



«Servizio Gestione Risorse Idriche Organizzazione del sistema dei controlli sulle concessioni idriche»

G. Stefanutti- P. Plossi



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE,
ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE

Servizio gestione risorse idriche

risorseidriche@regione.fvg.it
scarichi@regione.fvg.it
ambiente@certregione.fvg.it
tel + 39 040 377 4445
fax + 39 040 377 4410
I - 34132 Trieste, via S. Anastasio 3

Direzione Centrale Difesa dell'Ambiente, Energia, Sviluppo Sostenibile

Coordinamento Tecnico Attività di Sorveglianza Ambientale



La normativa cui fanno capo le competenze del Servizio Gestione Risorse Idriche, in materia di concessioni:

- a. R.D. 11/12/1933 n. 1775 - Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque pubbliche
- b. Regolamento per le derivazioni ed utilizzazioni di acque pubbliche di cui al R.D. 14.08.1920 n. 1285
- c. L.R. dd. 29.04.2015 n.11 in materia di difesa del suolo e di utilizzazione delle acque
- d. Piano regionale di Tutela delle Acque approvato con D.P.Reg dd. 20.03.2018 n. 074/Pres
- e. Regolamento relativo ai criteri e alle procedure per la concessione di derivazione d'acqua approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 077/Pres dd 11.04.2017



Le competenze ed attività del Servizio Gestione Risorse Idriche, in materia di concessioni:

- a. Cura gli adempimenti in materia di derivazioni di acqua pubbliche, di ricerca di acque sotterranee e di licenza di attingimento ai sensi del RD 1775/1933;
- b. Cura gli adempimenti connessi alle disposizioni di cui all'art. 12 del D.Lgs. 79/1999 relative all'assegnazione delle grandi derivazioni idroelettriche regionali in regime di concorrenza;
- c. Persegue l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche ai sensi del Piano Regionale di Tutela delle Acque (PRTA);
- d. Assicura l'accertamento, riscossione e introito dei canoni di piccola e grande derivazione e delle licenze di attingimento;
- e. Provvede alla raccolta, elaborazione e aggiornamento dei dati nelle materie di competenza:
 - i. Catasto delle opere di presa e degli impianti;
 - ii. Dati sulle portate prelevate e sui canoni concessori;
 - iii. Registro dei controlli e degli esiti relativi;



Le attività del Servizio Gestione Risorse Idriche in materia di sorveglianza sulle concessioni:

- a. esegue visite locali per accertare lo stato dei luoghi in sede di istruttoria per la concessione o la licenza di attingimento o in sede di collaudo della derivazione;
- b. sorveglia sulle concessioni assentite rispetto dei decreti e relativi dei disciplinari di concessione (in particolare le portate derivate e gli strumenti di misura);
- c. sorveglia sugli eventuali prelievi idrici abusivi o in contrasto con la normativa;
- d. sorveglia sul rispetto della normativa di cui al Piano Regionale di Tutela delle Acque;
- e. sorveglia sul regolare utilizzo della derivazione e all'uso della risorsa in conformità alla concessione assentita.



Numero di concessioni attive

IPD	(Piccole derivazioni)	2.255
IGD	(Grandi derivazioni)	78
RIC	(Riconoscimenti)	2.743

Usi

idroelettrico	123
igienico - assimilati	1.044
industriale	344
irriguo agricolo	2.801
potabile	603
ittigenico	79
irriguo - attrezz. sportive	48
malghe, rifugi edifici isolati	14
altri usi	20



Prelievi superficiali e idroelettrici

- i. Presenza e funzionalità strumenti di misura portata/volume
- ii. Misurazione verifica della portata derivata e DMV
- iii. Verifica prescrizioni, obblighi e condizioni stabiliti dal decreto/disciplinare
- iv. Conformità impianto di derivazione rispetto a quanto assentito
- v. Verifica stato generale, di manutenzione e di inaccessibilità ai terzi

Prelievi sotterranei, pozzi - sorgenti

- i. Presenza e funzionalità strumenti di misura portata/volume
- ii. Verifica prescrizioni obblighi e condizioni stabiliti dal decreto/disciplinare
- iii. Verifica della portata derivata
- iv. Verifica inaccessibilità ai terzi
- v. Verifica DMV sorgenti
- vi. Verifica stato generale e di manutenzione



1. Codice dell'attività: **SGRI-S01**
2. Denominazione dell'attività: **Verifica delle prescrizioni del decreto e disciplinare**
3. Tipo di controllo: documentale ispettivo
4. Fase del controllo: istruttoria>gestione>verifica post ispettiva
5. Descrizione delle operazioni:
 - a) Controllo documentale degli atti di concessione
 - b) Accesso alla derivazione
 - c) Verifica/controllo applicazione delle prescrizioni
6. Logistica e strumentazione necessarie:
 - a) Dispositivo acquisizione foto
 - b) Dispositivo acquisizione dati GPS
 - c) Eventualmente apparecchiature per rilievo topografico
7. Autorità Concorrenti: NO



1. Codice dell'attività: **SGRI-S02**
2. Denominazione dell'attività: **Misurazione e verifica della portata derivata, superficiali;**
3. Tipo di controllo: documentale ispettivo
4. Fase del controllo: istruttoria>gestione>verifica post ispettiva
5. Descrizione delle operazioni:
 - a) Controllo documentale degli atti di concessione e dati di portata concessi
 - b) Accesso alla derivazione
 - c) Misurazione della portata derivata
6. Logistica e strumentazione necessarie:
 - a) Dispositivo acquisizione foto
 - b) Dispositivo acquisizione dati GPS
 - c) Apparecchiature per rilievo topografico
 - d) Apparecchiature per la misurazione della portata d'acqua
7. Autorità Concorrenti: Ufficio idrografico



1. Codice dell'attività: **SGRI-S03**
2. Denominazione dell'attività: **Misurazione e verifica DMV**
3. Tipo di controllo: documentale ispettivo
4. Fase del controllo: istruttoria>gestione>verifica post ispettiva
5. Descrizione delle operazioni:
 - a) Controllo documentale degli atti di concessione e dati del DMV prescritto
 - b) Accesso alla derivazione
 - c) Misurazione della portata del DMV
6. Logistica e strumentazione necessarie:
 - a) Dispositivo acquisizione foto
 - b) Dispositivo acquisizione dati GPS
 - c) Apparecchiature per rilievo topografico
 - d) Apparecchiature per la misurazione della portata d'acqua
7. Autorità Concorrenti: Ufficio idrografico



1. Codice dell'attività: **SGRI-S04**
2. Denominazione dell'attività: **Verifica delle condizioni della presa**
3. Tipo di controllo: documentale ispettivo
4. Fase del controllo: istruttoria>gestione>verifica post ispettiva
5. Descrizione delle operazioni:
 - a) Verifica delle condizioni generali e di manutenzione della presa superficiale
 - b) Stato della traversa, fori di scarico, paratoie
 - c) Scala di risalita pesci e sua funzionalità
 - d) Stato di manutenzione della derivazione
 - e) Inaccessibilità ai terzi
6. Logistica e strumentazione necessarie:
 - a) Dispositivo acquisizione foto
 - b) Dispositivo acquisizione dati GPS
 - c) Apparecchiature per rilievo topografico
7. Autorità Concorrenti: NO



1. Codice dell'attività: **SGRI-P01**
2. Denominazione dell'attività: **Verifica delle prescrizioni del decreto e disciplinare;**
3. Tipo di controllo: documentale ispettivo
4. Fase del controllo: istruttoria>gestione>verifica post ispettiva
5. Descrizione delle operazioni:
 - a) Controllo documentale degli atti di concessione
 - b) Accesso alla derivazione
 - c) Verifica/controllo applicazione delle prescrizioni
6. Logistica e strumentazione necessarie:
 - a) Dispositivo acquisizione foto
 - b) Dispositivo acquisizione dati GPS
 - c) Eventualmente apparecchiature per rilievo topografico
7. Autorità Concorrenti: NO



1. Codice dell'attività: **SGRI-P02**
2. Denominazione dell'attività: **Verifica della portata derivata prese sotterranee;**
3. Tipo di controllo: documentale ispettivo
4. Fase del controllo: istruttoria>gestione>verifica post ispettiva
5. Descrizione delle operazioni:
 - a) Controllo documentale degli atti di concessione e dati di portata concessa
 - b) Accesso alla derivazione
 - c) Misurazione della portata della derivazione
6. Logistica e strumentazione necessarie:
 - a) Dispositivo acquisizione foto
 - b) Dispositivo acquisizione dati GPS
 - c) Apparecchiature per la misurazione della portata d'acqua
 - d) Eventualmente apparecchiature per rilievo topografico
7. Autorità Concorrenti: NO



1. Codice dell'attività: **SGRI-P03**
2. Denominazione dell'attività: **Verifica delle condizioni della presa**
3. Tipo di controllo: documentale ispettivo
4. Fase del controllo: istruttoria>gestione>verifica post ispettiva
5. Descrizione delle operazioni:
 - a) Verifica delle condizioni generali e di manutenzione della presa sotterranea
 - b) Presenza, funzionalità e manutenzione di strumenti di misura di portata e volume
 - c) Stato di manutenzione della derivazione
 - d) Inaccessibilità ai terzi
6. Logistica e strumentazione necessarie:
 - a) Dispositivo acquisizione foto
 - b) Dispositivo acquisizione dati GPS
 - c) Eventualmente apparecchiature per rilievo topografico
7. Autorità Concorrenti: NO



LR 11/2015, art. 54 (Revoca della concessione)

1. La struttura regionale competente in materia di gestione delle risorse idriche può disporre la revoca, anche parziale, del provvedimento di concessione di derivazione d'acqua in qualunque momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o nel caso venga accertata la sopravvenuta incompatibilità della derivazione d'acqua con gli obiettivi di qualità e di valorizzazione del corpo idrico interessato. 2. La revoca non dà diritto alla corresponsione di alcun indennizzo, fatta salva la riduzione proporzionale del canone demaniale di concessione in caso di revoca parziale. 3. Il provvedimento di revoca è comunicato al concessionario e agli enti interessati ed è pubblicato per estratto nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.



«Servizio Gestione Risorse Idriche
Gestione dei controlli
sulle concessioni idriche – modalità ToBe»
G. Stefanutti- P. Plossi



¶

a.1-Anagrafica¶

Denominazione dell'attività di sorveglianza	□	□	¶
Normativa di riferimento	□	□	¶
Servizio competente	□	□	¶
Responsabile del procedimento	□	□	¶
Responsabile dell'istruttoria	□	□	¶
Personale addetto	□	□	¶
Tipologia di controllo	□	□	¶
¶	□	□	¶

¶

a.2-Descrizione¶

L'attività sottoposta a sorveglianza consiste in:XXXX¶

¶

b-Programmazione¶

XXXX¶

b.1-Analisi delle criticità legate all'attività da controllare¶

XXXX¶

b.2-Definizione degli interventi risolutivi¶

XXXX¶

b.3-Elenco dei Casi¶

XXXX¶

b.4-Priorità¶

XXXX¶

b.5-Programma di attività: durata e calendario dei controlli¶

XXXX¶

¶

c-Esecuzione dei controlli¶

XXXX¶

Fase 1-Preparazione del controllo¶

XXXX¶

F1.1-Verifica della documentazione¶

XXXX¶

Fase 2-Preparazione dell'ispezione¶

XXXX¶

F2.1-Definire gli elementi dell'istruttoria¶

XXXX¶

F2.2-Coordinare il gruppo di lavoro¶

¶

¶

Personale applicato¶

Autorità Concorrenti¶

XXXX¶

F2.3-Costruzione della checklist¶

XXXX¶

F2.4-Esecuzione del controllo documentale¶

XXXX¶

F2.5-Logistica e sicurezza¶

XXXX¶

Fase3-Esecuzione del sopralluogo¶

XXXX¶

Fase4-Valutazione degli esiti¶

XXXX¶

F4.1-Criteri di valutazione degli esiti¶

XXXX¶

F4.2-Relazione sugli esiti¶

XXXX¶

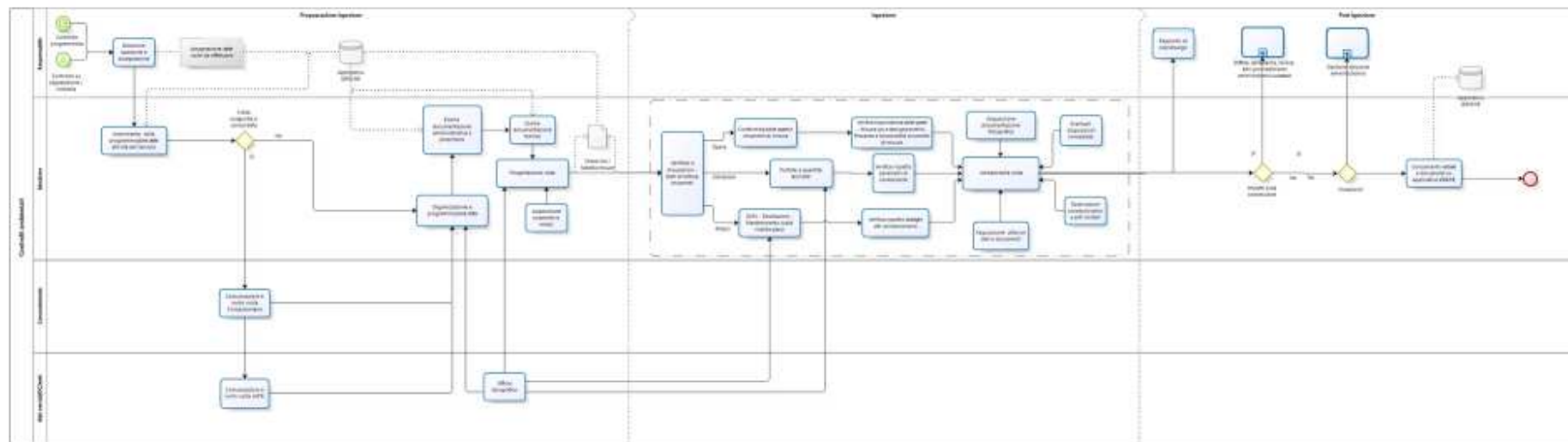
5-Atti amministrativi conseguenti¶

XXXX¶

6-Statistiche e reporting¶

¶

¶





1. Gestione dei FE con l'applicativo IDRICHE: a ciascun Caso corrisponde un FE;
2. Identificazione delle tipologie di concessioni cui assegnare i singoli Casi;
3. Identificazione delle tipologie di controlli da applicare ai vari Casi;
4. Definire il Rischio in termini di Criteri di Criticità, rapportati a:
 - a. Tipologia di concessione;
 - b. Criticità del contesto territoriale;
 - c. Modalità di gestione;
5. Definizione degli obiettivi di copertura dei Casi autorizzati (controlli ordinari), in termini di percentuali, in rapporto alle varie tipologie di controlli da eseguire;
6. Definizione dei margini di operatività da destinare ai controlli non programmati (straordinari e di emergenza), in termini di carico annuale;
7. Calcolo conseguente del carico lavorativo annuale da mettere a disposizione;
8. Identificazione della disponibilità Vs. carenza di personale;
9. Identificazione della strumentazione e della logistica necessarie;
10. Calcolo ed assegnazione dei Punteggi di Criticità ai singoli Casi;
11. Individuazione del tipo di controllo e della frequenza da applicare a ciascun Caso;
12. Costruzione delle Graduatorie di Rischio e del Calendario dei Controlli;



Verifica del DMV (deflusso minimo vitale) secondo il criterio prioritario:

- a. della quantità emunta (IGD – IPD - ILA);
- b. di derivazioni dai corsi d'acqua principali o che rivestono criticità ambientale;
- c. delle derivazioni in cascata sullo stesso corso d'acqua;
- d. delle derivazioni montane sui corsi d'acqua rilevanti;
- e. delle derivazioni di fondo valle per i piccoli corsi superficiali;
- f. della regolarità del pagamento del canone e degli altri adempimenti (comunicazione dei consumi, ecc.)

Derivazioni sotterranee secondo il criterio prioritario:

- a. della portata e quantità emunta (IGD – IPD - ILA);
- b. della portata e quantità emunta delle derivazioni per uso irriguo agricolo e dei Consorzi;
- c. della regolarità di pagamento del canone e degli altri adempimenti (comunicazione dei consumi, ecc.).



Nella fase di Preparazione:

- a. Identificare la natura dell'ispezione:
 - I. Ordinaria/Programmata;
 - II. Straordinaria/Non programmata;
- b. Definizione del Gruppo Ispettivo (GI) e dei ruoli
 - I. Referente del GI (orientativamente il Responsabile dell'Istruttoria);
 - II. Esperti di settore e consulenti;
 - III. Personale amministrativo e legale di supporto;
 - IV. Autorità Concorrenti e loro competenze settoriali;
- c. Preparazione dell'ispezione
 - I. Esame documentale congiunto del GI
 - Atti autorizzativi, progetti, schemi e dati di processo, applicazioni tecnologiche, autocontrolli;
 - Certificazioni ambientali;
 - Dati sugli autocontrolli e obblighi amministrativi e di comunicazione (es. da normativa, prescrizioni, ecc.);
 - Applicazione delle migliori tecnologie disponibili e stime degli impatti;
 - Esiti di precedenti ispezioni;
 - II. Definizione ed armonizzazione dei criteri valutativi;
 - III. Costruzione del Piano di Ispezione (es. checklist)
 - IV. Preparazione della logistica (auto, DPI, ecc.) ed identificazione degli eventuali aspetti legati alla sicurezza;



1. Estrazione del Caso con portale IDRICHE:
 - i. Casi programmati
 - ii. Casi straordinari
2. PO Assegna il Caso da esaminare al RDC (Responsabile del Controllo):
3. RDC recupera la documentazione/FE:
4. RDC costituisce il Gruppo Ispettivo (GI):
 - i. Identifica le competenze necessarie
 - ii. Convoca le Autorità Concorrenti (AC)
5. RDC gestisce la riunione preparatoria:
 - i. Condivisione documentazione
 - ii. Identificazione delle criticità
 - iii. Definizione dei criteri valutativi
 - iv. Checklist
6. Il RDC contatta il Concessionario;



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**
direzione centrale diresa dell'ambiente,
energia e sviluppo sostenibile
Servizio gestione risorse idriche
via Montebelluna 10
33100 Udine (UD)
Tel. +39 0432 317 4444
Fax +39 0432 317 4430
E-mail: risorseidriche@regione.fvg.it
ambiente@regione.fvg.it

SCHEDA DI PREPARAZIONE AL CONTROLLO SU RIPRISTINI DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO

Pratica n°: **65066**

1. DATI ANAGRAFICI E TECNICI DEL CASO IN ESAME

Città	
Comune di	
Località e indirizzo	
Dati catastali	
Coordinate (GR)	
Inquadramento geografico-GIS	
Planimetria	
Concessione	
Reperibilità dei dati	(es. CIPRA, altre fonti...)
Attività svolta	(Descrizione sintetica...)
Note attività	

2. GRUPPO ISPETTIVO (GI)

Coordinatore (RDI)	(nome e qualifica)
Componente	(nome e qualifica)
PD attivata	(nome e qualifica)
Autorità Concorrenti	(nome e competenza)
Data di attivazione	
Note GI	

3. MOTIVAZIONE DEL CONTROLLO

Istruttoria	(descrizione)
Controllo programmato	(descrizione)
Segnalazione	(autore, data, descrizione)
Scadenza: ottemperanza ad una prescrizione	(descrizione)
Scadenza: rispetto dei termini	(descrizione)
Scadenza: segnalazione dell'applicativo di sistema	(descrizione)
Comunicazione obbligatoria del Gestore: relazione tecnica	(descrizione)
Comunicazione obbligatoria del Gestore: analisi di autocontrollo	(descrizione)
Comunicazione obbligatoria del Gestore: eventi, anomalie, ecc.	(descrizione)

1

Richiesta dell'AD/PG	(descrizione)
Note istruttoria	

4. TIPOLOGIA DI CONTROLLO

Controllo in fase istruttoria	(descrizione)
Controllo documentale in fase di esecuzione dell'intervento	(descrizione)
Controllo ispettivo	(descrizione)
Verifica documentale di ottemperanza prescrizioni ecc.	(descrizione)
Note tipologia	(descrizione)

5. OBIETTIVI DEL CONTROLLO

Descrizione sintetica	(descrizione)
Rinvio alla checklist	(descrizione)
Note obiettivi	(descrizione)

6. ELEMENTI DELLA VERIFICA

Descrizione sintetica	(descrizione)
Rinvio alla checklist	(descrizione)
Note	(descrizione)

7. COSTRUZIONE DELLA CHECKLIST

Rapporto con gli obiettivi del controllo	(descrizione)
Descrizione sintetica	(descrizione)
Note checklist	(descrizione)

8. LOGISTICA E RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ ISPETTIVA

Mezzi necessari	(descrizione)
Strumentazione necessaria	(descrizione)
Rischi specifici	(descrizione)
OPI aggiuntivi	(descrizione)
Note logistica	(descrizione)

9. ALTRI ELEMENTI NON LEGATI AL PRELIEVO IDRICO

Descrizione sintetica	(descrizione)
Note logistica	(descrizione)

10. NOTE E OSSERVAZIONI

Descrizione sintetica	(descrizione)
Note	(descrizione)

Data: **X** Il Coordinatore del GI: **X**
Visto: Il Responsabile del Procedimento: **656**

2



La costruzione della checklist è specifica per il Caso in esame, in rapporto alla tipologia emissiva, e cioè lo scarico idrico;

I passaggi necessari:

1. Partire dall'elenco delle prescrizioni delle concessioni;
2. Applicare i criteri di rischio e costruire la graduatoria di criticità delle singole prescrizioni;
3. Individuare le prescrizioni di maggiore criticità e quelle che possono essere ritenute trascurabili;
4. Elencare le prescrizioni che devono essere verificate nel corso dell'ispezione;
5. Compilazione della lista degli aspetti impiantistici e gestionali da esaminare;



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA
direzione centrale presa dell'ambiente,
energia e sviluppo sostenibile
Servizio gestione risorse idriche

risorseidriche@regione.fvg.it
ambiente@regione.fvg.it
energia@regione.fvg.it
tel. + 39 0432 577 44444
fax + 39 0432 577 44444
1 - 360130 Trieste, via S. Rosalinda 3

CHECKLIST SOPRALLUOGO CONCESSIONI DERIVAZIONE D'ACQUA
(R.D. n. 1775/1923 L.R. 11/2015)

Pratica. n.

1. DATI ANAGRAFICI

Ditta ☐ X

Inseadimento sito in Comune di ☐ X

Località ☐ X

Decreto di concessione ☐ X

Uso dell'acqua ☐ X

Nominativo e qualifica dei soggetti presenti

1. PRESE SUPERFICIALI

Portata concessa			(l/s)
Prescrizioni e obblighi			
n.	prescrizione	sì/no	Osservazioni
1			
2			
3			

Strumenti di misura				
n.	sì/no	Tipologia di strum.	Anno di installazione	Tarature successive
1				
2				

Verifica portata derivata			
n.	Punto di verifica	Metodo di misura	Misura (l/s)
1			

Verifica DMV			
n.	Punto di verifica	Metodo di misura	Misura (l/s)
1			

Verifica conformità impianto e stato di manutenzione			
n.	Opere di presa e impianti	Manufatti e impiantistica	Stato di manutenzione
1			
2			
3			

2. PRESE SOTTERRANEE

Portata concessa			(l/s)
Prescrizioni e obblighi			
n.	prescrizione	sì/no	Osservazioni
1			
2			
3			

Strumenti di misura			
n.	sì/no	lettura	Stato di manutenzione
1			
2			

Verifica portata derivata			
n.	Punto di verifica	Metodo di misura	Misura (l/s)
1			

Verifica conformità impianto e stato di manutenzione			
n.	Pozzo e opere di presa	Manufatti e impiantistica	Stato di manutenzione
1			

Data: _____ Il verbalizzante: _____ x

Visto: _____ Il responsabile del procedimento: _____ x

Fine documento ■



Nella fase di Esecuzione:

- a. Preavviso all'Azienda: individuare le condizioni specifiche in cui è opportuno;
- b. Accesso al sito e presentazione del GI;
- c. Riunione di apertura con Azienda:
 - I. Esposizione dello scopo e cronoprogramma dell'ispezione;
 - II. Descrizione delle procedure ispettive;
 - III. Esame della documentazione presente nel sito e richieste integrative;
 - IV. *Dettagli specifici sulla sicurezza, DPI, ecc.*
 - V. *Acquisizione di eventuali deleghe aziendali (responsabili, preposti, consulenti, ecc.);*
- d. Controlli e verifiche (con riferimento alla checklist):
 - I. Conformità alle prescrizioni della concessione ed alla norma generale (amministrative e tecniche);
 - II. Corretto funzionamento degli impianti, loro efficacia e stato di manutenzione;
 - III. Corretto funzionamento della strumentazione di misura ed attuazione del PMC;
 - IV. Rispetto degli adempimenti amministrativi ed obblighi di comunicazione;
 - V. Applicazione delle MTD;
 - VI. *Compilazione della checklist;*
- e. Accertamenti tecnici sulle eventuali non conformità:
 - I. Esame tecnico degli impianti;
 - II. Esecuzione di misure sul campo;
 - III. *Acquisizione di foto e filmati;*



Nella fase di Conclusione:

- a. Riunione conclusiva in Azienda: riepilogo delle evidenze a cura del RDI;
- b. *Emanazione di disposizioni immediate (eventuali):*
 - I. *Nei casi di maggiore evidenza ed in condizioni di urgenza, il RDI può impartire specifiche indicazioni gestionali all'Azienda;*
- c. Redazione del Verbale di Sopralluogo (*atto sintetico e provvisorio, propedeutico alla compilazione della Relazione Ispettiva-RIA*):
 - I. *Nominativi e recapiti dei soggetti intercorsi (GI, Azienda);*
 - II. *Elenco delle evidenze immediate ed eventuali disposizioni urgenti;*
 - III. *Elenco degli atti acquisiti;*
 - IV. *Osservazioni dell'Azienda;*
 - V. *Explicitazione del carattere riassuntivo e rinvio alla RIA;*

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE CENTRALE DIREZIONE DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE	
Servizio gestione risorse idriche	Struttura di riferimento: Pagine 11 Pagine 12 e 13 Pagine 14 e 15 Pagine 16 e 17 Pagine 18 e 19 Pagine 20 e 21 Pagine 22 e 23 Pagine 24 e 25 Pagine 26 e 27 Pagine 28 e 29 Pagine 30 e 31 Pagine 32 e 33 Pagine 34 e 35 Pagine 36 e 37 Pagine 38 e 39 Pagine 40 e 41 Pagine 42 e 43 Pagine 44 e 45 Pagine 46 e 47 Pagine 48 e 49 Pagine 50 e 51 Pagine 52 e 53 Pagine 54 e 55 Pagine 56 e 57 Pagine 58 e 59 Pagine 60 e 61 Pagine 62 e 63 Pagine 64 e 65 Pagine 66 e 67 Pagine 68 e 69 Pagine 70 e 71 Pagine 72 e 73 Pagine 74 e 75 Pagine 76 e 77 Pagine 78 e 79 Pagine 80 e 81 Pagine 82 e 83 Pagine 84 e 85 Pagine 86 e 87 Pagine 88 e 89 Pagine 90 e 91 Pagine 92 e 93 Pagine 94 e 95 Pagine 96 e 97 Pagine 98 e 99 Pagine 100 e 101 Pagine 102 e 103 Pagine 104 e 105 Pagine 106 e 107 Pagine 108 e 109 Pagine 110 e 111 Pagine 112 e 113 Pagine 114 e 115 Pagine 116 e 117 Pagine 118 e 119 Pagine 120 e 121 Pagine 122 e 123 Pagine 124 e 125 Pagine 126 e 127 Pagine 128 e 129 Pagine 130 e 131 Pagine 132 e 133 Pagine 134 e 135 Pagine 136 e 137 Pagine 138 e 139 Pagine 140 e 141 Pagine 142 e 143 Pagine 144 e 145 Pagine 146 e 147 Pagine 148 e 149 Pagine 150 e 151 Pagine 152 e 153 Pagine 154 e 155 Pagine 156 e 157 Pagine 158 e 159 Pagine 160 e 161 Pagine 162 e 163 Pagine 164 e 165 Pagine 166 e 167 Pagine 168 e 169 Pagine 170 e 171 Pagine 172 e 173 Pagine 174 e 175 Pagine 176 e 177 Pagine 178 e 179 Pagine 180 e 181 Pagine 182 e 183 Pagine 184 e 185 Pagine 186 e 187 Pagine 188 e 189 Pagine 190 e 191 Pagine 192 e 193 Pagine 194 e 195 Pagine 196 e 197 Pagine 198 e 199 Pagine 200 e 201 Pagine 202 e 203 Pagine 204 e 205 Pagine 206 e 207 Pagine 208 e 209 Pagine 210 e 211 Pagine 212 e 213 Pagine 214 e 215 Pagine 216 e 217 Pagine 218 e 219 Pagine 220 e 221 Pagine 222 e 223 Pagine 224 e 225 Pagine 226 e 227 Pagine 228 e 229 Pagine 230 e 231 Pagine 232 e 233 Pagine 234 e 235 Pagine 236 e 237 Pagine 238 e 239 Pagine 240 e 241 Pagine 242 e 243 Pagine 244 e 245 Pagine 246 e 247 Pagine 248 e 249 Pagine 250 e 251 Pagine 252 e 253 Pagine 254 e 255 Pagine 256 e 257 Pagine 258 e 259 Pagine 260 e 261 Pagine 262 e 263 Pagine 264 e 265 Pagine 266 e 267 Pagine 268 e 269 Pagine 270 e 271 Pagine 272 e 273 Pagine 274 e 275 Pagine 276 e 277 Pagine 278 e 279 Pagine 280 e 281 Pagine 282 e 283 Pagine 284 e 285 Pagine 286 e 287 Pagine 288 e 289 Pagine 290 e 291 Pagine 292 e 293 Pagine 294 e 295 Pagine 296 e 297 Pagine 298 e 299 Pagine 300 e 301 Pagine 302 e 303 Pagine 304 e 305 Pagine 306 e 307 Pagine 308 e 309 Pagine 310 e 311 Pagine 312 e 313 Pagine 314 e 315 Pagine 316 e 317 Pagine 318 e 319 Pagine 320 e 321 Pagine 322 e 323 Pagine 324 e 325 Pagine 326 e 327 Pagine 328 e 329 Pagine 330 e 331 Pagine 332 e 333 Pagine 334 e 335 Pagine 336 e 337 Pagine 338 e 339 Pagine 340 e 341 Pagine 342 e 343 Pagine 344 e 345 Pagine 346 e 347 Pagine 348 e 349 Pagine 350 e 351 Pagine 352 e 353 Pagine 354 e 355 Pagine 356 e 357 Pagine 358 e 359 Pagine 360 e 361 Pagine 362 e 363 Pagine 364 e 365 Pagine 366 e 367 Pagine 368 e 369 Pagine 370 e 371 Pagine 372 e 373 Pagine 374 e 375 Pagine 376 e 377 Pagine 378 e 379 Pagine 380 e 381 Pagine 382 e 383 Pagine 384 e 385 Pagine 386 e 387 Pagine 388 e 389 Pagine 390 e 391 Pagine 392 e 393 Pagine 394 e 395 Pagine 396 e 397 Pagine 398 e 399 Pagine 400 e 401 Pagine 402 e 403 Pagine 404 e 405 Pagine 406 e 407 Pagine 408 e 409 Pagine 410 e 411 Pagine 412 e 413 Pagine 414 e 415 Pagine 416 e 417 Pagine 418 e 419 Pagine 420 e 421 Pagine 422 e 423 Pagine 424 e 425 Pagine 426 e 427 Pagine 428 e 429 Pagine 430 e 431 Pagine 432 e 433 Pagine 434 e 435 Pagine 436 e 437 Pagine 438 e 439 Pagine 440 e 441 Pagine 442 e 443 Pagine 444 e 445 Pagine 446 e 447 Pagine 448 e 449 Pagine 450 e 451 Pagine 452 e 453 Pagine 454 e 455 Pagine 456 e 457 Pagine 458 e 459 Pagine 460 e 461 Pagine 462 e 463 Pagine 464 e 465 Pagine 466 e 467 Pagine 468 e 469 Pagine 470 e 471 Pagine 472 e 473 Pagine 474 e 475 Pagine 476 e 477 Pagine 478 e 479 Pagine 480 e 481 Pagine 482 e 483 Pagine 484 e 485 Pagine 486 e 487 Pagine 488 e 489 Pagine 490 e 491 Pagine 492 e 493 Pagine 494 e 495 Pagine 496 e 497 Pagine 498 e 499 Pagine 500 e 501 Pagine 502 e 503 Pagine 504 e 505 Pagine 506 e 507 Pagine 508 e 509 Pagine 510 e 511 Pagine 512 e 513 Pagine 514 e 515 Pagine 516 e 517 Pagine 518 e 519 Pagine 520 e 521 Pagine 522 e 523 Pagine 524 e 525 Pagine 526 e 527 Pagine 528 e 529 Pagine 530 e 531 Pagine 532 e 533 Pagine 534 e 535 Pagine 536 e 537 Pagine 538 e 539 Pagine 540 e 541 Pagine 542 e 543 Pagine 544 e 545 Pagine 546 e 547 Pagine 548 e 549 Pagine 550 e 551 Pagine 552 e 553 Pagine 554 e 555 Pagine 556 e 557 Pagine 558 e 559 Pagine 560 e 561 Pagine 562 e 563 Pagine 564 e 565 Pagine 566 e 567 Pagine 568 e 569 Pagine 570 e 571 Pagine 572 e 573 Pagine 574 e 575 Pagine 576 e 577 Pagine 578 e 579 Pagine 580 e 581 Pagine 582 e 583 Pagine 584 e 585 Pagine 586 e 587 Pagine 588 e 589 Pagine 590 e 591 Pagine 592 e 593 Pagine 594 e 595 Pagine 596 e 597 Pagine 598 e 599 Pagine 600 e 601 Pagine 602 e 603 Pagine 604 e 605 Pagine 606 e 607 Pagine 608 e 609 Pagine 610 e 611 Pagine 612 e 613 Pagine 614 e 615 Pagine 616 e 617 Pagine 618 e 619 Pagine 620 e 621 Pagine 622 e 623 Pagine 624 e 625 Pagine 626 e 627 Pagine 628 e 629 Pagine 630 e 631 Pagine 632 e 633 Pagine 634 e 635 Pagine 636 e 637 Pagine 638 e 639 Pagine 640 e 641 Pagine 642 e 643 Pagine 644 e 645 Pagine 646 e 647 Pagine 648 e 649 Pagine 650 e 651 Pagine 652 e 653 Pagine 654 e 655 Pagine 656 e 657 Pagine 658 e 659 Pagine 660 e 661 Pagine 662 e 663 Pagine 664 e 665 Pagine 666 e 667 Pagine 668 e 669 Pagine 670 e 671 Pagine 672 e 673 Pagine 674 e 675 Pagine 676 e 677 Pagine 678 e 679 Pagine 680 e 681 Pagine 682 e 683 Pagine 684 e 685 Pagine 686 e 687 Pagine 688 e 689 Pagine 690 e 691 Pagine 692 e 693 Pagine 694 e 695 Pagine 696 e 697 Pagine 698 e 699 Pagine 700 e 701 Pagine 702 e 703 Pagine 704 e 705 Pagine 706 e 707 Pagine 708 e 709 Pagine 710 e 711 Pagine 712 e 713 Pagine 714 e 715 Pagine 716 e 717 Pagine 718 e 719 Pagine 720 e 721 Pagine 722 e 723 Pagine 724 e 725 Pagine 726 e 727 Pagine 728 e 729 Pagine 730 e 731 Pagine 732 e 733 Pagine 734 e 735 Pagine 736 e 737 Pagine 738 e 739 Pagine 740 e 741 Pagine 742 e 743 Pagine 744 e 745 Pagine 746 e 747 Pagine 748 e 749 Pagine 750 e 751 Pagine 752 e 753 Pagine 754 e 755 Pagine 756 e 757 Pagine 758 e 759 Pagine 760 e 761 Pagine 762 e 763 Pagine 764 e 765 Pagine 766 e 767 Pagine 768 e 769 Pagine 770 e 771 Pagine 772 e 773 Pagine 774 e 775 Pagine 776 e 777 Pagine 778 e 779 Pagine 780 e 781 Pagine 782 e 783 Pagine 784 e 785 Pagine 786 e 787 Pagine 788 e 789 Pagine 790 e 791 Pagine 792 e 793 Pagine 794 e 795 Pagine 796 e 797 Pagine 798 e 799 Pagine 800 e 801 Pagine 802 e 803 Pagine 804 e 805 Pagine 806 e 807 Pagine 808 e 809 Pagine 810 e 811 Pagine 812 e 813 Pagine 814 e 815 Pagine 816 e 817 Pagine 818 e 819 Pagine 820 e 821 Pagine 822 e 823 Pagine 824 e 825 Pagine 826 e 827 Pagine 828 e 829 Pagine 830 e 831 Pagine 832 e 833 Pagine 834 e 835 Pagine 836 e 837 Pagine 838 e 839 Pagine 840 e 841 Pagine 842 e 843 Pagine 844 e 845 Pagine 846 e 847 Pagine 848 e 849 Pagine 850 e 851 Pagine 852 e 853 Pagine 854 e 855 Pagine 856 e 857 Pagine 858 e 859 Pagine 860 e 861 Pagine 862 e 863 Pagine 864 e 865 Pagine 866 e 867 Pagine 868 e 869 Pagine 870 e 871 Pagine 872 e 873 Pagine 874 e 875 Pagine 876 e 877 Pagine 878 e 879 Pagine 880 e 881 Pagine 882 e 883 Pagine 884 e 885 Pagine 886 e 887 Pagine 888 e 889 Pagine 890 e 891 Pagine 892 e 893 Pagine 894 e 895 Pagine 896 e 897 Pagine 898 e 899 Pagine 900 e 901 Pagine 902 e 903 Pagine 904 e 905 Pagine 906 e 907 Pagine 908 e 909 Pagine 910 e 911 Pagine 912 e 913 Pagine 914 e 915 Pagine 916 e 917 Pagine 918 e 919 Pagine 920 e 921 Pagine 922 e 923 Pagine 924 e 925 Pagine 926 e 927 Pagine 928 e 929 Pagine 930 e 931 Pagine 932 e 933 Pagine 934 e 935 Pagine 936 e 937 Pagine 938 e 939 Pagine 940 e 941 Pagine 942 e 943 Pagine 944 e 945 Pagine 946 e 947 Pagine 948 e 949 Pagine 950 e 951 Pagine 952 e 953 Pagine 954 e 955 Pagine 956 e 957 Pagine 958 e 959 Pagine 960 e 961 Pagine 962 e 963 Pagine 964 e 965 Pagine 966 e 967 Pagine 968 e 969 Pagine 970 e 971 Pagine 972 e 973 Pagine 974 e 975 Pagine 976 e 977 Pagine 978 e 979 Pagine 980 e 981 Pagine 982 e 983 Pagine 984 e 985 Pagine 986 e 987 Pagine 988 e 989 Pagine 990 e 991 Pagine 992 e 993 Pagine 994 e 995 Pagine 996 e 997 Pagine 998 e 999 Pagine 1000 e 1001 Pagine 1002 e 1003 Pagine 1004 e 1005 Pagine 1006 e 1007 Pagine 1008 e 1009 Pagine 1010 e 1011 Pagine 1012 e 1013 Pagine 1014 e 1015 Pagine 1016 e 1017 Pagine 1018 e 1019 Pagine 1020 e 1021 Pagine 1022 e 1023 Pagine 1024 e 1025 Pagine 1026 e 1027 Pagine 1028 e 1029 Pagine 1030 e 1031 Pagine 1032 e 1033 Pagine 1034 e 1035 Pagine 1036 e 1037 Pagine 1038 e 1039 Pagine 1040 e 1041 Pagine 1042 e 1043 Pagine 1044 e 1045 Pagine 1046 e 1047 Pagine 1048 e 1049 Pagine 1050 e 1051 Pagine 1052 e 1053 Pagine 1054 e 1055 Pagine 1056 e 1057 Pagine 1058 e 1059 Pagine 1060 e 1061 Pagine 1062 e 1063 Pagine 1064 e 1065 Pagine 1066 e 1067 Pagine 1068 e 1069 Pagine 1070 e 1071 Pagine 1072 e 1073 Pagine 1074 e 1075 Pagine 1076 e 1077 Pagine 1078 e 1079 Pagine 1080 e 1081 Pagine 1082 e 1083 Pagine 1084 e 1085 Pagine 1086 e 1087 Pagine 1088 e 1089 Pagine 1090 e 1091 Pagine 1092 e 1093 Pagine 1094 e 1095 Pagine 1096 e 1097 Pagine 1098 e 1099 Pagine 1100 e 1101 Pagine 1102 e 1103 Pagine 1104 e 1105 Pagine 1106 e 1107 Pagine 1108 e 1109 Pagine 1110 e 1111 Pagine 1112 e 1113 Pagine 1114 e 1115 Pagine 1116 e 1117 Pagine 1118 e 1119 Pagine 1120 e 1121 Pagine 1122 e 1123 Pagine 1124 e 1125 Pagine 1126 e 1127 Pagine 1128 e 1129 Pagine 1130 e 1131 Pagine 1132 e 1133 Pagine 1134 e 1135 Pagine 1136 e 1137 Pagine 1138 e 1139 Pagine 1140 e 1141 Pagine 1142 e 1143 Pagine 1144 e 1145 Pagine 1146 e 1147 Pagine 1148 e 1149 Pagine 1150 e 1151 Pagine 1152 e 1153 Pagine 1154 e 1155 Pagine 1156 e 1157 Pagine 1158 e 1159 Pagine 1160 e 1161 Pagine 1162 e 1163 Pagine 1164 e 1165 Pagine 1166 e 1167 Pagine 1168 e 1169 Pagine 1170 e 1171 Pagine 1172 e 1173 Pagine 1174 e 1175 Pagine 1176 e 1177 Pagine 1178 e 1179 Pagine 1180 e 1181 Pagine 1182 e 1183 Pagine 1184 e 1185 Pagine 1186 e 1187 Pagine 1188 e 1189 Pagine 1190 e 1191 Pagine 1192 e 1193 Pagine 1194 e 1195 Pagine 1196 e 1197 Pagine 1198 e 1199 Pagine 1200 e 1201 Pagine 1202 e 1203 Pagine 1204 e 1205 Pagine 1206 e 1207 Pagine 1208 e 1209 Pagine 1210 e 1211 Pagine 1212 e 1213 Pagine 1214 e 1215 Pagine 1216 e 1217 Pagine 1218 e 1219 Pagine 1220 e 1221 Pagine 1222 e 1223 Pagine 1224 e 1225 Pagine 1226 e 1227 Pagine 1228 e 1229 Pagine 1230 e 1231 Pagine 1232 e 1233 Pagine 1234 e 1235 Pagine 1236 e 1237 Pagine 1238 e 1239 Pagine 1240 e 1241 Pagine 1242 e 1243 Pagine 1244 e 1245 Pagine 1246 e 1247 Pagine 1248 e 1249 Pagine 1250 e 1251 Pagine 1252 e 1253 Pagine 1254 e 1255 Pagine 1256 e 1257 Pagine 1258 e 1259 Pagine 1260 e 1261 Pagine 1262 e 1263 Pagine 1264 e 1265 Pagine 1266 e 1267 Pagine 1268 e 1269 Pagine 1270 e 1271 Pagine 1272 e 1273 Pagine 1274 e 1275 Pagine 1276 e 1277 Pagine 1278 e 1279 Pagine 1280 e 1281 Pagine 1282 e 1283 Pagine 1284 e 1285 Pagine 1286 e 1287 Pagine 1288 e 1289 Pagine 1290 e 1291 Pagine 1292 e 1293 Pagine 1294 e 1295 Pagine 1296 e 1297 Pagine 1298 e 1299 Pagine 1300 e 1301 Pagine 1302 e 1303 Pagine 1304 e 1305 Pagine 1306 e 1307 Pagine 1308 e 1309 Pagine 1310 e 1311 Pagine 1312 e 1313 Pagine 1314 e 1315 Pagine 1316 e 1317 Pagine 1318 e 1319 Pagine 1320 e 1321 Pagine 1322 e 1323 Pagine 1324 e 1325 Pagine 1326 e 1327 Pagine 1328 e 1329 Pagine 1330 e 1331 Pagine 1332 e 1333 Pagine 1334 e 1335 Pagine 1336 e 1337 Pagine 1338 e 1339 Pagine 1340 e 1341 Pagine 1342 e 1343 Pagine 1344 e 1345 Pagine 1346 e 1347 Pagine 1348 e 1349 Pagine 1350 e 1351 Pagine 1352 e 1353 Pagine 1354 e 1355 Pagine 1356 e 1357 Pagine 1358 e 1359 Pagine 1360 e 1361 Pagine 1362 e 1363 Pagine 1364 e 1365 Pagine 1366 e 1367 Pagine 1368 e 1369 Pagine 1370 e 1371 Pagine 1372 e 1373 Pagine 1374 e 1375 Pagine 1376 e 1377 Pagine 1378 e 1379 Pagine 1380 e 1381 Pagine 1382 e 1383 Pagine 1384 e 1385 Pagine 1386 e 1387 Pagine 1388 e 1389 Pagine 1390 e 1391 Pagine 1392 e 1393 Pagine 1394 e 1395 Pagine 1396 e 1397 Pagine 1398 e 1399 Pagine 1400 e 1401 Pagine 1402 e 1403 Pagine 1404 e 1405 Pagine 1406 e 1407 Pagine 1408 e 1409 Pagine 1410 e 1411 Pagine 1412 e 1413 Pagine 1414 e 1415 Pagine 1416 e 1417 Pagine 1418 e 1419 Pagine 1420 e 1421 Pagine 1422 e 1423 Pagine 1424 e 1425 Pagine 1426 e 1427 Pagine 1428 e 1429 Pagine 1430 e 1431 Pagine 1432 e 1433 Pagine 1434 e 1435 Pagine 1436 e 1437 Pagine 1438 e 1439 Pagine 1440 e 1441 Pagine 1442 e 1443 Pagine 1444 e 1445 Pagine 1446 e 1447 Pagine 1448 e 1449 Pagine 1450 e 1451 Pagine 1452 e 1453 Pagine 1454 e 1455 Pagine 1456 e 1457 Pagine 1458 e 1459 Pagine 1460 e 1461 Pagine 1462 e 1463 Pagine 1464 e 1465 Pagine 1466 e 1467 Pagine 1468 e 1469 Pagine 1470 e 1471 Pagine 1472 e 1473 Pagine 1474 e 1475 Pagine 1476 e 1477 Pagine 1478 e 1479 Pagine 1480 e 1481 Pagine 1482 e 1483 Pagine 1484 e 1485 Pagine 1486 e 1487 Pagine 1488 e 1489 Pagine 1490 e 1491 Pagine 1492 e 1493 Pagine 1494 e 1495 Pagine 1496 e 1497 Pagine 1498 e 1499 Pagine 1500 e 1501 Pagine 1502 e 1503 Pagine 1504 e 1505 Pagine 1506 e 1507 Pagine 1508 e 1509 Pagine 1510 e 1511 Pagine 1512 e 1513 Pagine 1514 e 1515 Pagine 1516 e 1517 Pagine 1518 e 1519 Pagine 1520 e 1521 Pagine 1522 e 1523 Pagine 1524 e 1525 Pagine 1526 e 1527 Pagine 1528 e 1529 Pagine 1530 e 1531 Pagine 1532 e 1533 Pagine 1534 e 1535 Pagine 1536 e 1537 Pagine 1538 e 1539 Pagine 1540 e 1541 Pagine 1542 e 1543 Pagine 1544 e 1545 Pagine 1546 e 1547 Pagine 1548 e 1549 Pagine 1550 e 1551 Pagine 1552 e 1553 Pagine 1554 e 1555 Pagine 1556 e 1557 Pagine 1558 e 1559 Pagine 1560 e 1561 Pagine 1562 e 1563 Pagine 1564 e 1565 Pagine 1566 e 1567 Pagine 1568 e 1569 Pagine 1570 e 1571 Pagine 1572 e 1573 Pagine 1574 e 1575 Pagine 1576 e 1577 Pagine 1578 e 1579 Pagine 1580 e 1581 Pagine 1582 e 1583 Pagine 1584 e 1585 Pagine 1586 e 1587 Pagine 1588 e 1589 Pagine 1590 e 1591 Pagine 1592 e 1593 Pagine 1594 e 1595 Pagine 1596 e 1597 Pagine 1598 e 1599 Pagine 1600 e 1601 Pagine 1602 e 1603 Pagine 1604 e 1605 Pagine 1606 e 1607 Pagine 1608 e 1609 Pagine 1610 e 1611 Pagine 1612 e 1613 Pagine 1614 e 1615 Pagine 1616 e 1617 Pagine 1618 e 1619 Pagine 1620 e 1621 Pagine 1622 e 1623 Pagine 1624 e 1625 Pagine 1626 e 1627 Pagine 1628 e 1629 Pagine 1630 e 1631 Pagine 1632 e 1633 Pagine 1634 e 1635 Pagine 1636 e 1637 Pagine 1638 e 1639 Pagine 1640 e 1641 Pagine 1642 e 1643 Pagine 1644 e 1645 Pagine 1646 e 1647 Pagine 1648 e 1649 Pagine 1650 e 1651 Pagine 1652 e 1653 Pagine 1654 e 1655 Pagine 1656 e 1657 Pagine 1658 e 1659 Pagine 1660 e 1661 Pagine 1662 e 1663 Pagine 1664 e 1665 Pagine 1666 e 1667 Pagine 1668 e 1669 Pagine 1670 e 1671 Pagine 1672 e 1673 Pagine 1674 e 1675 Pagine 1676 e 1677 Pagine 1678 e 1679 Pagine 1680 e 1681 Pagine 1682 e 1683 Pagine 1684 e 1685 Pagine 1686 e 1687 Pagine 1688 e 1689 Pagine 1690 e 1691 Pagine 1692 e 1693 Pagine 1694 e 1695 Pagine 1696 e 1697 Pagine 1698 e 1699 Pagine 1700 e 1701 Pagine 1702 e 1703 Pagine 1704 e 1705 Pagine 1706 e 1707 Pagine 1708 e 1709 Pagine 1710 e 1711 Pagine 17



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**direzione centrale difesa
dell'ambiente, energia e
sviluppo sostenibile**

*Servizio gestione risorse idriche
Struttura stabile gestione risorse
idriche nel territorio di Gorizia e
Trieste con sede di Gorizia*

GO/IPD/xxx/x

Procedi-
mento _____

Ditta: XXXXXX (C.F. XXXXXXX) con sede in XXXXXX.

VERBALE DI VISITA LOCALE

Premesso che:

- con decreto xxxxxxxx veniva concesso alla ditta xxxxxxxx il diritto di derivare l'acqua dalla faida sotterranea, mediante n. 2 pozzi realizzati sul terreno in Comune di XXXXXXXX ai foglio n. x mappali n. xxxx, nella quantità massima di moduli xx pari a xx l/s per uso xxxxxx con scadenza in data xx/xx/xxxx;
- con nota prot. n. xxxx dd. xx/xx/xxxx con la quale la ditta xxxxx ha comunicato xxxxxxxxxxxx;
- con nota prot. n. xxxx dd. xx/xx/xxxx con la quale il Servizio gestione risorse idriche ha xxxxxxxxxxxx;
- con nota prot. n. xxxx dd. xx/xx/xxxx con la ditta ha comunicato xxxxxxxxxxxx;

- previo accordo per le vie brevi è stata fissata la visita locale d'istruttoria per il giorno xx/xx/xxxx alle ore xx.xx, presso la sede della ditta a xxxxxxxx, via xxxxxxxx;

Tutto ciò premesso il sottoscritto xxxxxxxxxxxx, funzionario del servizio gestione risorse idriche, Struttura stabile gestione risorse idriche nel territorio di Gorizia e Trieste con sede a Gorizia, della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile si è recato nella località stabilita per la visita locale.

Sono intervenuti al sopralluogo:

Si è proceduto alla visita dei luoghi interessati dall'impianto di derivazione, accertando quanto segue:

Fatto, letto, confermato e sottoscritto dai convenuti.

xxxxxxxxxx, lì xx xxxxxxxx xxxxx

GLI INTERVENUTI
VERBALIZZANTE

Viato: IL RESPONSABILE DELEGATO
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Fine documento



«Linee-Guida SGRI Controlli sulle concessioni idriche nell'anno 2022» G. Stefanutti, P. Plossi



I controlli **documentali sulle prescrizioni** delle concessioni e la regolarità della gestione sono svolti tramite l'applicativo «Ildriche» sia dallo stesso personale che ha seguito la pratica sia da parte di altro personale incaricato:

1. Il Servizio dispone dei dati delle misurazioni del prelievo idrico, comunicati dal concessionario per il tramite dello Sportello CADA accedendo dal portale regionale dedicato alla gestione delle Concessioni/autorizzazioni a derivare acqua.
2. Il Servizio dispone dei dati relativi al pagamento dei canoni di concessione che vengono effettuati mediante il sistema PagoPA.
3. Le comunicazioni obbligatorie di prelievo ed i dati di pagamento dei canoni come definite dal provvedimento di concessione vengono gestiti dall'applicativo «Ildriche» che segnala le eventuali anomalie.
4. Sull'applicativo sono caricati i provvedimenti, le comunicazioni inviate/ricevute e le documentazioni tecniche relative al fascicolo.
5. La verifica viene attuata con l'ausilio del sistema informativo, verificando gli adempimenti comunicativi e dei pagamenti dei canoni, oltre alle scadenze definite dalle prescrizioni.
6. In caso di inadempienza si provvede all'invio di un sollecito o all'apertura di una procedura sanzionatoria.



Nelle more di un'implementazione di un applicativo dedicato alla programmazione delle ispezioni, nel corso del 2022 esse saranno articolate sulla base di un Programma provvisorio.

Esso verrà elaborato di concerto col CTSA ed approvato dal Servizio , orientativamente entro Gennaio.

I criteri per la sua elaborazione si distinguono tra i Casi che richiedono un semplice controllo documentale e quelli che necessitano di ispezioni sul sito.

Nel novero dell'attività di ispezione saranno inclusi:

- a. Casi potenzialmente critici: richiedono un controllo ispettivo mirato;
- b. Casi da verificare in modo casuale: si applica un «controllo di screening»;

I controlli ispettivi vengono eseguiti dai tecnici del Servizio, **congiuntamente alle Autorità Concorrenti.**



L'elaborazione del Programma SGRI per le **ispezioni** sulle concessioni nel 2022 sarà svolta in forma semplificata:

1. Il Servizio valuta la disponibilità di personale in termini di giornate-uomo, o :
 - a. Disponibilità da assegnare alle ispezioni programmate;
 - b. Disponibilità residua per le ispezioni non programmate (es. su base dati storici, carico atteso);
2. Il Servizio individua un numero di Casi ritenuti maggiormente critici, riservando poi una quota di Casi da destinare a controlli puramente casuali (definiti «Controlli di screening»);
3. Alcuni elementi indicativi, impiegabili per definire la criticità dei Casi possono essere:
 - a. Aspetti legati all'impianto (es. dimensioni, portate, tecnologia, ecc.);
 - b. Aspetti di natura territoriale legati a recettori sensibili, qualità del corpo idrico;
 - c. Aspetti di natura soggettiva del Gestore (es. precedenti violazioni, ecc.);
4. Sulla base degli elementi di criticità, verrà quindi assegnato a ciascun Caso un punteggio, o un giudizio semi-quantitativo (v. seg.);
6. Viene elaborata una graduatoria di criticità;
7. Viene costruito un calendario ispettivo dei Casi critici ed un calendario del «controlli di screening»;
8. I Casi sono assegnati al personale del Servizio, in modo che ciascuno di essi abbia un referente per l'ispezione;
9. Il Programma viene approvato dal Servizio, completo di graduatoria dei Casi da ispezionare, Referenti e scadenziario;
10. Il Servizio verifica periodicamente la sua attuazione: se del caso, apporta aggiustamenti e variazioni;
11. I «Casi di screening» sono sottoposti a controlli di tipo speditivo; nel caso si evidenzino non conformità o necessità di approfondimenti, essi sono inseriti nella casistica dei controlli non programmati;
12. Gli esiti dei controlli sono gestiti dal Servizio, che ne archivia gli esiti nel FE e comunicano al CTSA gli esiti;
13. SGRI provvede agli adempimenti conseguenti;



Programmazione controlli ambientali 2022 SGRI Concessioni prelievi idrici

Servizio	Tipo CTRL	Responsabile	Descrizione	Usi	RDC	n° addetti	incaricati	n° casi	n° CTRL	Calendario	Priorità
SGRI	SGRI-S01	Schiffo	Verifica delle prescrizioni del decreto e disciplinare delle prese superficiali	idroelettrico	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	200 pratiche (di cui 14 con anche altri usi) che prelevano da PSU e SOR + altre 30 che prelevano da nodi o collegamenti	5	Tutto l'anno	1. Verifica e/o misura DMV 2. Quantità emunta (IGD - IPD - ILA); 3. Derivazioni dai corsi d'acqua principali o che rivestono criticità ambientale; 4. Derivazioni in cascata sullo stesso corso d'acqua; 5. Derivazioni montane sui corsi d'acqua rilevanti; 6. Derivazioni di fondo valle per i piccoli corsi superficiali; 7. Regolarità del pagamento del canone e degli altri adempimenti (comunicazione dei consumi, ecc.)
				ittigenico	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	79 pratiche (di cui 4 anche idroelettrico) che prelevano da PSU e SOR + altre 3 che prelevano da nodi	2	Tutto l'anno	
				irriguo e altro	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	465 pratiche (di cui 11 anche idroelettrico e 1 anche ittigenico)	5	Stagione estiva	
SGRI	SGRI-S02	Schiffo	Misurazione e verifica della portata derivata, superficiali	Tutti gli usi	Incaricato volta per volta	11	Con il supporto dell'ufficio idrografico	1101 prese (di cui 581 su SOR)	2	Tutto l'anno	Secondo la priorità delle segnalazioni pervenute, dei dati derivanti da controlli incrociati o dalle attività svolte su territorio
SGRI	SGRI-S03	Schiffo	Misurazione e verifica DMV	Tutti gli usi	Incaricato volta per volta	11	Con il supporto dell'ufficio idrografico	1101 prese (di cui 581 su SOR)	2	Tutto l'anno	
SGRI	SGRI-S04	Schiffo	Visite locali di istruttoria e controlli ispettivi - regolarità della derivazione superficiale	Tutti gli usi	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	Sulla base delle esigenze contingenti	3	Tutto l'anno	Secondo la priorità delle segnalazioni pervenute, dei dati derivanti da controlli incrociati o dalle attività svolte su territorio
SGRI	SGRI-P01	Schiffo	Verifica delle prescrizioni del decreto e disciplinare delle prese sotteranee	irriguo agricolo	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	6620 prese	10	Stagione estiva	1. Portata e quantità emunta (IGD - IPD - ILA); 2. Portata e quantità emunta delle derivazioni per uso irriguo agricolo e dei Consorzi; 3. Regolarità di pagamento del canone e degli altri adempimenti (comunicazione dei consumi, ecc.).
				Igienico - assimilati potabile	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	2422 prese	10	Tutto l'anno	
				industriale	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	555 prese	5	Tutto l'anno	
				altro	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	573 prese	5	Tutto l'anno	
SGRI	SGRI-P02	Schiffo	Verifica della portata derivata prese sotteranee	Tutti gli usi	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	10710 prese	10	Tutto l'anno	Secondo la priorità delle segnalazioni pervenute, dei dati derivanti da controlli incrociati o dalle attività svolte su territorio
SGRI	SGRI-P03	Schiffo	Visite locali di istruttoria e controlli ispettivi - regolarità della derivazione sotterranea	Tutti gli usi	Incaricato volta per volta	11	Incaricati volta per volta	Sulla base delle esigenze contingenti	10	Tutto l'anno	



Le **ispezioni** sulle concessioni sono condotte dal personale del Servizio, congiuntamente alle AC.

Esse si articolano in:

- Ispezioni programmate;
- Ispezioni non programmate;
- Controlli di screening;

Le **ispezioni programmate** sono svolte su ciascuna concessione (preferibilmente dallo stesso personale che l'ha istruita, o da altro Referente specificamente individuato):

1. Il Referente si attiva sulla base del Programma di Sorveglianza, recuperando la documentazione necessaria;
2. I Referenti gestiscono una breve riunione preparatoria (v. scheda), in cui compilano la checklist, osservazioni ecc.
3. Il Gruppo Ispettivo svolge congiuntamente la vista presso l'impianto;
4. A seguito dell'ispezione si tiene una riunione del GI per eventuali osservazioni e valutazioni congiunte;
5. Il Referente compila un Rapporto di Ispezione Ambientale ed avvia l'adozione dei provvedimenti di competenza, conseguenti agli esiti ispettivi;
6. Gli esiti sono comunicati p.c. al CTSA;



Le **ispezioni non programmate** vengono attivate da cause esterne all'iniziativa del Servizio: segnalazioni di Autorità o privati, richieste della AG, o altri Enti, incidenti ed anomalie, comunicazioni del concessionario, ecc. Anch'esse sono svolte sulla concessione, preferibilmente dallo stesso personale che l'ha istruita (o da altro Referente), congiuntamente alla AC:

1. Il Servizio attiva il Referente e la AC;
2. Il Referente recupera autonomamente la documentazione necessaria,
1. Il Referente gestisce la breve riunione preparatoria;
2. Si raccolgono le checklist, osservazioni ecc.
3. Il Gruppo Ispettivo svolge congiuntamente la vista presso il sito;
4. A seguito dell'ispezione si tiene una breve riunione del GI per eventuali osservazioni e valutazioni congiunte;
5. Il Referente compila il Rapporto di Ispezione Ambientale ed avvia l'adozione dei provvedimenti di competenza, conseguenti agli esiti ispettivi;
6. Gli esiti sono comunicati alla AG, o chi ha attivato l'indagine;



Le **ispezioni di screening** sulle concessioni sono svolte dal personale del Servizio;

Si tratta di controlli rapidi, con lo scopo di visitare il maggior numero di siti alla ricerca di anomalie macroscopiche, ed eventualmente attivare successive ispezioni più approfondite;

Essi riguardano solo le concessioni idriche, anche in riferimento a siti che ne prevedono altri tematismi;

I Casi sono individuati dal Servizio con criterio casuale, o nell'ambito di campagne su specifiche fattispecie produttive, ecc.

La procedura è semplificata rispetto alle pratiche già descritte:

1. Il Servizio incarica un Referente, che estrae dall'archivio i Casi da esaminare;
2. La documentazione relativa viene eventualmente condivisa in modo speditivo con la AC (es. mappature, planimetrie, elementi impiantistici, ecc.) e viene stilata una semplice checklist standardizzata;
3. I sopralluoghi sono rapidi, sintetici e vengono svolti senza preavviso ai Gestori;
4. Nel caso si rendano necessari approfondimenti, il GI raccoglie le evidenze documentali del momento (dandone riscontro al Gestore) ed attiva una successiva ispezione non programmata;
5. Gli esiti sono documentati in un sintetico RIA;