

Voucher TURESTA in FVG

Linee guida per la procedura di adesione delle strutture ricettive

legge regionale 22 febbraio 2021, n.3, articolo 38

www.regione.fvg.it



Per aderire all'iniziativa, il **legale rappresentante** della struttura ricettiva, gestita accede alla piattaforma informatica TURESTA (link: <https://turesta.regione.fvg.it/>) con un'**autenticazione forte**: CRS (Carta regionale servizi), CNS (Carta nazionale servizi), SPID.

Si ricorda che posso aderire solo le **strutture ricettive di cui all'articolo 21 della legge regionale 9 dicembre 2016 n.21** (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale, nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive), **gestite in forma imprenditoriale**, iscritte al Registro delle imprese e attive alla data di adesione.

Accesso utenza Avanzata - (CRS/CNS o business key usb)

L'autenticazione con la modalità avanzata permette l'accesso a tutti i servizi disponibili raggiungibili con Loginfvg. Si può ottenere esclusivamente se si possiede una CRS/CNS o una business key parificata alle carte.

Per l'accesso con carta CRS o CNS o Business key usb devono essere rispettati i requisiti previsti dai vari fornitori dei dispositivi verificando sempre se sono stati installati i driver del lettore o quelli della tessera/Bk usb.

In accesso con utenza Avanzata la validazione avviene in automatico in quanto le credenziali sono personali e certificate dalla presenza sul supporto del codice fiscale del proprietario.

Vediamo quali sono i passi necessari per eseguire l'operazione:

PASSO 1: accesso a loginfvg



Selezionando il pulsante accedi verrà richiesto il pin della smart card o password principale per cns (browser Mozilla FF) e apparirà l'avviso automatico di utilizzo dell'identità digitale da confermare.

PASSO 2: avviso automatico di utilizzo dell'identità digitale



Cliccando su CONTINUA si autorizza il sistema a utilizzare la propria identità digitale per la creazione dell'account avanzato. Quindi cliccare su CONTINUA per terminare la procedura.

Se si esegue un primo accesso sarà necessario confermare anche i contenuti del sito e le informazioni relative alla privacy (vengono in genere richieste due o tre conferme).

Requisiti necessari relativi a Carte o Business Key usb

Requisiti per la Carta Regionale dei Servizi (CRS)

Si ricorda che la Carta Regionale dei Servizi deve essere attiva! Se così non fosse occorre rivolgersi ad uno dei numerosi sportelli abilitati.

Per richiedere l'abilitazione è necessario presentarsi di persona muniti di CRS e documento di identità agli sportelli autorizzati che sono i seguenti:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/FOGLIA4/>.

L'attivazione comporta l'assegnazione di codici personali segreti per l'utilizzo della carta. La modalità di invio dei codici è a scelta dell'utente (sms/mail/posta).

Per utilizzare la Carta Regionale dei Servizi è necessario essere in possesso di un lettore di smart card. Prima di effettuare la registrazione dell'account la carta va inserita in un lettore per Smart Card collegato via porta usb ad un Personal Computer con accesso Internet. Inoltre sul PC va installato il software di gestione della CRS scaricabile da:

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/FOGLIA7/> .

Requisiti per la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Analogamente alla Carta Regionale dei Servizi è possibile utilizzare certificati digitali di tipo "standard CNS" (Carta Nazionale dei Servizi) abbinato al proprio codice fiscale, rilasciati da altre Regioni o altri Enti certificati.

In questo caso il requisito indispensabile è la validità della carta e la presenza di due certificati validi: Firma digitale e Autenticazione.

Requisiti per la Business Key usb (BK usb)

È possibile utilizzare anche la Business Key per firma digitale rilasciate dagli enti certificatori (elencati sul sito: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>).

Il requisito indispensabile è la validità della carta e la presenza di due certificati validi: Firma digitale e Autenticazione.

NOTA: Per eseguire un corretto accesso con l'utilizzo di un strumento Business Key usb è necessario utilizzare il browser presente nelle utilità o nelle applicazioni della chiavetta (reperibile da pannello di gestione della stessa).

Il browser in genere è Mozilla Firefox portable già opportunamente configurato per l'utilizzo.

Accesso con SPID

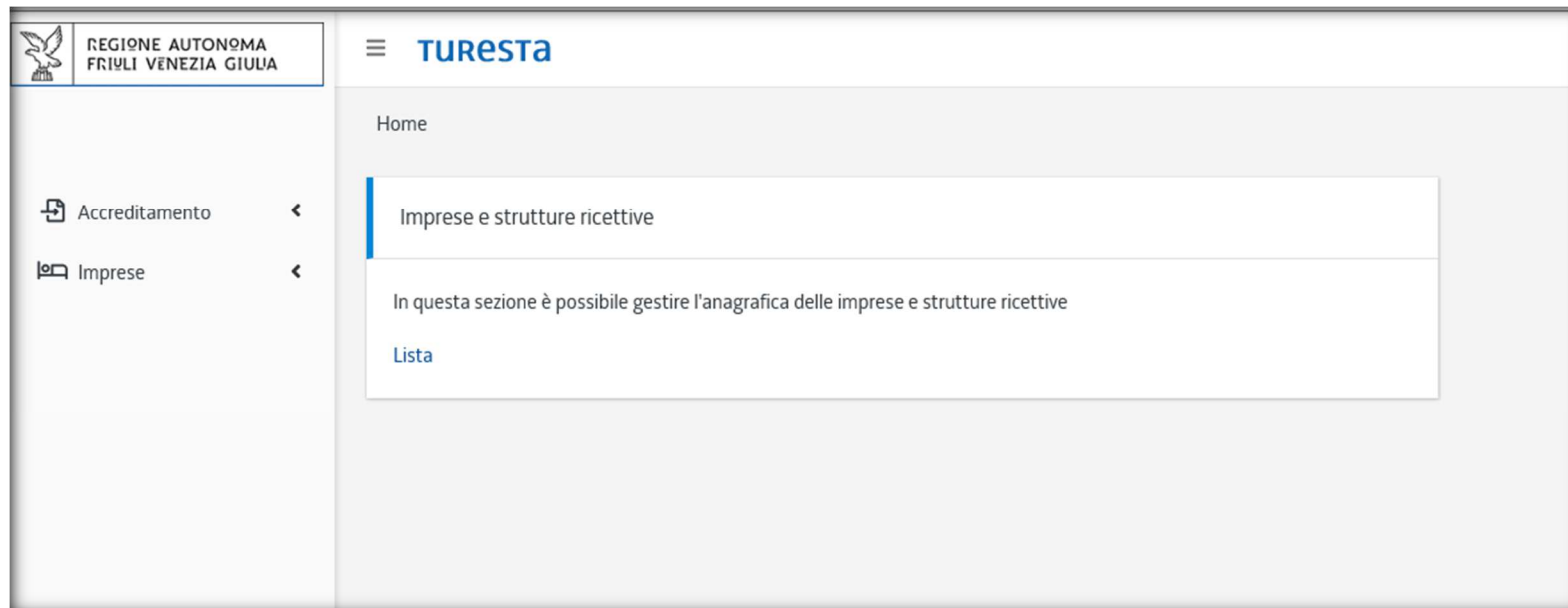
Dalla schermata iniziale:



si clicca sul pulsante “Entra con SPID” e si seleziona il proprio identity provider, seguendo le indicazioni per autenticazione con SPID di livello 2.

Procedura di adesione

Accedendo a <https://turesta.regione.fvg.it/> compare la seguente schermata:



1. Cliccare su “Lista” e poi “AGGIUNGI IMPRESA” oppure, nel menù a sinistra cliccare “Imprese” → “Inserimento” e compilare i dati richiesti come nell’esempio sottostante:

2. Cliccare su “AGGIUNGI STRUTTURA” e inserire i dati della struttura ricettiva aderente, come nell’esempio sottostante:

Dati Struttura -

Denominazione *	Tipologia *	Categoria *
<input type="text" value="Hotel Miramonti"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="ALBERGO"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="****"/>
Provincia *	Comune *	Località
<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Udine"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="AMARO"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Inserisci..."/>
Indirizzo *	Numero civico *	CAP *
<input type="text" value="Via Amaro"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="33020"/>
Telefono *	Mail *	Sito internet *
<input type="text" value="0432123456"/>	<input type="text" value="hotelmiramonti@mail.it"/>	<input type="text" value="www.hoelmiramonti.it"/>

con l'invio del presente modulo dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali. Con riferimento al Decreto Legislativo n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), aggiornato al Decreto Legislativo n. 101/2018, si rende noto che i dati sopra indicati saranno raccolti presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, autonomo titolare del trattamento nella persona del Presidente dello stesso. Per quanto riguarda il trattamento dei dati effettuati da parte degli uffici regionali, si rimanda alla “informativa ai sensi dell’articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679” reperibile al seguente indirizzo internet <http://www.regione.fvg.it/rafvig/cms/RAFVG/privacy> L’interessato gode dei diritti di cui all’articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tra cui il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano ed alcuni diritti complementari come il diritto di ottenere l’aggiornamento o la rettifica dei dati stessi. I dati contrassegnati dall’asterisco saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia nella pagina dedicata al Voucher TURESTA in FVG.

INSERISCI

Particolare dei campi modulo “Tipologia” e “Categoria”

Tipologia *

- AFFITTACAMERE
- ALBERGO
- ALBERGO DIFFUSO
- APARTHOTEL/ HOTEL RESIDENCE
- BED&BREAKFAST
- BIVACCHI
- COUNTRY HOUSE-RESIDENZE RURALI
- MOTEL
- RIFUGI ALPINI
- RIFUGI ESCURSIONISTICI
- STRUTTURE RICETTIVE A CARATTERE SOCIALE
- STRUTTURE RICETTIVE ALL’ARIA APERTA
- UNITA’ABITATIVE AMMOBILIATE AD USO TURISTICO
- VILLAGGIO ALBERGO

Categoria *

- Non pertinente
- *
- **
- ***
- ****
- *****
- *****S
- *****

TURESTA

Dati Struttura

Denominazione *	Tipologia *	Categoria *
<input type="text" value="HOTEL"/>	<input type="text" value="ALBERGO"/>	<input type="text" value="**"/>
Provincia *	Comune *	Località
<input type="text" value="Udine"/>	<input type="text" value="UDINE"/>	<input type="text" value="Inserisci..."/>
Indirizzo *	Numero civico *	CAP *
<input type="text" value="VAI A"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="33100"/>
Telefono *	Mail *	Sito internet *
<input type="text" value="0432500555"/>	<input type="text" value="A@MAIL.IT"/>	<input type="text" value="A@PEC.IT"/>

Dati operatori

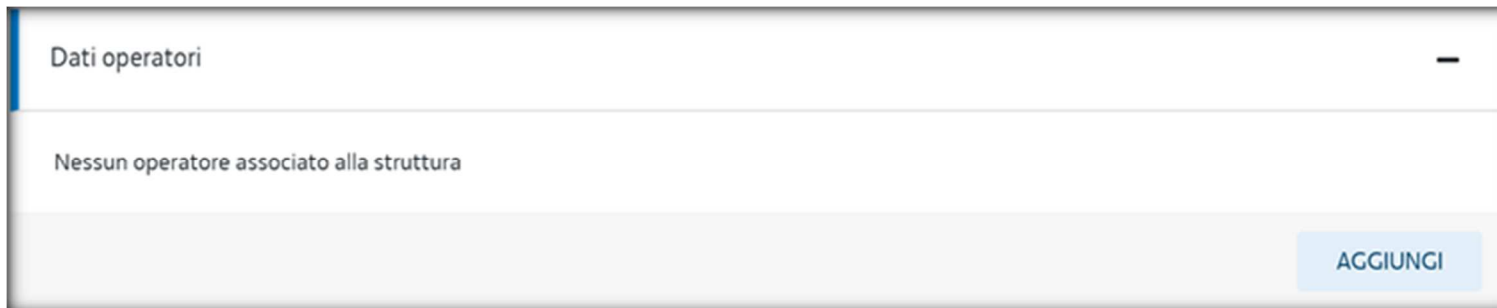
Nessun operatore associato alla struttura

I dati inseriti in questa sezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/economia-imprese/turismo/FOGLIA81/> per consentire ai cittadini residenti in regione di conoscere le strutture ricettive aderenti all'iniziativa e poterle contattare.

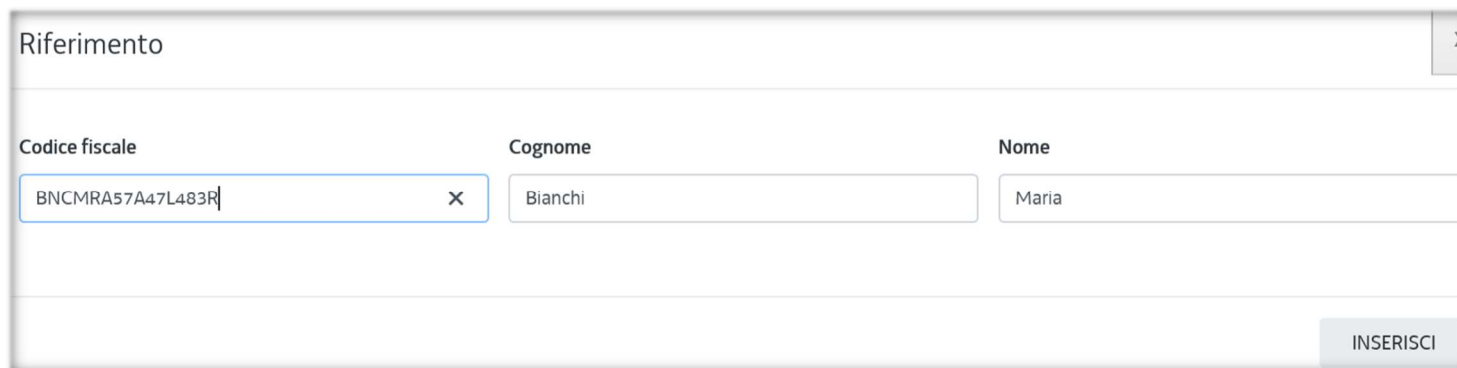
Cliccare sul tasto "INSERISCI" per proseguire.

3. A questo punto è necessario inserire codice fiscale, cognome e nome degli operatori della struttura ricettiva che il legale rappresentante vuole abilitare all'inserimento dei dati dei turisti sulla piattaforma informatica TURESTA ai fini del rilascio dei voucher. Resta inteso che tali operatori devono essere in possesso di un'autenticazione forte: CRS (Carta regionale servizi), CNS (Carta nazionale servizi), SPID.







Nella sezione "Dati operatori" cliccare sul tasto "AGGIUNGI"



Compare la maschera "Riferimento" e una volta inseriti i dati dell'operatore della struttura ricettiva cliccare il tasto "INSERISCI" e ripetere l'operazione per ciascuno degli operatori da abilitare.



Al termine degli inserimenti degli operatori comparirà la seguente schermata:


Codice fiscale	Cognome	Nome		
VRDPIA82E28L424V	VERDI	PAOLO		
MRABVC70A47L483R	BIANCHI	MARIA		
RSSMCL67S14L424E	ROSSI	MICHELE		

[AGGIUNGI](#)


4. Una volta completato l’inserimento degli operatori, sotto i dati dalla struttura, comparirà il tasto:

TRASMETTI STRUTTURA

È necessario cliccare sul tasto “TRASMETTI STRUTTURA” per inviare i dati della struttura ricettiva al sistema informatico e comparirà:

 **TURESTA**

Struttura - inserimento [Home](#) / [Impresa](#)

 Complimenti! I dati sono stati inseriti correttamente ma saranno resi disponibili al pubblico tra qualche giorno, dopo la validazione da parte degli uffici regionali. La struttura ricettiva sarà quindi inserita nello specifico elenco disponibile alla pagina web <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/turismo/FOGLIA81/> ×

A questo punto la procedura per l’adesione della struttura ricettiva all’iniziativa “Voucher TURESTA in FVG” è completa. I dati inseriti saranno resi disponibili al pubblico solo dopo la validazione da parte degli uffici regionali. La struttura ricettiva sarà quindi inserita nell’elenco degli aderenti disponibile alla pagina web <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/turismo/FOGLIA81/>

AGGIUNGI NUOVA STRUTTURA

Per inserire una nuova struttura cliccare sul tasto

e compilare i dati richiesti, come indicato in precedenza.

Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (TURReSTA o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- Service Desk Insiel: 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)
- e-mail Insiel: assistenza.gest.doc@insiel.it

Per eventuali difficoltà di accesso al sistema (LOGIN FVG) tramite business key, si raccomanda di utilizzare il browser integrato della chiavetta ove disponibile, come da indicazioni fornite dal fornitore della medesima. Il Service Desk è comunque a disposizione degli utenti per fornire ulteriore supporto, se necessario.