**LEGENDA DA UTILIZZARSI A SOLI FINI COMPILATIVI**

**(NON inserire nella stampa le note esplicative né la relativa numerazione associata ai singoli campi dell’attestato)**

1. Il livello di qualificazione come definito dal Quadro Nazionale delle Qualifiche di cui all’European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione 2008/C 111/01 del 6/5/2008). Il livello 3 EQF corrisponde a:
   1. Conoscenze: Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali in un ambito lavorativo o di studio
   2. Abilità: Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni
   3. Competenze: Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito de lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.
2. Indicare il comune di nascita, la provincia e lo stato nel formato: Comune (Prov) - Stato
3. Indicare la denominazione del soggetto attuatore (ATI o ente) e del soggetto incaricato del percorso.
4. Descrittori delle competenze professionalizzanti specifiche e comuni alla Figura nazionale di riferimento, nonché delle competenze di base, validate in sede di esame. Esse esprimono la specifica fisionomia dello studente al termine del percorso. Le denominazioni delle competenze sono quelle previste dallo standard nazionale della Figura e delle competenze di base.
5. Elenco di stage, visite aziendali, ecc.
6. Ulteriori elementi utili alla descrizione degli apprendimenti acquisiti, compresi patentini e/o attestazioni specifiche.

  

Qualifica professionale

Rilasciato al termine del percorso di formazione autorizzato dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia   
ai sensi della Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 e dell'Accordo tra Stato, Regioni e Provincie autonome di Trento e Bolzano  
del 22 febbraio 2001. Approvato con Decreto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE

OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS)

AREA PROFESSIONALE

AREA SOCIO-SANITARIA

LIVELLO QNQ/EQF (1)

3

CODICE REGIONALE

DURATA IN ORE DEL PERCORSO FORMATIVO

1.000

CONFERITO A

NATO/A A (2)

IL

CONSEGUITO IN DATA

PRESSO (3)

Rilasciato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Firma del legale rappresentante o suo delegato |
| Firma del funzionario regionale |

A – FIGURA NAZIONALE DI RIFERIMENTO

DENOMINAZIONE FIGURA

|  |
| --- |
| OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) |

AREA PROFESSIONALE

|  |
| --- |
| AREA SOCIO-SANITARIA |

REFERENZIAZIONI NAZIONALI

|  |  |
| --- | --- |
| Attività economica (ISTAT ATECO/2007) | Codice professioni (ISTAT CP/2011) |
| Q - SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE  Gruppi:  86 - Assistenza sanitaria  87 - Servizi di assistenza sociale residenziale  88 - Assistenza sociale non residenziale | 5 - PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI  5.3.1.1.0 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali |

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROFILO

|  |
| --- |
| L’Operatore socio-sanitario è l’operatore che svolge la propria attività sia nel settore sociale che in quello sanitario, in servizi di tipo socio-assistenziale e socio-sanitario, residenziali o semi residenziali, in ambiente ospedaliero e al domicilio dell’utente mediante interventi indirizzati a soddisfare i bisogni primari della persona e a favorire il benessere e l’autonomia dell’utente. Le attività dell’operatore socio-sanitario sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita e si qualificano come assistenza diretta alla persona ed aiuto domestico alberghiero; intervento igienico-sanitario e di carattere sociale; supporto gestionale, organizzativo e formativo.  Svolge la propria attività in collaborazione con gli altri operatori professionali preposti all’assistenza sanitaria e a quella sociale, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale.  Indirizzi e standard formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore socio-sanitario approvati con DGR n. 381 del 11 marzo 2016. |

B – COMPETENZE ACQUISITE (4)

OBIETTIVI FORMATIVI – MODULO DI BASE

|  |
| --- |
| * riconoscere le caratteristiche del percorso formativo, della figura professionale dell'OSS e settori lavorativi di riferimento * distinguere i sistemi organizzativi socio-assistenziali e la rete dei servizi * conoscere i fondamenti dell'etica, i concetti generali che stanno alla base della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché i principi che regolano i rapporti di dipendenza del lavoratore (diritti, doveri, responsabilità...) * adottare abilità di base utili per individuare i bisogni delle persone e per affrontare le più comuni problematiche relazionali * conoscere i concetti di base dell'igiene e i criteri attraverso i quali mantenere la salubrità dell'ambiente * conoscere le nozioni fondamentali dell’anatomia e della fisiologia del corpo umano |

OBIETTIVI FORMATIVI – MODULO PROFESSIONALIZZANTE

|  |
| --- |
| * riconoscere e classificare i bisogni e interpretare le problematiche assistenziali derivanti in relazione alle principali caratteristiche del bambino, della persona anziana, della persona disabile, della persona con problemi psichiatrici o in situazioni di pericolo * approfondire la conoscenza delle caratteristiche organizzativo - gestionali dei servizi sanitari e assistenziali * identificare tutti gli elementi necessari alla pianificazione dell'assistenza, collaborando con le figure professionali preposte * applicare le conoscenze acquisite per: mantenimento di un ambiente terapeutico adeguato - cura della persona - mantenimento delle capacità residue - recupero funzionale * riconoscere le principali alterazioni delle funzioni vitali al fine di attivare altre competenze e/o utilizzare tecniche comuni di primo intervento * conoscere i principali aspetti psico-sociali dell'individuo e del gruppo al fine di sviluppare abilità comunicative adeguate alle diverse situazioni relazionali degli utenti e degli operatori * conoscere le caratteristiche, le finalità e le prestazioni di assistenza sociale allo scopo di concorrere, per quanto di competenza, al mantenimento dell'autonomia e dell'integrazione sociale dell'utente * adottare adeguate modalità di risposta al bisogno di alimentarsi dell'individuo assistito * sensibilizzare all'utilizzo dei mezzi della società dell'informazione * operare sul personal computer e sulle più comuni periferiche * verificare l'attività di apprendimento * applicare le diverse metodologie operative adottate nei contesti di tirocinio * verificare e monitorare le esperienze di tirocinio/stage |

C - ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO DURANTE IL PERCORSO (5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo di esperienza | Durata in ore | Denominazione del soggetto ospitante | Sede/contesto di svolgimento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

D – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Il possesso delle competenze sopra indicate è stato verificato da una Commissione esaminatrice esterna mediante valutazione prestazionale.

E - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE (6)

|  |
| --- |
|  |