

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI	
Servizio sostegno e promozione comparto produttivo artigiano	artigianato@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2476 fax + 39 040 377 2481 I - 34132 Trieste, via Trento 2

legge regionale 22 aprile 2002, n. 12, articolo 53 bis,
comma 1 - contributi alle imprese artigiane per
investimenti in ricerca, sviluppo, trasferimento
tecnologico ed innovazione

regolamento emanato con DPREg. n. 138/Pres del 17
giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni



modulo di rendicontazione
articoli 20 e 21 del regolamento

rendicontazione del progetto

impresa

pratica n.



il sottoscritto
in qualità di ¹

cognome	
nome	
codice fiscale	
nato a	in data

dell'impresa ²

denominazione		forma giuridica Registro imprese AZIENDA SPECIALE
codice fiscale		partita IVA
numero iscrizione Albo Imprese Artigiane		Provincia di iscrizione Albo Imprese Artigiane
n. tel.	n. fax	
email	indirizzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) intestato all'impresa	

sede legale
unità locale
dove è stata
realizzata ³
l'iniziativa

indirizzo		CAP
comune		provincia
indirizzo		CAP
comune		provincia

in riferimento
all'istanza di
contributo

dipendenti ⁴ dell'impresa alla data di avvio del progetto:	dipendenti dell'impresa alla data di conclusione del progetto:	variazione in percentuale: N.C.
pratica n.		
progetto denominato		
<input type="checkbox"/>	progetto realizzato in collaborazione con la/le impresa/e ⁵ :	
presentata a valere sul regolamento emanato con DPR n. 138/Pres del 17 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni, inerente la concessione di incentivi ai sensi dell'articolo 53 bis, comma 1, della legge regionale 22 aprile 2002, n. 12, per investimenti in ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico e innovazione da parte di imprese artigiane del Friuli Venezia Giulia,		
a favore della quale è stato concesso un contributo con decreto	n.	di data

presenta

la rendicontazione dell'attività e delle spese sostenute per la realizzazione del progetto sopra richiamato, composta dalla documentazione elencata nel riepilogo delle sezioni e degli allegati al presente documento, per la spesa complessiva riepilogata di seguito:

sintesi della
spesa sostenuta

<input checked="" type="checkbox"/>	progetto di ricerca	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	progetto di sviluppo	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	progetto di innovazione	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	certificazione delle spese	0.00
TOTALE		0.00

.....
Luogo e data

.....
Timbro dell'impresa e firma

¹ Titolare di impresa individuale, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultimo caso allegare procura speciale).

² Riportare i dati del Registro delle imprese della competente CCIAA.

³ Da compilare se diversa dalla sede legale.

⁴ Calcolati in teste, non in ULA.

⁵ Da compilare nel caso sia stata concessa la maggiorazione nell'intensità di aiuto prevista per la collaborazione con altre imprese; le distinte rendicontazioni di spesa devono essere presentate contestualmente in una medesima busta recante la dicitura "progetto di collaborazione tra imprese".

referente per il progetto ⁶	cognome e nome
	qualifica
	telefono
	e-mail

Riepilogo sezioni allegare:

- Sezione A – riepilogo sintetico dei costi sostenuti
 Sezione B – modalità di pagamento del contributo

Riepilogo documenti allegati⁷:

- 1 Dichiarazione attestante i requisiti di ammissibilità e gli obblighi
- 2 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- 3 Relazione illustrativa del progetto realizzato
- 4 Dettaglio delle spese sostenute e diario del personale di ricerca (*foglio excel*)
- 5 Relazione dell'organismo di ricerca che ha collaborato al progetto sostenendo direttamente almeno il 10% della spesa (*da compilare ed allegare soltanto nel caso sia stata concessa la maggiorazione dell'intensità dell'aiuto*)
- 6 Dichiarazione del soggetto certificatore inerente la certificazione delle spese sostenute (*da compilare ed allegare nel caso sia prevista la certificazione della spesa*)
- 7 Fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive le dichiarazioni
- 8 Documentazione delle spese sostenute⁸ (*titoli di spesa, quietanze, ecc. da allegare qualora non sia prevista la certificazione delle spese*)
- 9 Copia del contratto stipulato con l'organismo di ricerca (*da allegare soltanto per le domande presentate nel 2014 nel caso siano stati concessi il punteggio relativo al criterio di valutazione e/o la maggiorazione dell'intensità di aiuto ed il contratto non sia stato già allegato alla domanda di contributo*)
- 10 Copia del foglio presenze del libro unico dell'impresa relativamente al personale dipendente per tutto il periodo in cui lo stesso è stato impiegato nel progetto e copia dei contratti relativi ai collaboratori occasionali o a progetto impiegati nel progetto (*da allegare soltanto per le domande presentate nel 2014 e qualora non sia prevista la certificazione delle spese*)
- 11 Eventuali ulteriori allegati:

⁶ Può essere anche un soggetto esterno all'impresa.

⁷ I documenti da compilare ed allegare sono reperibili sul sito della Regione. I documenti di cui ai punti da 3 a 5 devono essere allegati sia su file caricandoli su GOLD, che in versione cartacea. Gli altri documenti devono essere allegati solo nella versione cartacea.

⁸ Il beneficiario, qualora non sia prevista la certificazione delle spese, deve allegare la documentazione di spesa in originale ovvero in copia non autenticata annullata in originale ai fini dell'incentivo e corredata di una dichiarazione del beneficiario che ne attesti la corrispondenza alla documentazione originale. L'ufficio competente ha facoltà di chiedere in qualunque momento l'esibizione degli originali ove sia stata prodotta documentazione in copia. Il beneficiario deve inoltre allegare copia delle quietanze relative alla documentazione di spesa presentata.

riepilogo sintetico dei costi sostenuti

Progetto di ricerca

DESCRIZIONE	COSTO
COSTI DIRETTI	
Spese di personale	0.00
Spese per strumentazione, attrezzature e software	0.00
Spese per servizi di consulenza esterna, prestazioni di terzi, ricerca contrattuale e brevetti	0.00
Spese per materiali	0.00
Spese connesse all'ottenimento ed alla validazione di brevetti e di altri diritti di proprietà industriale	0.00
<i>Totale costi diretti</i>	0.00
COSTI INDIRETTI	
Spese generali (9% dei costi diretti)	0.00
Totale spese	0.00

Progetto di sviluppo

DESCRIZIONE	COSTO
COSTI DIRETTI	
Spese di personale	0.00
Spese per strumentazione, attrezzature e software	0.00
Spese per servizi di consulenza esterna, prestazioni di terzi, ricerca contrattuale e brevetti	0.00
Spese per materiali	0.00
Spese connesse all'ottenimento ed alla validazione di brevetti e di altri diritti di proprietà industriale	0.00
<i>Totale costi diretti</i>	0.00
COSTI INDIRETTI	
Spese generali (9% dei costi diretti)	0.00
Eventuali recuperi (da detrarre)	0.00
Totale spese	0.00

Progetto di innovazione

DESCRIZIONE	COSTO
Servizi di consulenza	0.00
Servizi di supporto all'innovazione	0.00
Totale spese	0.00

Certificazione delle spese

DESCRIZIONE	COSTO
Certificazione delle spese	0.00

Totale

0.00
