

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto Antonio DANIN, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DANIN ANTONIO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2018 – AD OGGI

Amministrazione Comunale di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone

Pubblica Amministrazione

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Funzionario di biblioteca a tempo indeterminato (cat. D 8), Settore II Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili; full time. È assegnato al Servizio Biblioteca e Archivio storico. Si occupa della direzione amministrativa e culturale della biblioteca civica e delle cinque biblioteche di quartiere della città di Pordenone, con attività di carattere biblioteconomico, di promozione del libro e della lettura, di valorizzazione delle iniziative legate alla documentazione di carattere multimediale. A tali funzioni si affianca anche l'attività informativa e culturale della sala conferenze "Teresina Degan" e della sede espositiva interna alla biblioteca. È inoltre responsabile dell'Archivio storico comunale che conserva la documentazione dell'Ente e degli organismi pubblici di interesse comunale. Dal 01.11.2018 ad oggi è titolare di posizione organizzativa per l'U.O.C. Biblioteca civica e Archivio storico. Il personale che opera nelle succitate strutture è di circa 20 unità. A questi periodicamente si affiancano stagisti universitari e studenti degli istituti d'istruzione secondaria di secondo grado per i percorsi di alternanza scuola-lavoro. Nell'ambito delle iniziative per il cinquantesimo di attività della biblioteca (1968 – 2018) sono stati organizzati una serie di eventi aperti al pubblico, che si possono così sinteticamente enucleare: Convegno *Reti documentarie a servizio dei cittadini* (sabato 20 ottobre) con le relazioni di Maria Stella Rasetti, Silvia Oliva e Gianni Stefanini; conferenza e presentazione del volume *Biblioteche scolastiche al tempo del digitale* (martedì 23 ottobre) di e con Donatella Lombello Soffiato; letture animate per bambini e ragazzi dal titolo *Topi da biblioteca* (sabato 27 ottobre) interpretate dall'associazione Ortoteatro; mostra bibliografica dal titolo *Biblioteca civica di Pordenone. Incunaboli e cinquecentine del fondo antico* (dal 26 ottobre al 12 novembre). Sito web della biblioteca: [www.comune.pordenone.it/biblioteca](http://www.comune.pordenone.it/biblioteca)

[www.comune.pordenone.it/it/comune/il-comune/strutture/biblioteca](http://www.comune.pordenone.it/it/comune/il-comune/strutture/biblioteca)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

LUGLIO 2016 – LUGLIO 2018

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza dell'Unità d'Italia, 1 – 34121 Trieste

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Specialista amministrativo contabile a tempo indeterminato (cat. D 8) settore cultura, full time. È assegnato alla Direzione centrale cultura, sport e solidarietà, Servizio Attività Culturali presso la sede operativa di Pordenone. Si è occupato della gestione amministrativa e contabile degli interventi annuali in materia di spettacolo dal vivo e manifestazioni cinematografiche di interesse nazionale ed internazionale.

• Date (da – a)

GENNAIO 1996 – GIUGNO 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Pordenone, Largo San Giorgio, 12 – 33170 Pordenone

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato (cat. D 8) settore cultura, 36 ore settimanali. Dal 01.08.2003 e fino al 30.06.2016 è stato titolare di posizione organizzativa per i servizi cultura, istruzione, politiche familiari, sport, montagna-pro loco, presidenza, con incarichi che si sono succeduti nel tempo e con responsabilità di servizio variamente composte. Tra le funzioni del servizio presidenza erano ricomprese anche la segreteria particolare del presidente della Provincia, la comunicazione istituzionale e l'ufficio stampa. Nel contesto dei servizi succitati si è occupato anche della gestione culturale e amministrativa dell'auditorium "Concordia", della sala consiliare e degli spazi espositivi provinciali collocati nel centro storico della città di Pordenone, che hanno ospitato gli eventi o le mostre organizzate direttamente o in coedizione dalla Provincia di Pordenone. Dal 6.12.1997 al 30.06.2016 è stato responsabile della gestione tecnica ed amministrativa del Museo Provinciale della Vita Contadina "D. Penzi" di San Vito al Tagliamento (determina dirigenziale n.599 del 2.12.1997), con sedi distaccate a Cavasso Nuovo e Maniago e con installazioni museografiche presso la segheria idraulica di Bagnarola di Sesto al Reghena ed il battiferro di San Quirino. Per tutte e tre le sedi ha partecipato alla creazione e gestione dell'allestimento museale, alla collocazione dei materiali etnografici, alla redazione degli strumenti informativi di corredo ed alla catalogazione delle collezioni. Nel 1999 ha collaborato alla realizzazione del CD-ROM dedicato al museo provinciale della vita contadina "D. Penzi" ed alle sue collezioni. Nel contesto della sede principale del museo a San Vito al Tagliamento è stato responsabile di progetto per il riordino, la catalogazione e la messa a disposizione del pubblico della biblioteca antica di palazzo Altan, composta da circa 5.000 volumi riferiti al periodo compreso tra il XVI ed il XIX secolo. È stato responsabile del coordinamento del personale, del procedimento amministrativo per tutte le materie di competenza dei succitati servizi e del rispetto dei termini previsti dagli obiettivi del PEG. Dal punto di vista amministrativo e contabile ha gestito le linee contributive della Provincia negli ambiti suindicati. Nel 2015 ha partecipato al gruppo di lavoro per l'elaborazione del progetto europeo dal titolo "Virtual museum of European art & Photography", presentato dalla Provincia nell'ambito del programma Europa Creativa (application N. 559580-CREA-1-2015-1-IT-CULT-COOP2). Incaricato della sostituzione del dirigente in caso di assenza o impedimento. Individuato, per il settore cultura, come "preposto" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Nel mese di settembre 2014 ha frequentato il corso di 12 ore per gli incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso e nel mese di dicembre 2014 ha frequentato il corso di 8 ore per gli addetti alla lotta antincendio. Referente per il settore (fino al mese di maggio 2005) dell'attività degli obiettori di coscienza. Successivamente è stato formatore e Operatore Locale di Progetto (OLP) per volontari in servizio civile presso il settore cultura della Provincia di Pordenone.

• Date (da – a)

LUGLIO 1992 – DICEMBRE 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale del Veneto, palazzo Ferro Fini, S. Marco, 2322 – 30124 Venezia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento legislativo, studi e ricerche del Consiglio Regionale del Veneto. Funzionario umanista (8ª q.f.) responsabile dell'ufficio biblioteconomia con biblioteca specializzata nel settore giuridico e nelle materie di competenza regionale. Impegnato anche nella redazione di dossier bibliografici a servizio dei gruppi e delle commissioni consiliari.

- Date (da – a) MAGGIO 1990 – GIUGNO 1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Conegliano, piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
  - Principali mansioni e responsabilità Aiuto bibliotecario (6<sup>a</sup> q.f.) presso la biblioteca civica della Città di Conegliano. Biblioteca di pubblica lettura a scaffale aperto con ordinamento Dewey. In tale incarico ha anche collaborato alla gestione della galleria civica d'arte di palazzo Sarcinelli ed alle attività culturali del Comune.
- 
- Date (da – a) DICEMBRE 1989 – MAGGIO 1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Colle Umberto, via dell'Abbazia, 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficiale amministrativo – assistente di biblioteca (6<sup>a</sup> q.f.), con attività svolta in parte presso la segreteria amministrativa del Comune ed in parte presso la biblioteca civica dell'Ente.
- 
- Date (da – a) SETTEMBRE – DICEMBRE 1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali – Turistici - Sociali "F. Flora", via Colvera, 12/A – 33170 Pordenone
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica d'istruzione superiore
  - Tipo di impiego INCARICO DI SUPPLENZA
  - Principali mansioni e responsabilità Docente per la cattedra di geografia economica.
- 
- Date (da – a) OTTOBRE 1988 – DICEMBRE 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine
  - Tipo di azienda o settore Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Tipo di impiego CULTORE DELLA MATERIA – INSEGNAMENTO DI BIBLIOTECONOMIA
  - Principali mansioni e responsabilità Docente, assistente alle esercitazioni d'aula, componente delle commissioni d'esame.
- 
- Date (da – a) NOVEMBRE 1996 – OTTOBRE 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine
  - Tipo di azienda o settore Facoltà di Lettere e Filosofia
  - Tipo di impiego CONTRATTO DI DOCENZA A TEMPO DETERMINATO
  - Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto per l'insegnamento di Sistemi informativi documentali e bibliografici presso il corso di diploma universitario per operatori dei beni culturali, sede di Gorizia.
- 
- Date (da – a) Dal 1987 ad OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti Pubblici, Organismi, Associazioni
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Aziende di servizi ed Associazioni
  - Tipo di impiego CONSULENZA NEI SETTORI DEI BENI CULTURALI E DELL'ISTRUZIONE
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione, come consulente, ai seguenti progetti di ricerca:
    - dal mese di marzo del 2002 al mese di giugno 2016 e successivamente dal mese di giugno 2017 al mese di giugno 2018 ha svolto funzioni di consulente amministrativo, culturale ed organizzativo presso il Centro di Ricerca ed Archiviazione della Fotografia di Spilimbergo (PN), riconosciuto polo di riferimento regionale (art.25 della L.R. 11 agosto 2014, n.16) per le attività di ricerca, studio, raccolta, censimento, archiviazione, conservazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio fotografico d'interesse regionale. In particolare si è occupato del coordinamento direzionale, della supervisione delle attività del Centro ([www.craf-fvg.it](http://www.craf-fvg.it)), del monitoraggio degli aspetti economico-finanziari delle iniziative, della verifica dello stato di

avanzamento dei progetti culturali, del coordinamento generale del personale. All'interno del CRAF è attiva una biblioteca specializzata con documentazione inerente la fotografia, composta da oltre 8.000 monografie e 50.000 numeri di periodici;

- nel 1991 ha partecipato, come consulente, al progetto di informatizzazione delle procedure bibliotecarie e documentali del centro di documentazione del Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia;

- nel 1991 ha partecipato al gruppo di studio istituito dalla Provincia di Treviso per l'analisi della situazione bibliotecaria nel territorio provinciale;

- nel 1989 ha partecipato, come consulente tecnico, al programma di riordino e di catalogazione informatizzata degli archivi storici comunali della provincia di Foggia, finanziato dalla Regione Puglia;

- nel 1989 ha partecipato, come consulente, all'indagine preliminare indirizzata all'ordinamento ed alla classificazione del materiale documentario e dell'archivio disegni della società Ponti e Gru (Finmare) depositato presso l'Archivio di Stato di Trieste. In particolare ha collaborato alla stesura della metodologia archivistica da seguire per il riordino del materiale tecnico aziendale (progetti, monografie, fotografie);

- dal 1987 al 1989 ha collaborato, come ricercatore, al programma CNR - Comitato per le Scienze Tecnologiche - dal titolo: "Indicizzazione degli schemi di classificazione documentaria gerarchico-numeriche come supporto alle operazioni di classificazione, anche mediante la creazione di un'interfaccia intelligente, tra indexer-user e schema";

- nel 1987 ha svolto, come borsista dell'ONAOSI (Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari Italiani) di Perugia, una ricerca finalizzata ad evidenziare i mutamenti tecnologici che intervengono negli ambienti di lavoro e la loro ricaduta sulle attività didattiche e di formazione professionale. In tale contesto ha elaborato un progetto per l'istituzione di un servizio permanente di orientamento scolastico interno all'Ente.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 ad OGGI

Enti Locali

Pubblica Amministrazione

MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO

Partecipazione a commissioni di concorso presso i seguenti Enti:

- nel 2018, presso il Comune di Spilimbergo, come componente esperto della commissione giudicatrice della prova di selezione per mobilità intercompartimentale per un posto di istruttore direttivo bibliotecario cat. D - area IV cultura;

- nel 2012, presso la Provincia di Pordenone, come presidente della commissione giudicatrice della prova di selezione pubblica per un posto di istruttore amministrativo - sportello lingua friulana cat. C - area cultura;

- nel 2010, presso la Provincia di Pordenone, selezione per un posto di istruttore direttivo cat. D - area affari generali;

- nel 2009, presso il Comune di Porcia (PN), concorso interno per un posto di funzionario area cultura;

- nel 2007, presso la Provincia di Pordenone, come presidente della commissione giudicatrice della prova di selezione pubblica per un posto di istruttore amministrativo - sportello lingua friulana cat. C - area cultura;

- nel 2004, presso il Comune di Casarsa della Delizia (PN), concorso interno per un posto di direttore di biblioteca;

- nel 2001, presso il Comune di Porcia (PN), concorso interno per un posto di istruttore direttivo area cultura;

- nel 2000, presso il Comune di Caneva (PN), per un posto di assistente bibliotecario;

- nel 1998, presso il Comune di Fontanafredda (PN), per un posto di istruttore amministrativo aiuto bibliotecario;

- nel 1998, presso il Comune di Budoia (PN), per un posto di istruttore assistente di biblioteca part time in convenzione con il Comune di Polcenigo (PN);

- nel 1997, presso il Comune di Porcia (PN), per un posto di istruttore direttivo area cultura;

- nel 1993, presso il Comune di Fontanelle (TV), per un posto di istruttore, area culturale.

Nel 2000 ha partecipato, come presidente, ai lavori della commissione giudicatrice di un

concorso di idee per la realizzazione di un polo attrattivo culturale presso il Comune di Morsano al Tagliamento (PN).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10 ottobre 2016 al 31 luglio 2018

Storica Società Operaia di Mutuo Soccorso e istruzione di Pordenone, corso Vittorio Emanuele II, 44 – 33170 Pordenone

Associazione Culturale

COMPONENTE DEL COMITATO PER I CENTOCINQUANT'ANNI DI FONDAZIONE

Partecipazione alle attività ed alle manifestazioni celebrative per il centocinquantesimo di fondazione del sodalizio. Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto di alternanza scuola lavoro con gli studenti degli istituti scolastici d'istruzione secondaria di secondo grado del territorio nell'ambito di attività legate alla biblioteca storica e contemporanea del sodalizio ed all'archivio della SOMSI. Referente inoltre per i rapporti con i media e per la segreteria organizzativa degli eventi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 ottobre 2018 ad OGGI

Fondazione Aurelio Lama Onlus, via Maur, 28 - 33081 Marsure di Aviano

Fondazione socio-culturale onlus

ATTIVITÀ DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per la programmazione e la gestione delle attività proprie dell'associazione, con particolare attenzione al settore socio-culturale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 gennaio 2019 ad OGGI

Società Musicale Orchestra e Coro San Marco, piazza XX Settembre, 21/7 – 33170 Pordenone

Associazione Culturale

ATTIVITÀ DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Associazione per la programmazione e la gestione delle attività nel settore musicale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

NOVEMBRE 1980 – SETTEMBRE 1986

Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine

Archivistica, Biblioteconomia, Catalogazione dei beni culturali, Informatica documentale, Gestione automatica di archivi e biblioteche, Lingua e Letteratura italiana, Lingua e Letteratura latina, Storia moderna, Storia dell'arte.

LAUREA IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI INDIRIZZO ARCHIVISTICO – LIBRARIO

Punteggio: 110, lode e dignità di stampa/110. Titolo della tesi: "Sistemi bibliotecari e territorio: con l'indagine sugli statuti ed i regolamenti delle biblioteche di enti locali delle province di Gorizia, Pordenone e Trieste".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1975 – LUGLIO 1979

Centro Don Bosco, Scuole Superiori Paritarie, indirizzo classico, scientifico, giuridico-economico-aziendale, Viale Grigoletti, 3 – 33170 Pordenone

Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca.

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (Votazione conseguita: 40/60)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
LIVELLO INTERMEDIO (B 2)  
LIVELLO INTERMEDIO (B 1)  
LIVELLO INTERMEDIO (B 1)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Disponibilità al confronto ed a stabilire relazioni con persone di culture diverse e con fasce di interlocutori eterogenee. Capacità di adattamento ambientale. Conoscenze tecniche maturate nel corso della carriera professionale e negli ambiti culturali frequentati.

Predisposizione a lavorare a contatto con il pubblico. Capacità di comunicazione e di sintesi sia scritta che orale, acquisita nei contesti lavorativi nei quali il sottoscritto ha operato. Capacità di elaborazione e redazione di testi maturata anche come giornalista pubblicitaria.

Preparazione professionale orientata a lavorare per obiettivi ed in team soprattutto nell'ambito dei progetti d'interesse culturale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di autogestione e di organizzazione del lavoro assegnato e da assegnare ai collaboratori (come Posizione Organizzativa ha coordinato gruppi di lavoro composti anche da 25 persone). Preparazione professionale orientata all'individuazione degli obiettivi, alla costruzione delle strategie ed all'organizzazione delle attività, soprattutto nel settore degli eventi culturali e della gestione dei beni culturali. Competenza nella redazione di report e di documenti di programmazione.

Capacità di direzione e di coordinamento operativo nell'ambito di attività espositive e di eventi culturali.

Spirito d'iniziativa e capacità nel ricercare nuove soluzioni organizzative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

buona conoscenza: microsoft word; applicazioni open source come OpenOffice e LibreOffice; internet explorer, google chrome

conoscenza di base: microsoft excel

conoscenza approfondita dei linguaggi d'interrogazione di banche dati: Italgire Find e IBM Stairs.

### PATENTE

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal mese di marzo del 2004 giornalista pubblicitaria iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Friuli Venezia Giulia (tessera numero 103823). Collaboratore di redazione del settimanale "Il Popolo" di Pordenone.

Dall'anno 2000 iscritta all'albo professionale dei bibliotecari italiani (da ultimo delibera E/2014/0651).

Partecipazione a concorso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, di durata massima collegata al mandato elettivo del Sindaco, del Dirigente del Servizio Musei e Biblioteche. Graduatoria approvata con determinazione n. 972/2017 del Comune di Trieste. Collocato al 4° posto con il punteggio di 111 punti.

Comunicazioni o interventi a convegni, incontri e seminari:

A. DANIN, Diogene Penzi tra studio e ricerca delle testimonianze etnografiche nel Friuli occidentale. Comunicazione al convegno "I musei etnografici del Friuli. In ricordo di Diogene Penzi (1926-1997)". San Vito al Tagliamento, 9 maggio 2017. Evento promosso dalla Società Filologica Friulana nell'ambito della Settimana della Cultura Friulana 4-14 maggio 2017.

Autore o coautore delle seguenti pubblicazioni:

A. DANIN, Le raccolte etnografiche del Museo Provinciale della Vita Contadina "Diogene Penzi". In: San Vito. A cura di Pier Carlo Begotti e Pier Giorgio Sclipa. Udine, Società Filologica Friulana, 2010, p. 395-406;

A. DANIN, recensione al volume di Novella Cantarutti, Oh, ce gran biela vintura!...Testi di tradizione orale tra il Meduna e le Convali. -- Lares 68 (2002) n.3, 506-507;

A. DANIN, recensione al volume di Gian Paolo Gri, Altri modi. Etnografia dell'agire simbolico nei processi friulani dell'Inquisizione. -- Lares 68 (2002) n.3, 500-502;

A. DANIN, recensione al volume di Adriana Pagnucco e Dani Pagnucco, Racconti popolari friulani. Zona di Arzene. -- Lares 67 (2001) n.4, 693-694;

A. DANIN, recensione al volume dell'Associazione della Carnia Amici dei Musei e dell'Arte, L'incerto confine: vivi e morti, incontri, luoghi e percorsi di religiosità nella montagna friulana. -- Lares 67 (2001) n.2, 411;

A. DANIN, recensione al volume di Michele Gortani, L'arte popolare in Carnia. Il Museo Carnico delle Arti e Tradizioni popolari. -- Lares 67 (2001) n.2, 410-411;

A. DANIN, recensione al volume di Luigi Antonini Canterin, Come un frutto spontaneo della libertà. Società operaie, Scuole di disegno e Cooperative nel distretto di Spilimbergo (1866-1917). -- Lares 67 (2001) n.2, 409-410;

A. DANIN, recensione al volume Memorie del viaggio in Italia (1779-1780) di Rinaldo De Renaldis. A cura di Pier Giorgio Sclipa. -- Lares 67 (2001) n.2, 408-409;

A. DANIN, recensione al volume Signôr mandait la ploja...Riti, tradizioni, immagini della devozione popolare. A cura di Daniela Lorena Fain e recensione al volume di Silvia Fabro, Al colalat. -- Lares 67 (2001) n.1, 219-220;

A. DANIN, recensione al volume di D. Penzi, Architettura spontanea, ambiente e tradizione nel Friuli Occidentale e recensione al CD-ROM del Museo Provinciale della Vita Contadina "Diogene Penzi" di San Vito al Tagliamento. -- Lares 66 (2000) n.2, 322-323;

T. BORSATTI - O. BOSARI - A. DANIN - P. ROSA FAUZZA, Metodologia per la costituzione di una sezione museale sui temi del lavoro e dell'emigrazione nel Friuli occidentale. -- Lares 66 (2000) n.1, 23-34;

A. DANIN, Un percorso culturale tra mestieri e tradizioni. I musei etnografici di Maniago, Claut e Andreis. --Le Tre Venezie 7 (2000) n.2, 72-73;

A. DANIN - M. PIANTONI - A. SCARPA, Il catalogo del patrimonio storico artistico: analisi metodologica e prospettive di sviluppo. -- Arte Documento 9 (1996) n.10, 230-235;

A. DANIN, Progetto per l'organizzazione del centro di documentazione del Consiglio regionale del Veneto. In: Oltre l'automazione: cooperare per l'efficienza dei servizi bibliotecari nel Veneto. A cura di Chiara Rabitti. Venezia, Grafiche Veneziane, 1995, p. 26-27;

G. TERRALAVORO - A. DANIN, Documentare l'amministrazione. -- Biblioteche Oggi 13 (1995) n.7, 26-30;

G. TERRALAVORO - A. DANIN, Descrizione delle attività bibliotecarie e documentali del Consiglio regionale del Veneto. -- L'Indicizzazione 9 (1994) n.2, 103-108;

P. TOMASINI - A. DANIN, Gli archivi di documentazione dell'Unione Folclorica Italiana. -- L'Indicizzazione 9 (1994) n.1, 25-27;

G. MARZANO - E. SILLI - A. DANIN, Document management in ambito museale. -- Office Automation 14 (1994) n.1, 70-79;

A. DANIN, recensione al volume CNR-ISRDS - AIDA, Informazione e documentazione: temi trasversali di formazione. A cura di A.M. Paci e P. Costanzo Capitani. Recensione al volume Comitato Nazionale Celebrazioni 25° Anniversario Scuola Speciale per Archivistici e Bibliotecari. Proposte di curricula formativi per archivisti, bibliotecari, documentalisti. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.2, 84-87;

A. DANIN - R. DA NOVA - G. MARZANO, L'archivio dell'Officina Ponti e Gru di Trieste. Progetto di riordinamento. -- Rassegna degli Archivi di Stato 52 (1992) n.2, 382-400;

A. DANIN, recensione al volume Lineamenti di biblioteconomia a cura di P. Geretto. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 80-82;

A. DANIN, recensione al volume di E. Lodolini, Lineamenti di storia dell'archivistica italiana. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 79-80;

G. BERTO - A. DANIN, Analisi delle attività di biblioteca e di documentazione del Consiglio regionale del Friuli - Venezia Giulia. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 73-75;

L. PASUT - A. DANIN - E. SILLI, Informatica e multimedia per una documentazione attiva del patrimonio museale. -- L'Indicizzazione 7 (1992) n.1, 57-65;

A. DANIN, I sistemi bibliotecari territoriali ed i regolamenti delle biblioteche di enti locali. -- Quaderni Utinensi 6 (1992) n.11-12, 179-183;

A. DANIN, Legislazione bibliotecaria e autonomia. -- Biblioteche Oggi 10 (1992) n.4, 447-454;

A. DANIN, notizia relativa al convegno nazionale di studio su banche dati di legislazione e loro interconnessione informatica (Milano 9-10 maggio 1991). -- L'Indicizzazione 6 (1991) n. 1-2, 145-148;

A. DANIN, recensione al volume di G. Donadi, Beni culturali e fisco. -- L'Indicizzazione 6 (1991) n. 1-2, 159-160;

A. DANIN - M. PIANTONI, Le funzioni archiviali e la gestione della documentazione nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo. -- L'Indicizzazione 6 (1991) n.1-2, 78-85;

G. MARZANO - A. DANIN, Pratica documentale e nuovi scenari professionali. -- Biblioteche Oggi 9 (1991) n.2, 159-166;

G. MARZANO - A. DANIN, Archivi storici di enti locali: progettazione di strumenti per il riordino della documentazione. -- L'Indicizzazione 5 (1991) n.2, 32-45;

G. MARZANO - A. DANIN, Professionalità, esperienza e pratica documentale. -- Informatica ed Enti Locali 8 (1990) n.3, 419-429;

A. DANIN - G. MARZANO, Una ricerca d'archivio. -- Il Territorio 13 (1990) n.27-28, 136-140;

A. DANIN, Formazione ed occupazione nell'ambito dei beni culturali. In: Atti del 3° convegno



nazionale AIDA (Roma 27-29 settembre 1989). Roma, Arti grafiche La Moderna, 1990;

G. MARZANO - A. DANIN, Ipotesi di ordinamento di un archivio tecnico mediante elaboratore. -- L'Indicizzazione 4 (1989) n.1, 72-95;

A. DANIN, Il regolamento della biblioteca: preliminare per uno schema tipo. -- Ente Locale e Società 7 (1989) n.4, 123-144;

A. DANIN - M. PIANTONI - F. SARTOR, Gli schemi di classificazione gerarchico - numerici. -- Mondo Bit 5 (1989) n.6, 32-38;

A. DANIN, recensione al volume di A.M. Caproni, Documentazione e informazione nell'Università. -- Informatica & Documentazione 15 (1988) - 18 (1991), 160;

A. DANIN, Didattica e computer. -- Informatica & Documentazione 15 (1988) - 18 (1991), 157-159;

A. DANIN, Attività documentali nei settori formativi delle professioni. -- Informatica & Documentazione 15 (1988) - 18 (1991), 108-119;

A. DANIN, Cos'è o cosa dovrebbe essere un sistema bibliotecario. -- Ente Locale e Società 6 (1988) n.8, 37-44;

Nel contesto della propria attività lavorativa presso l'Amministrazione Provinciale di Pordenone, ha collaborato alla gestione culturale degli eventi. Facendo riferimento a pubblicazioni, mostre e relativi cataloghi realizzati negli ultimi anni, ha partecipato al coordinamento amministrativo e/o organizzativo delle seguenti iniziative:

Mostra "Il Futurismo nella fotografia". Catalogo stampato dalla Fratelli Alinari di Firenze. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 5 dicembre 2009 – 7 febbraio 2010;

Mostra "Luigi Zuccheri – un mondo migliore". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 16 maggio – 18 luglio 2010;

Mostra "Il Paesaggio Italiano in Fotografia – 1950/2000". Catalogo stampato da Ellerani Tipografia di San Vito al Tagliamento. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 7 settembre – 31 ottobre 2010;

Mostra "Fotografia e Risorgimento in Italia. Tesori dei Grandi Musei italiani". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 7 settembre – 6 novembre 2011;

Mostra "Natura morta del XVII e XVIII secolo dalle collezioni dell'Accademia Carrara di Bergamo". Catalogo stampato dalla Silvana Editoriale di Cinisello Balsamo. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 31 marzo – 13 maggio 2012;

Mostra "Branko Lenart. Sguardi sulla Stiria". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 14 settembre – 10 novembre 2013;

Mostra "Capolavori di Storia della Fotografia dall'archivio di Charles Henri Favrod". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 18 luglio – 31 agosto 2014;

Mostra "Nel selvaggio mondo degli scrittori. I protagonisti della narrativa italiana fotografati nel loro habitat naturale". Catalogo stampato dalla Palombi Editori di Roma. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 11 settembre – 12 ottobre 2014;

Mostra "La Fotografia Francese del Novecento". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva della Provincia di Pordenone 24 luglio – 27 settembre 2015;

Mostra "Augusto Culòs lo sguardo sulla realtà". Catalogo stampato dalla Lithostampa di Pasion di Prato. Sede espositiva di palazzo Altan a San Vito al Tagliamento 27 maggio – 3 luglio 2016.

Volume "Musei e Collezioni nella Provincia di Pordenone", stampato da Arti Grafiche Friulane – Imoco SpA, Udine, 2012.

DVD "Dal Tagliamento al Piave. La Grande Guerra nella Provincia di Pordenone", Provincia di Pordenone – Assessorato all'Identità Culturale, 2014.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679.

Aviano, 04.06.2020

Antonio Danin