“Programmazione del Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale (SISSAR) di cui alla legge regionale 23 febbraio 2006, n. 5 per il periodo 2022-2024. Aggiornamento annuale per il 2024” approvata con delibera della Giunta Regionale del 2 febbraio 2024, n. 160

**RELAZIONE SULL’ATTIVITA’ PROGRAMMATA PER IL 2024 DA       PER ATTIVITA’ DI TIPO B CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA ALTAMENTE QUALIFICATA RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI DI PIANIFICAZIONE AZIENDALE E AL MIGLIORAMENTO DEL RENDIMENTO DELL’IMPRESA**

1. TEMATISMI SVILUPPATI (con riferimento al paragrafo “Tematismi” della Programmazione SISSAR, **almeno quattro**, tra i quali quelli relativi agli “obblighi derivanti dai criteri di gestione obbligatori e le norme BCAA di cui al titolo III, capo I, sezione 2, del regolamento (UE) 2021/2115” e agli “aspetti inerenti alle prestazioni economiche e ambientali dell’azienda agricola, compresi gli aspetti relativi alla competitività”, **sono obbligatori**)
2. MODALITA’ PREVISTA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (es. incontri collettivi, incontri singoli su chiamata, consulenze telefoniche, ecc.; dovranno comunque essere previsti **almeno cinque incontri collettivi in presenza, di cui almeno due nelle zone svantaggiate montane** e dovrà essere assicurata la **disponibilità ad almeno 80 incontri singoli**)
3. MODALITA’ CON LE QUALI SI RENDERA’ NOTO AI FRUITORI LA POSSIBILITA’ DI ACCEDERE AI SERVIZI
4. TECNICI DA IMPIEGARE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMINATIVO | CF | TITOLO DI STUDIO | N. CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ART. 8 D.LGS. 150/2012/ N. ISCRIZIONE ALBO O COLLEGIO PROFESSIONALE |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

1. FRUITORI DEI SERVIZI già individuati (**almeno 15 fruitori** che hanno manifestato il loro interesse al progetto mediante la sottoscrizione di un atto di adesione, da far pervenire al Servizio competente entro il 30 aprile 2024. Dei fruitori, **almeno 5** dovranno avere sede **nelle zone svantaggiate montane**. Compilare la tabella o allegare propria tabella con analoghi contenuti minimi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMPRESA | CF/P IVA | NOMINATIVO TECNICO |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. Incontri collettivi in presenza (almeno cinque)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIODO INDICATIVO  | LOCALITA’ | ARGOMENTI PREVISTI PER L’INCONTRO |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

1. Articolazione riassuntiva dei costi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | € | % |
| PERSONALE TECNICO |       |       |
| RIMBORSI CHILOMETRICI (1/5 prezzo della benzina super vigente al momento della domanda per ogni km percorso) |       |       |
| FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL PROGETTO |       |       |
| ATTREZZATURE DUREVOLI (AMMORTAMENTO, NOLEGGIO) |       |       |
| ATTREZZATURA TECNICA DI CONSUMO E MATERIALI  |       |       |
| ACQUISTO LICENZE D’USO, ABBONAMENTI PER SW DEDICATI E/O SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI, CREAZIONE/AGGIORNAMENTO DI PORTALI WEB, ALTRI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI |       |       |
| RIMBORSO SPESE PER RELATORI SCIENTIFICI ESTERNI E SPESE CORRELATE (traduzioni, pernottamenti) |       |       |
| COSTI PER VISITE TECNICHE COLLETTIVE |       |       |
| COSTI PER PROVE DIMOSTRATIVE PRESSO AZIENDE AGRICOLE (incluso il rimborso delle spese sostenute dalle aziende ospitanti e l’acquisto e il noleggio da parte del soggetto erogatore delle attrezzature dedicate alle prove dimostrative) |       |       |
| ANALISI DI LABORATORIO PER INDAGINI SU SPECIFICI ASPETTI AGRONOMICI E FITOPATOLOGICI |       |       |
| COSTI PER ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONEA EVENTI FORMATIVO/DIVULGATIVI DEI TECNICI E DEI FRUITORI (compresi i costi di trasporto dei partecipanti) |       |       |
| COSTI PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE ED ORGANIZZATIVA (MAX 15% delle spese precedenti, forfettario) |       |       |
| **TOTALE** |       |       |

Data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)