# ALLEGATO B

# cid:2034d17a-1637-4e50-b1a1-3d5753c8643e@um.fvg.it

**Marca da bollo**

(***da annullare***)

salvo i casi di esenzione da specificare nello spazio sotto riportato

**Indicare l’eventuale normativa di esenzione:**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Alla

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e

politiche dell’immigrazione

[Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione](http://persfvgit.regione.fvg.it:9090/rubrica/intra/organigramma.act?casella=35002000&livello=1)

[Struttura stabile per l'attuazione degli interventi contributivi per la valorizzazione e la promozione delle sagre, feste locali e fiere tradizionali](http://persfvgit.regione.fvg.it:9090/rubrica/intra/organigramma.act?casella=35002703&livello=2)

Via Sabbadini, 31- 33100 Udine

**PEC autonomielocali@certregione.fvg.it**

**PEC autonomielocali@certregione.fvg.it**

**PEC:** **autonomielocali@certregione.fvg.it**

Marca da bollo apposta e annullata sull’originale

(salvo i casi di esenzione, da indicare)

Oggetto: art. 4 legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 “Misure per la valorizzazione e la promozione delle sagre e feste locali e delle fiere tradizionali” e successive modifiche ed integrazioni:

**Domanda per “Contributi per il sostentamento delle spese di assistenza tecnica e acquisizione di servizi”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Il sottoscritto | cognome |       |
| nome |       |
| codice fiscale |       |
| nato a |       |
| in data |       |

**In qualità di rappresentante legale** [ ] **,suo delegato** [ ]  **(allegare delega), del soggetto organizzatore:**

[ ]  Comune

[ ]  Ente privato

[ ] Fondazione

[ ]  Associazione senza scopo di lucro

[ ]  Pro Loco

[ ]  Parrocchia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dati del soggetto organizzatore | denominazione |       |
| codice fiscale |       |
| partita IVA |       |
| con sede legale in | (Comune)        |
| indirizzo | (via)       n. civico        |
| **(TUTTI OBBLIGATORI)** | (tel.)       PEC       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dati del referente per eventuali contatti**(TUTTI OBBLIGATORI)** | cognome e nome |       |
| qualifica |       |
| telefono |       |
| email  |       |

**CHIEDE**

ai sensi dell’art. 4 della legge regionale n. 7/2019e successive modifiche ed integrazioni nonchè dell’Avviso per l’anno 2024, l’assegnazione del contributo previsto per le spese sostenute per la realizzazione in sicurezza dell’evento denominato  eadeguatamente dettagliato nel sotto riportato riquadro A

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro A**  | **Parte descrittiva dell’iniziativa progettuale** |
| Denominazione manifestazione o evento pubblico e/o pubblico spettacolo |  |
| Luogo e date di realizzazione dell’evento |  |
| Breve descrizione dell’evento |  |
|   **Quadro B**  | **Contributo richiesto euro** |
| per spese di: | [ ]  a) “assistenza tecnica necessaria per la presentazione della documentazione richiesta dalla legge”, per euro ;[ ]  b) “acquisto di attrezzature o materiali durevoli necessari a garantire le normative in  materia di sicurezza e salute”, per euro ;[ ]  c) “acquisto di allestimenti necessari a garantire le normative in materia di sicurezza e salute”, per euro ;[ ]  d) “acquisizione di servizi, materiale di consumo o al noleggio di allestimenti necessari a garantire le normative in materia di sicurezza e salute ovvero la copertura di oneri  assicurativi”, per euro ; |

**DICHIARA**

1. in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia) e s.m.i., per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai rapporti in essere con codesta Amministrazione regionale, che il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, all’incasso dei pagamenti che verranno effettuati è il seguente:

|  |
| --- |
| ISTITUTO BANCARIO/POSTALE PER L’ACCREDITAMENTO E COORDINATE CONTO CORRENTE (**che deve** **essere intestato all’Ente richiedente il contributo**) |
| Istituto bancario/postale       | Comune di       |
| **CODICE IBAN** | **Codice Paese** | **Codice controllo** | **CIN** | **ABI** | **CAB** | **n. conto corrente** |
|  |       |       |       |       |       |       |

1. ai fini fiscali l’Ente rappresentato è (barrare le opzioni di interesse):

[ ]  **Ente non commerciale** e l’attività oggetto di contributo **NON È SVOLTA** nell’ambito dell’esercizio d’impresa o comunque **NON PRODUCE** reddito di natura commerciale;

[ ]  **Ente non commerciale** e l’attività oggetto di contributo **È SVOLTA** nell’ambito dell’esercizio d’impresa o comunque **PRODUCE** reddito di natura commerciale. **SI APPLICA** pertanto la ritenuta fiscale d’acconto prevista dal secondo comma dell’art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;

[ ]  **Ente commerciale. SI APPLICA** la ritenuta fiscale d’acconto prevista dal secondo comma dell’art.28 del D.P.R. n. 600/1973.

1. ai fini fiscali l’IVA (barrare l’opzione di interesse):

[ ]  costituisce un costo a totale carico del beneficiario;

[ ]  viene compensata e pertanto non costituisce un costo;

1. che, per la finalità prevista dall’art. 4 comma 1 della legge regionale 3 maggio 2019, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni e per l’evento oggetto della presente richiesta di contributo:

[ ]  non sono stati richiesti e/o ottenuti altri contributi;

[ ]  sono stati richiesti e/o ottenuti altri contributi, ma nel rispetto delle norme sul divieto di cumulo.

1. che tutti i documenti di spesa indicati nell’Allegato D ed allegati alla presente domanda sono:

[ ]  corrispondenti agli originali che sono conservati nel rispetto della normativa vigente;

[ ]  si riferiscono a spese strettamente connesse all’organizzazione dell’evento oggetto del contributo;

[ ]  si riferiscono a spese necessarie a garantirne le norme di salute e sicurezza dell’evento oggetto del contributo;

1. che ai fini dell’attività di controllo sarà garantita la possibilità di individuare agevolmente quali siano le fatture o gli altri documenti di spesa oggetto di contributo;
2. che l’istanza: (**da compilarsi solo in caso di domanda da parte di Enti Pubblici**)

[ ]  NON SI configura come progetto di investimento e pertanto NON SI è provveduto ad acquisire il Codice unico del Progetto (CUP);

[ ]  SI configura come progetto di investimento e pertanto SI è provveduto ad acquisire il Codice unico del Progetto (CUP).

**SI IMPEGNA**

* a non usufruire in futuro di ulteriori contributi, incentivi e/o benefici fiscali a carico di risorse pubbliche relativamente ai documenti di spesa, nel limite dell’importo che concorre alla determinazione del contributo, nonché a conservare ed esibire tutta la precitata documentazione relativa all’evento. Il mancato rispetto del su indicato impegno, potrà comportare la decadenza dal contributo e la restituzione dello stesso maggiorato dagli interessi calcolati ai sensi dell’art. 49 della legge regionale n. 7/2000;
* a comunicare le eventuali ulteriori variazioni necessarie all’erogazione del contributo;
* ad adempiere annualmente agli obblighi di pubblicazione di cui all’art.1, commi da 125 a 128, della legge n. 124/2017;

Le dichiarazioni di cui alla presente domanda sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R., che sanciscono la decadenza dai benefici e le sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

[ ]  Firma digitale

[ ]  Firma autografa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allegare fotocopia di un documento di identità)

Allegati:

* Modello C “Rendiconto delle spese sostenute”;
* Modello D “Elenco analitico della documentazione giustificativa di spesa” art. 43 legge regionale n. 7/2000;
* Tutti i documenti fiscali comprovanti la spesa sostenuta e le relative quietanze;

[ ]  Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante in caso di firma autografa;

[ ]  Modello M “Delega **all’invio** della domanda”;

[ ]  Fotocopia di un documento di identità in corso di validità della persona delegata all’invio;

[ ]  Formale Delega per l’eventuale **presentazione** della domanda da parte di soggetto diverso dal Legale rappresentante;

[ ]  Fotocopia di un documento di identità in corso di validità della persona delegata alla presentazione;

[ ]  Locandina dell’evento/manifestazione

[ ]  Modello O “Dichiarazione sostitutiva” da utilizzarsi in caso di precisazioni circa l’istanza e/o la documentazione allegata.