Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Alla

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche

Servizio sviluppo comparto agricolo

Via Sabbadini, 31

33100 UDINE

Trasmessa mediante PEC a agricoltura@certregione.fvg.it

Il sottoscritto[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | Nome |  | | |
| Data di nascita |  | | Comune di nascita |  | Prov. | |
| Residente in (via, piazza, viale) |  | n. | Comune di |  | Prov. | |
| Codice fiscale |  | | | | | |
| in qualità di amministratore e legale rappresentante dell’azienda[[2]](#footnote-2) | | | | | | |
| CUAA (codice fiscale) |  | | PARTITA IVA |  | | |
| Cognome o Ragione sociale |  | | Nome |  | | |
| Residenza o sede legale in |  | | Comune di |  | Prov. | |
| Telefono |  | | Cellulare |  |  | |
| Indirizzo email |  | | |  |  | |
| Indirizzo di posta elettronica certificata - PEC |  | | |  |  | |

- chiede di accedere al Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia mediante la modalità

agricoltura sociale

fattorie didattiche

agriturismo

A tale fine dichiara, ai sensi dell’articolo 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo76 del sopradetto DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

1. di essersi insediato nell’azienda suindicata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3);
2. di avere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) (costituito o aggiornato) e validato il fascicolo aziendale elettronico, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 (Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173);
3. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti ai fini dell’accesso al tipo di intervento 6.4.2 del PSR 2014-2020;
4. che l’azienda neo costituita o in cui è avvenuto l’insediamento è in possesso dei medesimi requisiti
5. che l’azienda neo costituita on è impresa in difficoltà come definita all’articolo 2, paragrafo 1, punto 14 del regolamento (UE) 702/2014;
6. che si prevede la realizzazione dei seguenti interventi che costituiscono l’oggetto delle domande di aiuto che saranno ripresentati, in formato elettronico tramite SIAN:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione interventi riferimento a operazioni ammissibili articolo 9 | |
|  | Importo al netto dell’IVA |
| **Agricoltura sociale*:*** |  |
| acquisto, realizzazione recupero, ristrutturazione e adeguamento di edifici |  |
| acquisto, realizzazione, recupero e adeguamento di aree di sosta e per il parcheggio; |  |
| acquisto di nuove attrezzature per l’allestimento e la fruizione ivi compresi gli arredi strettamente funzionali alla fruizione dei servizi da parte degli ospiti , acquisto di animali destinati alle attività sociali; |  |
| creazione e implementazione di siti internet e di applicazioni informatiche; |  |
| **Fattorie didattiche*:*** |  |
| acquisto, realizzazione recupero, ristrutturazione e adeguamento di edifici |  |
| acquisto realizzazione recupero e adeguamento di aree di sosta e per il parcheggio |  |
| acquisto delle attrezzature e arredi nuovi, inclusi gli animali destinati alle attività didattiche; |  |
| creazione e implementazione di siti internet e di applicazioni informatiche e attrezzature connesse; |  |
| realizzazione di percorsi, segnaletica ed aree attrezzate incluso eventuale acquisto dei relativi terreni. |  |
| **Agriturismo:** |  |
| acquisto, realizzazione, ampliamento, recupero e ristrutturazione, adeguamento di edifici e di aree di sosta e per il parcheggio. |  |
| acquisto di attrezzatura e beni mobili, nuovi, per l’attività ricettiva destinata all’ospitalità. |  |
| realizzazione di percorsi, segnaletica turistica ed aree attrezzate aziendali |  |
| creazione e implementazione di siti internet, portali di e-commerce e di applicazioni informatiche. |  |
| Costi per spese tecniche e generali. |  |
| COSTO TOTALE |  |

1. di essere a conoscenza:

- di quanto disposto dal PSR 2014-2020 in relazione alla tipologia di intervento 6.4.2;

- che la presente domanda semplificata deve essere trasmessa, a pena di inammissibilità, esclusivamente via posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [agricoltura@certregione.fvg.it](mailto:agricoltura@certregione.fvg.it) corredata della documentazione prevista dall’articolo 18

- che, a pena di inammissibilità, la presente domanda dovrà essere riprodotta in formato elettronico sul Sistema Informativo Agricolo Nazione - SIAN e trasmessa, completa della documentazione richiesta, secondo le modalità ed entro i termini previsti dall’articolo 17;

- che il costo totale previsto per le operazioni da realizzare devono essere confermati in sede di presentazione della domanda sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN;

- che gli interventi indicati nelle tabelle suindicate dovranno essere avviati al più tardi entro tre mesi a decorrere dalla data del provvedimento di concessione dell’aiuto;

- che tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda avverranno tramite posta elettronica certificata;

8. alla presente domanda semplificata si allega la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- eventuale delega alla sottoscrizione della domanda da parte degli altri soci nel caso di impresa condotta in forma societaria.

- Documentazione richiesta di cui all’articolo 18 del bando

Data ……………………

Il richiedente, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali con l'apposizione della firma sottostante:

- dichiara di aver preso visione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’Articolo 13 del D.Lgs. 196/2003;

- autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali.

Firma del richiedente

……………………………..

1. Tutti i campi devono essere compilati [↑](#footnote-ref-1)
2. Tutti i campi devono essere compilati [↑](#footnote-ref-2)
3. indicare **obbligatoriamente** la data dell’insediamento [↑](#footnote-ref-3)
4. specificare se costituito oppure aggiornato il fascicolo aziendale [↑](#footnote-ref-4)