Raccomandata a.r./PEC

Luogo e data

Denominazione OO.SS./Legale rappresentante

Indirizzo

Recapito telefonico/mail/PEC Spett.le

Regione Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio Politiche del lavoro

P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti

Scala dei Cappuccini, 1 - 34132 Trieste

*Pec:* *lavoro@certregione.fvg.it*

E P.C. AL DATORE DI LAVORO

**Oggetto**:Richiesta di costituzione di un Collegio di conciliazione ed arbitrato (ex art. 7 legge 300/1970).

Con la presente [ ]  il lavoratore/la lavoratrice oppure [ ]  l’organizzazione sindacale oppure [ ]  lo studio legale …………………………………………….[[1]](#footnote-1), in nome e per conto del/della sig./sig.ra …………………………………………… nato/a a ……………………………. il ………………. e dipendente di ……………………………………. con sede a …………………………………. indirizzo …………………..………………… recapito telefonico …………………….………, e-mail ………………….………………………………… , che ha rilasciato regolare mandato/ delega di rappresentanza, della quale si allega copia (nel caso in cui la richiesta sia presentata tramite organizzazione sindacale o studio legale),

**c h i e d e**

ai sensi dell’art. 7 della legge 300/1970, la costituzione del **collegio di conciliazione ed arbitrato** avverso la sanzione inflitta al/alla lavoratore/lavoratrice in data ……………. tramite [ ] raccomandata. a.r. [ ] nota consegnata a mano

 [ ] posta elettronica certificata e ricevuta in data ……………………

A tal fine il lavoratore/lavoratrice designa il/la sig./ra …………………………… nata/o a ………………………….…………… il ……………..… e residente a ………………………………….……… indirizzo …………………………………………………… recapito telefonico ……….………………, e-mail ……………………………………………………….

quale membro del Collegio di conciliazione a rappresentare il/la lavoratore/lavoratrice.

Inoltre[[2]](#footnote-2):

[ ]  si indica quale Presidente del Collegio arbitrale il/la sig./sig.ra ………………………………………

[ ]  poiché tra le parti non è stato raggiunto alcun accordo in merito alla nomina del Presidente del Collegio arbitrale se ne demanda la decisione a codesto spettabile Ufficio.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

1) documento d’identità del lavoratore

2) nota di contestazione

3) risposta alla contestazione

4) provvedimento disciplinare con prova del ricevimento

5) mandato/delega con documento d’identità dello studio legale/O.S.

1. *Barrare, tra le tre ipotesi, quella che interessa e cancellare le altre. Poi, se si rientra in una delle due ultime ipotesi, completare con l’indicazione della sigla sindacale o dello studio legale, se l’istanza è presentata per loro tramite.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Barrare la voce che interessa e compilare se appropriato* [↑](#footnote-ref-2)