Marca da bollo da € 16,00

apposta e annullata

sul cartaceo conservato dall’impresa

|  |
| --- |
| Numero di protocollo e data |

Alla

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale attività produttive

Servizio commercio e affari generali

ed amministrativi

Via Trento 2

34132 Trieste

PEC: economia@certregione.fvg.it

**Oggetto: legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29, articolo 84 bis, comma 9. Presentazione della rendicontazione della spesa sostenuta per l’attuazione del Programma annuale per l’ammodernamento del settore terziario - Anno**

Il sottoscritto       codice fiscale       nato a       il      , in qualità di legale rappresentante del CATT FVG S.r.l. - Centro di Assistenza Tecnica alle Imprese del Terziario, codice fiscale e partita IVA 01286840325, sede legale a Trieste, in via Mazzini n. 22, telefono       fax       e-mail       posta elettronica certificata (a cui inviare le comunicazioni)

In relazione al Programma annuale approvato con deliberazione della Giunta regionale n.       del

Referente aziendale per il progetto:

nome       cognome

qualifica       tel.       cell.      e-mail

PRESENTA

la rendicontazione delle attività e delle spese sostenute per l’attuazione del Programma annuale per l’ammodernamento del settore terziario ai sensi dell’articolo 43 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione n. 35/Pres. del 14 febbraio 2017.

**SINTESI DELLA SPESA SOSTENUTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Progetto** | **Spesa sostenuta** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Totale spese sostenute** |  |

Fanno parte integrante della rendicontazione i seguenti allegati;

[ ]  per ciascun progetto la relazione illustrativa e l’elenco analitico dei costi sostenuti (Allegato 1);

[ ]  relazione illustrativa dell’attività svolta e dei risultati raggiunti con l’indicazione della data di conclusione del Programma;

[ ]  copia non autenticata della documentazione di spesa annullata in originale e corredata da una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante la corrispondenza della documentazione prodotta all’originale;

[ ]  dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante i costi del personale impiegato nel Programma (Allegato 2);

[ ]  diario del personale impiegato nel Programma, con l’indicazione giornaliera delle ore ordinarie e straordinarie dedicate alle iniziative da ciascun addetto, la relativa qualifica e l’attività svolta;

[ ]  indicazione delle coordinate bancarie per la liquidazione del finanziamento;

[ ]  eventuali altri allegati: *(indicare gli ulteriori allegati).*

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | firma del titolare/legale rappresentante |