**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO - 1) Sezione descrittiva**

1) Titolo del progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1 descrizione dettagliata del progetto: attività e interventi previsti**

(*descrivere in modo dettagliato, completo ed accurato gli interventi e le attività previsti specificando:*

*a) durata prevista in mesi e tempistiche di realizzazione*

*b) risorse e strumenti impiegati / previsti*

*c) obiettivi e risultati che si intendono raggiungere*)

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

2) Criteri di valutazione del progetto

**2.1 *Innovatività e capacità del progetto di favorire l’integrazione e la coesione sociale, e di creare percorsi e pratiche di cittadinanza attiva, misurata in termini di costituzione di partenariati tra soggetti istituzionali (comprese le comunità locali), residenti e operatori privati, che si fondino su un rapporto di collaborazione volto:***

***a) a favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della propria comunità;***

***b) a favorire l’utilizzo e la fruizione dei luoghi e degli spazi da parte di segmenti sociali caratterizzati da situazioni di marginalità sociale, con l’obiettivo di accrescerne le competenze e promuovere una maggiore confidenza in sé stessi;***

***c) a favorire il benessere di persone diversamente abili, o che soffrono di alcune malattie, ovvero di problemi legati all’invecchiamento e alla solitudine.***

(*Si raccomanda di* *indicare il numero di accordi di partenariato sottoscritti con soggetti istituzionali, comprese le comunità locali, residenti e operatori privati nell’ambito del progetto e di illustrare come questi contribuiscano a creare percorsi e pratiche di cittadinanza attiva allo scopo di favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita della propria comunità; l’utilizzo e la fruizione dei luoghi e degli spazi da parte di segmenti sociali caratterizzati da situazioni di marginalità sociale, con l’obiettivo di accrescerne le competenze e promuovere una maggiore confidenza in sé stessi; il benessere di persone diversamente abili, o che soffrono di alcune malattie, ovvero di problemi legati all’invecchiamento e alla solitudine*).

NUMERO DI ACCORDI DI PARTENARIATO[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

**2.2 Team progettuale**

(*Illustrare la qualità delle competenze coinvolte nel progetto in termini di composizione del team progettuale proponente, con particolare riguardo alla presenza nel team di donne e di giovani,[[2]](#footnote-2) di soggetti con background formativo e con eventuale pregressa esperienza rispetto alla specifica attività che si intende sviluppare in coerenza con quanto riportato nel curriculum vitae)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME | COGNOME | DATA DI NASCITA | ESPERIENZE FORMATIVE | ESPERIENZE LAVORATIVE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.3 Qualità degli interventi di valorizzazione dei luoghi e spazi da destinare a pubblica fruizione culturale**

*(illustrare il contributo del progetto alla rigenerazione e riattivazione dei luoghi, spazi e centri culturali, pubblici e privati, da destinare a usi e fini culturali collettivi, anche come impatto degli interventi sul contesto socio-culturale e socio economico del territorio, anche in termini di benefici durevoli indotti dagli stessi)*

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

**2.4 Livello di digitalizzazione dei servizi, prodotti ed attività**

(*Illustrare il livello di digitalizzazione dei servizi, prodotti ed attività, inseriti negli interventi di rigenerazione e riattivazione dei luoghi, spazi e centri culturali*)

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

**2.5 Iniziative di turismo sostenibile**

(*illustrare la capacità degli interventi di contribuire a creare e promuovere percorsi turistico-culturali sostenibili*)

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

**2.6 Incremento della partecipazione culturale dei cittadini**

*(illustrare il contributo del progetto all’incremento della partecipazione culturale dei cittadini)*

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

**2.7 Iniziative occupazionali di qualità**

*(Specificare se il proponente richiede il punteggio premiale previsto per il criterio di valutazione relativo all’incremento occupazionale[[3]](#footnote-3) di cui: occupazione giovanile[[4]](#footnote-4), femminile, di soggetti diversamente abili o di soggetti appartenenti a segmenti sociali caratterizzati da situazioni di marginalità sociale)*

N. occupati alla data di presentazione della domanda di sovvenzione \_\_\_\_\_\_

N. occupati alla data di presentazione della domanda di rimborso finale della sovvenzione \_\_\_\_

Di cui:

* N. giovani \_\_\_\_
* N. donne \_\_\_\_\_
* N. soggetti diversamente abili o di soggetti appartenenti a segmenti sociali caratterizzati da situazioni di marginalità sociale \_\_\_\_\_

**2.8 Percorsi formativi in ambito culturale in sinergia con il programma FSE+**

*(Illustrare il contributo del progetto alla creazione di percorsi formativi in ambito culturale, in sinergia e coerenza con il programma FSE+)*

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

**2.9 Congruenza economico finanziaria del progetto**

*(Illustrare il rapporto tra le risorse – finanziarie e non – impiegate nel progetto e gli obiettivi e i risultati da raggiungere, motivandone la loro adeguatezza)*

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO - 2) Sezione economico finanziaria**

**3.1 Quadro economico-finanziario del progetto**

*(Compilare il quadro economico-finanziario del progetto indicando per ciascuna voce di spesa l’attività prevista e l’importo previsto* *IVA e ogni altro tributo od onere fiscale esclusi, salvo nei casi in cui sia non recuperabile dal richiedente)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCI DI SPESA  | ATTIVITÀ | IMPORTO PREVISTO |
| a) spese per allestimenti su beni immobili collocati presso i luoghi della cultura e i luoghi e gli spazi pubblici e privati di cui al comma 1 dell’articolo 7 |  |  |
| b) spese per l’acquisto e/o locazione, anche finanziaria, di attrezzature tecniche, dotazioni tecnologiche, hardware, macchinari, strumenti ed altri beni mobili, anche d’arredo, incluse quelle relative al loro trasporto e montaggio, finalizzate a rendere i luoghi della cultura e i luoghi e gli spazi pubblici e privati di cui al comma 1 dell’articolo 7 idonei alla realizzazione delle attività culturali e dei percorsi formativi o laboratoriali di cui al comma 2 del medesimo articolo 7 |  |  |
| c) spese per l’acquisto e/o noleggio di scenografie, costumi, strumentazione tecnica, luce e suoni |  |  |
| d) spese per l’acquisto di beni immateriali (es. brevetti, know how, sviluppo software) |  |  |
| e) acquisizione di servizi di consulenza qualificati aventi ad oggetto, a titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, attività di studio, analisi economiche e di mercato, iniziative di pubblicità e ricerche connesse al marketing e similari, affidati a operatori economici fra i quali università, organismi di ricerca, società di consulenza, di ingegneria, di sviluppo software e professionisti |  |  |
| f) formazione ed aggiornamento nei limiti del 10 (dieci) per cento della spesa complessivamente ammissibile |  |  |
| g) spese per la gestione di spazi relative al progetto finanziato, in particolare: spese per la locazione di spazi, spese per la manutenzione ordinaria, per le utenze e per la pulizia degli spazi |  |  |
| h) spese relative ad interventi concernenti l’abbattimento delle barriere architettoniche |  |  |
| i) spese di canoni ed abbonamenti relativi a beni immateriali (es. licenze, software); |  |  |
| j) spese di viaggio e di alloggio, esclusivamente nei casi in cui esse siano intestate al soggetto beneficiario |  |  |
| k) spese per prestazioni d’opera o per prestazioni professionali, e spese per servizi di consulenza qualificati aventi ad oggetto le attività culturali e i percorsi formativi o laboratoriali |  |  |
| l) spese per prestazioni di terzi per allestimenti di strutture architettoniche mobili e scenografie quali il montaggio, smontaggio e facchinaggio |  |  |
| m) spese per l’accesso a opere protette dal diritto d’autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale |  |  |
| n) spese per il trasporto o la spedizione di strumenti e di altre attrezzature e connesse spese assicurative |  |  |
| o) spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio |  |  |
| p) altre spese di allestimento |  |  |
| q) spese di pubblicità e di promozione relative al progetto finanziato, in particolare: spese per servizi di ufficio stampa; spese per distribuzione e affissione di locandine e manifesti; spese per prestazioni professionali di ripresa video, registrazione audio, servizi fotografici; spese di pubblicità; spese per la gestione e la manutenzione del sito web, anche per le attività di comunicazione relative ai progetti individuati come Operazioni di importanza strategica. Tutti i materiali prodotti, ai sensi della lettera “q” del precedente comma, su qualsiasi tipo di supporto dovranno essere realizzati secondo il coordinato d’immagine del PR FESR 2021-2027 in coerenza con le linee guida per la comunicazione (GUIDA BREVE per i Beneficiari nella trasparenza e comunicazione dei Fondi e dei Programmi) scaricabili alla pagina del portale Europa FVG https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezia-giulia-36659/pr-fesr-friuli-venezia-giulia-39934/visibilita-trasparenza-e comunicazione-66511. Nel caso in cui i materiali non siano coerenti con tale previsione le spese non potranno essere ammesse a finanziamento |  |  |
| r) spese per il rilascio di garanzie fideiussorie |  |  |
| TOTALE COMPLESSIVO PREVISTO | 0,00 € |

**3.2 Sostenibilità finanziaria del progetto**

*(Nel caso in cui il proponente preveda nel progetto spese di investimento che hanno una durata superiore al periodo di realizzazione dello stesso, illustrare come sia garantita la copertura dei costi di gestione e manutenzione dei medesimi investimenti successivamente alla chiusura del progetto, per l’intero periodo di durata del vincolo di stabilità[[5]](#footnote-5))*

|  |
| --- |
| *(max 4.000 caratteri, spazi inclusi)* |

1. Copia degli accordi va allegata alla domanda di sovvenzione ai sensi dell’Art. 14 del bando. [↑](#footnote-ref-1)
2. Soggetti di età pari o inferiore ai 35 anni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Per occupati si intendono i dipendenti, collaboratori familiari e soci lavoratori iscritti alla posizione INAIL dell’impresa. L’incremento viene calcolato in base alla differenza tra unità lavorative (equivalenza a tempo pieno - es. 1 occupato a tempo pieno = 1, 1 part time al 50% = 0,5) risultanti alla data di presentazione della domanda di rimborso finale della sovvenzione ed alla data di presentazione della domanda di sovvenzione. L’incremento deve essere attinente e determinato dalla realizzazione/completamento del progetto e deve essere mantenuto per i 12 (dodici) mesi successivi alla presentazione del rendiconto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Per giovane si intende la persona fisica che non ha ancora compiuto 40 (quaranta) anni di età. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 28 - Vincolo di stabilità delle Operazioni del bando. [↑](#footnote-ref-5)