

**ALLEGATO A**  
(riferito all'articolo 8)

**SOSTITUZIONE DELL'ALLEGATO A AL D.P.Reg . 177/2015**

**ALLEGATO A**  
(rif. all'art. 3, comma 1, del D.P.Reg 177/2015)

**MODELLO DI DOMANDA**

Domanda corredata da n. _____ allegati
---

Alla REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA  
GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE,  
ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE  
Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati  
PEC ambiente@certregione.fvg.it

**Oggetto:** Domanda di contributo ai sensi dell'articolo 3, comma 10 e comma 10 bis lett. b) della legge regionale 6 agosto 2015, n. 20

*Richiedente*

Comune di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

\* \* \*

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome \_\_\_\_\_

in qualità di:

- legale rappresentante  
 altro soggetto autorizzato

**Chiede**

un contributo di euro \_\_\_\_\_,

per 1(1)

- l'esecuzione delle indagini preliminari;
- la redazione del piano della caratterizzazione;
- l'esecuzione delle attività di messa in sicurezza d'emergenza o attuazione delle misure di prevenzione;
- l'esecuzione di monitoraggi.

**dichiara che:**

- 1) sussistono i presupposti per l'attivazione dell'intervento sostitutivo di cui all'articolo 250 del decreto legislativo n. 152/2006;
- 2) il numero di abitanti secondo l'ultimo censimento è di \_\_\_\_\_;
- 3) l'IVA, pari al \_\_%, presente nel preventivo di spesa, pari a euro \_\_\_\_\_
  - rappresenta un costo per l'ente;
  - non rappresenta un costo per l'ente.
- 4) l'attività per la quale si chiede il contributo:
  - è assistita da altri contributi pari a euro \_\_\_\_\_, \_\_;
  - non è assistita da altri contributi.

**Allega**

1. relazione dettagliata descrittiva del sito (con ubicazione dello stesso) e delle attività per le quali si chiede l'incentivo;
2. scheda condizioni sito redatta secondo il modello allegato B al regolamento;
3. preventivo dettagliato delle spese da sostenere;
4. cronoprogramma della progressione dell'attività e della spesa, nel solo caso di attuazione delle attività di messa in sicurezza di emergenza o di misure di prevenzione o di monitoraggio

**Comunica che**

il referente incaricato di seguire l'attuazione dell'attività è:

Cognome	Nome	Telefono	e-mail

**INFORMATIVA**

**in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

**Titolare, Responsabile della protezione dei dati e Responsabile del trattamento:**

- **il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa** è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste e recapito: Tel. +39 040 3773710, e-mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it), PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it)
- **il Responsabile della protezione dei dati (RPD)** è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it) PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it)

<sup>1</sup> (1) Scegliere solo una delle seguenti voci. Per le attività messa in sicurezza d'emergenza/misure di prevenzione la domanda di contributo può comprendere anche un'ulteriore attività tra quelle oggetto di contributo.

- **il Responsabile del trattamento dei dati personali** è la società Insiel S.p.a., avente sede in Via San Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste – Tel. +39 040 373 7111.

**Finalità del trattamento:** i dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

**Modalità del trattamento e conservazione:** il trattamento dei dati avviene sia su supporti cartacei sia con modalità informatiche e telematiche che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza; non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

**Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto:** Il mancato conferimento dei dati è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento;

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o organi pubblici esclusivamente per le finalità di cui sopra, in conformità alle norme di legge che disciplinano il procedimento; eventuali destinatari possono essere anche soggetti terzi nell'ambito e nei limiti dell'accesso documentale nonché diffusi nei casi previsti dalla normativa di settore;

**Diritti dell'interessato:** in relazione al trattamento l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto o in parte al loro trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

IL/LA RICHIEDENTE  
(Rappresentante legale/soggetto  
autorizzato a norma di legge  
o di statuto del Comune)

Luogo e data \_\_\_\_\_