



**DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE  
POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE**

**SERVIZIO TRIBUTI, ADEMPIMENTI FISCALI E CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE E DI SPESA DELLA  
PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

## **IMPRESA SINGOLA**

### **MANUALE OPERATIVO**

**per l'invio telematico delle dichiarazioni relative agli aiuti di importanza minore  
"de minimis" previste dalle norme regionali di riduzione dell'aliquota dell'Irap**

*Gennaio 2016*

## CONTENUTO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1	GLOSSARIO.....	4
1.2	LINK ALL'APPLICATIVO.....	5
1.3	ACCESSO PER IL BENEFICIARIO .....	6
1.4	ACCESSO PER L'INTERMEDIARIO .....	6
1.5	ELENCO DELLE DICHIARAZIONI GIÀ COMPILATE.....	8
1.6	GESTIONE ANAGRAFICA DATI BENEFICIARIO.....	9
1.7	MODIFICA INTERMEDIARIO .....	11
<b>2</b>	<b>GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE - BENEFICIARIO .....</b>	<b>12</b>
2.1	COMPILAZIONE .....	12
2.2	MODIFICA .....	15
2.3	INVIO .....	15
2.4	RITIRO O ELIMINAZIONE .....	17
2.5	TOGLIERE LA VALIDAZIONE .....	17
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA DICHIARAZIONE TRAMITE INTERMEDIARIO .....</b>	<b>18</b>
3.1	COMPILAZIONE .....	18
3.2	VALIDAZIONE .....	18
3.3	ELIMINAZIONE .....	20
<b>4</b>	<b>RETTIFICA DELLA DICHIARAZIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>5</b>	<b>STAMPA DICHIARAZIONE E ATTESTAZIONE .....</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>APPENDICE .....</b>	<b>23</b>
6.1	INDIVIDUAZIONE DEL REGOLAMENTO "DE MINIMIS".....	23
6.2	IMPRESA NEOCOSTITUITA DERIVANTE DA ACQUISIZIONE DI ALTRA IMPRESA.....	24

## 1 Introduzione

La presente guida operativa contiene le istruzioni d'uso dell'applicativo per l'invio telematico della dichiarazione "de minimis" **impresa singola** definita, ai fini del presente documento, quale impresa per la quale non sussistono le condizioni per essere definita "impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2 dei Regolamenti UE n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014 di cui si riporta il testo:

<p>2. Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:</p> <p>a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;</p> <p>b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;</p> <p>c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;</p> <p>d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.</p> <p>Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica</p>
--

Prima di iniziare la sessione di lavoro, è bene verificare di avere a disposizione:

- La Carta Regionale dei Servizi (CRS) o equivalente (Infocamere, Infocert, ...) e il PIN assegnato in fase di attivazione;
- un personal computer con connessione attiva ad internet e una stampante;
- il lettore smart-card correttamente installato;

All'interno del presente manuale si utilizzano le seguenti convenzioni:

- i nomi dei pulsanti vengono indicati tra parentesi quadre;
- i nomi delle funzioni vengono indicati in corsivo;
- il simbolo (->) rinvia al numero del capitolo o paragrafo da consultare.

Tutte le informazioni necessarie per il rilascio, l'attivazione e l'utilizzo della CRS sono disponibili sul sito internet della Regione all'indirizzo [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), cliccando sul collegamento della Carta regionale dei Servizi.

### **AVVERTENZA:**

Le schermate riportate nel presente manuale sono indicative e potrebbero differire per qualche particolare da quelle visualizzate accedendo all'applicativo. Ciò in quanto è necessario aggiornare l'applicativo costantemente in considerazione delle continue evoluzioni della normativa.

## 1.1 Glossario

- CRS: Carta Regionale dei Servizi;
- PIN: Personal Identification Number;
- Dichiarazione: dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli aiuti “de minimis” di cui all’art. 14, L.R. 24/2009;
- Beneficiario: impresa destinataria della concessione dell’agevolazione;
- Intermediario: soggetto, di cui all’art. 3 c.3 del DPR 22 luglio 1998 n. 322, già abilitato quale soggetto incaricato della trasmissione delle dichiarazioni in via telematica mediante il servizio telematico Entratel;
- Impresa neocostituita derivante dall’acquisizione di altra impresa: impresa beneficiaria di nuova costituzione che abbia acquisito a qualsiasi titolo un’impresa, o un ramo di essa già esistente (ad es. conferimento, fusione, etc..)
- Validazione: procedura con cui l’intermediario mette a disposizione del beneficiario i dati inseriti;
- Data di concessione: data di chiusura del periodo d’imposta cui si riferisce il beneficio ai sensi dell’art. 3 bis L.R. 4/2000;
- Arco temporale: arco temporale, rilevante ai fini degli aiuti “de minimis”, costituito dal periodo d’imposta in corso alla data di concessione del beneficio e dai due precedenti;

Dichiarazione de minimis relativa al beneficio riferito al periodo d’imposta in corso all’1/1/2014										
Inizio attività	Esercizio		Data concessione	Periodo		Periodo - 1		Periodo - 2		Arco temporale aiuti “de minimis”
01/01/1970	coincidente con anno solare	01/01 - 31/12	<b>31/12/2014</b>	31/12/2014	01/01/2014	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2012	<b>01/01/2012</b>	<b>01/01/2012 - 31/12/2014</b>
01/01/2000	non coincidente con anno solare	01/07 - 30/06	<b>30/06/2014</b>	30/06/2014	01/07/2013	30/06/2013	01/07/2012	30/06/2012	<b>01/07/2011</b>	<b>01/07/2011 - 30/06/2014</b>
01/04/2013	coincidente con anno solare	01/01 - 31/12	<b>31/12/2014</b>	31/12/2014	01/01/2014	31/12/2013	01/04/2013			<b>01/04/2013 - 31/12/2014</b>
01/09/2011	coincidente e non coincidente con anno solare	misto	<b>30/08/2014</b>	30/08/2014	01/01/2014	31/12/2013	01/01/2013	31/12/2012	<b>01/09/2011</b>	<b>01/09/2011 - 30/08/2014</b>

- Link: collegamento ipertestuale;
- Cliccare: premere il tasto sinistro del mouse dopo aver spostato il puntatore sull’area interessata (pulsante o link).

All’interno del presente manuale si utilizzano le seguenti convenzioni:

- I nomi dei pulsanti vengono indicati tra parentesi quadre;
- I nomi delle funzioni vengono indicati in corsivo.

In ogni schermata sono presenti funzioni che consentono, senza salvare il contenuto della pagina, di tornare alla pagina precedente (*torna indietro*) o a quella iniziale (*torna alla pagina iniziale*).

Le pagine dell’applicativo sono suddivise in una colonna/sezione centrale e una colonna/sezione laterale che contiene note dinamiche di aiuto alla compilazione.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Le schermate proposte potranno differire da quelle visualizzate sul proprio computer a causa delle diverse caratteristiche del video, del tipo di browser e delle impostazioni del sistema operativo.

Dati e riferimenti normativi sono relativi all’ambiente di test. Per tale motivo tutte le schermate vanno considerate a titolo meramente indicativo.

L'applicazione presenta dispositivi a garanzia della privacy e della sicurezza:

- Se la CRS (o equiparata) viene rimossa, il sistema considera automaticamente chiusa la sessione non consentendo più l'accesso alle funzionalità, compreso l'invio o il salvataggio dei dati fino a quel momento inseriti;

Dopo 15 minuti di inattività, la sessione è automaticamente chiusa.

Una volta effettuato l'accesso, il beneficiario può procedere alla gestione della dichiarazione. In alternativa, e per la sola compilazione, l'applicativo consente di avvalersi dell'ausilio di un intermediario.

## 1.2 Link all'applicativo

Per la presentazione delle dichiarazioni "de minimis", nel portale regionale, sezione Tributi, all'interno di ciascuna delle pagine dedicate alle agevolazioni Irap in regime "de minimis" saranno attivi i link:

### INVIO ON LINE DICHIARAZIONI "DE MINIMIS" IMPRESA SINGOLA

- [informazioni utilizzo smart card](#)
- [variazione dati - istruzioni](#)
- [manuale operativo impresa singola](#)
- [dichiarazione impresa singola \(per il beneficiario\)](#)
- [dichiarazione impresa singola \(per l'intermediario\)](#)

Il link [dichiarazione impresa singola \(per il beneficiario\)](#) è utilizzato dall'impresa per compilare e inviare la dichiarazione attestante i propri aiuti "de minimis";

Il link [dichiarazione impresa singola \(per l'intermediario\)](#) è utilizzato dall'intermediario del beneficiario per la compilazione e la validazione della dichiarazione. Dopo la validazione il beneficiario dovrà accedere all'applicativo per provvedere all'invio della dichiarazione.

Cliccando i link viene richiesta l'identificazione tramite smart card per poter accedere alle funzioni disponibili e all'elenco delle dichiarazioni.

### 1.3 Accesso per il beneficiario

Dopo avere inserito la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o equivalente, e digitato il PIN, il sistema presenta una schermata iniziale (Fig 1.1), nella quale sono visualizzate le generalità del dichiarante, i pulsanti funzionali e l'elenco delle dichiarazioni già inserite (-> 1.5).



Fig. 1.1

I pulsanti presenti nella pagina sono:

- [inserisci nuova dichiarazione] (->2.1)
- [modifica dati anagrafici] (->1.6)
- [modifica intermediario] (-> 1.7)

### 1.4 Accesso per l'intermediario

Dopo avere inserito la Carta Regionale dei Servizi (CRS), o una carta equivalente, e il PIN il sistema richiede di qualificarsi come intermediario o rappresentante legale dell'intermediario (Fig 1.2).



Fig. 1.2

Al primo accesso è necessario inserire i dati dell'intermediario. Se si accede in qualità di:

- intermediario è necessario cliccare il pulsante [aggiorna dati intermediario] (Fig 1.2);
- rappresentante legale dell'intermediario è necessario inserire il codice fiscale dell'intermediario e successivamente cliccare il pulsante [inserisci/verifica dati intermediario] (Fig 1.3).

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

---

### riduzione dell'aliquota irap per nuove imprese artigiane

Il/La sottoscritto/a [redacted]

inoltra i dati contenuti nella dichiarazione allegata in qualità di

intermediario      Codice fiscale Intermediario [input]      [inserisci/verifica dati intermediario](#)      [modifica rappresentante legale](#)

rappresentante legale intermediario

Fig. 1.3

Il pulsante [aggiorna dati intermediario] (Fig 1.2) serve altresì per variare i dati anagrafici dell'intermediario.

Dopo tali operazioni compare una schermata (Fig 1.4) nella quale è necessario inserire la denominazione dell'intermediario.

Il sistema richiede, inoltre, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali inseriti, senza la quale le operazioni non possono proseguire. Cliccando il pulsante "salva" la procedura prosegue.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

---

### dati intermediario

Codice Fiscale [redacted]

Tipo Intermediario Soggetto diverso da persona fisica

\*Denominazione [input]

Abilitato  Sì

\*Pressa visione dell'informativa approvata con Decreto del Ragioniere Generale autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali dell'intermediario/legale rappresentante dell'intermediario

Sì

No

### rappresentante legale

Codice Fiscale [redacted]

Nome [redacted]

Cognome [redacted]

[salva](#) [torna indietro](#)

Fig. 1.4

Dopo l'operazione di salvataggio si ritorna alla schermata precedente in cui compaiono anche i dati relativi all'intermediario. (Fig 1.5)

**Dati intermediario** [aggiorna dati intermediario](#)

Denominazione XXXXXXXXXX

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa approvata con Decreto del Ragioniere Generale n. 735 anno 2015 e e delle disposizioni relative all'agevolazione fiscale e autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali dell'intermediario/legale rappresentante dell'intermediario

Si  
 No

[proseguì](#)

**Fig. 1.5**

A questo punto, cliccando il pulsante “proseguì” è possibile accedere ad una pagina dalla quale si potranno inserire nuove dichiarazioni e gestire quelle visualizzate nella tabella “elenco delle dichiarazioni già compilate”, con possibilità di ordinare l’elenco in ordine crescente o decrescente cliccando sull’intestazione della colonna.

### 1.5 Elenco delle dichiarazioni già compilate

Terminata la fase di accesso, il sistema presenta un “elenco delle dichiarazioni già compilate” e le relative funzioni (Fig 1.6).

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA home

**IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"**

---

data accesso 27/03/2014 [inserisci nuova dichiarazione](#) [modifica dati anagrafici](#) [modifica intermediario](#)

dichiarante XXXXXXXXXX

**elenco dichiarazioni già compilate - riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio-economico del territorio montano**

Anno Dich. ▲	Anno Imposta	Codice Fiscale	Beneficiario	Data Inserimento	Data Validazione	Data Ritiro	Protocollo	Stato			
2014	2013	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	...	2014/03/25			20	inviata	rettifica	ritira	stampa

1 - 1

[inserisci nuova dichiarazione](#) [modifica dati anagrafici](#) [modifica intermediario](#)

**Fig. 1.6**

Nella tabella sono riportate le seguenti informazioni:

- Anno Dichiarazione: indica l'anno in cui la dichiarazione è stata inserita;
- Anno Imposta: indica il periodo d'imposta cui si riferisce il beneficio;
- Codice Fiscale: indica il codice fiscale del beneficiario;
- Beneficiario : identifica la denominazione del beneficiario;
- Data Inserimento: indica la data in cui i dati della dichiarazione sono stati inseriti nel sistema;
- Data Validazione: indica la data in cui la dichiarazione è stata validata dall'intermediario;
- Data Ritiro: indica la data in cui la dichiarazione è stata ritirata;
- Protocollo: è il numero progressivo assegnato alla dichiarazione;
- Stato della dichiarazione:



Stato	Descrizione
aperta	salvata ma non formalmente inviata; può esserci solo una dichiarazione aperta per tipo di manovra e periodo di imposta
inviata	salvata e formalmente inviata all'Amministrazione regionale
rettificata	precedentemente inviata e rettificata attraverso l'invio di una nuova dichiarazione
ritirata	precedentemente inviata e ritirata definitivamente
validata	inserita dall'intermediario, disponibile per l'invio formale

Le funzioni disponibili a seconda dello stato della dichiarazione sono descritte nel seguito del manuale.

## 1.6 Gestione anagrafica dati beneficiario

Al primo accesso è necessario inserire i dati anagrafici del beneficiario. Tramite [modifica dati anagrafici] (fig 1.6) si accede ad una pagina che richiede di autorizzare il trattamento dei dati personali, dichiarare che l'impresa beneficiaria non costituisce impresa unica, e specificare la qualità del soggetto dichiarante.

Fig. 1.7

Selezionando “ titolare impresa individuale” viene visualizzato il pulsante [modifica dati beneficiario].

Fig. 1.8

Selezionando “legale rappresentante della società” vengono visualizzati i pulsanti [inserisci/verifica dati beneficiario] e [modifica rappr. legale].

titolare impresa individuale    Codice fiscale beneficiario     [inserisci/verifica dati beneficiario](#)    [modifica rappr. legale](#)  
 legale rappresentante della società

[torna indietro](#)

**Fig. 1.9**

Tramite [modifica dati beneficiario] o [inserisci/verifica dati beneficiario] si accede alla pagina dei dati del beneficiario (fig 1.10).

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

**dati beneficiario**

impresa neocostituita derivante dall'acquisizione di altra impresa<sup>SM</sup>

Codice fiscale

Tipo beneficiario Persona fisica

Cognome     Nome

\*Denominazione/Ditta     Data Cessazione

\*Provincia     \*Comune

\*Indirizzo     \*Numero Civico

Email

\*Pec

[salva](#)    [torna indietro](#)

**Fig. 1.10**

Nel caso di impresa neocostituita derivante dall'acquisizione di altra impresa si rimanda per approfondimenti all'appendice (->6.2).

Effettuata l'operazione di modifica o inserimento dei dati del beneficiario, cliccare il pulsante [salva] per confermare i dati inseriti e proseguire.

## **1.7 Modifica intermediario**

Nel caso in cui il beneficiario intenda consentire ad un intermediario di operare su dichiarazioni compilate da altro intermediario, è necessario che lo stesso acceda al sistema ed indichi gli estremi dell'intermediario da abilitare; se quest'ultimo non è presente nel sistema occorre, preliminarmente, che acceda con la propria smart card e si qualifichi come intermediario (->3.1).

Per modificare l'intermediario, il beneficiario (o il suo rappresentante legale) dovrà

- utilizzare la funzione *modifica intermediario*, quindi qualificarsi come titolare dell'impresa individuale o rappresentante legale della società; solo per il caso del rappresentante legale della società occorre indicare il codice fiscale dell'impresa beneficiaria.
- cliccare [modifica intermediario] ed inserire il codice fiscale dell'intermediario subentrante;
- cliccare [inserisci/verifica dati intermediario];
- cliccare [conferma modifica dati intermediario].

In tal modo il precedente intermediario non potrà più accedere alle dichiarazioni relative al beneficiario, mentre l'intermediario subentrante potrà accedere a tutte le dichiarazioni presenti a sistema relative al beneficiario ed operare nei limiti di quanto consentito all'intermediario.

## 2 Gestione della dichiarazione - beneficiario

### 2.1 Compilazione

Per compilare una nuova dichiarazione occorre cliccare il pulsante [Inserisci nuova dichiarazione] (fig 1.6). Per proseguire con l'inserimento della dichiarazione occorre:

- acconsentire al trattamento dei dati personali;
- dichiarare di non essere impresa unica (-> 1.1)

selezionando l'opzione "sì" sottostante.

Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati personali non è possibile procedere. Nel caso l'impresa dichiarante sia impresa unica è necessario, invece, accedere all'applicativo dal link dedicato.

Il sistema richiede quindi la specificazione della qualità del dichiarante (nell'esempio della Fig 2.1 titolare impresa individuale). In seguito viene visualizzato il pulsante [modifica dati beneficiario] con il quale si possono inserire - oppure, se già acquisiti a sistema, modificare - i dati del beneficiario (->1.5).

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

---

**riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio-economico del territorio montano**

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa approvata con Decreto del Ragioniere Generale n. 538 anno 2015 e delle disposizioni relative all'agevolazione fiscale e autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Dichiaro altresì che l'impresa beneficiaria non costituisce "impresa unica" ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, dei Regolamenti (UE) n. 1407/2013 e n. 1408/2013.

Sì  
 No

il/la sottoscritto/a [redacted]

Autorizzazione /  
dichiarazioni

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiara

di rilasciare la presente dichiarazione in qualità di

titolare impresa individuale  
 legale rappresentante della società

Qualificazione

**dati beneficiario** [modifica dati beneficiario](#)

Cognome e Nome [redacted] Denominazione/Ditta [redacted]  
Residenza/Sede legale [redacted]  
Pec [redacted]

Pulsante      Funzione

[proseguì con l'inserimento](#) [torna indietro](#)

Fig. 2.1

Cliccando il pulsante [proseguì con l'inserimento] si apre la maschera di inserimento dei dati della dichiarazione (Fig. 2.2).

## IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

[proseguì con l'inserimento](#) [torna indietro](#) [torna all'elenco](#)

### riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio-economico del territorio montano

Tipo di dichiarazione  ORDINARIA  
 DI RETTIFICA

Dichiarante [REDACTED]

### dati del beneficiario dell'agevolazione fiscale persona fisica

Cognome Nome [REDACTED]  
 Ditta / Denominazione / ragione sociale [REDACTED]  
 Codice fiscale [REDACTED]  
 Residenza anagrafica [REDACTED]  
 Pec [REDACTED]

### determinazione dell'ammontare del beneficio nel periodo d'imposta

\*in corso all' 1 GENNAIO <sup>(\*)</sup> 2014 ▼

Esercizio coincidente con l'anno solare

specificare periodo: dal 01/01/2014 <sup>(\*)</sup> al 31/12/2014 <sup>(\*)</sup>

Inizio dell'arco temporale "de minimis" <sup>(\*)</sup> [REDACTED] Data Concessione <sup>(\*)</sup> 31/12/2014

base imponibile <sup>(\*)</sup> [REDACTED] aliquota ordinaria <sup>(\*)</sup> ▼ aliquota ridotta <sup>(\*)</sup> ▼

IRAP con aliquota ordinaria [REDACTED]

IRAP con aliquota ridotta [REDACTED]

Regolamento "de minimis" <sup>(\*)</sup> ▼

Note [REDACTED]

[proseguì con l'inserimento](#) [torna indietro](#) [torna all'elenco](#)

Fig. 2.2

Il sistema richiede:

- l'anno al quale si riferisce il beneficio, da cui determina, in base all'esercizio indicato, la data di concessione;
- in caso di esercizio non coincidente con l'anno solare bisogna indicare la data di inizio e di fine dell'esercizio in corso alla data di concessione del beneficio;
- la data iniziale dell'arco temporale cui riferirsi per verificare il rispetto della soglia massima di aiuti dell'impresa unica;
- la base imponibile IRAP realizzata nel territorio regionale;
- l'aliquota ordinaria e l'aliquota ridotta applicabili da selezionare dai menù a tendina;
- gli importi relativi all'Irap dovuta con aliquota ordinaria e con aliquota ridotta; nel caso in cui gli importi inseriti differiscano da quelli calcolati automaticamente dal sistema, verrà segnalata l'incongruenza;
- il regolamento "de minimis" in base al quale si richiede il beneficio (si veda l'appendice ->6).

La pagina presenta un campo a disposizione del dichiarante per l'inserimento di note che non costituiscono oggetto della dichiarazione sostitutiva.

Nel caso si tratti di un soggetto diverso da persona fisica il sistema chiede di specificare il tipo di società selezionando una delle due opzioni disponibili e il tipo di esercizio. Qualora sia stata selezionata



Fig. 2.5

La schermata richiede l'indicazione:

- del regolamento “de minimis” da selezionare dal menu a tendina (si veda l'appendice ->6);
- della normativa di riferimento;
- della data di concessione (si rammenta che ai sensi dell'art. 3 bis della L.R. 4/2000, le riduzioni di aliquota Irap, stabilite dalla legge finanziaria regionale nell'ambito del regime “de minimis”, si intendono concesse alla chiusura del periodo d'imposta);
- del numero dell'eventuale provvedimento di concessione;
- dell'amministrazione concedente;
- dell'importo dell'aiuto “de minimis”;

e la conferma dell'inserimento tramite il pulsante [salva].

## 2.2 Modifica

La modifica è possibile solo per le dichiarazioni non ancora inviate (per modificare le dichiarazioni già inviate ->4).

Per accedere alla funzione di modifica cliccare il pulsante [modifica/invia] oppure [modifica/valida], rispettivamente per il beneficiario e per l'intermediario, presente nell'elenco delle dichiarazioni in corrispondenza della dichiarazione da modificare; è possibile ordinare l'elenco in ordine crescente o decrescente cliccando sull'intestazione della colonna. L'intermediario può in via ulteriore filtrare l'elenco per anno dichiarazione e codice fiscale del beneficiario.

Il sistema apre una pagina riportante i dati precedentemente inseriti suscettibili di modifica.

## 2.3 Invio

Giunti alla pagina finale della compilazione (fig. 2.3) il beneficiario può:

- tramite [stampa bozza]: stampare o salvare in formato pdf la bozza della dichiarazione compilata;
- tramite [salva]: salvare i dati inseriti nel sistema senza, tuttavia, inviarli;
- tramite [salva e invia]: provvedere all'invio telematico. Il sistema effettua il controllo formale dei dati inseriti, segnala gli errori riscontrati e, nel caso, inibisce l'invio della dichiarazione sino alla correzione. Nel caso in cui invece non vengano riscontrati errori si apre la pagina di conferma invio (Fig 2.6).

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA home

## IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

Anno: **2014**  
Beneficiario: ██████████  
C.F.: ██████████

✓ **dichiarazione compilata correttamente.**

premendo il bottone *conferma invio* la dichiarazione viene formalmente inviata.

[torna alla pagina iniziale](#)

**Fig. 2.6**

Il pulsante [stampa modello] permette di stampare la bozza prima della conferma dell'invio. Cliccando il pulsante [conferma invio] il sistema provvede al formale inoltro dei dati e alla creazione di un file in formato PDF contenente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio completa dell'attestazione di avvenuta ricezione (data e numero di protocollo). Tale file rimane a sistema disponibile per la stampa (->5).

Gli effetti giuridici della dichiarazione sostitutiva di atto notorio si producono solo a seguito della conferma dell'invio da parte del beneficiario.



## 2.4 Ritiro o eliminazione

Una dichiarazione

- in stato aperta o validata può essere eliminata dal beneficiario con la funzione *elimina* (fig. 2.7), che cancella definitivamente i dati della dichiarazione selezionata, senza possibilità di recupero successivo;
- in stato inviata può essere ritirata tramite la funzione *ritira* (fig. 2.7), in tal caso la dichiarazione assume definitivamente lo stato ritirata.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

data accesso 27/03/2015 
[inserisci nuova dichiarazione](#) [modifica dati anagrafici](#) [modifica intermediario](#)

dichiarante  
XXXXXXXXXX

elenco dichiarazioni già compilate - riduzione dell'aliquota Irap per nuove imprese artigiane

Anno Dich.	Anno Imposta	Codice Fiscale	Beneficiario ▼	Data Inserimento	Data Validazione	Data Ritiro	Protocollo	Stato						
2015	2014	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2015/03/26			118	inviata		rettifica	ritira			stampa
2015	2012	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2015/03/27	2015/03/27			validata	modifica/invia			togli convalida	elimina	stampa
2015	2013	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2015/03/27				aperta	modifica/invia				elimina	stampa

1 - 3

[inserisci nuova dichiarazione](#) [modifica dati anagrafici](#) [modifica intermediario](#)

Fig. 2.7

Prima di procedere il sistema richiede una conferma dell'operazione. E' comunque possibile inviare una nuova dichiarazione dopo il ritiro o l'eliminazione.

## 2.5 Togliere la validazione

Nell'ipotesi in cui i dati validati siano incompleti o inesatti, il beneficiario, con la funzione *togli convalida* (fig 2.6), rimette i dati nella disponibilità dell'intermediario per le necessarie modifiche (->2.2).

Effettuate le modifiche l'intermediario deve impostare nuovamente la validazione.

In alternativa il beneficiario può modificare autonomamente la dichiarazione (->2.2).

## 3 Gestione della dichiarazione tramite intermediario

### 3.1 Compilazione

Una volta effettuato l'accesso (->1.4) per compilare una nuova dichiarazione occorre cliccare il pulsante [Inserisci nuova dichiarazione]. Il sistema richiede il codice fiscale del beneficiario (Fig. 3.1). Cliccando [inserisci/verifica dati beneficiario] si possono inserire - oppure, se già acquisiti a sistema, modificare - i dati del beneficiario (-> 1.6).

**Fig. 3.1**

Nel caso di impresa neocostituita derivante dall'acquisizione di altra impresa si rimanda per approfondimenti all'appendice (->6.2).

Per proseguire l'inserimento si rinvia al capitolo sulla compilazione della dichiarazione da parte del beneficiario (->2.1).

Come già evidenziato nel glossario (->1.1), l'intermediario può intervenire unicamente nella fase della compilazione della dichiarazione. In tal caso il beneficiario non può disporre dei dati finché l'intermediario non effettua la validazione.

### 3.2 Validazione

Giunti alla pagina finale della compilazione (Fig. 3.2) l'intermediario può:

- tramite [stampa bozza]: stampare o salvare in formato pdf la bozza della dichiarazione compilata;
- tramite [salva]: salvare i dati inseriti nel sistema senza, tuttavia, validarli;
- tramite [salva e valida]: provvedere alla validazione dei dati.

totale aiuti "de minimis" (n) 92,00

[modifica dati beneficiario](#) [stampa bozza](#) [salva](#) [salva e valida](#) [torna all'elenco](#)

Fig. 3.2

Con la funzione [salva e valida] il sistema effettua il controllo formale dei dati inseriti, segnala gli errori riscontrati e, nel caso, inibisce la validazione dei dati sino alla correzione dei medesimi. Qualora, invece, non vengano riscontrati errori si apre la pagina di validazione (Fig 3.3)

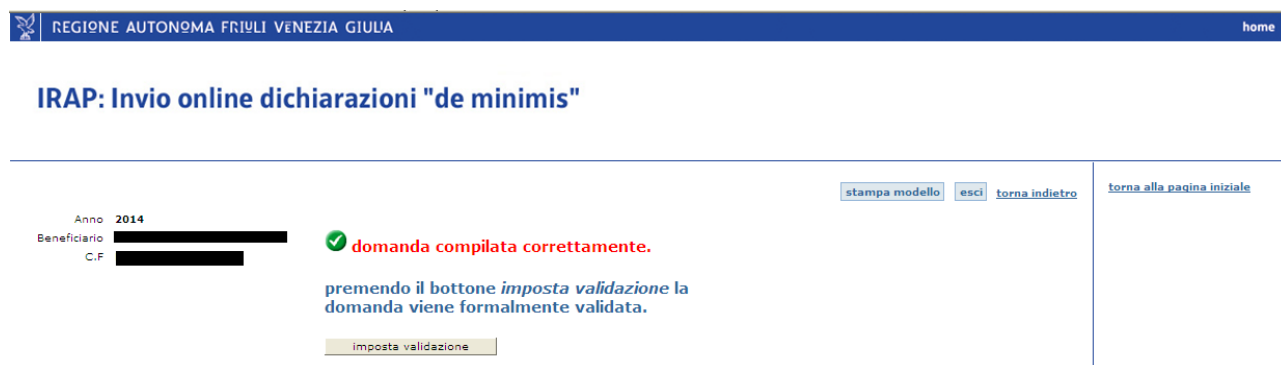


Fig. 3.3

Il pulsante [stampa modello] permette di stampare la bozza della dichiarazione prima della conferma della validazione.

Cliccando [imposta validazione] i dati vengono validati. Il sistema produce il file in formato PDF contenente la bozza della dichiarazione validata; tale file rimane a sistema disponibile per la stampa (->5) nella pagina iniziale (Fig. 3.4).



Fig. 3.4

Con la validazione i dati entrano nella disponibilità del beneficiario.

Nell'ipotesi in cui i dati validati siano incompleti o inesatti, la loro correzione può essere effettuata direttamente dal beneficiario (->2.2). In alternativa il beneficiario, con la funzione *togli convalida* (Fig. 2.6), rimette i dati nella disponibilità dell'intermediario per le necessarie modifiche (->2.2). Effettuate le modifiche l'intermediario deve impostare nuovamente la validazione.

La validazione non costituisce invio. Per rendere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio alla Regione è necessario che il beneficiario acceda all'applicativo ed effettui l'invio telematico.

### **3.3 Eliminazione**

Una dichiarazione in stato aperta può essere eliminata con la funzione *elimina* presente nell'elenco delle dichiarazioni.

Questa funzione cancella definitivamente i dati della dichiarazione selezionata, senza possibilità di recupero successivo. Prima di procedere il sistema richiede una conferma dell'operazione. E' comunque possibile compilare e validare una nuova dichiarazione dopo l'eliminazione.

## 4 Rettifica della dichiarazione

La rettifica è attiva solo con riferimento a dichiarazioni in stato inviata (per modificare le dichiarazioni in stato aperta o validata ->2.2).

Dalla tabella “elenco delle dichiarazioni già compilate” contenuta nella pagina iniziale (Fig 4.1) è possibile accedere alla funzione *rettifica*.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA home

### IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

data accesso 27/03/2014

[inserisci nuova dichiarazione](#) [modifica dati anagrafici](#) [modifica intermediario](#)

dichiarante  
[redacted]

elenco dichiarazioni già compilate - riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio-economico del territorio montano

Anno Dich.	Anno Imposta	Codice Fiscale	Beneficiario	Data Inserimento	Data Validazione	Data Ritiro	Protocollo	Stato	rettifica	ritira	stampa
2014	2013	[redacted]	...	2014/03/25			20	inviata	<a href="#">rettifica</a>	<a href="#">ritira</a>	<a href="#">stampa</a>

1 - 1

[inserisci nuova dichiarazione](#) [modifica dati anagrafici](#) [modifica intermediario](#)

Fig. 4.1

Il sistema apre una pagina in cui vengono visualizzati (senza possibilità di modifica) i dati della dichiarazione (Fig 4.2).

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

### IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

[rettifica dichiarazione](#) [torna indietro](#)

riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio-economico del territorio montano

Tipo di dichiarazione  ORDINARIA  DI RETTIFICA

Dichiarante [redacted]

**dati del beneficiario dell'agevolazione fiscale persona fisica**

Cognome Nome [redacted]  
 Ditta / Denominazione / ragione sociale [redacted]  
 Codice fiscale [redacted]  
 Residenza anagrafica [redacted]  
 Pec [redacted]

**determinazione dell'ammontare del beneficio nel periodo d'imposta**

in corso all' 1 GENNAIO <sup>(n)</sup> 2014

base imponibile <sup>(n)</sup> 10.000,00 aliquota ordinaria <sup>(n)</sup> 3,9 aliquota ridotta <sup>(n)</sup> 2,98

IRAP con aliquota ordinaria 390,00

IRAP con aliquota ridotta 298,00

Ammontare agevolazione irap <sup>(n)</sup> 92,00

Note

**aiuti "de minimis" concessi nel periodo d'imposta in corso all'1 gennaio 2014 e nei due periodi precedenti**

Regolamento	Normativa di riferimento	Data concessione <sup>(n)</sup>	Numero	Amministrazione concedente	Importo
Regolamento (UE) 1407/2013 generale	ART. 2, L.R. 1/2007	31/12/2014		Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	92,00

**totale aiuti "de minimis" <sup>(n)</sup> 92,00**

[rettifica dichiarazione](#) [torna indietro](#)

Fig. 4.2

Il pulsante[rettifica dichiarazione] apre la pagina in cui bisogna prestare l'assenso al trattamento dei dati personali al fine di proseguire con la rettifica (Fig. 4.3).

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

---

**riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio-economico del territorio montano**

N. prot. dichiarazione da rettificare

Dichiaro di avere preso visione dell'informativa approvata con Decreto del Ragioniere Generale n. 538 anno 2015 e della disposizioni relative all'agevolazione fiscale e autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Si  
 No

[torna indietro](#)

Fig. 4.3

Cliccando il pulsante [prosegui rettifica dichiarazione] si apre una pagina (Fig. 4.4) che permette la rettifica dei dati precedentemente inseriti. Per la compilazione e la validazione si rimanda a quanto esplicito ai paragrafi 2.1 e 3.2.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

[torna indietro](#)

---

**riduzione dell'aliquota Irap nelle zone di svantaggio socio-economico del territorio montano**

Tipo di dichiarazione  ORDINARIA  
 DI RETTIFICA

Dichiarante

**dati del beneficiario dell'agevolazione fiscale persona fisica**

Cognome Nome

Ditta / Denominazione / ragione sociale

Codice fiscale

Residenza anagrafica

Pec

**determinazione dell'ammontare del beneficio nel periodo d'imposta**

in corso all' 1 GENNAIO <sup>(n)</sup> 2014

Esercizio coincidente con l'anno solare  
 specificare periodo esercizio in corso: dal 01/01/2014 al 31/12/2014  
 Inizio dell'arco temporale "de minimis" 01/01/2012

base imponibile <sup>(n)</sup> 10.000,00 aliquota ordinaria <sup>(n)</sup> 3,9 aliquota ridotta <sup>(n)</sup> 2,98

IRAP con aliquota ordinaria 390,00  
 IRAP con aliquota ridotta 298,00  
 Ammontare agevolazione irap <sup>(n)</sup> 92,00

Note

**aiuti "de minimis" concessi nel periodo d'imposta in corso all'1 gennaio 2014 e nei due periodi precedenti**

Regolamento	Normativa di riferimento	Data concessione <sup>(n)</sup>	Numero	Amministrazione concedente	Importo
Regolamento (UE)1407/2013 generale	ART. 2, L.R. 1/2007	31/12/2014		Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	92,00

**totale aiuti "de minimis" <sup>(n)</sup> 92,00**

[torna indietro](#)

Fig. 4.4

## 5 Stampa dichiarazione e attestazione

I dati inseriti nella dichiarazione possono essere scaricati in un documento in formato PDF tramite:

- i pulsanti [stampa] e [stampa bozza] dalle pagine di modifica e inserimento;
- la funzione *stampa* presente in ogni riga dell' elenco delle dichiarazioni.

Quando lo stato della dichiarazione è inviata il documento PDF che riproduce i dati inseriti riporta in calce l'attestazione di avvenuta ricezione da parte del sistema (data e numero di protocollo).

Quando la dichiarazione è in stato aperta o validata il documento stampabile riporta la dicitura "bozza".

## 6 Appendice

### 6.1 Individuazione del regolamento "de minimis"

Con riferimento alle riduzioni di aliquota dell'Irap in regime "de minimis" stabilite dalla normativa regionale, al fine di individuare il regolamento da selezionare dal menù a tendina occorre verificare se la data di concessione del beneficio fiscale è precedente o successiva a quella di entrata in vigore del regolamento di settore applicabile.

La Tabella regolamenti "de minimis" illustra schematicamente le voci disponibili nel menù a tendina e le date di entrata in vigore dei regolamenti "de minimis" attualmente vigenti.

Tabella regolamenti "de minimis"	
1 gennaio 2014	
Regolamento (CE) 1998/2006 generale	Regolamento (UE) 1407/2013 generale
Regolamento (CE) 1998/2006 trasporti	Regolamento (UE) 1407/2013 trasporti
Regolamento (CE) 1535/2007 agricoltura	Regolamento (UE) 1408/2013 agricoltura
1 luglio 2014	
	Regolamento (UE) 717/2014 pesca
29 aprile 2012	Regolamento (UE) 360/2012 SIEG

L'area gialla indica i regolamenti applicabili agli aiuti "de minimis" concessi fino al 31 dicembre 2013 (fino al 30 giugno 2014 per il settore pesca), mentre l'area arancione indica i regolamenti applicabili agli aiuti "de minimis" concessi dal 1 gennaio 2014 (dal 1 luglio 2014 per il settore pesca).

L'area marrone indica il regolamento applicabile agli aiuti "de minimis" concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale (SIEG) dal 29 aprile 2012.

## 6.2 Impresa neocostituita derivante da acquisizione di altra impresa

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria di nuova costituzione abbia acquisito a qualsiasi titolo un'impresa, o un ramo di essa già esistente (ad es. conferimento, fusione, etc...), ai fini della verifica del rispetto dei massimali "de minimis", deve tenere conto anche degli aiuti "de minimis" concessi all'impresa acquisita prima della costituzione dell'impresa beneficiaria. A tal fine le suddette imprese beneficiarie devono barrare la casella "impresa neocostituita derivante dall'acquisizione di altra impresa".

### IRAP: Invio online dichiarazioni "de minimis"

#### dati beneficiario



impresa neocostituita derivante dall'acquisizione di altra impresa<sup>(n)</sup>

I regolamenti (UE) n. 1407/2013, n. 1408/2013 e n. 717/2014 stabiliscono che gli aiuti "de minimis" concessi ad un'impresa non devono superare i massimali ivi fissati in un arco di tempo costituito dal periodo d'imposta in corso alla data di concessione del beneficio e dai due periodi d'imposta precedenti. Poiché nella fattispecie, trattandosi di soggetto di nuova costituzione, il beneficiario non ha i tre periodi d'imposta cui fa riferimento la disposizione europea, l'arco temporale "de minimis" corrisponde al triennio precedente alla data di concessione del beneficio. Conseguentemente, a titolo esemplificativo, se ai sensi dell'articolo 3 bis della L.R. 4/2000 la data di concessione del beneficio è il 31/12/2015 (data di chiusura del periodo d'imposta al quale si riferisce il beneficio), la data che l'impresa beneficiaria deve indicare nel campo denominato <<Inizio dell'arco temporale "de minimis">> è l'01/01/2013.

#### determinazione dell'ammontare del beneficio nel periodo d'imposta

\*in corso all' 1 GENNAIO <sup>(n)</sup> 2015 ▾

Esercizio coincidente con l'anno solare

specificare periodo: dal 01/01/2015  al 31/12/2015 

Inizio dell'arco temporale "de minimis" <sup>(n)</sup>   Data Concessione <sup>(n)</sup> 31/12/2015

L'individuazione della data d'inizio dell'arco temporale "de minimis" segue detto criterio per il periodo d'imposta di costituzione e per quello successivo. A decorrere dal terzo periodo d'imposta, sussistendo in capo all'impresa beneficiaria i tre periodi d'imposta potrà, invece, trovare applicazione la regola stabilita dai sopra citati regolamenti (UE).