MODULO DI RENDICONTAZIONE

SRBCL-22

*Da utilizzare nel caso di presentazione da parte soggetto richiedente avente sede dove sarà realizzata l’iniziativa nel territorio provinciale di**Gorizia.*

### Alla

### **CCIAA Venezia Giulia**

### (territorio provinciale di Gorizia)

PEC: [**agevolazioni@pec.fondogorizia.it**](mailto:agevolazioni@pec.fondogorizia.it)

**RENDICONTAZIONE**

**DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A FAVORE DI IMPRESE, COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI A SOSTEGNO DELLE SPESE FINALIZZATE ALLA CREAZIONE E ALLO SVILUPPO DI CENTRI DI PROTOTIPAZIONE DELLA BUSINESS IDEA, DI CENTRI DI COWORKING, NONCHÉ DI LABORATORI DI FABBRICAZIONE DIGITALE, AL FINE DI PROMUOVERE LE CONDIZIONI PER LA NASCITA E LO SVILUPPO DI START-UP E SPIN-OFF OPERANTI NEI SETTORI ECONOMICI TECNOLOGICAMENTE PIÙ AVANZATI**

ai sensi del Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Regione 5 luglio 2022, n. 81, in attuazione dell’articolo 25, comma 1, lettera b) della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3 (di seguito “Regolamento 81/2022”)

Il/La sottoscritto/a

nome e cognome       nato/a a       prov    il

codice fiscale

residente a       prov.    cap

via/piazza       n.

# nella sua qualità di: (scegliere l’opzione pertinente)

legale rappresentante

titolare

procuratore

dell’impresa:

denominazione

con sede legale in       cap       prov.

via/piazza       n.

# codice fiscale      , partita I.V.A

tel       e-mail

posta elettronica certificata (PEC)       (*che sarà utilizzata dalla Camera di commercio territorialmente competente per l’invio di richieste e comunicazioni ufficiali relative all’istruttoria della domanda di contributo*)

dell’ente privato diverso dalle imprese, di seguito “ente privato”:

denominazione

con sede legale in       cap       prov.

via/piazza       n.

# codice fiscale      , partita I.V.A

tel       e-mail

posta elettronica certificata (PEC)       (*che sarà utilizzata dalla Camera di commercio territorialmente competente per l’invio di richieste e comunicazioni ufficiali relative all’istruttoria della domanda di contributo*)

del Comune / dell’altro ente pubblico:

denominazione

con sede legale in       cap       prov.

via/piazza       n.

# codice fiscale      , partita I.V.A

tel       e-mail

posta elettronica certificata (PEC)       (*che sarà utilizzata dalla Camera di commercio territorialmente competente per l’invio di richieste e comunicazioni ufficiali relative all’istruttoria della domanda di contributo*)

# Referente operativo dell’iniziativa (indicare il nominativo della persona a cui la Camera di commercio può rivolgersi per qualsiasi tipo di richiesta e/o informazione):

# cognome e nome

# qualifica

# tel/cell.      , e-mail

**PRESENTA**

la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell’iniziativa come di seguito intitolata       per un importo imputato alla stessa pari ad euro       e chiede la liquidazione del contributo spettante, concesso con la determinazione n.       di data

per il quale ha ricevuto l’anticipazione ai sensi dell’articolo 16, del Regolamento 81/2022 (*selezionare se pertinente*)

Illustra quanto di seguito:

1. **L’iniziativa prevedeva** *(selezionare la/le opzioni pertinenti)****:***

a)  la creazione

b)  lo sviluppo

di un:

a)  centro di prototipazione della business idea

b)  centro di coworking

c)  laboratorio di fabbricazione digitale

1. **L’iniziativa è stata realizzata nella sede di:**

comune       cap       prov.

via/piazza       n.

1. **Illustrazione dell’iniziativa realizzata con particolare riferimento alle attività svolte e ai risultati in termini di promozione delle condizioni per la nascita e lo sviluppo di start-up e spin-off operanti nei settori economici tecnologicamente più avanzati:**

1. **Eventuali variazioni apportate all’iniziativa:**

1. **Spese imputate all’iniziativa:**

L’importo complessivo delle spese per l’iniziativa è specificato per tipologia delle spese nella seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA SPESA** | | **Costo totale spesa imputabile** |
| a) | l’acquisto e la locazione finanziaria di macchinari, strumenti, attrezzature ed arredi\* |  |
| b) | l’acquisto e la locazione finanziaria di diritti di licenza e software, anche mediante abbonamento a canone periodico o a consumo, limitatamente al periodo di durata dell’iniziativa e non superiore a diciotto mesi, know-how e brevetti\* |  |
| c) | interventi di adeguamento o ristrutturazione dei locali dedicati allo svolgimento dell'attività prevista dall’iniziativa, realizzazione o adeguamento di impiantisca generale e relative spese di progettazione, direzione e collaudo |  |
| d) | la realizzazione o l’ampliamento del sito internet destinato allo svolgimento dell’attività prevista dall’iniziativa \*\* |  |
| e) | l’acquisizione di servizi di consulenza necessari per la creazione e lo sviluppo del centro di prototipazione della business idea, del centro di coworking e del laboratorio di fabbricazione digitale \*\* |  |
| f) | l’acquisizione di materiali e di servizi concernenti la comunicazione, la pubblicità e le attività promozionali legate all’attività prevista dall’iniziativa \*\* |  |
| g) | spese connesse all’attività di certificazione di cui all’articolo 41 bis della legge regionale 7/2000, nell’importo massimo di 1.000,00 euro (ammissibili solo nel caso di iniziative realizzate da imprese iscritte al Registro delle imprese)\*\* |  |
|  | **TOTALE SPESE PROGETTO:** |  |

\* Nel caso di locazione finanziaria è ammessa la spesa per la quota capitale delle singole rate effettivamente sostenute fino alla data di rendicontazione, per un periodo comunque non superiore a diciotto mesi, ad esclusione della quota interessi e delle spese accessorie ai sensi dell’articolo 8, comma 2, del Regolamento 81/2022;

\*\* Le spese di cui alle lettere d), e), f) e g) non superano complessivamente il 40 per cento delle spese ammissibili dell’iniziativa.

**DICHIARA**

consapevole delle **responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci** e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli [75](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART87) e [76](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828ART88) del [decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000144828),

1. (*pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un’impresa*) che il soggetto richiedente è iscritto al Registro delle imprese;
2. (*pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un ente privato*) che il soggetto richiedente ha quale scopo la promozione della cultura d’impresa, l’organizzazione e l’erogazione di servizi di informazione, formazione, assistenza e consulenza alle imprese;
3. (pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un ente pubblico) che l'attività per la quale il contributo è stato erogato è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni previste nel decreto di concessione;

(pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un’impresa) che le copie dei documenti di spesa, allegati alla presente rendicontazione ed elencati all’allegato S, corrispondono agli originali;

(*pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un ente privato*) che l’elenco analitico di cui all’allegato S alla rendicontazione è corrispondente ai giustificativi della spesa effettivamente sostenuta per l’iniziativa[[1]](#footnote-1);

1. che la sede del soggetto richiedente dove è stata realizzata l’iniziativa è ubicata sul territorio regionale;
2. che il soggetto richiedente non è in stato di scioglimento o liquidazione volontaria o sottoposta a procedure concorsuali e nei confronti della stessa non è in corso un’iniziativa per la sottoposizione a procedure concorsuali;
3. che il soggetto richiedente non è destinatario di sanzioni interdittive ai sensi dell’articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
4. che il soggetto richiedente non rientra nei casi di esclusione dall’applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013, elencati nell’allegato A, del Regolamento 81/2022, fermo restando quanto previsto all’articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1407/2013;
5. che il soggetto richiedente mantiene il vincolo di destinazione dei beni acquisiti nonché, nel caso previsti nell’iniziativa, dei locali oggetto di adeguamento o ristrutturazione di cui all’articolo 8, comma 1, lettera c), del Regolamento 81/2022;
6. (*pertinente nel caso in cui siano previste spese di cui all’articolo 8, comma 1, lett. c) n. 3 del Regolamento 81/2022*) che il soggetto richiedente:

è proprietario dell’immobile oggetto dell’investimento;

non è proprietario ma ha la ha un titolo di disponibilità dell’immobile oggetto di investimento che contempli la disponibilità del locale medesimo almeno fino alla fine del vincolo di destinazione di cui all’articolo 23 del Regolamento 81/2022 (specificare il diverso titolo giuridico, ed allegare copia del titolo sul quale si fonda tale disponibilità se non già presentata in sede di domanda)      .

**COMUNICA**

* di esonerare l’Ufficio competente da ogni responsabilità per errori in cui l’Ente Gestore possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente rendicontazione;
* i sotto indicati estremi per l’accreditamento delle somme spettanti (barrare solamente la modalità prescelta):

accreditamento sul CONTO CORRENTE BANCARIO

intestato a:       IBAN:       aperto presso l’istituto di Credito:       Filiale:

accreditamento sul CONTO CORRENTE POSTALE

intestato a:       IBAN:

**SI IMPEGNA**

1. a comunicare tempestivamente all’Ente Gestore competente ogni variazione dei dati dichiarati nella presente rendicontazione;
2. a rispettare gli obblighi e i vincoli di destinazione oggettivi e soggettivi di cui all’articolo 23, del Regolamento 81/2022;
3. ad osservare le disposizioni e gli obblighi previsti dal Regolamento 81/2022;
4. ad osservare le disposizioni e gli obblighi di cui al regolamento (UE) 1407/2013 anche in riferimento al campo di applicazione di cui all’articolo 1 di detto regolamento;
5. a consentire che siano effettuati, a cura dell’Ente Gestore, opportuni controlli, rivolti ad assicurare l’esatto adempimento degli obblighi di cui sopra;
6. a presentare una dichiarazione, entro il 28 febbraio di ogni anno, attestante il rispetto degli obblighi di cui all’articolo 23, del Regolamento 81/2022 fino alla scadenza degli stessi;
7. a rispettare quanto disposto dall’art. 1, commi da 125 a 129, della Legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) in materia di pubblicazione degli importi e delle informazioni relative all’erogazione dell’incentivo (ove previsto).
8. il soggetto richiedente si obbliga a comunicare tempestivamente le eventuali modifiche delle informazioni e dei dati esposti, intervenute successivamente alla presentazione della presente dichiarazione.

**AUTORIZZA**

L’Ente Gestore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, a trattare i dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la domanda viene presentata.

# ALLEGA

* elenco analitico delle spese dell’iniziativa – Allegato S (*pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un’impresa o un ente privato*);
* copia dei documenti di spesa, costituiti da fatture o, in caso di impossibilità di acquisire le stesse, da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente (*pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un’impresa*)
* documentazione comprovante l’avvenuto pagamento[[2]](#footnote-2) (*pertinente nel caso in cui il soggetto richiedente è un’impresa*)
* copia della procura del firmatario della rendicontazione (*eventuale*);
* copia del documento d’identità del firmatario della rendicontazione in corso di validità (*eventuale nel caso in cui la rendicontazione non sia sottoscritta con firma digitale*);
* eventuali altri allegati (*es.* *traduzioni documenti di spesa, copia del titolo di disponibilità del locale)* :      .

Firma[[3]](#footnote-3)

D.Lgs. n. 196/2003 aggiornato al D. lgs. n. 101/2018

In relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali si rimanda alla Informativa privacy ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13-14, Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), adottata dal soggetto gestore e reperibile al pertinente indirizzo internet della camera di commercio competente per territorio.

1. Ai sensi dell’articolo 20, comma 8, del Regolamento 81/2022, ai fini della rendicontazione, i soggetti di cui all’articolo 6, comma 1, lettera b), presentano al soggetto gestore territorialmente competente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di un apposito controllo disposto dall'ufficio regionale che ha concesso il contributo, con esclusione dei contributi per spese di investimento relative ad immobili. Le associazioni di volontariato presentano il rendiconto esclusivamente in relazione all'utilizzo delle somme percepite a titolo di contributo. I predetti soggetti presentano altresì una relazione concernente la realizzazione dell’iniziativa oggetto di contributo, con la descrizione delle attività svolte e dei risultati in termini di promozione delle condizioni per la nascita e lo sviluppo di start-up e spin-off operanti nei settori economici tecnologicamente più avanzati. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il soggetto beneficiario prova di aver sostenuto la spesa attraverso la seguente documentazione di pagamento:

   a) documentazione bancaria comprovante l’inequivocabile e integrale avvenuto pagamento dei documenti di spesa rendicontati, quale ad esempio estratto conto bancario, attestazione di bonifico, ricevuta bancaria, estratto conto della carta di credito aziendale;

   b) nel caso di pagamenti effettuati mediante servizi di pagamento elettronici, ricevuta elettronica emessa dal servizio con riferimento alla transazione effettuata;

   c) copia dell’assegno, accompagnata da un estratto conto bancario da cui si evinca l’avvenuto addebito dell’operazione sul c/c bancario del beneficiario nonché da adeguata documentazione contabile da cui si evinca la riconducibilità al documento di spesa correlato;

   d) per i pagamenti in contanti, ammissibili solo per spese di importo inferiore a 500,00 euro, tramite dichiarazione liberatoria del fornitore. [↑](#footnote-ref-2)
3. La sottoscrizione può avvenire con firma digitale o con firma autografa a cui si allega copia del documento d’identità del firmatario. [↑](#footnote-ref-3)