

**NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA INVESTIMENTI PUBBLICI DELLA
REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

**RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE, SULLA SPESA SOSTENUTA E SUL PIANO DELLE ATTIVITÀ
FUTURE**

di cui alla deliberazione CIPE n. 126 del 22 dicembre 2017

Periodo di riferimento: 1 Gennaio 2018 – 31 Dicembre 2018

INTRODUZIONE

La presente relazione attiene all'attività svolta dal NUVV regionale nel periodo che va dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ha individuato all'interno della Direzione centrale competente in materia di finanze e patrimonio, la struttura cui competono le funzioni di Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici.

Le funzioni, come disciplinato dal Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con D.P.Reg. n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni, sono individuate all'interno della declaratoria della Direzione suddetta ed in particolare così specificate all'art. 17 lettere z) dell'Allegato A) al suddetto Regolamento:

- svolge le funzioni di Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, quale definito dalla legge n. 144/1999 e dal successivo ordinamento nazionale, con idonei apporti tecnici e metodologici ed in collaborazione con la Direzione Generale e le Direzioni Centrali di settore.

Le funzioni del NUVV sono assegnate alla posizione organizzativa "Coordinamento delle attività relative alla pianificazione strategica, alla programmazione unitaria ed alla valutazione e verifica degli investimenti pubblici" e si esplicano, tra l'altro, nelle seguenti attività:

- assistenza e supporto tecnico e metodologico agli Uffici regionali competenti per le fasi di formulazione e valutazione e monitoraggio delle politiche pubbliche regionali e di piani e programmi dell'Amministrazione regionale;
- coordinamento delle attività di programmazione, monitoraggio e valutazione unitari della politica regionale di sviluppo e coesione, in raccordo con le autorità nazionali e regionali preposte alla gestione dei programmi cofinanziati con i relativi fondi;
- valutazione nell'ambito della programmazione negoziata, in linea con quanto previsto dalla normativa nazionale;
- valutatore interno di studi di fattibilità, progetti, piani e programmi, quando richiesto e sempre che sussistano le necessarie condizioni di autonomia ed indipendenza funzionale.

La declaratoria prevede che il NUVV, nello svolgimento delle proprie attività, possa avvalersi di “idonei apporti tecnici e metodologici ed in collaborazione con la Direzione Generale e le Direzioni Centrali di settore”.

Le attività elencate sono state realizzate in questi anni in maniera limitata, conformemente alla disponibilità di risorse, in termini di personale dedicato, che la Direzione competente ha potuto mettere a disposizione.

Ad integrazione di quanto rendicontato nelle precedenti annualità, a febbraio 2018 ha avuto inizio l’attività di collaborazione prestata da un esperto esterno all’A.R., per il supporto/affiancamento al NUVV nelle proprie attività di monitoraggio fisico e finanziario, analisi e valutazione di piani, programmi e progetti di investimento, a supporto, in particolare, della valutazione unitaria della politica di coesione prevista dal Piano Unitario di Valutazione regionale.

Inoltre nei primi mesi del 2018 è stata avviata una procedura di selezione per l’affidamento di un incarico di esperto per l’attività di studio, analisi e valutazione della fattibilità di appalti pubblici pre commerciali, volti a stimolare investimenti addizionali delle imprese in r&s in risposta al diffondersi progressivo di una domanda qualificata del settore pubblico di beni e servizi innovativi, migliorare la qualità ed efficienza degli approvvigionamenti della P.A. e dei servizi ad alta componente innovativa e tecnologica. Il 29 giugno 2018 il rapporto è stato formalmente contrattualizzato.

1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 - COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	3 agosto 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Delibera GR 2679/2001
Collocazione istituzionale del Nucleo: Area, Settore o Servizio in cui è inserito	Direzione centrale finanze e patrimonio (già Direzione centrale finanze, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie) Staff di Direzione.
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato: nominativo e riferimenti	Paolo Viola – Ragioniere generale Direzione centrale finanze e patrimonio Corso Cavour, 1 Trieste tel.040-3772010
Responsabile del Nucleo: nominativo, riferimenti e incarico di lavoro	c.s.

<p>Coordinatore del Nucleo(se diverso dal responsabile): nominativo, riferimenti e contratto di lavoro</p>	<p>Paola Tabor – Posizione organizzativa Direzione centrale finanze e patrimonio (Staff di Direzione) Corso Cavour 1, Trieste tel. 040-3773063 email: paola.tabor@regione.fvg.it Dipendente regionale a tempo indeterminato Coordinatore, impiegato per l'100% nelle attività del Nucleo</p>
<p>Componenti interni all'Amministrazione: riferimenti e contratto di lavoro</p>	<p>Adriano Tommasi Direzione centrale finanze e patrimonio Corso Cavour 1, Trieste tel: 040-3774406 email: adriano.tommasi@regione.fvg.it; Dipendente regionale a tempo indeterminato Funzionario specialista tecnico-ingegnere, impiegato per il 100% nelle attività del Nucleo</p> <hr/> <p>Federico Hänel (fino al 4 novembre 2018) Direzione centrale finanze e patrimonio Corso Cavour 1, Trieste tel: 040-3773503 email: federico.hanel@regione.fvg.it Dipendente regionale a tempo indeterminato Funzionario specialista economico-statistico, impiegato per il 100% nelle attività del Nucleo</p>
<p>Componenti interni all'Amministrazione: riferimenti e contratto di lavoro</p>	<p>Roberta Stulle (dal 1 giugno 2018) Direzione centrale finanze e patrimonio Corso Cavour 1, Trieste tel: 040-3774385 email: roberta.stulle@regione.fvg.it; Dipendente regionale a tempo indeterminato</p>

	Funzionario specialista amministrativo economico, impiegato per il 100% nelle attività del Nucleo
Componenti interni all'Amministrazione: riferimenti e contratto di lavoro	<p>Patrizia Rosset (dal 4 maggio 2018)</p> <p>Direzione centrale finanze e patrimonio</p> <p>Corso Cavour 1, Trieste</p> <p>tel: 040-37742099</p> <p>email: patrizia.rosset@regione.fvg.it</p> <p>Dipendente regionale a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario assistente amministrativo economico, impiegato per il 100% nelle attività del Nucleo</p>
Componenti esterni all'Amministrazione: riferimenti e contratto di lavoro	<p>Cristina Trevisan, contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza il 31/12/2018, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: part time dal 15/01/2018 al 13/04/2018; full time dal 07/05/2018 al 28/12/2018, con interruzioni contrattuali per vincoli normativi.</p> <p>tel: 040-3772090</p> <p>email: cristina.trevisan@regione.fvg.it;</p> <p>Funzionario specialista informatico</p> <p>Paola De Mario, contratto di lavoro a tempo determinato con scadenza 15/04/2018, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: full time dal 15/01/2018 al 15/04/2018, con interruzioni contrattuali per vincoli normativi.</p> <p>tel: 040- 0403772204</p> <p>email: paola.demario@regione.fvg.it;</p> <p>Funzionario specialista giuridico</p> <p>Stefani Michela, contratto di lavoro a tempo determinato dal 15/01/2018 al 31/12/2018, con interruzioni contrattuali per vincoli normativi, presenza quotidiana nella sede di lavoro, impegno lavorativo: part time;</p> <p>tel: 040- 0403773745</p> <p>email: michela.stefani@regione.fvg.it;</p> <p>Funzionario specialista economico</p> <p>Marco Marinuzzi, contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 01.02.2018 al 01.08.2019, presenza occasionale nella</p>

	<p>sede di lavoro, esperto valutatore in ambito di sviluppo territoriale turistico culturale</p> <p>Sara Bedin, contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 29.06.2018 al 28.09.2019, presenza occasionale nella sede di lavoro, esperta in analisi e applicazione degli Appalti Pubblici Pre-Commerciali</p>
<p>Modalità Selezione dei componenti e competenze richieste</p>	<p>La figura di coordinatore del Nucleo è stata individuata all'interno dell'Amministrazione sulla base della comprovata esperienza nel campo dell'analisi delle politiche e delle attività connesse alla programmazione regionale e comunitaria. I componenti del Nucleo interni all'Amministrazione sono stati individuati sulla base delle competenze tecniche e statistiche ed economiche possedute.</p> <p>Ai componenti interni è stato affiancato del personale con contratto a tempo determinato per l'espletamento dell'attività amministrativa e gestionale connessa alle diverse funzioni di coordinamento in capo al NUVV nonché per gli adempimenti relativi alle procedure ad evidenza pubblica e alle attività contrattuali del Nucleo:</p> <p>Paola De Mario, Michela Stefani, Cristina Trevisan: contratto di lavoro a tempo determinato a seguito della valutazione dei curricula e colloquio;</p> <p>Per dare più completa attuazione ai compiti assegnati al NUVV, il Nucleo è stato rinforzato con la contrattualizzazione di collaboratori esterni finanziata con i fondi già messi a disposizione dal Cipe per il cofinanziamento dei Nuclei di Valutazione. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco Marinuzzi, selezione tramite procedura comparativa, mediante l'accesso alla lista di accreditamento esperti in materia di valutazione vigente presso la Direzione Centrale attività produttive, turismo e cooperazione; • Sara Bedin, selezione tramite procedura comparativa ad evidenza pubblica.

1.1.B - Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Il Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici è operativo in Regione Friuli Venezia Giulia come Nucleo interno all'Amministrazione.

Il Regolamento di Organizzazione vigente lo disciplina come una delle funzioni della Direzione centrale finanze e patrimonio.

Il Nucleo è attualmente composto da un coordinatore e tre dipendenti a tempo indeterminato che si dedicano alle attività del Nucleo a tempo pieno. Ad essi si affiancano, a geometria variabile, altre

professionalità rappresentate da collaboratori esterni individuati con selezione ad hoc e da collaboratori con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta? <input type="checkbox"/> Sì
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate? <input type="checkbox"/> No
	3. Indicare funzioni e compiti specifici eventualmente attribuiti ai componenti del Nucleo: <ul style="list-style-type: none"> • Paola Tabor: coordinatore • Adriano Tommasi: specialista tecnico-ingegnere • Federico Hänel: specialista tecnico-statistico • Roberta Stulle: specialista amministrativo economico • Patrizia Rosset: assistente amministrativo economico
	4. Il Nucleo opera come un gruppo organizzato che si incontra in riunioni periodiche di lavoro? <input type="checkbox"/> Sì, settimanali
Modalità di funzionamento del Nucleo	5. Indicare se sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo: <input type="checkbox"/> Sì
	6. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e le modalità con cui si sviluppa: La presenza all'interno del Nucleo di componenti interni all'Amministrazione assicura il necessario raccordo con l'Amministrazione stessa.
	7. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione: Mediante il coinvolgimento del Nucleo a Tavoli e Gruppi di lavoro inter-direzionali con particolare riferimento alla politica di Coesione oltre a ciò al Gruppo di Coordinamento del Piano Unitario di Valutazione (PUV) regionale, nei quali vengono affrontate tematiche di programmazione e valutazione delle politiche.

1.2 - ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A - Inquadramento generale delle attività realizzate

- 1) accompagnamento e supporto alla programmazione: affiancamento nella redazione dei documenti di programmazione regionali con particolare riferimento alla politica regionale di coesione e ai documenti strategici ad essi collegati;
- 2) attività propulsiva delle scelte di valutazione confluite nel PUV (Piano Unitario di Valutazione regionale);
- 3) coordinamento dei rapporti con i valutatori esterni incaricati e controllo di qualità dei prodotti di valutazione (anche mediante l'adozione di check list dedicate);

- 4) attività di monitoraggio di piani e programmi (Strategia S3 regionale, APQ rafforzati, progetti finanziati dai Piani Operativi nazionali del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020);
- 5) attività di supporto alle AdG per la costruzione e la modifica dei sistemi di indicatori in uso nell'ambito della politica di coesione;
- 6) attività di divulgazione e formazione sui temi della valutazione e di altre politiche di particolare interesse dell'Amministrazione regionale anche mediante collaborazioni esterne (avvio delle attività di mappatura delle competenze in materia di appalti pubblici pre commerciali e relativa formazione);
- 7) attività di partecipazione al Sistema Nazionale di Valutazione e alla rete dei Nuclei coordinata dal NUVAP (per tale attività si rimanda alla relazione prodotta dal NUVAP medesimo).

1.2.B - Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo

N.B.: Ove non espressamente indicato si intende che l'attività è stata svolta interamente dal Nucleo.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
A. Supporto alla redazione di programmi e documenti programmatici (regionali, ministeriali, comunitari, territoriali, ecc.)	1. Il Nucleo ha elaborato il contributo regionale al PNR (Programma Nazionale di Riforma) raccordandosi con le Direzioni di riferimento e con la preposta struttura della Conferenza delle Regioni.
B. Valutazione ex ante <ul style="list-style-type: none"> • <i>di programmi comunitari [ai sensi dei relativi Regolamenti]</i> • <i>di altri programmi</i> • <i>di progetti specifici</i> • <i>di studi di fattibilità</i> • <i>partecipazione o gestione di processi VAS (valutazione ambientale strategica)</i> 	1. Il Nucleo ha collaborato alle fasi di analisi di fattibilità ed individuazione degli interventi da finanziare con il FSC 2014-2020.
C. Valutazioni in itinere <ul style="list-style-type: none"> • <i>rapporti di interpretazione di evidenze del monitoraggio e approfondimenti-ricerche valutative su programmi, porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione, condotti direttamente dal Nucleo</i> • <i>gestione tecnica e orientamento/interlocazione con soggetti incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione condotte da soggetti diversi dal Nucleo</i> 	1. Il NUVV ha affiancato le Autorità di Gestione dei Programmi (FESR, FSE, PSR) 2014-2020 nella gestione tecnica delle valutazioni, oltre che nel ruolo di garante della qualità delle valutazioni dei PO regionali nei confronti del valutatore esterno incaricato, come indicato dal capitolato d'oneri afferente ai contratti di servizio stipulati. Nel corso del 2018 il valutatore esterno incaricato, ha espletato la propria attività con la predisposizione dei prodotti valutativi previsti dai contratti, seguendo le tempistiche previste dal Piano di Lavoro concordato con l'Amministrazione regionale. 2. Il NUVV regionale ha presidiato l'attività di valutazione della S3 regionale, inserita nel Piano Unitario di Valutazione delle politiche regionali di sviluppo e coesione della Regione. Per la conduzione delle attività di valutazione, il NUVV si è avvalso della collaborazione di un valutatore indipendente, selezionato con una procedura ad evidenza pubblica, e ne ha seguito e coordinato le attività, rapportandosi direttamente con il Segretariato Tecnico della S3 e raccordandosi con i valutatori dei Programmi Operativi Regionali. 3. Il Nucleo ha presidiato le attività di valutazione in

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
<p>D. Valutazione ex post</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati, condotte direttamente dal Nucleo</i> • <i>gestione tecnica e orientamento/interlocuzione con soggetti incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti compiutamente realizzati condotte da soggetti diversi dal Nucleo</i> <p>E. Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi, mappature, ecc.</p>	<p>itinere ed ex post previste all'interno degli APQ cosiddetti "rafforzati". In tale ambito ha redatto il documento di Valutazione in itinere e verifica degli interventi APQ rafforzati – PAR FSC 2007-2013 il cui contributo è confluito nel Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE 2017)</p>
<p>F. Supporto al processo di definizione dei Piani delle valutazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>per piani di valutazione si sensi della disciplina comunitaria e della politica di coesione nazionale</i> • <i>per altre pianificazioni di valutazione</i> 	<p>Nei primi mesi del 2018, il NUVV ha curato la revisione del Piano unitario di valutazione (PUV) delle politiche regionali e di coesione per il periodo 2014-2020 e, in condivisione col Gruppo di Coordinamento, ha predisposto un Documento di revisione che è stato approvato dalla Giunta regionale con DGR n.1160 dd. 22.06.2018.</p>
<p>G. Verifica di progetti (visite in loco e rapporti specifici sull'attuazione tecnico – amministrativa di progetti specifici)</p>	<p>Con riferimento all'attività C, punto 3), sono state espletate verifiche puntuali dell'andamento dei progetti ricompresi negli APQ rafforzati.</p>
<p>H. Supporto all'attuazione dei programmi [contributi alla definizione di: Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento a consultazioni partenariali attuative,</p>	<p>Il NUVV ha partecipato al processo di attuazione della Strategia S3 regionale mediante la partecipazione al Segretariato tecnico e alla gestione dell'attività di valutazione.</p>

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
<i>selezione di progetti, ecc]</i>	
I. Orientamento metodologico <i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida, incontri di indirizzo metodologico</i>	<p>Il NUVV ha ideato e sviluppato un modello di check list per la verifica della completezza ed adeguatezza formale dei prodotti di valutazione, quale strumento di lavoro in dotazione al NUVV stesso, finalizzato a rendere più concreta e oggettiva l'attività svolta dal Nucleo di supervisione e omogeneizzazione degli aspetti tecnico-metodologici della valutazione. Il modello è stato poi validato e condiviso col Gruppo di coordinamento del PUV 2014-2020.</p>
J. Studi, ricerche, approfondimenti <i>(non strettamente a carattere valutativo di politiche e programmi)</i>	<p>Analisi dei percorsi esistenti con riferimento al Pre Commercial Procurement, in seno all'AR avviata con la collaborazione di un esperto esterno per addivenire alla mappatura delle competenze esistenti in materia presso le Direzioni regionali più direttamente interessate. Il contratto di collaborazione è stato sottoscritto il 29 giugno 2018 ed entro gli ultimi mesi del 2018 si sono tenuti, in tema di Pre Commercial Procurement, i seguenti eventi:</p> <p>07.08.2018 un incontro di kick off del progetto; 28.09.2018 un incontro informativo; 28.11.2018 un laboratorio di capacity building; 13.12.2018 un laboratorio di capacity building.</p>
K. Consulenza valutative "veloci" per i decisori	
L. Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici	<p>Il Nucleo ha partecipato, quale membro a titolo consultivo ai Comitati di Sorveglianza dei POR FESR, FSE e PSR.</p> <p>Inoltre, il Nucleo, ha partecipato attivamente ai seguenti tavoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro interdirezionale Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA); • Segretariato tecnico della Strategia S3 regionale; • Tavolo tecnico per la fase ascendente della normativa comunitaria; • Gruppo di lavoro per l'avvio della programmazione

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
<p>M. Monitoraggio</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>supporto all'organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione</i> • <i>incarichi di monitoraggio specifico di porzioni di programmi, iniziative, insiemi di progetti</i> • <i>surveys sull'andamento di porzioni di programmi e progetti</i> 	<p>2021-2027.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Nucleo ha proseguito la supervisione delle attività di integrazione del sistema di Monitoraggio Unitario degli Investimenti Pubblici regionali (sistema MIP) con i vari applicativi gestionali e di monitoraggio regionali. 2. Il Nucleo, avendo in capo le valutazioni in itinere ex-post degli APQ rafforzati, ha verificato periodicamente l'aggiornamento dei dati di monitoraggio riferiti agli interventi. 3. Il Nucleo ha fornito un'attività di supporto costante alle strutture deputate alla gestione dei sistemi di monitoraggio della Strategia S3. Ha supportato periodicamente il Segretariato tecnico S3 nell'acquisizione dei dati di monitoraggio presso le diverse Strutture Regionali Attuatrici (SRA), elaborandoli quale contributo alla redazione dei Rapporti Annuali di Attuazione della S3. (http://www.regione.fvg.it/rafvig/export/sites/default/RAFVG/GEN/programmazione/FOGLIA24/allegati/02052018_Rapporto_Monitoraggio_v20180405.pdf) 4. Il Nucleo supporta il monitoraggio di parte degli interventi regionali finanziati a valere sul fondo sviluppo e coesione 2014-2020 in particolare è garante del monitoraggio riferito all'intervento finanziato dal Piano stralcio cultura e turismo "Recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste".
<p>N. Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori</p>	<p>Il NUVV, unitamente ad alcuni rappresentanti delle AdG, partecipa ad alcuni Gruppi di Lavoro, istituiti dal NUVAP, su tematiche specifiche di interesse della valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indicatori e policy; • politiche attive del lavoro; • innovazione sociale.
<p>O. Partecipazione a definizione dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) ai sensi dell'AP 2014-2020</p>	<p>Il Nucleo ha partecipato al Tavolo di definizione del PRA anche ai fini dell'inserimento di azioni di miglioramento in materia di valutazione (fasi I e II). Partecipa di conseguenza anche al relativo monitoraggio delle azioni.</p>

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'
<p>P. Attività orizzontale di Rete</p> <p><i>Partecipazione alle riunioni e alle attività sviluppate dalla Rete dei Nuclei in termini di confronto/apprendimento fra Nuclei e NUVAP su temi, strumenti, metodologie di lavoro comuni</i></p>	<p>Sì. Il Nucleo ha partecipato attivamente all'attività di Rete contribuendo anche con spunti e riflessioni all'apprendimento fra i Nuclei su strumenti e metodologie. In particolare il Nucleo ha presenziato a n. 6 su 7 Incontri di Rete e a n. 4 su 4 Incontri del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) tenutisi nel corso del 2018 tutti a Roma tranne un incontro di Rete a Cagliari contribuendo con interventi ed illustrazione delle attività realizzate.</p>
<p>Q. Attività di produzione di Rete</p> <p><i>Partecipazione alla elaborazione e costruzione di materiali, prodotti o eventi proprie della Rete dei Nuclei come soggetto di sistema allargato in sé di cui i Nuclei per legge fanno parte e vi contribuiscono</i></p>	<p>Sì, il Nucleo ha partecipato con impegno e continuità a materiali, prodotti e eventi organizzati dalla rete dei nuclei dando sempre il proprio apporto. Ha partecipato su sollecitazione del NUVAP all'evento formativo organizzato dall'Evaluation Helpdesk of Cohesion policy 2014-2020 della DG REGIO a Bruxelles nel mese di aprile denominato "Theory Based and Counterfactual Impact Evaluation".</p>
<p>R. Attività di Comunicazione</p> <p><i>Attività dentro e fuori l'Amministrazione sulla cultura e le pratiche della valutazione</i></p>	<p>Sulla propria pagina web regionale, il NUVV ha pubblicato costantemente tutti i Rapporti valutativi. Ha, inoltre, previsto l'organizzazione di eventi di diffusione sugli esiti delle valutazioni sia nel Piano Unitario di Valutazione sia nei capitolati di gara per la selezione di valutatori esterni.</p>
<p>S. Altro</p>	

1.3 AMBITI DI POLICY

Ambiti di policy prevalenti

Gli ambiti di policy in cui viene coinvolto il NUVV afferiscono prevalentemente agli obiettivi tematici della programmazione unitaria dei fondi SIE e sono individuati in modo più puntuale dal Piano Unitario di Valutazione (PUV) della politica regionale di sviluppo e coesione 2014-2020, adottato con delibera della Giunta regionale n. 2140 del 29.10.2015 aggiornata con DGR n. 1160 dd. 22.6.2018. Il Piano viene aggiornato in base alle necessità che emergono periodicamente.

Il Piano propone, al suo interno, l'approfondimento di alcuni oggetti chiave per la politica regionale.

Temi ed oggetti chiave sono individuati in relazione ai bisogni valutativi della programmazione 2014-2020 e stante l'arco temporale di attuazione che ricade nella prima parte del 2014-2020, viene tenuta in considerazione anche la valutazione del PAR FSC 2007-2013 che prevede interventi complementari e di raccordo tra le due programmazioni.

Altro ambito rilevante è quello degli interventi in campo ambientale regolati dagli Accordi di Programma Quadro (APQ) cosiddetti “Rafforzati”.

Tematiche trattate nel corso del 2018 riguardano:

- Ricerca e innovazione (rapporti valutativi della S3);
- Sostegno alle politiche dell’occupazione (rapporto tematico PIPOL POR FSE);
- Sviluppo economico e sostegno alle imprese valutazione misure dedicate del PAR FSC 2007-2013.

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”

2.1 - CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO

AMBITI	SITUAZIONI E CASI CONCRETI	ESITO ED EVIDENZE <i>scelte di policy, di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, ecc</i>
<p style="text-align: center;">sulle politiche di sviluppo e coesione</p> <p>Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha permesso ad esempio un maggiore approfondimento di conoscenze su qualche ambito di policy particolare, ha suggerito modalità nuove per riorientare le politiche, altro ..</p>	<p>Valutazione unitaria dei programmi cofinanziati con fondi europei – Programmazione 2014-2020</p>	<p>Il NUVV garantisce un’attività di controllo della qualità dei Rapporti valutativi e svolge un ruolo di facilitatore e di mediatore nell’interlocuzione tra le parti e portando a unitarietà le procedure avviate anche mediante un puntuale intervento sulle domande valutative.</p>
	<p>Valutazione della Strategia di specializzazione intelligente S3</p>	<p>Il NUVV svolge un ruolo di raccordo tra le Strutture attuatrici ed i Valutatori indipendenti, contribuisce ad uniformare i processi valutativi e supporta la raccolta di dati dalle Strutture già fortemente oberate. In questo caso il NUVV è il diretto responsabile/committente dell’attività valutativa. Grazie all’inserimento del NUVV è possibile realizzare una valutazione specifica sulla Strategia S3 rispetto ai fondi SIE.</p>
	<p>Supporto nell’attività di raccolta dati di monitoraggio della Strategia S3</p>	<p>Come sopra</p>
	<p>Monitoraggio degli interventi PAR FSC 2007-2013</p>	<p>Il NUVV ha condotto un’attività di monitoraggio degli interventi mediante estrazione ed elaborazione degli indicatori presenti nel sistema informatico di monitoraggio. Ha inoltre contrattualizzato un collaboratore esterno per svolgere delle valutazioni su specifiche linee di intervento.</p>
	<p>Monitoraggio degli interventi inseriti nei Piani Operativi FSC 2014-2020</p>	<p>Il NUVV ha monitorato lo stato di avanzamento lavori dei progetti assegnatari di risorse CIPE nell’ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) in corso di avvio o di realizzazione da parte di alcune Direzioni regionali competenti per materia o altri Enti Locali.</p>
<p style="text-align: center;">sul funzionamento delle Amministrazioni regionali</p> <p>Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha promosso ad esempio un lavoro intersettoriale tra direzioni, ha stimolato la cultura della valutazione all’interno di qualche direzione in particolare, adozione di strumenti metodologici o organizzativi, altro..</p>		

sul partenariato socio economico Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha stimolato per esempio il partenariato a porsi domande e riflessioni su particolari temi, a conoscere le valutazioni, altro...		
sulla programmazione Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha orientato la nuova programmazione su ... altro...	Coordinamento nella raccolta dei fabbisogni e delle risorse richieste dalle Direzioni relativamente al Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020	Il NUVV affianca le direzioni centrali di linea nella verifica dello stato degli investimenti e nella scelta delle eventuali riprogrammazioni.
	Programma Nazionale di Riforma	Il Nucleo elabora il contributo regionale al PNR raccordandosi con le Direzioni di riferimento e con la preposta struttura della Conferenza delle Regioni
sull'attuazione Es: Casi concreti (specificandoli) in cui il Nucleo ha sostenuto/accompagnato processi attuativi migliorando ...		
Altro		

2.2 - RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO

	SOGGETTI/ ORGANISMI	TIPOLOGIA DI RELAZIONE supporto, servizio, collaborazione, ecc.	DESCRIZIONE ATTIVITÀ vedi elenco precedente	FREQUENZA settimanale/ mensile/ sporadica...	IMPORTANZA da 1 a 7	DINAMICA Forte collaborazione, Normale collaborazione, Scarsa collaborazione, Relazione Discontinua, Relazione Conflittuale, Relazione Interrotta
UNITÀ DI APPARTENENZA DEL NUCLEO	Direzione centrale finanze e patrimonio	supporto		settimanale	3	Normale
UFFICI INTERNI ALLA PROPRIA UNITÀ DI APPARTENENZA		supporto				Discontinuo
ALTRE UNITÀ/ DIPARTIMENTI	Direzione Generale Direzioni di linea	supporto, collaborazione	Bandi, indicatori, reportistica	mensile	3	Normale
AUTORITÀ DI GESTIONE POR	AdG dei POR + ufficio Statistica	servizio, supporto, collaborazione	Bandi documentazioni, indicatori, reportistica	settimanale	5	Forte
PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO	Comitati di Sorveglianza dei POR	supporto, collaborazione comunicazione	Presentazione valutazioni	sporadica	3	Discontinua
SOGGETTI DEL TERRITORIO						

<p>RETI/TAVOLI INTER-ISTITUZIONALI</p>	<p>DG Regio Agenzia per la Coesione Territoriale, tramite il NUVEC: definizione delle modalità di monitoraggio dei progetti Strategie S3, nell'ambito del Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM), Rete dei Nuclei DIPE Progetto di assistenza tecnica sul monitoraggio delle Strategie di specializzazione intelligente</p>	<p>Collaborazione</p>	<p>Scambio di informazioni ed esperienze. Riunioni periodiche</p>	<p>periodica</p>	<p>3</p>	<p>Normale</p>
<p>ALTRO</p>						

2.3 - ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA ai quali il Nucleo attribuisce l'esercizio positivo della sua funzione a supporto dei processi di policy/programmazione.
Elementi di forza: <ul style="list-style-type: none">• La collocazione in una importante Direzione di staff e la composizione interna del Nucleo consente di poter seguire molto da vicino i processi e le scelte dell'Amministrazione;• Disponibilità ad intervenire in tutte le fasi dalla programmazione alla gestione alla riprogrammazione e rendicontazione dei Programmi e Progetti fornendo elementi di conoscenza, analisi e benchmark a supporto delle AdG per affrontare problematiche a carattere trasversale e multidisciplinare.
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA ai quali il Nucleo attribuisce la scarsa o nulla riuscita nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
Elementi di debolezza: <ul style="list-style-type: none">• Ruolo sotto traccia- si lavora spesso senza una legittimazione reale. Viene richiesto di fornire contributi che poi non restano tracciati, non rimane esplicitato il contributo del Nucleo in sé;• La struttura del Nucleo appare sottodimensionata; si avvale di collaborazioni periodiche comunque non continuative con necessità di costante formazione di nuovi elementi. Le collaborazioni discontinue non consentono un consolidamento delle conoscenze acquisite;• L'attività rimane condizionata dalle sensibilità e dall'inclinazione, oltre che dalla formazione, dei referenti politici o dei dirigenti responsabili delle diverse policy.

SEZIONE 3 – RENDICONTO ECONOMICO

Vedi tabella allegata

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 - PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

Si prevede che il Nucleo sarà nel prossimo futuro impegnato nelle seguenti attività:

- valutazione interventi del **Piano di Azione e Coesione 2007-13**, approfondimento specifico sugli interventi dell'archeologia industriale;
- prosecuzione dell'attività di coordinamento della valutazione della **Strategia S3**, supporto/presidio alle attività di monitoraggio anche nazionale di integrazione con la SNSI (Strategia Nazionale Specializzazione Intelligente) e PNR, organizzazione e partecipazione ad almeno un evento di peer review di respiro internazionale, affiancamento al Segretariato

permanente per avviare la revisione completa della Strategia in ottica post 2020 e revisione del sistema degli indicatori S3;

- attività di **valutazione** in itinere ed **ex post degli APQ “rafforzati”**;
- supporto alle Direzioni regionali di settore per l’utilizzo e il monitoraggio delle risorse assegnate alla Regione FVG nell’ambito dei **Piani Operativi FSC 2014-2020** e attività specifica di accompagnamento al RUA e RUPA per l’intervento “Porto Vecchio – e gestione delle relazioni con il MIBAC (rappresentanza nel CdS del Programma Nazionale);
- elaborazione del contributo della Regione al **Programma nazionale di Riforma (PNR) 2019**;
- partecipazione attiva ai Tavoli del negoziato delle **Politiche di coesione post 2020** e di conseguenza al GdL interno con produzione di sintesi dei principali documenti di negoziato in preparazione alla redazione dei prossimi documenti di programmazione con particolare riferimento ai temi trasversali a tutti i fondi strutturali di competenza dell’Amministrazione regionale;
- prosecuzione delle attività di formazione e mappatura delle competenze nell’ambito del **Pre Commercial Procurement**;
- realizzazione di un **Dashboard informativo** per il sistema universitario, scientifico e dell’innovazione del Friuli Venezia Giulia anche ai fini della valutazione dello stato di avanzamento innovativo negli ambiti dell’istruzione e della ricerca sul territorio regionale;
- **attività integrative al Progetto MIP**: entro aprile 2019 prevista l’integrazione dei web service con GGP2 ed eventuale ripresa attività connesse all’integrazione del Master Data Soggetti con Anagrafe Beneficiari della contabilità regionale (COSMO/ASCOT).
- **Sintesi**, a fine 2019, delle **valutazioni realizzate negli ultimi 3-4 anni** quale documentazione a supporto del nuovo Disegno Strategico Regionale (DSR) per la politica di coesione 2021-2027;
- realizzazione, con l’AdG FSE, di una mappatura delle azioni rientranti nel tema **dell’Innovazione Sociale** realizzate con la programmazione in corso trattandosi di un tema di grande rilevanza per la prossima programmazione comunitaria, anche in termini di individuazione di possibili buoni indicatori;
- supporto e l’affiancamento alle attività di valutazione unitaria dei **POR FESR 2014-2020, FSE e PSR**.