

Prot. n. 20552

dd. 4 maggio 2022

| | |
|---|---|
|  | REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA |
| DIREZIONE CENTRALE autonomie LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA e POLITICHE DELL'immigrazione | |
| Servizio amministrazione personale regionale | personale@regione.fvg.it funzionepubblica@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 4324 fax + 39 040 377 4201 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1 |

PIANO OPERATIVO “Avviso a selezione presso Pubblica Amministrazione emanato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia in data 13 gennaio 2022 per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 22 unità di categoria B, profilo professionale collaboratore tecnico, da assegnare agli Enti di Decentramento Regionale per le funzioni della viabilità regionale di interesse locale” PROVA TECNICO ATTITUDINALE – DAL 10 MAGGIO 2022.

Disposizioni generali: Tutte le operazioni ed attività funzionali all’espletamento della procedura concorsuale in parola, saranno realizzate nell’osservanza delle prescrizioni previste dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021 integralmente adottato dall’Amministrazione Regionale con Decreto del Direttore Generale n. 216/DGEN dd. 07/06/2021.

Sede di svolgimento: Magazzino “2” del complesso della Protezione Civile della Regione FVG sito in via Natisone 43 a Palmanova. La location risulta inserita in contesto con adeguate aree di parcheggio anche dedicate a persone diversamente abili ricavate all’interno del complesso in prossimità dell’area concorsuale, nonché servita da adeguata viabilità.

Anche la disponibilità di accessi risulta ampiamente adeguata a gestire i flussi, che saranno separati fra uscita ed entrata, scongiurando gli assembramenti. L’afflusso carraio all’area concorsuale avverrà dall’ingresso principale in via Natisone 43. I candidati dovranno proseguire sul percorso carraio segnalato fino ai parcheggi loro riservati ed all’ingresso dell’area concorsuale (aula Concorso). Il luogo in cui i candidati effettueranno la prova sarà predisposto presso il Magazzino “2”. Effettuato l’accesso all’area in parola, i candidati occuperanno una sedia nell’area già predisposta (area uditori/attesa) che sarà puntualmente assegnata dal personale dell’organizzazione deputato alla gestione dei flussi al fine di garantire il distanziamento interpersonale fra i partecipanti di almeno 2.25 mt. di raggio. Successivamente su chiamata si recheranno nell’area destinata all’espletamento della prova;

Numero partecipanti: 30 suddivisi in due sessioni (15 la prima - 15 la seconda).

Identificazione locali: i locali dedicati alla procedura concorsuale sono rappresentati nelle allegate planimetrie (Allegato 1) e possono essere così identificati:

Accessi (per i candidati e per l’organizzazione): nell’ accesso dedicato ai candidati sarà effettuata la misurazione della temperatura, la consegna di una mascherina FFP2/KN95 e l’igienizzazione delle mani. In caso di rilevazione di temperatura corporea superiore a 37.5 gradi, il soggetto interessato sarà indirizzato in apposita area per essere sottoposto ad una ulteriore verifica che, se nuovamente superiore ai 37,5 gradi, comporterà l’allontanamento del candidato. L’accesso sarà scaglionato facendo accedere uno alla volta i partecipanti. Pari logiche saranno adottate anche per l’accesso del personale dell’organizzazione e della commissione;

Aree registrazione: Sarà predisposta nell’area immediatamente successiva all’accesso dedicato ai candidati. Il desk sarà dotato di plexiglass e dispenser di gel igienizzante. Dopo il riconoscimento del Candidato da parte dell’operatore dell’organizzazione il candidato potrà essere raggiungere l’area attrezzata con sedie dove attendere la chiamata da parte della commissione per l’espletamento della prova;

Aula concorso: (area attrezzata con 30 sedie per l'attesa/visione delle prove, 1 per il candidato che espleta le prove) si sviluppa immediatamente dopo l'area occupata dal desk di registrazione ed è arredata funzionalmente all'occupazione ordinata e rispettosa del distanziamento interpersonale come previsto da protocollo;

Bonifica, pulizia e sanificazione locali: Prima e dopo ogni sessione sarà realizzata la bonifica (pulizia e disinfezione) e sanificazione dei locali, degli arredi ed attrezzature (desk, banchetti etc.);

Piano d'emergenza ed evacuazione: Il piano d'emergenza ed evacuazione è stato redatto in ossequio alle norme specifiche e nel rispetto del piano generale del complesso in parola. Si precisa che nell'organico delle squadre è previsto un numero di almeno 2 persone formate per il rischio medio o elevato per l'emergenza incendio ed una per il primo soccorso. All'ingresso dell'area concorsuale saranno esposte le informazioni relative ai comportamenti da tenere per prevenire/fronteggiare eventuali emergenze all'interno della struttura (Allegato 2).

Personale dell'organizzazione e sua formazione: Il personale dell'organizzazione è il seguente:

1. Commissione più 2 addetti dell'organizzazione, fra questi sono identificati:
 - a. Il coordinatore e gli addetti alla vigilanza, e gestione dell'emergenza in numero di almeno 4 addetti, di cui:
 - i. 1 referente per la sicurezza che si occuperà anche della gestione accessi ai desk;
 - ii. 1 addetti alla registrazione presso i desk;
 - iii. 2 gestione accessi/flussi (1 area esterna in afflusso, 1 post desk e controllo Servizi igienici);

La formazione ed informazione relativa all'applicazione di quanto disposto dal presente "piano operativo", dal "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" e dal "piano di emergenza" sarà effettuata a cura dell'organizzatore o suo incaricato in loco prima dell'avvio dell'attività e sarà indirizzata a tutto il personale coinvolto anche per gli aspetti di gestione dell'emergenza prevista dal citato piano d'emergenza ed evacuazione.

Informazioni ai candidati: I candidati sono informati sulle procedure previste dal presente "piano operativo" e sulle disposizioni del "protocollo concorsi" attraverso le seguenti modalità:

- Convocazione ed informativa via mail;
- Affissione presso gli accessi delle procedure sui comportamenti da adottare in caso di emergenza (Allegato 2).

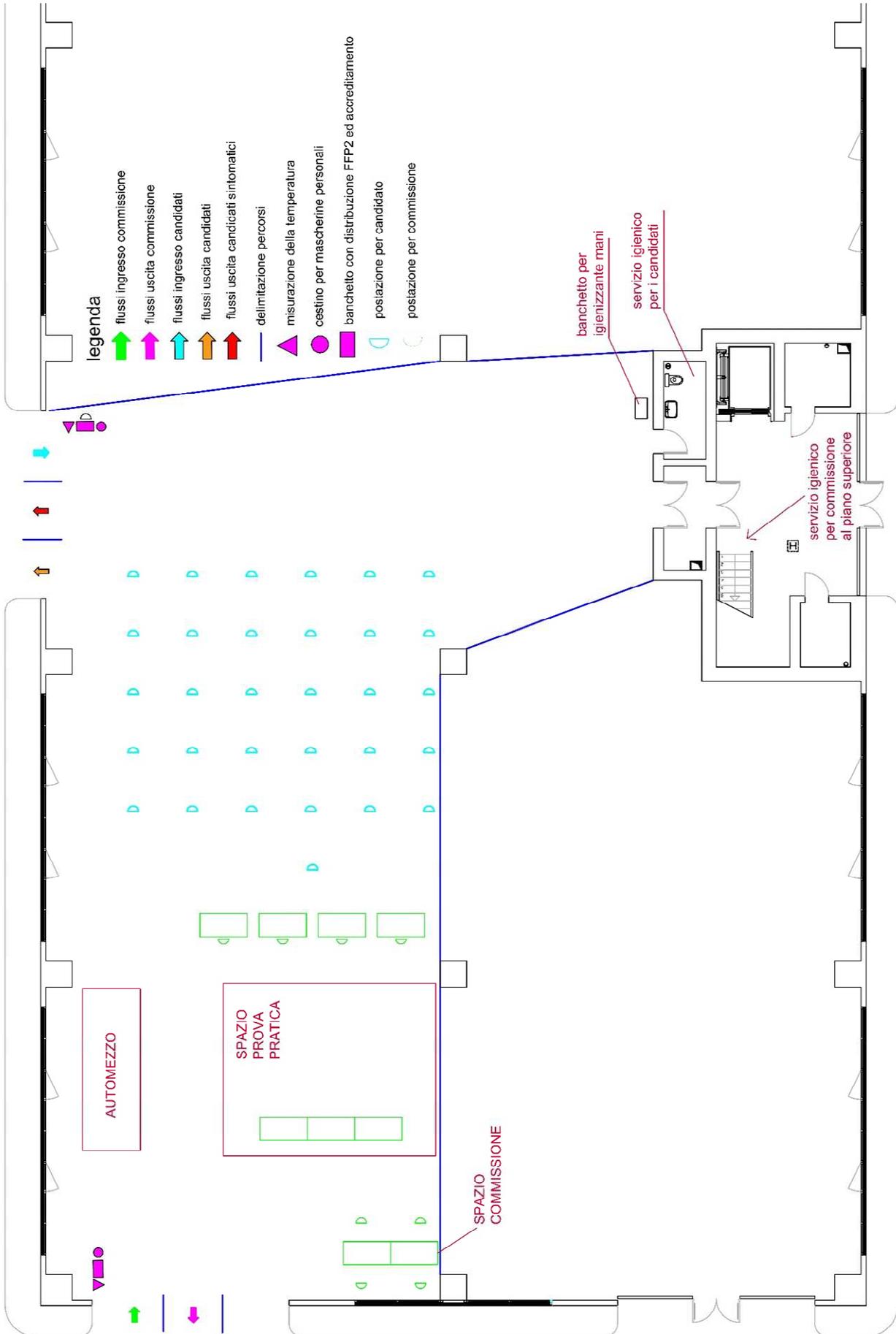
Sono successivamente riportate in specifiche planimetrie (Allegato 1):

- I flussi d'ingresso dedicati ai candidati e gli spazi specifici dell'area concorsuale;
- Deflussi dedicati ai candidati partecipanti;
- Flussi e deflussi degli organizzatori;
- Aula concorso ed area registrazione.

I servizi igienici da dedicare agli organizzatori e quelli da dedicare a candidati saranno identificati da apposita segnaletica.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
PERSONALE REGIONALE
f.to dott. Massimo ZANELLI

Allegato 1



Allegato 2

Norme comportamentali generali e da adottare in caso di emergenza-pericolo

- AL FINE DI CONTRASTARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA IN ATTO RISULTA NECESSARIO:
- INDOSSARE CORRETTAMENTE LE MASCHERINE FFP2/KN95 PER L'INTERA ATTIVITA';
- IGIENIZZARE LE MANI CON LE SOLUZIONI IDROALCOLICHE MESSE A DISPOSIZIONE IN INGRESSO, AREA REGISTRAZIONE, AREA SERVIZI IGIENICI E AREA USCITA;
- MANTENERE IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE DI MT. 2,25 IN TUTTE LE FASI (AFFLUSSO, ESPLETAMENTO PROVA, DEFLUSSO);
- CHIUNQUE INDIVIDUI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO (PRINCIPIO DI INCENDIO O ALTRA SITUAZIONE DI EMERGENZA) DEVE SEGNALARLA AL PERSONALE DI SORVEGLIANZA O A QUELLO SANITARIO PRESENTE;
- INTERVENIRE SOLO SE POSSIBILE E SENZA CORRERE ALCUN RISCHIO PER LA PROPRIA INCOLUMITA' E PER QUELLA DEGLI ALTRI;
- MANTENERE LA CALMA E, PER QUANTO POSSIBILE, NON FARSI PRENDERE DAL PANICO;
- RISPETTARE LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ADDETTI DELLA SQUADRA DI NELL'AULA CONCORSO;
- RICORDARSI CHE ANCHE IL COMPORTAMENTO POCO ATTENTO DEL SINGOLO PUÒ, NEL CORSO DI UNA EMERGENZA, RISULTARE DETERMINANTE PER CREARE UNA SITUAZIONE DI ESTREMO PERICOLO SIA PER SE STESSO MA ANCHE PER CHI ASSOLVE ALLE FUNZIONI DI SOCCORSO.
- ATTENERSI ALLE PROCEDURE PER RISCHI SPECIFICI SOTTO ELENcate.

Procedure, per i rischi specifici, per personale ed utenza

EVACUAZIONE (ordinata a voce dagli addetti presenti aula o dal presidente della Commissione esaminatrice)

- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITA';
- AVVIARSI VERSO L'USCITA DI EMERGENZA PIU' VICINA ORDINATAMENTE, CON CALMA (SENZA CORRERE) E SENZA CREARE ALLARMISMI E CONFUSIONE SEGUENDO LE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ADDETTI PRESENTI E DALLA CARTELLONISTICA ESISTENTE NELLA STRUTTURA;
- NON OSTRUIRE LE VIE D'ESODO E NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;
- IN PRESENZA DI EVENTUALI INFORTUNATI AVVERTIRE GLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA PIU' VICINI AL LUOGO DELL'EVENTO;
- I SOGGETTI DISABILI O CON DIFFICOLTÀ MOTORIE, IN FASE DI EVACUAZIONE SARANNO SUPPORTATI DAGLI ADDETTI PER FACILITARE L'ESODO;
- RECARSI AL PUNTO DI RACCOLTA STABILITO (fronte magazzino 2 – vedi planimetria allegata in calce) E NON ALLONTANARSI DALLO STESSO FIN TANTO CHE NON SIANO STATE COMPLETATE LE OPERAZIONI DI CONTROLLO CERCANDO DI RISPETTARE IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE.

INCENDIO

- ALLONTANARSI AL PIU' PRESTO DALLA ZONA DELL'INCENDIO;
- AVVISARE SEMPRE IL PERSONALE DI VIGILANZA PRESENTE SE NON VI E' GIA' ALLARME IN ATTO;
- SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE DAL PERSONALE DI VIGILANZA E DAGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.).

TROMBA D'ARIA / VENTO FORTE

sarà necessario:

- EVITARE DI PRECIPITARSI DISORDINATAMENTE ALL'ESTERNO: ADOTTARE LE MISURE DI AUTOPROTEZIONE E SE POSSIBILE PROTEGGERSI NELLA PARTE CENTRALE DELL'AULA LONTANO DAI SERRAMENTI;
- VERIFICARE CHE NON VI SIANO PERSONE FERITE; IN CASO CONTRARIO AVVISARE GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO ED AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL 112;
- SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE DAL PERSONALE DI VIGILANZA E DAGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.).

TERREMOTO

NON ESSENDO NOTO ALCUN AFFIDABILE SISTEMA DI PREVISIONE DELL'AVVENTO DI SCOSSE SISMICHE, NON È POSSIBILE PRENDERE ALCUNA PRECAUZIONE PREVENTIVA DI TIPO OPERATIVO. UN TERREMOTO SI MANIFESTA SOLITAMENTE CON PICCOLE SCOSSE CUI SEGUONO SCOSSE PIÙ VIOLENTE, SUSSULTORIE O ONDULATORIE SEGUITE DA MOMENTI DI PAUSA, CON SUCCESSIVE SCOSSE DI INTENSITÀ MOLTO INFERIORE A QUELLA INIZIALE (SCOSSE DI ASSESTAMENTO). ANCHE QUESTE SCOSSE SONO COMUNQUE PERICOLOSE, PER LA POSSIBILITÀ CHE CAUSINO IL CROLLO DI STRUTTURE LESIONATE DALLE SCOSSE INIZIALI.

PERTANTO IN CASO DI TERREMOTO:

- SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE DAL PERSONALE DI;
- CERCARE DI MANTENERE PER QUANTO POSSIBILE LA CALMA;
- PORSI AL RIPARO DA QUALSIASI COSA CHE PENDA DAL SOFFITTO E DAI CORPI ILLUMINANTI INCASSATI O SOSPESI;
- RIMANERE SEDUTI FINO AL TERMINE DELLA/E SCOSSE;

DOPO L'EVENTO SISMICO:

- SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE DAL PERSONALE DI VIGILANZA E DAGLI OPERATORI ESTERNI EVENTUALI (VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA, ECC.);
- EVITARE DI USARE I TELEFONI, SALVO CASI DI ESTREMA URGENZA, PER NON INTASARE LE LINEE;
- NON SPOSTARE UNA PERSONA TRAUMATIZZATA, A MENO CHE NON SIA IN EVIDENTE PERICOLO DI VITA (CROLLO IMMINENTE, INCENDIO CHE SI STA AVVICINANDO), CHIAMARE I SOCCORSI E SEGNALARE CON PRECISIONE LA POSIZIONE DELL'INFORTUNATO;
- ABBANDONARE IL COMPLESSO IN MODO ORDINATO E RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA PRESTABILITO A FINE SCOSSA E DOPO AVER RICEVUTO L'ORDINE ATTENENDOSI ALLE CITATE PROCEDURE DI EVACUAZIONE.

INFORTUNIO/INCIDENTE MALORE

- AVVISARE SEMPRE GLI ADDETTI DI VIGILANZA SE POSSIBILE ASSISTENDO L'INFORTUNATO FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI;
- COLLABORARE CON GLI EVENTUALI OPERATORI FORNENDO LE INFORMAZIONI SULL'ACCADUTO IN POSSESSO.

Planimetria delle vie di fuga e del punto di raccolta in caso di emergenza ed evacuazione

