**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| PRIMA PAGINA – **FRONTESPIZIO** -  **Operatore:** indicare la denominazione del responsabile del progetto, così come indicata nel decreto di approvazione dello stesso;  **Indirizzo:** indicare l’indirizzo del responsabile del progetto, presso cui inoltrare eventuali comunicazioni/richieste inerenti l’attività svolta;  **Telefono/Fax:** indicare i contatti del responsabile del progetto;  **Nr. codice:** riportare il codice progetto assegnato;  **Denominazione:** riportare l’esatta denominazione del progetto così come compare nel decreto di approvazione;  **Anno:** indicare l’anno di approvazione del progetto;  **Cod./Tipologia:** inserire il codice e la tipologia progetto pertinenti;  **Decreto/Delibera di approvazione:** indicare il decreto/delibera con cui è stato approvato il progetto;  **Data inizio/Data fine:** riportare come data di inizio, la data comunicata con il modello di avvio attività (FP1) e come data di fine, la data di chiusura dell’operazione cui fa riferimento il progetto.  **Tipo di finanziamento:** indicare asse, obiettivo tematico, priorità, obiettivo specifico e azione. |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| SECONDA PAGINA – **DATI PERSONALE IMPIEGATO** -  **Cognome e Nome/Codice fiscale:** riportare i dati del personale coinvolto nel progetto (tutor/consulenti/professionisti, ecc.) esposto a rendiconto;  **Attività:** indicare il tipo di attività svolta;  **N. ore Impegno:** specificare il totale delle ore di effettivo impegno del personale coinvolto nel progetto; nel caso di GIORNATE/UOMO, si rammenta che 1G/UOMO=7 ORE. |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| TERZA PAGINA - **DATI DESTINATARI/PARTECIPANTI** -  **Cognome e Nome/Codice fiscale:** riportare i dati del destinatario/partecipante ammesso al progetto;  **Data dimissione:** compilare nel caso in cui il destinatario/partecipante si sia dimesso, specificarne la data;  **Ore eff.:** indicare il numero delle ore di impegno dei destinatari/partecipanti;  **%:** indicare la percentuale delle ore effettive, calcolata sulla durata effettiva del progetto;  **Situazione conclusiva:** con riferimento al destinatario/partecipante ammesso al progetto indicare se CONCLUSO o RINUNCIATO:   * CONCLUSO, nel caso in cui il destinatario/partecipante abbia usufruito in toto o anche solo parzialmente del progetto; * RINUNCIATO, nel caso in cui il destinatario/partecipante non abbia usufruito del progetto. |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO NF4**

|  |
| --- |
| QUARTA PAGINA – **OSSERVAZIONI** -  Descrivere dettagliatamente eventuali situazioni che necessitano chiarimenti/approfondimenti;  - **SITUAZIONE RIASSUNTIVA DESTINATARI/PARTECIPANTI -**  **Ammessi:** destinatari/partecipanti come da comunicazione avvio attività (FP1);  **Conclusi:** destinatari/partecipanti che, ammessi al progetto, hanno beneficiato in toto o parzialmente del progetto;  **Rinunciati:** destinatari/partecipanti che, nonostante siano stati ammessi al progetto, non hanno usufruito del progetto (vd. seconda pagina). |