“Programmazione del Sistema integrato dei servizi di sviluppo agricolo e rurale (SISSAR) di cui alla legge regionale 23 febbraio 2006, n. 5 per il periodo 2022-2024. Aggiornamento annuale per il 2024” approvata con delibera della Giunta Regionale del 2 febbraio 2024, n. 160

**RELAZIONE SULL’ATTIVITA’ PROGRAMMATA PER IL 2024 DA       PER ATTIVITA’ DI TIPO B CONSULENZA E ASSISTENZA SPECIALISTICA ALTAMENTE QUALIFICATA PER SPECIFICI SETTORI PRODUTTIVI-SETTORE DI ATTIVITA’**

1. TEMATISMI SVILUPPATI (con riferimento al paragrafo “Tematismi” della Programmazione SISSAR)
2. MODALITA’ PREVISTA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI (es. incontri collettivi, incontri singoli su chiamata, consulenze telefoniche, ecc.)
3. MODALITA’ CON LE QUALI SI RENDERA’ NOTO AI FRUITORI LA POSSIBILITA’ DI ACCEDERE AI SERVIZI
4. TECNICI DA IMPIEGARE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMINATIVO | CF | TITOLO DI STUDIO | N. CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ART. 8 D.LGS. 150/2012/ N. ISCRIZIONE ALBO O COLLEGIO PROFESSIONALE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Eventuali FRUITORI DEI SERVIZI già individuati (compilare la tabella o allegare propria tabella con analoghi contenuti minimi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMPRESA | CF/P IVA | NOMINATIVO TECNICO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Incontri collettivi in presenza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIODO INDICATIVO | LOCALITA’ | ARGOMENTI PREVISTI PER L’INCONTRO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Articolazione riassuntiva dei costi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | € | % |
| PERSONALE TECNICO |  |  |
| RIMBORSI CHILOMETRICI (1/5 prezzo della benzina super vigente al momento della domanda per ogni km percorso) |  |  |
| FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO IMPIEGATO NEL PROGETTO |  |  |
| ATTREZZATURE DUREVOLI (AMMORTAMENTO, NOLEGGIO) |  |  |
| ATTREZZATURA TECNICA DI CONSUMO E MATERIALI |  |  |
| ACQUISTO LICENZE D’USO, ABBONAMENTI PER SW DEDICATI E/O SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI, CREAZIONE/AGGIORNAMENTO DI PORTALI WEB, ALTRI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI |  |  |
| RIMBORSO SPESE PER RELATORI SCIENTIFICI ESTERNI E SPESE CORRELATE (traduzioni, pernottamenti) |  |  |
| COSTI PER VISITE TECNICHE COLLETTIVE |  |  |
| COSTI PER PROVE DIMOSTRATIVE PRESSO AZIENDE AGRICOLE (incluso il rimborso delle spese sostenute dalle aziende ospitanti e l’acquisto e il noleggio da parte del soggetto erogatore delle attrezzature dedicate alle prove dimostrative) |  |  |
| ANALISI DI LABORATORIO PER INDAGINI SU SPECIFICI ASPETTI AGRONOMICI E FITOPATOLOGICI |  |  |
| COSTI PER ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A EVENTI FORMATIVO/DIVULGATIVI DEI TECNICI E DEI FRUITORI (compresi i costi di trasporto dei partecipanti) |  |  |
| COSTI PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE ED ORGANIZZATIVA (MAX 15% delle voci precedenti, forfettario) |  |  |
| **TOTALE** |  |  |

Data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)