|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RESA DAL PROFESSIONISTA IN OTTEMPERANZA A QUANTO DISPOSTO DALL’ARTICOLO 13 DEL D.P.REG. N. 221/PRES./2015 E S.M.I** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IL/LA SOTTOSCRITTO/A** |  |
| **NATO/A A**  |  |
| **IL** |  |
| **CODICE FISCALE**  |  |
| formalmente legittimato[[1]](#footnote-1) a rappresentare: |
| [ ]  | lo STUDIO ASSOCIATO |
| [ ]  | la SOCIETÀ costituita nel rispetto delle normative di settore (diversa da società tra professionisti - STP - costituita ai sensi dell’articolo 10 della legge 12/11/2011 n. 183) |
| [ ]  | la SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI (STP) costituita ai sensi dell’articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183 |
| **DENOMINAZIONE** *(come da anagrafe tributaria)* |  |
| **CODICE FISCALE** *(dello studio o della società)* |  |

**Consapevole che ai sensi dell’articolo 13 del D.P.Reg. n. 221/Pres./2015 e s.m.i**

1. *Il beneficiario è tenuto a mantenere nei tre anni successivi alla data dell’ultimo documento di spesa ammesso a contributo, coincidente con la data di conclusione dell’iniziativa:*
	1. *la partita IVA dichiarata per l’ottenimento del contributo;*
	2. *la sede legale o operativa nel territorio regionale;*
2. *il beneficiario del contributo ha l’obbligo di mantenere la destinazione dei beni mobili per la durata di tre anni dalla data di conclusione dell’iniziativa. Per i contributi ottenuti a valere sulla tipologia di cui all’articolo 4, comma 2, lettera m), il relativo vincolo di destinazione deve essere osservato con riferimento ai locali indicati nella domanda oggetto di adeguamento o ristrutturazione;*
3. *successivamente alla presentazione della rendicontazione, il beneficiario presenta annualmente, all’ufficio competente, entro il 31 marzo di ogni anno, una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 attestante il rispetto degli obblighi di cui ai commi 1 e 2, fino alla scadenza degli stessi;*
4. *in caso di inosservanza dell’obbligo di invio della dichiarazione annuale di cui al comma 3 l’ufficio competente procede a diffidare il beneficiario alla presentazione della dichiarazione stessa assegnando un termine. Decorso inutilmente il predetto termine l’ufficio competente procede a ispezioni e controlli ai sensi delle vigenti normative in materia;*
5. *la violazione degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 comporta la rideterminazione dell’incentivo in proporzione al periodo per il quale i vincoli non sono stati rispettati;*
6. *la mancata trasmissione della dichiarazione annuale di cui al comma 3 e la mancata collaborazione del beneficiario alla verifica del rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta la revoca del contributo erogato;*

**e con riferimento al contributo ricevuto ai sensi dell’articolo 11 della legge regionale 13/2004 ed erogato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con il seguente decreto:**

|  |
| --- |
| **DATI DEL DECRETO DI EROGAZIONE A SALDO***COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA IN TUTTE LE SUE PARTI (vedi istruzioni compilazione a pag. 3 e 4)* |
| **NUMERO DECRETO** |  |
| **DATA DEL DECRETO** |  |

**DICHIARA**

**in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a conoscenza di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. stesso, ai sensi del quale “chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi**

**del codice penale e delle leggi speciali in materia” che**

dalla data di conclusione dell’iniziativa[[2]](#footnote-2) e fino alla data di presentazione della presente dichiarazione ha ottemperato agli obblighi previsti dal sopracitato articolo 13 del D.P.Reg. n. 221/Pres./2015 e s.m.i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(luogo e data) (firma del beneficiario del contributo)*

**INFORMAZIONI GENERALI SULLA COMPILAZIONE E LE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE**

**COME SI COMPILA LA TABELLA “DATI DECRETO EROGAZIONE A SALDO”**

Il numero e la data del decreto da indicare nella tabella a pagina 1 sono presenti nella lettera di comunicazione di erogazione A SALDO trasmessa al beneficiario tramite PEC unitamente a copia del decreto di liquidazione (*vedi esempio evidenziato in giallo nella pagina seguente)*

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

La dichiarazione (pagina 1 e 2) deve essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a lavoro@certregione.fvg.it

Al fine di implementare correttamente il suo fascicolo elettronico, si chiede di indicare nell’oggetto della PEC il seguente testo:

**precedente in pratica protocollo n. xxxxx/xxxxx: RISPETTO OBBLIGHI** **articolo 13 D.P.Reg. n. 221/pres./2015 e s.m.i**

*(il numero e la data da indicare sono presenti nella lettera di comunicazione di erogazione A SALDO trasmessa al beneficiario tramite PEC unitamente a copia del decreto di liquidazione****,*** *vedi esempio evidenziato in verde nella pagina seguente*)

La dichiarazione può essere sottoscritta:

* con firma digitale, con osservanza dell’articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).
* con firma autografa, accompagnata, a pena nullità, da copia del documento d’identità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere presentata entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno (nei tre anni successivi alla data dell’ultimo documento di spesa ammesso a contributo).

Ai fini del rispetto del termine sopra indicato fa fede la marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

1. soggetto legittimato: per gli studi associati il professionista formalmente designato a rappresentare lo studio e per le società il legale rappresentante della società [↑](#footnote-ref-1)
2. *data di conclusione dell’iniziativa: data dell’ultimo documento di spesa ammesso a rendicontazione (articolo 2, comma 1 lettera f) del D.P:Reg. n. 221/Pres./2015)* [↑](#footnote-ref-2)