

LINEE GUIDA PER LE ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI DI PIANIFICAZIONE AZIENDALE E AL MIGLIORAMENTO DEL RENDIMENTO DELL'IMPRESA.

(Sezione "B) Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi", punto "Soggetti erogatori", lettera m) dell'aggiornamento annuale per il 2024 della Programmazione del sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale di cui alla L.R. 5/2006 per il periodo 2022-2024 (di seguito Programmazione 2024) approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 160 del 2 febbraio 2024.

Il Servizio competitività sistema agro alimentare della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche definisce per l'annualità 2024 le linee guida per la presentazione dei progetti, da parte delle Organizzazioni di categoria e/o società di servizi a loro riconducibili, relativamente alle attività riguardanti gli obblighi derivanti dai criteri di gestione obbligatoria e dalle norme BCAA di cui al titolo III, capo I, sezione 2, del regolamento (UE) 2021/2115, all'utilizzo delle tecnologie digitali nell'agricoltura di cui all'articolo 114, lettera b), del regolamento (UE) 2021/2115, al miglioramento del rendimento globale dell'impresa, alla prevenzione e la gestione dei rischi, alla salute e sicurezza sul lavoro, agli aspetti di pianificazione aziendale, alla valutazione della convenienza degli investimenti nelle aziende agricole, con particolare attenzione alle realtà ubicate nelle zone svantaggiate montane.

Il progetto dovrà prevedere:

a) Tematismi

Dovrà essere assicurata assistenza tecnica relativamente ad **almeno quattro dei tematismi** indicati al paragrafo "Tematismi" della Programmazione 2024, tra i quali quelli relativi agli "obblighi derivanti dai criteri di gestione obbligatori e le norme BCAA di cui al titolo III, capo I, sezione 2, del regolamento (UE) 2021/2115" e agli "aspetti inerenti alle prestazioni economiche e ambientali dell'azienda agricola, compresi gli aspetti relativi alla competitività" **sono obbligatori**. L'attività relativa agli aspetti inerenti alle prestazioni economiche dell'azienda agricola, finalizzata al miglioramento del rendimento globale dell'impresa, sarà rivolta in particolare agli aspetti di pianificazione aziendale, alla valutazione della convenienza degli investimenti nelle aziende agricole e alla possibilità di diversificare l'attività agricola.

b) Modalità di erogazione dei servizi

Il progetto dovrà specificare con quali modalità operativa (incontri collettivi in presenza, incontri singoli su chiamata, consulti telefonici o on-line, altre modalità) verrà svolta l'assistenza tecnica rivolta alla generalità degli operatori agricoli regionali.

Dovranno comunque essere previsti **almeno cinque incontri collettivi in presenza, di cui almeno due nelle zone svantaggiate montane** e dovrà essere assicurata la **disponibilità ad almeno 80 incontri singoli**.

c) Comunicazione esterna

Il progetto dovrà esplicitare come e con quali strumenti si rende noto ai potenziali fruitori la possibilità di accedere ai servizi.

d) Professionalità impiegate

Il progetto dovrà indicare i nominativi dei tecnici impiegati, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 15 della L.R. 5/2006.

e) Individuazione preventiva dei fruitori

Dovranno essere individuati **preventivamente almeno 15 fruitori** che hanno manifestato il loro interesse al progetto mediante la sottoscrizione di un atto di adesione, da far pervenire al Servizio competente entro il 30 aprile 2024. Dei fruitori, **almeno 5** dovranno avere sede **nelle zone svantaggiate montane**.

f) Incontri collettivi in presenza

Dovranno essere programmati **almeno cinque incontri collettivi in presenza**.

g) Rilevazione delle attività svolte

Dovrà essere prevista la rilevazione delle presenze su apposito foglio firma in occasione della realizzazione degli incontri collettivi in presenza.

Il tracciamento delle altre modalità di erogazione dei servizi (incontri singoli su chiamata, consulto telefonici o on-line, altre modalità) avverrà mediante inserimento dei dati relativi al servizio svolto su un apposito applicativo regionale.

h) Costi del progetto

Dovranno essere esplicitati i costi di progetto, articolandoli nelle seguenti voci di costo:

	€	%
PERSONALE TECNICO		
RIMBORSI CHILOMETRICI (1/5 prezzo della benzina super vigente al momento della domanda per ogni km percorso)		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL PROGETTO		
ATTREZZATURE DUREVOLI (AMMORTAMENTO, NOLEGGIO)		
ATTREZZATURA TECNICA DI CONSUMO E MATERIALI		
ACQUISTO LICENZE D'USO, ABBONAMENTI PER SW DEDICATI E/O SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI, CREAZIONE/AGGIORNAMENTO DI PORTALI WEB, ALTRI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI		
RIMBORSO SPESE PER RELATORI SCIENTIFICI ESTERNI E SPESE CORRELATE (traduzioni, pernottamenti)		
COSTI PER VISITE TECNICHE COLLETTIVE		

COSTI PER PROVE DIMOSTRATIVE PRESSO AZIENDE AGRICOLE (incluso il rimborso delle spese sostenute dalle aziende ospitanti e l'acquisto e il noleggio da parte del soggetto erogatore delle attrezzature dedicate alle prove dimostrative)		
ANALISI DI LABORATORIO PER INDAGINI SU SPECIFICI ASPETTI AGRONOMICI E FITOPATOLOGICI		
COSTI PER ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A EVENTI FORMATIVO/DIVULGATIVI DEI TECNICI E DEI FRUITORI (compresi i costi di trasporto dei partecipanti)		
COSTI PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE ED ORGANIZZATIVA (MAX 15%, forfettario)		
TOTALE		