

**LINEE GUIDA in riferimento al punto B) Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi, della programmazione SISSAR 2022-2024 per l'anno 2024 ai sensi della L.R. 5/2006 e successive modifiche e integrazioni**

**ANNUALITÀ 2024  
SETTORE VITIVINICOLO**

L'ERSA - Agenzia regionale per lo sviluppo rurale, tramite il proprio Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica, definisce per l'annualità 2024 le presenti linee guida per la presentazione di un progetto di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per il settore vitivinicolo, ai sensi dell'allegato 1 della Delibera della Giunta Regionale n° 160 del 2 febbraio 2024.

**Nel progetto sono previste le seguenti modalità di erogazione dei servizi:**

**a) Incontri tecnici collettivi in presenza**

Il *Soggetto erogatore* organizza una serie di incontri tecnici collettivi sul territorio regionale su tematiche individuate dalle presenti linee guida per settore, integrate con eventuali richieste specifiche manifestate dal settore agricolo di riferimento, che dovranno essere preliminarmente sottoposte all'attenzione di ERSa al fine della loro realizzazione.

ERSa potrà inoltre sottoporre al *Soggetto erogatore* alcune tematiche specifiche di approfondimento sulla base di richieste pervenute dal territorio regionale.

Per quanto riguarda la localizzazione degli eventi, il *Soggetto erogatore* dovrà tenere conto della distribuzione e della rappresentatività territoriale in modo da consentire la massima fruibilità degli eventi a tutti i portatori d'interesse.

**a1) Organizzazione degli incontri tecnici collettivi**

Al fine di ottimizzare e promuovere la divulgazione degli incontri collettivi sul territorio e di facilitare il flusso informativo, il *Soggetto erogatore* individuerà una figura tecnica di riferimento con il compito di mantenere i contatti con ERSa sulla programmazione degli incontri tecnici.

Il *Soggetto erogatore* provvederà a informare ERSa sullo svolgimento del singolo incontro tecnico collettivo almeno 15 giorni prima della data di svolgimento.

La comunicazione a ERSa verrà effettuata via e-mail attraverso l'indirizzo di posta dedicato [sissar@ersa.fvg.it](mailto:sissar@ersa.fvg.it). A tale proposito ogni e-mail di comunicazione dovrà riportare nell'oggetto: "VITIVINICOLO SISSAR B incontro del dd.mm.yyyy".

Il *Soggetto erogatore* avrà cura di inviare, con adeguato preavviso, il relativo *flyer* in formato digitale che conterrà il programma dell'evento, la data, l'ora, la sede e i tecnici coinvolti nonché eventuali relatori esterni. La locandina dell'evento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi: logo Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, l'indicazione che la partecipazione è gratuita e la dicitura "Incontro finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nell'ambito della programmazione SISSAR 2024 (Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale), sezione

B - Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata per specifici settori produttivi".  
ERSA renderà disponibile un modello di locandina da utilizzare all'uopo.

All'evento dovrà essere data ampia divulgazione attraverso tutti i canali informativi a disposizione del *Soggetto erogatore*. ERSA potrà decidere di darne comunicazione sul proprio sito web e attraverso i propri canali media.

Durante ogni evento dovrà esser prevista un'introduzione che illustri le attività e la struttura della programmazione SISSAR 2024. A tale fine si prevede di trasmettere ai *Soggetti erogatori* un modello di presentazione (INTRODUZIONE SISSAR 2024).

Il materiale divulgativo dell'incontro dovrà essere conservato dal *Soggetto erogatore* e reso disponibile all'eventuale pubblico interessato.

Durante ogni singolo evento collettivo dovranno essere scattate alcune foto e/o realizzati brevi filmati informativi finalizzati all'attestazione dell'avvenuta attività.

Il *Soggetto erogatore* si farà carico, per ogni evento collettivo, di tutti gli aspetti organizzativi, logistici e di rispetto della normativa sulla sicurezza.

Per ogni singolo evento collettivo dovranno essere raccolte le firme di tutti i partecipanti unitamente ai seguenti dati: nome, cognome, azienda di appartenenza, e-mail, telefono, nel rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003), attraverso la predisposizione di un adeguato registro presenze (ALLEGATO 1 modello di "registro presenze" con gli elementi essenziali).

I registri presenze dovranno successivamente essere inoltrati ad ERSA.

Nell'ambito degli incontri tecnici su tematiche di rilevante interesse territoriale potranno essere previsti interventi da parte dei tecnici ERSA e/o di relatori scientifici altamente specializzati.

Per le tematiche utili alla formazione e aggiornamento di specifiche figure tecniche sarà possibile, da parte del *Soggetto erogatore*, chiedere il riconoscimento dell'incontro quale evento formativo contattando l'apposito soggetto deputato, rispettando adeguate tempistiche di preavviso (almeno 15 giorni prima la data dell'evento).

La figura tecnica di riferimento individuata dal *Soggetto erogatore* avrà cura di trasmettere ad ERSA, entro 10 giorni dalla data dell'incontro, il registro presenze e le foto finalizzate all'attestazione dell'avvenuta attività; potrà essere previsto a tale scopo anche l'utilizzo di un apposito applicativo messo a disposizione dalla Regione.

## **a2) Tematiche individuate per gli incontri tecnici collettivi**

Nell'arco del periodo di riferimento il *Soggetto erogatore* organizzerà una serie di incontri che potranno riguardare le seguenti tematiche specifiche di settore:

<b>Tematiche specifiche programmazione SISSAR</b>	<b>Attuazione</b>
(1*) gli aspetti colturali e di allevamento e le tecniche sostenibili di produzione in specifici settori produttivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Percorso gestione della chioma, dalla gestione verde alla potatura, e gestione del Mal dell'ESCA</li><li>• Buone pratiche per la mitigazione del rischio di deriva, inquinamento puntiforme e normativa</li></ul>

	<p>Piano d'Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viticoltura di precisione e l'utilizzo di sistemi innovativi per il monitoraggio e la gestione sostenibile degli input per la coltivazione della vite;</li> <li>• Pratiche agronomiche e scelte aziendali per la produzione integrata e la sostenibilità degli ecosistemi agrari;</li> <li>• Strategie e interventi per la corretta gestione dei vigneti finalizzati alla prevenzione e al contenimento di fitopatie/fisiopatie di interesse territoriale.</li> </ul>
<p>(2*) i piani e programmi di diversificazione aziendale verso aspetti didattici e sociali, compresa l'organizzazione e la programmazione dell'offerta mediante l'introduzione di strumenti, metodi e tecniche di gestione economica aziendale e di piani di marketing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di piani di marketing digitale aziendale (canali e strumenti, tempistiche, valutazione dei risultati in itinere); strumenti per migliorare il posizionamento commerciale e/o le tecniche di presentazione e vendita aziendale (es. strategie per un'efficace partecipazione fieristica; suggerimenti per la progettazione di etichetta come strumento di marketing);</li> <li>• Gestione economica aziendale (mezzi e strumenti per il calcolo dei costi di produzione, margini, ricavi e pricing);</li> <li>• Aggiornamento sui principali argomenti vitivinicoli riferiti sia al recepimento delle Direttive comunitarie e nazionali (Etichettatura nutrizionale, ambientale, ecc..) che sulle principali tematiche di salvaguardia ambientale (Disciplinare di sostenibilità vitivinicola, SQNPI, ecc..).</li> </ul>

\* numerazione riferita al paragrafo "tematismi" della programmazione SISSAR 2024

## b) Azioni dimostrative

Il Soggetto erogatore potrà organizzare in accordo con ERSA delle azioni dimostrative (comprese prove applicative in campo di strategie agronomiche o di difesa, prove dimostrative per la valutazione di soluzioni innovative) da presentare in occasione degli eventi tecnici collettivi e/o presso le aziende coinvolte per lo scopo.

Tali azioni dimostrative dovranno essere inserite nel progetto presentato dal Soggetto erogatore e la spesa prevista per la loro realizzazione non potrà eccedere il 50% del budget progettuale complessivo.

Prima della realizzazione delle stesse, le attività previste dovranno essere dettagliate ad ERSA che si riserva di formulare osservazioni e proposte di correttivi.

ERSA si riserva di partecipare attivamente alle attività che riterrà strategiche.

Sarà possibile sia noleggiare attrezzature e strumentazioni da utilizzare nelle giornate dimostrative e/o prove dimostrative, che ottenere un rimborso delle eventuali spese sostenute dalle aziende ospitanti l'evento.

Le azioni dimostrative dovranno essere accuratamente descritte nella relazione finale che dovrà essere corredata dagli eventuali dati raccolti ed evidenze tecniche.

**c) Consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata in singola azienda su chiamata**

Il *Soggetto erogatore* individua una o più figure tecniche con le adeguate competenze richieste per erogare i servizi di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata. Tali figure dovranno rapportarsi periodicamente con ERSa sull'andamento delle attività svolte.

Qualora si manifestasse l'esigenza di affrontare una particolare tematica, da parte di un ristretto numero di aziende, potrà essere avviata un'attività di supporto tecnico collettivo per piccoli gruppi, presso una delle aziende richiedenti che ospiterà l'evento.

Si ricorda che dette attività non dovranno avere carattere di assistenza tecnica continuativa ed esclusiva. Gli incontri singoli su chiamata dovranno prevedere una durata minima di 1 ora per singolo evento; la durata verrà dettagliata nella check-list sottoscritta dall'azienda.

Il monte orario massimo **per singola azienda** è pari a **15 ore totali**, indipendentemente dal numero di tecnici SISSAR coinvolti e comprese eventuali attività di preparazione/elaborazione condotte dal tecnico prima e dopo la visita aziendale. Per tutte le attività di consulenza che superino le 5 ore complessive per singola azienda, nel limite massimo delle 15 ore totali sopra menzionate, andrà prodotta obbligatoriamente, oltre alla check list, una relazione tecnica che illustri dettagliatamente le attività svolte e la loro coerenza con le linee guida. Tale documento tecnico dovrà essere inviato all'indirizzo [sissar@ersa.fvg.it](mailto:sissar@ersa.fvg.it) nonché allegato alla relazione finale di progetto.

**c1) Modalità operative della consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata di cui al punto c)**

L'assistenza tecnica potrà essere richiesta al *Soggetto erogatore* dalle aziende agricole del territorio regionale.

Per le attività di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata il *Soggetto erogatore* potrà avvalersi di software e sistemi di supporto decisionale (licenze e/o abbonamenti) eventualmente acquisiti per le finalità del progetto.

A conclusione di ogni incontro effettuato in azienda, il tecnico SISSAR dovrà compilare un'apposita check-list predisposta da ERSa, corredata dall'informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003). La check-list dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'azienda e dal tecnico SISSAR.

Anche nel caso di consultazioni telefoniche e/o on-line dovrà essere prevista una successiva visita in azienda a conclusione dell'assistenza prestata e per la sottoscrizione della documentazione finalizzata ad attestare l'effettiva realizzazione delle attività.

La registrazione delle attività svolte dovrà essere effettuata esclusivamente dal tecnico SISSAR incaricato entro 10 giorni dall'avvenuta attività, con modalità da definirsi successivamente e potrà prevedere anche l'utilizzo di un apposito applicativo messo a disposizione dalla Regione, dove il tecnico SISSAR dovrà registrare i singoli interventi.

## c2) Contenuti e durata delle visite tecniche in azienda

I contenuti delle visite tecniche in azienda dovranno interessare principalmente le tematiche riportate in tabella 1.

**Tabella 1 tematiche specifiche per settore affrontate nell'ambito della consulenza e assistenza specialistica a chiamata**

Tematiche specifiche programmazione SISSAR	Attuazione
(1*) gli aspetti colturali e di allevamento e le tecniche sostenibili di produzione in specifici settori produttivi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione della chioma;</li><li>• Buone pratiche per la mitigazione del rischio di deriva, inquinamento puntiforme e normativa Piano d'Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;</li><li>• Viticoltura di precisione e l'utilizzo di sistemi innovativi per il monitoraggio e la gestione sostenibile degli input per la coltivazione della vite;</li><li>• Pratiche agronomiche e scelte aziendali per la produzione integrata e la sostenibilità degli ecosistemi agrari.</li></ul>
* numerazione riferita al paragrafo "tematismi" della programmazione SISSAR 2024	

Le tematiche affrontate negli incontri tecnici collettivi potranno essere oggetto di consulenza e assistenza specialistica a chiamata in azienda (o in gruppi ristretti di aziende), dove saranno approfondite e/o messe in pratica. Durante l'incontro tecnico collettivo sarà onere del tecnico SISSAR incaricato informare i partecipanti di questa opportunità.

## d) Partecipazione a eventi di formazione e aggiornamento, visite presso realtà di riferimento dello specifico settore

Il *Soggetto erogatore* potrà organizzare attività come eventi di formazione e aggiornamento tecnico per il personale SISSAR e per le aziende regionali. Tale attività può prevedere la partecipazione a fiere e convegni e/o visite tecniche presso realtà di riferimento dello specifico settore, anche al di fuori del territorio regionale previa comunicazione preventiva ed accordo con ERSA.

Il *Soggetto erogatore* al termine delle attività dovrà inserire nella relazione finale vantaggi e opportunità emersi dagli eventi di formazione e/o aggiornamento.

## Indicazioni generali sul progetto

Si ricorda che nel progetto di ogni *Soggetto erogatore* dovranno essere indicati il numero minimo di incontri collettivi in presenza che si intende effettuare, nonché la loro possibile localizzazione e diffusione sul territorio regionale.

Nel progetto andrà altresì dichiarata la disponibilità a effettuare attività di consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata di cui al punto c) ad aziende agricole della regione,

indicando chiaramente su quali tematiche delle linee guida di settore si intende operare e con quali modalità.

Qualora pervenissero a ERSA richieste di assistenza tecnica da parte di aziende su tematiche coerenti con quelle individuate nel progetto presentato dal *Soggetto erogatore*, ERSA potrà darne comunicazione allo stesso per il seguito di competenza.

Le attività SISSAR devono essere aperte a tutte aziende agricole del territorio regionale, evitando di limitarle esclusivamente ai propri associati. Tali attività non devono avere carattere di assistenza tecnica continuativa.

Ai fini della fruizione dei servizi da parte delle aziende regionali va data sempre adeguata pubblicità delle attività proposte, presentando durante ogni evento le opportunità messe a disposizione dalla programmazione SISSAR 2024, anche tramite distribuzione e/o presentazione del materiale informativo fornito dalla Regione (slide di presentazione, opuscolo, etc.).

ERSA convocherà una riunione operativa propedeutica all'inizio delle attività con i *Soggetti erogatori* e i tecnici incaricati, nella quale verranno comunicati gli adempimenti necessari ad attestare la realizzazione delle attività.

Il *Soggetto erogatore* al termine delle attività dovrà redigere apposita relazione consuntiva delle attività svolte.

Si prevede, in tutti i casi in cui sia possibile e in accordo con il *Soggetto erogatore*, di effettuare la raccolta di dati tecnici durante le visite aziendali e in occasione delle azioni dimostrative, su strumenti digitali predisposti ad hoc da ERSA.

## CHECK LIST - VITIVINICOLO

### ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PREVISTA E FINANZIATA DALLA PROGRAMMAZIONE SISSAR 2022-2024 PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELLA L.R. 5/2006

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, titolare/rappresentante legale dell'azienda \_\_\_\_\_, CUUA \_\_\_\_\_, sita in \_\_\_\_\_ dichiara che il tecnico \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ ha svolto l'attività di **consulenza e assistenza specialistica altamente qualificata**, finanziata dalla Programmazione SISSAR 2022-2024 per l'anno 2024, di cui alla L.R. 5/2006. L'attività è iniziata alle ore \_\_\_\_\_ e si è conclusa alle \_\_\_\_\_, concretizzandosi tramite (selezionare le opzioni):

- ☐ sopralluogo aziendale inerente l'attività di assistenza tecnica specifica richiesta telefonicamente
- ☐ colloquio conoscitivo per l'inquadramento aziendale
- ☐ gestione della chioma;
- ☐ buone pratiche per la mitigazione del rischio di deriva, inquinamento puntiforme e normativa Piano d'Azione Nazionale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- ☐ viticoltura di precisione e l'utilizzo di sistemi innovativi per il monitoraggio e la gestione sostenibile degli input per la coltivazione della vite;
- ☐ pratiche agronomiche e scelte aziendali per la produzione integrata e la sostenibilità degli ecosistemi agrari.

#### Specificare sinteticamente le attività svolte

---

---

---

---

---

- ☐ supporto tecnico collettivo su tematica specifica (specificare tematica e numero aziende):  
(incontro presso un'azienda ospitante un ristretto numero di operatori interessati a una specifica tematica)

---

---

---

---

---

Timbro e Firma del titolare/rappresentante legale dell'azienda\*

Il tecnico incaricato

---

---

**\*Firma per conferma presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003)**