del rapporto societario o di parentela etc.) per una spesa di euro \_\_\_\_\_ ;

**SI IMPEGNA**

- 1) a collocare e mantenere, per un periodo non inferiore a otto anni, l’unità immobiliare sopra indicata nel mercato delle locazioni mediante una delle imprese aderenti al sistema delle agenzie, aventi sede operativa nel comune dell’immobile oggetto di contributo o comunque in alternativa ad una distanza non superiore a dieci chilometri dall’unità immobiliare stessa, scelta dall’*Elenco regionale delle agenzie immobiliari o società di gestione immobiliare turistica*, pubblicato sul sito istituzionale della Regione;
- 2) a riservare a sé stesso l’unità immobiliare sopra indicata e comunque una sola unità immobiliare, qualora abbia ricevuto il contributo in oggetto anche per altre unità immobiliari, per un periodo massimo di tre settimane per stagione;
- 3) a mantenere l’iscrizione dell’immobile oggetto dell’incentivo alla banca dati regionale delle unità ammobiliate a uso turistico per un minimo di otto anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con una delle imprese aderenti al sistema delle agenzie di cui al punto 1, o comunque, dalla data di completamento dei lavori, se il contratto è antecedente;
- 4) a consentire ispezioni e controlli.

**CHIEDE**

Che il contributo sia liquidato sul seguente conto corrente bancario/postale intestato al sottoscritto:

Conto corrente bancario

Conto corrente postale

Acceso presso l’Istituto di credito (o Poste Italiane S.P.A.) e avente le seguenti coordinate:

Istituto di credito:					Filiale di:																									
PAESE	CIN EUR	CIN	CODICE ABI (banca)				CODICE CAB				NUMERO CONTO CORRENTE																			
coordinate IBAN		coordinate IBAN																												

Indica, quali soggetti cointestatari del predetto conto, oltre al sottoscritto:

Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.

Sig/Sig.ra nato/a il

C.F.

**ALLEGA**

- relazione illustrativa degli interventi effettuati (evidenziare eventuali variazioni rispetto al progetto originale, motivandole);
- modello di riepilogo delle spese sostenute opportunamente implementato e sottoscritto (Allegato 1);
- copia della documentazione di spesa intestata al beneficiario (fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali “parlanti” che riportino il codice fiscale del beneficiario o siano collegati ad altro documento da cui si possa desumere il legame con il beneficiario stesso);
- documentazione comprovante l’avvenuto pagamento \*;
- documentazione comprovante l’iscrizione dell’immobile di proprietà alla banca dati regionale delle unità abitate a uso turistico con attribuzione del relativo codice identificativo (nelle more dell’istituzione della banca dati regionale delle unità abitative ammobiliate ad uso turistico, si fa riferimento al codice di iscrizione alla piattaforma regionale WEBTUR o al codice SUAP attribuito alla pratica di SCIA o di comunicazione);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (solo nel caso in cui la sottoscrizione della documentazione non avvenga con firma digitale).

*Luogo e data*

---

*Firma autografa / firma digitale del beneficiario*

---

\* Si ricorda che ai sensi dell’art. 15 del Regolamento 152/2021:

Il pagamento delle spese avviene esclusivamente tramite i seguenti strumenti, pena l’inammissibilità della relativa spesa:

- bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria, bollettino postale, carta di credito o debito collegata a un conto corrente bancario o postale intestato al beneficiario.

Il beneficiario prova l’avvenuto sostenimento della spesa attraverso la seguente documentazione di pagamento:

a) copia di estratti conto bancari o postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa presentati;

b) copia delle ricevute bancarie e dei bollettini postali dai quali si evinca l’effettivo trasferimento di denaro a favore dei fornitori di beni e dei prestatori di lavoro o servizi, per gli importi corrispondenti a quelli indicati nei documenti di spesa rendicontati.

A ogni documento di spesa corrispondono distinti versamenti bancari o postali dalla cui documentazione risulta espressamente l’avvenuta esecuzione e il riferimento allo specifico documento di spesa.



MODELLO RENDICONTAZIONE CONCESSIONI DOMANDE 2021

--	--	--	--	--	--	--	--

In fede,

*Luogo e data*

---

*Firma autografa / firma digitale del beneficiario*

---

**(A\*): Per ciascuna riga, indicare una delle seguenti opzioni:**

1. rifacimento di pavimentazioni interne / esterne e i balconi / terrazze
2. rifacimento e tinteggiatura di intonaci interni
3. riparazione / sostituzione di infissi / serramenti interni / esterni
4. riparazione / integrazione impianto idrico / elettrico / energetico / impianti antifurto
5. installazione / adeguamento impianti di climatizzazione
6. installazione / sostituzione tende da sole, citofoni, videocitofoni, WiFi
7. acquisto arredi interni / esterni
8. acquisto grandi elettrodomestici
9. spese professionali relative al contributo in oggetto
10. relative spese di trasporto e di montaggio

**(B\*): Per ciascuna riga, indicare una delle seguenti opzioni:**

1. bonifico bancario o postale
2. ricevuta bancaria
3. bollettino postale
4. carta di credito / debito collegata ad un conto bancario o postale intestato al beneficiario
5. altro