



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Alla
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale attività produttive, turismo e cooperazione
Servizio industria e artigianato



Presentazione della rendicontazione del progetto finanziato a valere
sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Programma Operativo Regionale 2014-2020 - Linea intervento 2.2.a.2

Bando DGR 580/2017 - Interventi di sostegno ad aree territoriali
colpite da crisi diffusa delle attività produttive - Interventi nell'area di
crisi del Mobile

Titolo del progetto xxxxxxxxxxxxxx

Beneficiario xxxxxxxxxxxxxxxxxx

La rendicontazione è sottoscritta ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) da:

Cognome Nome

Codice fiscale/Identif. fiscale estero

In qualità di [titolare, legale rappresentante, procuratore interno, procuratore esterno] del Beneficiario

Beneficiario (sede legale)

Denominazione
Codice fiscale
Partita IVA
Forma giuridica
CAP e Comune
Provincia
Località
Indirizzo n.
Telefono
E-mail
PEC
Sito web

Localizzazione dell'intervento

Indirizzo e n.
CAP e Comune
Provincia
Località

Descrizione dell'intervento

Pratica n.
Titolo breve
[Data avvio effettiva](#)¹
Occupati in area crisi mobile alla domanda
[Occupati in area crisi mobile alla rendicontazione](#)²
Eventuale variazione

informazioni di monitoraggio

[Incremento occupazionale](#)⁴
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per l'impresa
Il progetto è finalizzato all'introduzione di un nuovo prodotto/servizio per il mercato
Lavoratori rioccupati a seguito di:
1) [cassa integrazione](#)
2) [contratti di solidarietà](#)
3) [disoccupazione](#)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

referenti per la rendicontazione

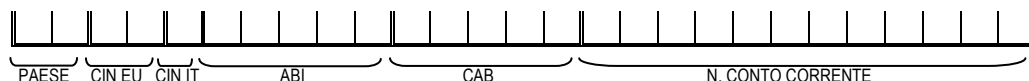
Referente dell'impresa

[Cognome e nome](#)
[Ruolo](#)
[Telefono](#)
[Cellulare](#)
[E-mail](#)

Consulente esterno [eventuale]

[Cognome e nome](#)
[Denominazione studio di consulenza](#)
[Telefono](#)
[Cellulare](#)
[E-mail](#)
[PEC](#)

Coordinate bancarie



Si esonera l'Amministrazione regionale, nonché la Tesoreria regionale, da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni rese in questa sede e per effetto di mancata comunicazione delle variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Note sulla rendicontazione (eventuali)

Dati finanziari dell'intervento

Voci di spesa [voci precompilate da GGP]

Importi

Consulenze (in esenzione)

- Consulenze per creazione di nuova impresa	000.000,00
- Consulenze per riorganizzazione, diversificazione e riposizionamento	000.000,00
- Consulenze per miglioramento ambientale ed energetico	000.000,00
- Consulenze per l'internazionalizzazione	000.000,00

Partecipazione a fiere (de minimis)

- Partecipazione a fiere	000.000,00
--------------------------	------------

Nuove assunzioni (de minimis)

- Costi salariali relativi a nuove assunzioni	000.000,00
---	------------

TOTALE SPESA COMPLESSIVA

000.000,00

Allegati ulteriori alla documentazione di spesa (fatture e quietanze) [tutti molteplici]

1. Relazione tecnica dell'intervento realizzato (pdf)
2. Dichiarazioni attestanti i requisiti e il rispetto degli obblighi (firmato digitalmente pdf o p7m)
3. Procura al soggetto esterno delegato alla presentazione della rendicontazione (pdf, pdf firmato, p7m)
4. Procura del firmatario (pdf, pdf firmato, p7m)
5. Copia relazioni inerenti le consulenze e sintesi materiale elaborato (rapporti, studi, test, elaborati progettuali, ecc.) (pdf)
6. Copia cedolini paga (pdf)
7. Autocertificazioni per antimafia (pdf, pdf firmato, p7m)
8. Immagini del sito per obblighi pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
9. Foto/immagine impresa con poster pubblicità progetto (pdf o formati immagine)
10. Altro (pdf, pdf firmato, p7m)

I primi 2 allegati sono sempre richiesti, gli altri qualora ricorra il caso

¹ Per data di avvio del progetto si intende il verificarsi della prima delle seguenti circostanze:

a) per fornitura di beni, la data dell'ordine giuridicamente vincolante o, in mancanza, la data del documento di trasporto. In assenza di quest'ultimo, la data della prima fattura;

b) per prestazioni di consulenze o fornitura di servizi, la data del contratto giuridicamente vincolante o, in mancanza, la data della prima fattura.

² Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell'impresa.

L'incremento viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno = 1; 1 part-time al 50% = 0,5) risultanti alla data di rendicontazione ed alla data della domanda. E' comunque necessario che le imprese assumano almeno un dipendente, eventualmente a tempo parziale

³ Un prodotto (o servizio) è nuovo per l'impresa se la stessa non ha realizzato un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti nell'impresa, ed è nuovo per il mercato se sul mercato non è disponibile un altro prodotto con le stesse funzioni o se la tecnologia utilizzata si distingue significativamente dalla tecnologia di prodotti già esistenti. Illustrare nella relazione del progetto le motivazioni che giustificano l'eventuale valorizzazione di una o entrambe le opzioni.

⁴ Nel caso di incremento occupazionale, indicare il numero di occupati nuovi derivanti direttamente dal completamento del progetto, espressi in Unità Lavorative equivalenti a tempo pieno (es. tempo pieno =1, part-time al 50% =0,5). Le posizioni dovranno essere ricoperte (i posti vacanti non vengono conteggiati) e aumentare il numero totale dei posti di lavoro nell'impresa.

BOZZA