

ALLEGATO 3

SCHEDA PROGETTO – SEZIONE ORDINARIA

DIREZIONE CENTRALE _____

SERVIZIO _____

TITOLO PROGETTO _____

LINEA DI AZIONE/APQ _____

Nota:

qualora il progetto è attuato tramite accordo di programma ex LR 7/2000 o tramite APQ, la presente scheda va compilata per ciascun progetto, facente parte dell'accordo, finanziato nell'ambito del PSC

Tipologia di operazione (Natura CUP)		
Tipologia di operazione (Tipologia CUP)		
Area tematica		
Settore di intervento		
CUP		
Codice ATECO		
Settore CPT		
Generatore di entrata	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Responsabile procedimento gestione progetto		
Responsabile istruttoria gestione progetto		
Descrizione progetto	Descrizione dell'intervento (o del complesso degli interventi proposti con il progetto, se trattasi di un progetto integrato o complesso, che prevede una molteplicità di attività), compresa la definizione del bisogno che si intende soddisfare con un'analisi della domanda e offerta; indicare la procedura ad evidenza pubblica prevista o già attivata per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture	
Localizzazione		
Intervento/attività	Comune	Provincia
Progetto inserito in AdP/APQ	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

DATI PROCEDURALI¹

INTERVENTI TIPO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

AVVIO	CONCLUSIONE
-------	-------------

¹ Vanno inseriti i dati relativi al monitoraggio procedurale, differenziati a seconda si tratti di un progetto classificato nella tipologia di operazione "acquisizione di beni e servizi" oppure "opere e lavori pubblici". Si ricorda che un progetto può appartenere ad una sola tipologia di operazione, pertanto, va scelta una sola tabella in cui inserire i dati. Per la definizione delle fasi e delle date si vedano le indicazioni riportate alla fine della scheda progetto.

FASI	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
Definizione e stipula contratto				
Esecuzione fornitura				

INTERVENTI TIPO OPERE E LAVORI PUBBLICI

AVVIO	CONCLUSIONE
-------	-------------

FASI	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)	data prevista (ex ante)	data effettiva (ex post)
Studio di fattibilità				
Progettazione preliminare				
Progettazione definitiva				
Progettazione esecutiva				
Stipula contratto				
Esecuzione lavori (<i>fase che va dalla data del verbale consegna lavori alla dichiarazione di fine lavori o di regolare esecuzione dell'opera</i>)				
Collaudo				

Dati relativi agli stati di avanzamento dei lavori (SAL)

La sezione andrà compilata solo nel caso ci siano dei SAL già realizzati.

Se non ci sono SAL cancellare la tabella e scrivere "non ci sono SAL"

Se ci sono più SAL la Sezione va riportata tante volte quante sono i SAL.

Numero progressivo del SAL	Inserire il numero progressivo del SAL
Descrizione	Descrivere le attività che caratterizzano il SAL. Si tratta di un campo descrittivo a piacere dal quale devono emergere le informazioni che permettono di comprendere a cosa si riferisce il SAL
Data emissione	Per opere pubbliche: data effettiva di emissione dello Stato Avanzamento Lavori da parte del direttore dei lavori.

	Per acquisizione di beni e servizi: data a cui si riferisce l'importo di avanzamento dichiarato dal Soggetto attuatore o dal responsabile del progetto sulla base delle somme erogate a fronte di fornitura di beni e di prestazione di servizi
Importo	Importo effettivo del SAL
CIG della gara cui si riferisce il SAL	Codice Identificativo della Gara relativa al contratto cui fa riferimento lo Stato Avanzamento Lavori

DATI FINANZIARI

TIPOLOGIA SPESA	COSTO COMPLESSIVO Euro	SPESA AMMISSIBILE Euro
TOTALE		
(-) ENTRATE (EVENTUALI)		
TOTALE AL NETTO DELLE ENTRATE (EVENTUALI)		

RIPARTO QUOTE DI FINANZIAMENTO

Stato (FSC): _____ euro (_____ % della spesa ammissibile)

Regione FVG: _____ euro (_____ % della spesa ammissibile)

Altre quote pubbliche (specificare la quota per ciascuna tipologia: comune, altro tipo di fonte statale non FSC, comunitaria, etc) :

_____ euro (_____ % della spesa ammissibile) _____ tipologia

_____ euro (_____ % della spesa ammissibile) _____ tipologia

_____ euro (_____ % della spesa ammissibile) _____ tipologia

_____ euro (_____ % della spesa ammissibile) _____ tipologia

Altre quote private: _____ euro (_____ % della spesa ammissibile)

PIANO DEI COSTI² (CUMULATIVO) PER ANNUALITÀ

² Si devono riportare i cosiddetti COSTI ECONOMICI del progetto, quei costi, cioè, che non sono rappresentati da esborsi finanziari bensì da costi di natura economica. Ad esempio, nel caso di infrastrutture uno Stato di Avanzamento ricevuto dalla Stazione appaltante rappresenta un costo economico anche se non è stato ancora pagato. Nel caso di un appalto di Servizi una fattura presentata dal fornitore e non ancora pagata rappresenta un costo economico.

Di seguito si riporta il prospetto relativo al piano dei costi suddiviso per annualità.

Vanno inseriti, per ogni annualità relativa alla realizzazione del progetto, l'importo da realizzare e quello realizzato (nel caso il progetto fosse già in parte realizzato al momento della redazione della scheda progetto).

	Anno ____	Anno ____	Anno ____	Anno ____	Anno ____	TOTALE
Importo realizzato nell'anno						
Importo da realizzare nell'anno						
TOTALE						

Il totale del progetto, che deve corrispondere alla SPESA AMMISSIBILE indicato nella sezione quadro economico

INDICATORI

Indicatori			
Tipo	Descrizione	Valore attuale	Valore atteso
Indicatore fisico di realizzazione			
Indicatore di risultato			
Indicatore occupazionale			

Se il progetto è inserito in AdP/APQ deve essere compilata la seguente tabella con l'indicazione dei soggetti partecipanti all'APQ/AdP, la natura giuridica e il ruolo specifico

DENOMINAZIONE	NATURA GIURIDICA	RUOLO

DATA,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GESTIONE DEL
PROGETTO

Nota 1 - INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI DATI PROCEDURALI

Per ogni fase sono previste due date: UNA per l'avvio ed UNA per la conclusione. Sono obbligatori i dati ex ante dell'avvio e della conclusione di ogni fase, sulla base di previsioni. Per quanto concerne le date ex post (date effettive rilevabili solo successivamente all'avvenimento) vanno inserite fin dall'inizio solo nel caso si siano già manifestate nel momento in cui si redige la scheda progetto.

➤ INTERVENTI TIPO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

FASE 1: Definizione e stipula contratto

AVVIO: data avvio della prima procedura di aggiudicazione

CONCLUSIONE: data stipula contratto (nel caso di più contratti tener conto dell'ultimo da stipulare / stipulato)

FASE 2: Esecuzione fornitura

AVVIO: data inizio esecuzione contratto cioè il giorno successivo alla stipula (nel caso di più contratti considerare il primo contratto)

CONCLUSIONE: data fine esecuzione ultimo contratto

➤ INTERVENTI TIPO OPERE E LAVORI PUBBLICI

FASE 1: Studio di fattibilità

AVVIO: data affidamento dell'incarico

CONCLUSIONE: data di approvazione dello studio

FASE 2: Progettazione preliminare

AVVIO: data di affidamento dell'incarico

CONCLUSIONE: data di approvazione del Progetto preliminare

FASE 3: Progettazione definitiva

AVVIO: data di affidamento dell'incarico

CONCLUSIONE: data di approvazione del Progetto definitivo

FASE 4: Progettazione esecutiva

AVVIO: data di affidamento dell'incarico

CONCLUSIONE: data di approvazione del Progetto esecutivo

FASE 5: Stipula contratto

AVVIO: data di avvio della prima procedura di scelta del contraente (pubblicazione bando/trasmissione invito, richiesta preventivo...)

CONCLUSIONE: data stipula ultimo contratto

FASE 6: Esecuzione lavori

AVVIO: data del verbale di consegna

CONCLUSIONE: data del certificato di ultimazione dei lavori

FASE 7: Collaudo

AVVIO: giorno successivo alla data del certificato di ultimazione dei lavori

CONCLUSIONE: data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione