

Linee guida per la presentazione della domanda di incentivo



Legge Sabatini FVG - DPRReg 175/2019

Linea

contributiva:

Concessione di contributi per agevolare l'acquisizione di macchinari, impianti, attrezzature e beni strumentali di impresa, nonché hardware, software e tecnologie digitali tramite operazioni bancarie e di leasing finanziario

1. Accesso al sistema

La richiesta di intervento incentivante al gestore della Sabatini FVG, **FVG Plus**, si presenta esclusivamente attraverso il sistema **Istanze On Line**, a cui si accede dalla pagina dedicata del sito regionale.

L'accesso al sistema è destinato a banche, società di leasing e confidi che abbiano stipulato una convenzione per l'attuazione della Sabatini FVG con FVG Plus ed è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del Compilatore sulla base delle credenziali **LoginFVG** (Operatori PA) ricevute a seguito della suddetta convenzione. E' possibile altresì accedere attraverso i sistemi di autenticazione riconosciuti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ovvero SPID, CIE, CRS/CNS.

Superato il login, il richiedente accede alle pagine di compilazione cliccando su *Nuova istanza* e poi sulla riga che riporta la denominazione della linea contributiva.

La domanda si genera al termine della compilazione delle pagine web. È necessario completare la compilazione almeno dei **campi obbligatori**, identificati con il simbolo "★", in ciascuna videata, prima di passare a quella successiva. La compilazione può essere interrotta e ripresa in sessioni successive. Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone

2. Struttura della domanda

Il percorso di compilazione è articolato in stazioni: Compila, Controlla, Convalida e Trasmetti.

Nella prima stazione, il Compilatore clicca su *Compila Dati* e inserisce i **dati dell'Operatore finanziario convenzionato richiedente**.

Si procede poi all'inserimento dei **soggetti titolati a gestire la pratica** cioè gli atti conseguenti alla richiesta di attivazione dell'intervento incentivante, in sostanza la rendicontazione a saldo delle singole imprese beneficiarie.

Nella schermata successiva, il Compilatore inserisce il **codice fiscale** o la partita iva dell'impresa beneficiaria e avvia la ricerca nella banca dati regionale, alimentata dal Registro imprese. Se la ricerca dà esito positivo, il Compilatore prosegue secondo le indicazioni del capitolo 3.

In caso di esito negativo (dopo aver ricontrollato di aver digitato correttamente il codice, senza spazi, e riprovato la ricerca), il Compilatore prosegue secondo le indicazioni riportate al capitolo 4.

Istanza in compilazione: 503727
Ultima operazione: domenica 24 settembre 2023 16:43:14

Compila | prosegui | Controlla | Convalida e Trasmetti

Compila dati

ISTANZA

Compila DATI | Inserisci ALLEGATI | AZIONI

Operatore finanziario convenzionato richiedente

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Operatore finanziario
- 1.2. Impresa beneficiaria
- 1.3. Anagrafica beneficiario
- 1.4. Localizzazione progetto
- 1.5. Descrizione progetto
- 1.6. Tipologia intervento
- 1.7. Dichiarazioni
- 1.8. Referenti per il progetto
- 1.9. Chiudi compilazione

DENOMINAZIONE OPERATORE FINANZIARIO CONVENZIONATO RICHIEDENTE *

TELEFONO * | PEC *

DATA ARRIVO DOMANDA DI INCENTIVO ALL'OPERATORE FINANZIARIO CONVENZIONATO RICHIEDENTE *

gg/mm/aaaa

Soggetti titolati a gestire la pratica facenti capo all'Operatore finanziario convenzionato

Nessun elemento inserito

AGGIUNGI

Tipo soggetto

Tipo soggetto *

IMPRESA ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE

Inserisci il codice fiscale o la partita iva dell'Impresa beneficiaria

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Operatore finanziario
- 1.2. Impresa beneficiaria
- 1.3. Anagrafica beneficiario
- 1.4. Localizzazione progetto
- 1.5. Descrizione progetto
- 1.6. Tipologia intervento
- 1.7. Dichiarazioni
- 1.8. Referenti per il progetto
- 1.9. Chiudi compilazione

CODICE FISCALE O PARTITA IVA *

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Inserisci il codice fiscale o la partita iva dell'Impresa beneficiaria

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Operatore finanziario
- 1.2. Impresa beneficiaria
- 1.3. Anagrafica beneficiario
- 1.4. Localizzazione progetto
- 1.5. Descrizione progetto
- 1.6. Tipologia intervento
- 1.7. Dichiarazioni
- 1.8. Referenti per il progetto
- 1.9. Chiudi compilazione

CODICE FISCALE O PARTITA IVA *

12345678910

IMPORTANTE

Non è stata trovata alcuna corrispondenza, controlla la correttezza del dato inserito oppure seleziona "Inserimento manuale" *

INserimento MANUALE

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

3. Domanda di un soggetto attivo iscritto al Registro imprese FVG

Il sistema ricava dalla banca dati regionale i **dati della sede legale** e popola automaticamente quasi tutti i campi, inclusi gli **ATECO** in cui è classificata l'attività dell'impresa. Eventuali difformità vanno segnalate nel campo Note. Restano da compilare/selezionare telefono, mail, dimensione dell'impresa (vd paragrafo successivo) e rating del beneficiario.

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Tipo soggetto
- 1.2. Richiedente
- 1.3. Anagrafica richiedente
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione dell'intervento
- 1.7. Descrizione unità immobiliare
- 1.8. Descrizione dei beni danneggiati o dei danni
- 1.9. Dati finanziari
- 1.10. Impresa unica di minima
- 1.11. Dichiarazioni
- 1.12. Coordinate bancarie
- 1.13. Referente per il progetto
- 1.14. Trattamento dati personali
- 1.15. Chiedi compilazione

Richiedente (Impresa iscritta al Registro imprese FVG)

DENOMINAZIONE *
SIRRHOTELS SPA

CODICE FISCALE *
0262900154

PARTITA IVA
0262900154

INSEDE
-

FORMA GIURIDICA
SOCIETA' PER AZIONI

NATURA GIURIDICA/STAT
1.3.10 SOCIETA' PER AZIONI

STATO IMPRESA
ATTIVA

NUM. RICA
ME857514

DATA DI COSTITUZIONE
26/01/1977

DATA ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE
26/01/1977

DATA INIZIO ATTIVITA'
26/01/1977

ATTIVITA' ESERCITATA
LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI GESTIONE SIA DIRETTA CHE INDIRETTA DI:
- ALBERGHI, RESORTS, B&B, MOTEL, RESIDENCES, CAMPING, LA COSTRUZIONE, L'ARCHITETTURA, LE ATTIVITA' DI AFFIDAMENTO, DISTRIBUZIONE, ATTIVITA' TURISTICHE
- ALBERGARE, NONCHE' DI IMMOBILITA' QUAI TIPO, ESCLUSIVAMENTE

ISCRITTA ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Seleziona Stato della sede legale (Italia/Stato Estero)
 ITALIA STATO ESTERO

INDIZIO DELLA SEDE LEGALE
VIA TORRETTI 14/10

COMUNE (ITALIANO)
MIRANO

PROVINCIA
MI

LOCALITA'
-

CAP
20121

TELEFONO *
04256789

EMAIL *
andrea.sanga@regione.fvg.it

PER IMPRESA PER L'INTERVENTO *
SIRRHOTELS@LEGALMAIL.IT

DIMENSIONE IMPRESA *
Grande

FINE ESERCIZIO FINANZIARIO (gg/mm) *
31/12

Attività esercitata - Codice Ateco della sede legale

CODICE ATECO	IMPORTAZIA
55.1 Alberghi e strutture simili	Portata di impresa
55.1 Alberghi e strutture simili	Primaria

Anche la sezione **Legale rappresentante** viene popolata automaticamente con i dati risultanti da visura camerale. Il Compilatore li conferma o, se non individua tra i dati precompilati il legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda all'Operatore finanziario convenzionato richiedente, lo inserisce.

PRG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Operatore finanziario
- 1.2. Impresa beneficiaria
- 1.3. Anagrafica beneficiario
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Tipologia intervento
- 1.8. Dichiarazioni
- 1.9. Referenti per il progetto
- 1.10. Chiedi compilazione

Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria risultante da visura camerale

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	INCARICO
PSCLCU64A23LAB3W	PASCO	LUCE	AMMINISTRATORE UNICO

Controllo legale rappresentante

Il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria che ha sottoscritto la domanda presentata all'Operatore finanziario convenzionato è presente nella sezione soprastante? *

SI NO

Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria inserito manualmente

INCARICO *
- Seleziona una voce -

COGNOME *
-

NOME *
-

Selezione identificativo fiscale *
 ITALIANO ESTERO

DATA DI NASCITA *
gg/mm/aaaa

Sesso *
 FEMMINA MASCHIO

Il percorso di compilazione prosegue al capitolo 5.

4. Domanda nel percorso di compilazione manuale

Se la ricerca nella banca dati regionale non ha dato esito positivo, il sistema consente la compilazione manuale dei dati anagrafici e del legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda all'Operatore finanziario convenzionato richiedente.

PAG. PRECEDENTE SALVA SALVA E CONTINUA

PAGINE DA COMPILARE:

- 1.1. Operatore finanziario
- 1.2. Impresa beneficiaria
- 1.3. Anagrafica beneficiario
- 1.4. Legale rappresentante
- 1.5. Localizzazione progetto
- 1.6. Descrizione progetto
- 1.7. Tipologia intervento
- 1.8. Dichiarazioni
- 1.9. Referenti per il progetto
- 1.10. Chiudi compilazione

Beneficiario del contributo richiesto (Impresa non iscritta al Registro imprese FVG)

DENOMINAZIONE *

Selezione identificativo fiscale *

ITALIANO ESTERO

PARTITA IVA * ?

INSEGNA

FORMA GIURIDICA *

- Selezione unità voce - ▼

NATURA GIURIDICA ISTAT *

- Selezione unità voce - ▼

Selezione Stato della sede legale (Italia/Stato Estero) *

ITALIA STATO ESTERO

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE *	NUM. CIVICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
LOCALITÀ	CAP * ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEFONO *	EMAIL *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PEC IMPRESA PER IL PROGETTO * ?

ATTIVITÀ ESERCITATA

DIMENSIONE IMPRESA *

- Selezione unità voce - ▼

ATTIVITÀ ESERCITATA - CODICE ATECO PREVALENTE *

Filtra la ricerca

ATTIVITÀ ESERCITATA - CODICE ATECO SECONDARIO ?

Filtra la ricerca

RATING DEL BENEFICIARIO *

- Selezione unità voce - ▼

Note ?

NOTE

5. Completamento domanda per tutti i soggetti

Nella sezione **Localizzazione del progetto** viene richiesto di precisare se la sede di riferimento dell'iniziativa è quella *legale*. Se così è, si può procedere oltre, in caso contrario (cioè se la sede legale è fuori Regione FVG o comunque non è quella per cui si chiede il contributo) è necessario selezionare un'unità locale tra quelle presenti sul territorio regionale. Qualora l'impresa non disponga dell'unità locale in cui verranno destinati i beni acquisiti con l'operazione finanziaria oggetto dell'incentivo, o la stessa non sia ancora attiva, il Compilatore indicherà una sede di presunto insediamento.

Nella sezione **Descrizione del progetto** sono esposti i dettagli dell'iniziativa.

Nella sezione **Regime di aiuto** il Compilatore sceglie fra:

- Regolamento UE n. 2831/2023 (de minimis);
- Regolamento UE 651/2014 art. 17 (investimenti PMI);
- Regolamento UE 651/2014 art. 14 (finalità regionale).

In conseguenza della scelta del regime, il sistema presenta le relative tipologie di iniziativa finanziabili, tra cui il Compilatore seleziona la tipologia pertinente alla domanda in compilazione.

Nella sezione **Dati finanziari** il Compilatore riporta le spese di investimento per l'acquisizione di macchinari, impianti, attrezzature e beni strumentali di impresa, nonché hardware, software e tecnologie digitali. Indica altresì le spese sostenute per eventuali servizi/interventi ausiliari rientranti tra le spese ammissibili.

PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Operatore finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Impresa beneficiaria
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3. Anagrafica beneficiario
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4. Legale rappresentante
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5. Localizzazione progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	1.6. Descrizione progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	1.7. Tipologia intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	1.8. Dati finanziari
<input type="checkbox"/>	1.9. Dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	1.10. Referenti per il progetto
<input type="checkbox"/>	1.11. Chiudi compilazione

Dati finanziari del progetto	
A) INVESTIMENTI - REG. UE N. 2831/2023 (DE MINIMIS)	
Voci di spesa	Importo
a) macchinari, impianti, attrezzature e beni strumentali di impresa, nonché hardware, software e tecnologie digitali, destinati a uso produttivo	0,00
b) spese per servizi e interventi ammissibili ausiliari	0,00
Totale A) Investimenti - reg. UE n. 2831/2023 (de minimis) € 0,00	
Totali complessivi € 0,00	

(*) I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nella sezione successiva il Compilatore prende visione di **Dichiarazioni e impegni** specifici della linea incentivante.

PAGINE DA COMPILARE:	
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1. Operatore finanziario
<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Impresa beneficiaria
<input checked="" type="checkbox"/>	1.3. Anagrafica beneficiario
<input checked="" type="checkbox"/>	1.4. Legale rappresentante
<input checked="" type="checkbox"/>	1.5. Localizzazione progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	1.6. Descrizione progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	1.7. Tipologia intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	1.8. Dati finanziari
<input checked="" type="checkbox"/>	1.9. Dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	1.10. Referenti per il progetto
<input type="checkbox"/>	1.11. Chiudi compilazione

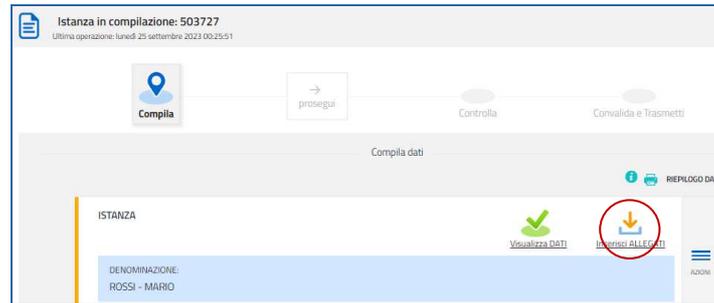
Dichiarazioni dell'Operatore finanziario convenzionato richiedente	
L'Operatore finanziario convenzionato richiedente dichiara:	
<ul style="list-style-type: none"> di conoscere ed accettare l'intera normativa ed i regolamenti che disciplinano la concessione e la gestione dell'intervento incentivante sull'iniziativa sopra descritta e di operare con la massima diligenza professionale; che i dati e le notizie riportati nel presente modulo sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso; di prendere atto che FVG Plus, inoltre, ha la competenza relativa ai supplementi di istruttoria per la concessione dell'incentivo a questo operatore finanziario; di tenere a disposizione di FVG Plus ogni documento e attestazione predisposti ai fini della concessione dell'incentivo (anche in formato elettronico) firmati digitalmente; di rinunciare sin da ora a vantare qualsiasi diritto, azione, ragione su quanto spettante a FVG Plus a titolo di incentivi risultati non dovuti a seguito di cancellazione o revoca dell'intervento incentivante; che l'impresa beneficiaria non ha presentato altre domande di attivazione dell'intervento incentivante a valere sulla misura agevolativa in oggetto (Sabotini FRUIU VENEZIA GIULIA) nell'anno solare corrente; che i beni oggetto dell'agevolazione saranno utilizzati nella sede operativa indicata nella presente richiesta, o nella sede operativa che sarà attivata e registrata nel Registro delle imprese all'interno del territorio del Friuli Venezia Giulia entro il termine di rendicontazione; di impegnarsi a trasmettere l'originale delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti a semplice richiesta di FVG Plus anche in formato elettronico (firmato digitalmente all'indirizzo di PEC: sabotini.fvg@contrregione.fvg.it); che il soggetto finanziatore e l'impresa beneficiaria acquirente o locataria hanno preso visione dell'informativa fornita da FVG Plus sui trattamenti dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR); che l'impresa beneficiaria acquirente o locataria ha sottoscritto una dichiarazione attestante la piena conoscenza ed accettazione dell'intera normativa e della regolamentazione che disciplina la concessione e la gestione dell'intervento agevolativo di cui alla presente richiesta; che l'impresa beneficiaria acquirente o locataria non è in stato di scioglimento o liquidazione volontaria o sottoposta a procedure concorsuali e non ha in corso nei paesi confinanti un'istruttoria per la sottoposizione a procedure concorsuali, salvo il caso del concordato preventivo con continuità aziendale; di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'impresa beneficiaria acquirente o locataria, attestante che l'impresa stessa non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300); di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'impresa beneficiaria acquirente o locataria con cui la stessa si obbliga a procedere al riscatto finale del bene in ipotesi di acquisizione tramite leasing finanziario; di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'impresa beneficiaria acquirente o locataria, attestante che l'impresa stessa non si trova nella condizione di difficoltà così come definite all'articolo 2, n. 10, del regolamento UE 651/2014 (non rilevante nel caso di applicazione del regime di aiuto de minimis); di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'impresa beneficiaria acquirente o locataria attestante che l'impresa stessa non ha ricevuto o successivamente, non restituito o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuali quali legati o incompatibili dalla Commissione europea (non rilevante nel caso di applicazione del regime di aiuto de minimis); di essere in possesso di dichiarazioni rilasciate dall'impresa beneficiaria acquirente o locataria attestante che i beni oggetto dell'agevolazione, presi singolarmente ovvero nel loro insieme, presentano un'autonomia funzionale, non essendo ammessi il finanziamento di componenti a parti di beni che non soddisfano il suddetto requisito, fatti salvi gli investimenti in beni strumentali che integrano con nuovi moduli l'esistente o il macchinario preesistente, introducendo una nuova funzionalità nell'ambito del ciclo produttivo dell'impresa; di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'impresa beneficiaria acquirente o locataria, con la quale la stessa assume l'obbligo di mantenere l'attività economica e l'iscrizione al Registro delle imprese della sede operativa nel territorio regionale per la durata di tre anni, nel caso di PMI, e di cinque anni, nel caso di grande impresa, decorrenti dalla data di realizzazione dell'intervento; di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'impresa beneficiaria acquirente o locataria, con la quale lo stesso assume l'obbligo di non alienare, odere, districare o delocalizzare in altra Regione i beni ammissibili oggetto dell'incentivo nei 2 anni successivi alla data di acquisizione; 	
<ul style="list-style-type: none"> che l'impresa beneficiaria acquirente o locataria è regolarmente costituita ed iscritta nel Registro delle imprese ed in possesso dei seguenti requisiti * <ul style="list-style-type: none"> HA SEDE O UNITÀ LOCALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA, ATTIVA E REGOLARMENTE ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, NELLA QUALE SARANNO UTILIZZATI I BENI AGEVOLATI NON DISPONE DI SEDE O UNITÀ LOCALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA O LA STESSA NON È ATTIVA, MA SI È IMPEGNATA A PROVVEDERE ALLA RELATIVA ATTIVAZIONE ED ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE ENTRO IL TERMINE DI RENDICONTAZIONE, PENA LA REVOCA DELL'INCENTIVO 	
PER ACCETTAZIONE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO *	
<input checked="" type="checkbox"/>	
L'Operatore finanziario convenzionato richiedente si impegna	
<ul style="list-style-type: none"> a comunicare tempestivamente a FVG Plus ogni modifica sostanziale che abbia incidenza sulla perseguibilità dell'intervento incentivante quali: rinuncia dell'impresa beneficiaria alla realizzazione degli investimenti agevolati, cessione di attività, variazione della titolarità o proprietà dell'impresa finanziaria, insorgenza dell'impresa a procedure concorsuali, procedimenti penali nei confronti degli amministratori, nonché ogni altro fatto rilevante sull'andamento dell'impresa, di cui sia venuta a conoscenza; a restituire a FVG Plus le somme già trasferite a questo Operatore finanziario convenzionato richiedente che, in caso di sopravvenuti motivi di cessazione, sospensione o revoca, risultassero non più dovute all'impresa, ove non ancora erogate alla medesima, con saluto pari a quella della relativa erogazione. In caso di restituzioni con valuta consentita, le predette somme dovranno essere maggiorate degli interessi calcolati al tasso di riferimento vigente alla medesima valuta di erogazione; a prendere atto che, il Cambiato di gestione di cui all'art. 10 della L.R. 2/2012, nel caso di annullamento o revoca di controlli erogati alle imprese beneficiarie, dispone la restituzione da parte dell'impresa beneficiaria in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 49 della L.R. 7/2000 applicando la procedura statutaria ivi prevista; ad accettare che per ogni controversia relativa alla presente operazione è esclusivamente competente il Foro di Trieste. 	
PER ACCETTAZIONE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO *	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Nella sezione **Referente per il progetto** viene richiesto di riportare gli estremi dei soggetti che potranno essere contattati in fase di istruttoria.

La compilazione si chiude, dopo la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati, cliccando su **Conferma e Procedi**, che rimandano il Compilatore al percorso principale.

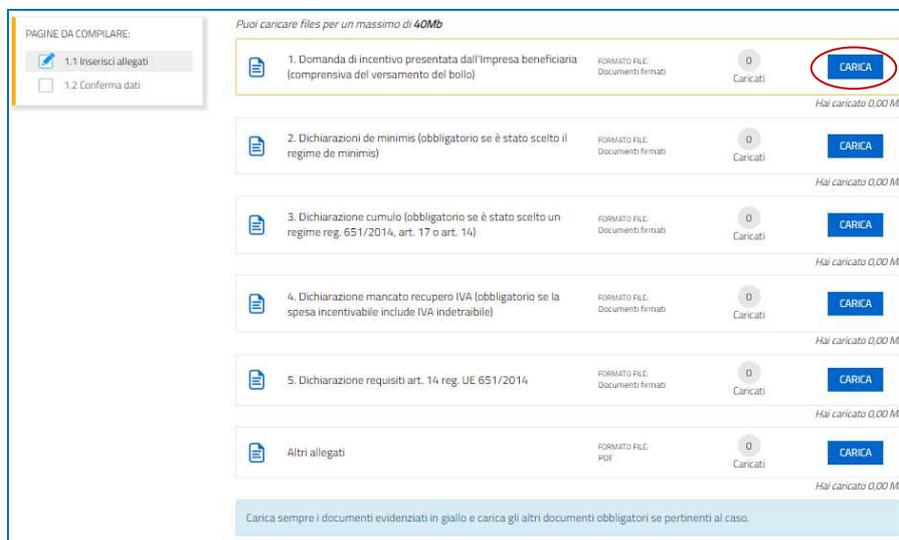
6. Allegati da caricare a sistema e chiusura compilazione

Cliccando sull'icona **Inserisci Allegati** il Compilatore accede alla sezione dove caricare i **documenti** richiesti.



Cliccando su *Carica* si aprirà la finestra di inserimento file. Attraverso il comando *Inserisci file > Seleziona > Aggiungi* l'utente potrà scegliere e caricare tutta la documentazione.

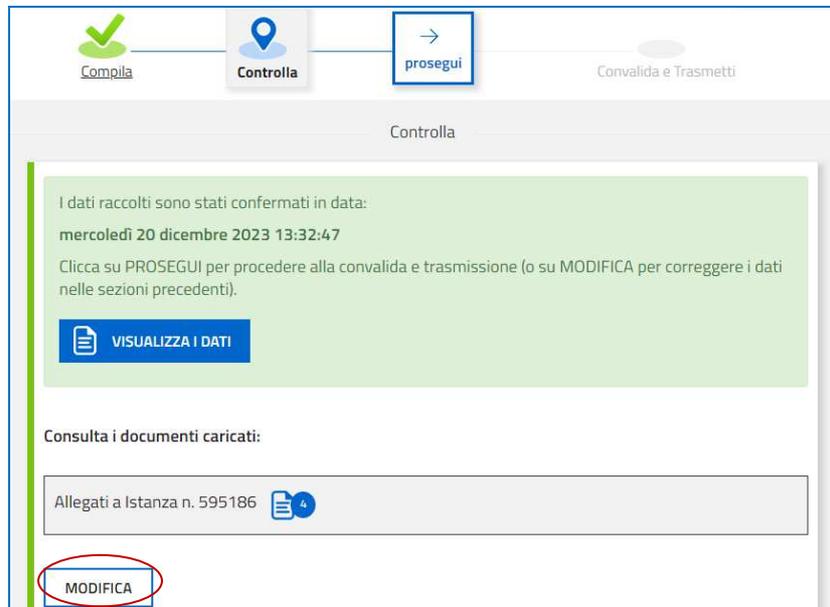
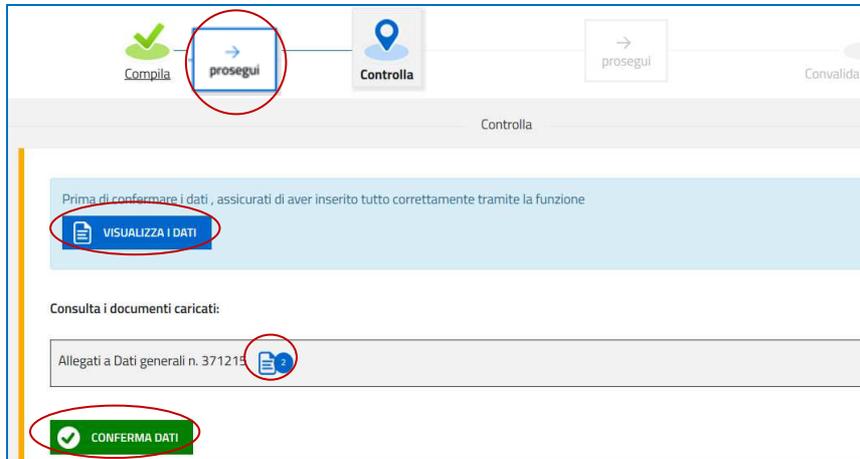
Dovranno essere allegati obbligatoriamente per tutti i progetti i documenti incorniciati in giallo nell'elenco, mentre gli altri andranno caricati secondo la specificità del progetto o del soggetto beneficiario.



7. Controlla la domanda

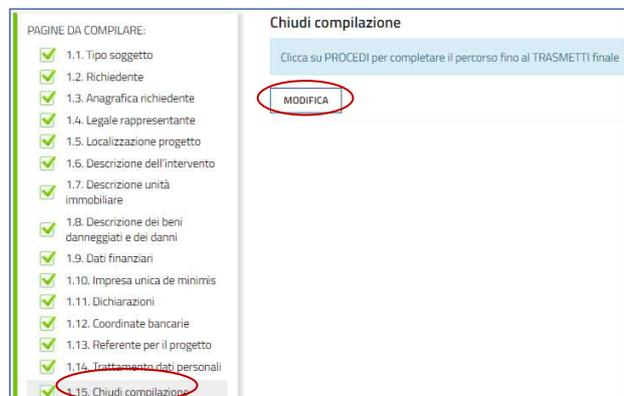
Il Compilatore, dopo aver cliccato su *Prosegui*, potrà visualizzare la domanda confezionata dal sistema (cliccando sul tasto **Visualizza i dati**) e gli allegati caricati (cliccando sull'iconcina in corrispondenza di **Allegati a Dati generali**).

Se è tutto corretto, il Compilatore cliccherà su *Conferma dati* e quindi ancora su *Prosegui*.



Se i dati NON sono corretti, il Compilatore tornerà indietro:

- cliccando prima sul tasto Modifica eventualmente presente nella videata (nel caso avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati),
- poi sulla prima stazione *Compila* (quella con la spunta verde),
- rientrerà nella sezione da modificare (*Compila dati* oppure *Inserisci allegati*)
- nell'ultima voce di menu *Chiudi compilazione* cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menu dove riterrà di correggere quanto precedentemente inserito.



8. Sottoscrizione della domanda e trasmissione

Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** il Compilatore, dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti, potrà sottoscrivere la domanda cliccando su *Convalida e Trasmetti*.

Il sistema esporrà un messaggio di avvenuta trasmissione e invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo capitolo 9).

The screenshot shows the 'Convalida e Trasmetti' section of a web application. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Compila' (checked), 'Controlla' (checked), and 'Convalida e Trasmetti' (active). Below the progress bar, there is a blue box with text explaining that clicking 'Convalida e Trasmetti' presents the request via telematics to the competent administration. The form itself is titled 'Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)' and contains fields for 'CODICE FISCALE' (ZBNLXA9056BLA2AN), 'NOME*' (PIRELLA), 'COGNOME*' (ALBERTI), and 'IN QUALITÀ DI*' (Legale rappresentante). Below these fields, there is a warning about the 2023 emergency contribution and a field for an email address (PIRELLA@ALBERTI.IT) where the receipt will be sent. A red circle highlights the email field, and another red circle highlights the 'CONVALIDA E TRASMETTI' button. A green success message popup is overlaid on the bottom right, stating 'Trasmisione effettuata con successo' and providing details about the receipt and its availability.

Convalida e Trasmetti

Cliccando sul tasto "Convalida e Trasmetti" l'istanza si considera presentata per via telematica all'Amministrazione competente ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
Dopo la sottoscrizione e la trasmissione, potrai trovare la tua domanda nella sezione "Domande trasmesse"

Il sottoscritto, (verifica e completa i tuoi dati)

CODICE FISCALE
ZBNLXA9056BLA2AN

NOME*
PIRELLA

COGNOME*
ALBERTI

IN QUALITÀ DI*
Legale rappresentante

CHIEDE di accedere ai contributi per l'immediata ripresa dell'attività economica e produttiva compromessa dagli eventi metereologici di luglio-agosto 2023 e si assume la responsabilità dei dati e delle informazioni conferiti

Inserisci un indirizzo e-mail dove ricevere la ricevuta di trasmissione relativa all'atto che stai per sottoscrivere e trasmettere

LA TUA EMAIL:
PIRELLA@ALBERTI.IT

CONVALIDA E TRASMETTI

Trasmisione effettuata con successo

L'istanza è stata presentata all'Amministrazione competente.
La ricevuta ti sarà inoltrata via e-mail.
Gli estremi di protocollazione saranno disponibili su questo sito dopo la registrazione dell'istanza.

Ok

9. Assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (Istanze On Line o, se in merito al sistema di accreditamento, LOGIN FVG):

- ⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 post selezione 4 e poi 2 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- ⇒ e-mail Insiel: **assistenza.gest.doc@insiel.it**